

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«18» апреля 2022 г.

**Положение
об отделении профессиональной
переподготовки государственных
и муниципальных служащих
института государственной
и муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности отделения профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих института государственной и муниципальной службы (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является содействие повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников иных организаций через реализацию программ профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки (далее – программ профессиональной переподготовки) государственных и муниципальных служащих;

- разработка проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения обучающихся (слушателей) в сфере государственного и муниципального управления совместно с другими структурными подразделениями Университета.

2.3. Отделение выполняет следующие функции:

В сфере реализации программ профессиональной переподготовки:

- разработка, организация и проведение учебных программ профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, работников автономных,

бюджетных и казенных учреждений, сотрудников предприятий (организаций), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в сфере государственного и муниципального управления;

- оформление договоров об образовании на обучение по программам профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления;

- организация и контроль учебного процесса по программам профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления;

- подбор научно-педагогических работников (далее – НПР) по программам профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления;

- организационно-консультационное обеспечение участия НПР в программах профессиональной переподготовки Отделения;

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;

- заполнение, подготовка к выдаче и выдача дипломов о профессиональной переподготовке в сфере государственного и муниципального управления, отчетность за использование бланков строгой отчетности;

- подготовка и предоставление статистических данных о деятельности Отделения;

- актуализация информации о деятельности Отделения на официальном сайте Университета;

- маркетинговая, рекламная и PR деятельность по актуальным направлениям деятельности Отделения.

В сфере разработки проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения слушателей (обучающихся) в сфере государственного и муниципального управления совместно с другими структурными подразделениями Университета:

- систематический мониторинг, учет, анализ и обобщение результатов работы с целью повышения качества оказания образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления;

- подготовка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет руководитель Отделения (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель подчиняется непосредственно директору Института государственной и муниципальной службы.

3.3. Штатное расписание Отделения утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Отделения, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению директора Института государственной и муниципальной службы. Обязанности работников Отделения определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа Отделения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Отделение функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отделением, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Отделение взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Отделения и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части организации учебного процесса по программам профессиональной переподготовки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.