

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«06» апреля 2022 г.

**Положение
об управлении рекламы и информационного
обеспечения**

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управлении рекламы и информационного обеспечения Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» устанавливает порядок деятельности Управления рекламы и информационного обеспечения (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет) в составе департамента цифровизации и маркетинговых технологий.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является рекламно-информационное сопровождение деятельности Университета и поддержка официального сайта Университета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- разработка и реализация рекламной стратегии Университета;
- реклама и продвижение услуг Университета;
- развитие и совершенствование сайта Университета;
- обеспечение функционирования, наполнения и актуализации информации сайта Университета;
- координация работы центра поддержки официального сайта Университета и учебно-вычислительного центра Университета по программно-техническому сопровождению Сайта;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта Университета.

2.3 Управление осуществляет следующие функции:

- планирование и реализация рекламной деятельности Университета;

- содействие подразделениям Университета в реализации самостоятельно разработанных мероприятий по продвижению соответствующих направлений деятельности Университета;
- выбор форм и методов рекламы в средствах массовой информации, их текстового, цветового и музыкального оформления;
- определение конкретных носителей рекламы (газеты, журналы, рекламные ролики и др.) и их оптимальное сочетание;
- обеспечение изготовления рекламных материалов Университета;
- разработка и реализация договоров и контрактов по рекламированию услуг Университета;
- планирование деятельности по поддержке сайта Университета;
- обеспечение информационной открытости деятельности Университета;
- консультирование структурных подразделений Университета в области функционирования, наполнения и актуализации информации сайта Университета;
- контроль за использованием информационной базы в подразделениях и службах Университета;
- ведение отчетной документации Центра поддержки официального сайта Университета;
- контроль за соблюдением всеми структурными подразделениями Университета сроков актуализации информации на целевых и обязательных разделах сайта Университета.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

3.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по цифровому развитию.

3.3. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета.

3.4. В состав Управления входит центр поддержки официального сайта Университета.

3.5. Численность работников Управления и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению

проректора по цифровому развитию. Обязанности работников Управления определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа подразделений Управления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

Начальник Управления несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Управление функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управлением, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

В ходе осуществления своих функций Управление взаимодействует:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со всеми структурными подразделениями Университета по обеспечению рекламной деятельности Университета и работы сайта Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.