

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«18» апреля 2022 г.

**Положение
об отделении повышения квалификации
государственных и муниципальных
служащих института государственной
и муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении повышения квалификации государственных и муниципальных служащих института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности отделения повышения квалификации государственных и муниципальных служащих института государственной и муниципальной службы (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации (далее – программ повышения квалификации) программ обучения, способствующих непрерывному профессиональному и личностному развитию государственных и муниципальных служащих, работников автономных, бюджетных и казенных учреждений, сотрудников предприятий (организаций), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов (далее - работников иных организаций).

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- организация и сопровождение учебного процесса по программам повышения квалификации для руководителей и специалистов, государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций;
- разработка программ повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций;
- распространение информации о программах и приоритетных направлениях повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций;

- разработка плана повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, сотрудников подведомственных учреждений на основе заявок органов государственной власти и местного самоуправления, работников иных организаций;

- подготовка необходимых отчетных документов по программам повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций;

- систематический мониторинг, учет, анализ и обобщение результатов работы с целью повышения качества оказания образовательных услуг дополнительного образования;

2.3. Отделение выполняет следующие функции:

- разработка, организация и проведение дополнительных образовательных программ повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, работников автономных, бюджетных и казенных учреждений, сотрудников предприятий (организаций), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- оформление договоров об образовании на обучение по программам повышения квалификации;

- организация учебного процесса и контроль за ним;

- подбор научно-педагогических работников (далее – НПП);

- организационно-консультационное обеспечение участия НПП в программах повышения квалификации Отделения;

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ дополнительного профессионального образования для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;

- заполнение, подготовка к выдаче и выдача удостоверений о повышении квалификации, отчетность за использование бланков строгой отчетности;

- подготовка и предоставление статистических данных о деятельности Отделения;

- актуализация информации по программам повышения квалификации для руководителей и специалистов, государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций на официальном сайте Университета;

- подготовка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ повышения квалификации;

– разработка совместно с другими структурными подразделениями Университета проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения специалистов и руководителей.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет руководитель Отделения (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель подчиняется непосредственно директору института государственной и муниципальной службы.

3.3. Штатное расписание Отделения утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Отделения, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению директора института государственной и муниципальной службы. Обязанности работников Отделения определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа Отделения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель несет ответственность за:

– качество и своевременность выполнения возложенных на Отделение функций;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделением функций, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Отделение взаимодействует:

– с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Отделения и получению руководящих указаний;

– со всеми структурными подразделениями Университета в части организации учебного процесса по программам повышения квалификации для руководителей и

специалистов, государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.