

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение о
научной библиотеке
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научной библиотеке Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Научной библиотеки (далее - Библиотека).

1.2. Библиотека является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Целью деятельности Библиотеки является создание современного уровня информационного обеспечения образовательной и исследовательской деятельности, осуществление оперативного доступа пользователей к фонду Библиотеки в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Библиотеки являются:

- оперативное и полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников Университета;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности Университета
- организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки в традиционном и/или автоматизированном режиме;
- предоставление пользователям основных библиотечных, в том числе информационно-библиографических услуг;
- совершенствование работы Библиотеки на основе использования современных технологий.

2.3. Библиотека выполняет следующие функции:

- предоставляет пользователям полную информацию о составе библиотечного фонда;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;

- выполняет библиографические справки;
- комплектует фонд в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований Университета;
- осуществляет учет, размещение и проверку библиотечного фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, ремонт и копирование;
- ведет систему каталогов, картотек и баз данных с целью раскрытия библиотечного фонда;
- координирует свою работу с кафедрами, факультетами, институтом, с другими структурными подразделениями Университета, а также с научными обществами;
- внедряет инновационные формы и методы организации библиотечных процессов;
- участвует в профессиональных конференциях, совещаниях;
- организует доступ к Электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (далее ЭБС);
- осуществляет регистрацию пользователей в ЭБС, собирает статистику посещений, количество просмотренных и скаченных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь в поиске информации в ЭБС.

3. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор Библиотеки.
- 3.2. Директор Библиотеки подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по науке и экономическому развитию Университета.
- 3.3. Штатное расписание Библиотеки утверждается ректором Университета.
- 3.4. Численность работников Библиотеки, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению директора Библиотеки. Обязанности работников библиотеки определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКИ

Директор Библиотеки несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Библиотеку функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Библиотеки, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Библиотека взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о Библиотеке и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части получения сведений, необходимых для выполнения функций, обусловленных настоящим Положением

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.