Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Г. Чумак

«01» марта 2022 г.

Положение об отделе воспитательной работы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»

г. Самара

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 033F6EC60007AED1A042FB9F924A6BA3E5
Владелец: Чумак Вадим Геннадьевич
Действителен: с 23.12.2021 до 23.03.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе воспитательной работы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности отдела воспитательной работы (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет) в составе департамента организационной и воспитательной работы.

1.3. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- создание системы воспитательной работы в Университете и её совершенствование;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, становление и сохранение традиций Университета;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.3. Отдел выполняет следующие функции:

- обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной работы и его реализация в подразделениях департамента учебной работы и в Университете в целом;

– подготовка методической и нормативной документации по организации воспитательной работы;

– содействие работе студенческого самоуправления Университета, клубов и объединений;

– проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде, пропаганде здорового образа жизни;

– осуществление информационного обеспечения обучающихся с использованием всех доступных средств и методов передачи информации;

– организация мероприятий, проводимых в Университете, а также организация участия студенческих коллективов Университета во внешних мероприятиях;

– получение от подразделений Университета материалов, необходимых для осуществления работы Отдела;

– получение и согласование необходимой документации от подразделений Университета, касающихся воспитательной работы;

– проведение анализа и контроля воспитательной работы, реализуемой в Университете в подразделениях департамента учебной работы, распространение лучшего опыта работы подразделений Университета и других образовательных организаций;

– по поручению руководства принимает участие в работе различных органов по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела воспитательной работы (далее – Начальник Отдела).

3.2. Начальник Отдела подчиняется проректору по организационной и воспитательной работе Университета.

3.3. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета с учётом объёмов работы и актуальности направлений воспитательной работы.

3.4. Численность работников Отдела, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению проректора организационной и воспитательной работе. Обязанности работников Отдела определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Начальник Отдела несёт ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Отдел взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о воспитательной работе и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части реализации воспитательной работы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.