

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«18» апреля 2022 г.

**Положение
об образовательном центре
по государственным, муниципальным
и корпоративным закупкам
института государственной
и муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об образовательном центре по государственным, муниципальным и корпоративным закупкам института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности образовательного центра по государственным, муниципальным и корпоративным закупкам института государственной и муниципальной службы (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников иных организаций через реализацию программ дополнительного профессионального образования в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок в соответствии с требованиями законодательства, профессиональных стандартов и актуальными кадровыми потребностями органов публичной власти и иных организаций.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок, а именно: программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации;
- организация и проведение консультационной деятельности в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

2.3. Центр выполняет следующие функции:

В сфере реализации программ дополнительного профессионального образования:

- разработка, организация и проведение дополнительных образовательных программ: программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок для государственных и муниципальных служащих, работников автономных, бюджетных и казенных учреждений, сотрудников предприятий (организаций), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- оформление договоров об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок;

- организация и контроль учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок;

- подбор научно-педагогических работников (далее – НПР) по программам дополнительного профессионального образования в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок;

- организационно-консультационное обеспечение участия НПР в программах профессиональной переподготовки Центра;

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ дополнительного профессионального образования в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;

- заполнение, подготовка к выдаче и выдача дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок, отчетность за использование бланков строгой отчетности;

- подготовка и предоставление статистических данных о деятельности Центра в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок;

- актуализация информации в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок на официальном сайте Университета;

- маркетинговая, рекламная и PR деятельность по актуальным направлениям деятельности Центра.

В сфере организации и проведения консультационной деятельности в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок:

- организация и проведение постпрограммного консультирования по конкретным вопросам осуществления закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- подготовка в рамках постпрограммного сопровождения рекомендаций по совершенствованию систем документооборота при проведении закупочных процедур для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра (далее - директор).

3.2. Директор подчиняется непосредственно директору института государственной и муниципальной службы.

3.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Центра, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению директора института государственной и муниципальной службы. Обязанности работников центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа Центра регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

Директор несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Центр функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром функций, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Центр взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Центра и получению руководящих указаний;

- со всеми подразделениями Университета в части организации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.