

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение
об Отделе главного энергетика
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе главного энергетика Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Отдела главного энергетика (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение электрической и тепловой энергией, систем водопровода, канализации и вентиляции в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- бесперебойное снабжение Университета;
- сохранность энергооборудования;
- проведение мероприятий по экономии энергии;
- повышение КПД энергосети;
- рациональное распределение энергии.

2.3. Отдел выполняет следующие функции:

- организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем;
- бесперебойное обеспечение Университета электрической и тепловой энергией, систем водопровода, канализации и вентиляции;
- контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов;
- разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей;
- разработка планов потребления Университетом электроэнергии, воды, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии, ведение учета и анализа их расходования, а также составление установленной отчетности;
- составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям;
- разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок;
- участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйств;
- рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энерго- и водоснабжения Университета;
- контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей;

- заключение договоров со сторонними организациями на снабжение Университета электроэнергией, теплом, водой и другими видами энергии;
- осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет главный энергетик.

3.2. Главный энергетик подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе и общим вопросам Университета.

3.3. Штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета.

3.4. Численность работников Отдела, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и общим вопросам. Обязанности работников Отдела определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Главный энергетик несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Отдел взаимодействует:

- с руководством Университета по предоставлению сведений о деятельности Отдела и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.