

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«18» апреля 2022 г.

**Положение
об учебно-методическом центре
системы подготовки и сопровождения
органов местного самоуправления института
государственной и муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом центре системы подготовки и сопровождения органов местного самоуправления института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности учебно-методического центра системы подготовки и сопровождения органов местного самоуправления (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение комплексной подготовки глав муниципальных образований, депутатов представительных органов муниципальных образований, иных выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

2.2. Основными задачами деятельности Центра:

- обеспечение деятельности системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения органов и должностных лиц местного самоуправления в качестве структурного подразделения Университета, оказывающего образовательные услуги по повышению квалификаций кадров органов местного самоуправления;

- обеспечение высокого качества повышения квалификации депутатов, выборных должностных лиц и служащих органов местного самоуправления;

- взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, советами муниципальных образований субъектов Российской Федерации, образовательными организациями в целях развития кадрового потенциала муниципальной службы;

- реализация проектных инициатив в сфере поддержки и сопровождения органов местного самоуправления;

- организация и проведение консультационной деятельности в сфере поддержки и сопровождения органов и должностных лиц местного самоуправления.

2.3. Центр выполняет следующие функции:

- оказание образовательных услуг по повышению квалификации кадров органов местного самоуправления;

- участие в проектах и мероприятиях, реализуемых в рамках системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения органов и должностных лиц местного самоуправления;

- участие в образовательных и научно-исследовательских проектах, реализуемых на территории субъектов Российской Федерации по заказу государственных, муниципальных и иных организаций;

- размещение на официальном сайте Университета в сети Интернет актуальной информации о деятельности Центра;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Самарской области», иными общественными организациями в сфере местного самоуправления в целях выявления потребностей органов государственной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации в повышении квалификации кадров и кадрового резерва органов местного самоуправления;

- контроль за своевременной разработкой образовательных программ, осуществление перспективного и текущего планирования, отчётность о проделанной работе;

- проведение набора слушателей, их приёма и документационное сопровождение в процессе обучения, формирование личных дел до сдачи в архив Университета;

- планирование и организация учебных занятий, формирование графика учебного процесса, составление расписания, доведение его до сведения научно-педагогических работников (далее – НПР) и обучающихся (слушателей), контроль выполнения учебного плана;

- осуществление учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- подбор научно-педагогических работников;

- контроль за своевременностью проведения текущего контроля знаний обучающихся (слушателей), итоговой аттестации, соблюдением принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей;

- формирование экзаменационных и сводных ведомостей успеваемости по группам;
- ведение документации, относящейся к сфере ответственности Центра, в соответствии с номенклатурой дел;
- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) дополнительных образовательных программ для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;
- оформление и выдача удостоверений о повышении квалификации, предоставление отчетности за использование бланков строгой отчетности;
- формирование статистических данных о деятельности Центра.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра (далее - Директор).

3.2. Директор подчиняется непосредственно директору института государственной и муниципальной службы.

3.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Центра, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению директора института государственной и муниципальной службы. Обязанности работников Центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа Центра регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

Директор несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Центр функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром функций, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Центр взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Центра и получению руководящих указаний;

- со всеми подразделениями Университета в части организации учебного процесса по повышению квалификаций кадров органов местного самоуправления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.