

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Чумак**

**«18» апреля 2022 г.**

**Положение  
о малой академии государственного  
управления  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**г. Самара**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о малой академии государственного управления института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности малой академии государственного управления в составе института государственной и муниципальной службы (далее – МАГУ).

1.2. МАГУ является структурным подразделением института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности МАГУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МАГУ**

2.1. Целью деятельности МАГУ является оказание содействия в подготовке управленческих кадров, резерва управленческих кадров для органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и предприятий Самарской области, подготовка лидеров из числа молодежи Самарской области.

2.2. Основными задачами деятельности МАГУ являются:

- информационно-методическое обеспечение обучения управленческих кадров, резерва управленческих кадров для органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и предприятий Самарской области, лидеров из числа молодежи Самарской области;

- организация обучения управленческих кадров, резерва управленческих кадров для органов государственной власти, местного самоуправления Самарской области по программам дополнительного профессионального образования;

- организация обучения резерва управленческих кадров для организаций и предприятий Самарской области по программам дополнительного профессионального образования;

- организация обучения представителей некоммерческих организаций Самарской области, в том числе лидеров общественных объединений и политических движений по программам дополнительного профессионального образования;

- выявление и подготовка по специальным учебным программам лидеров из числа молодежи Самарской области, обладающих хорошими навыками и компетенцией в общественно-политической сфере, организационно-массовой работе;

- формирование коммуникаций с малыми академиями государственного управления Приволжского Федерального округа.

### 2.3. МАГУ выполняет следующие функции:

В сфере реализации программ дополнительного профессионального образования:

- разработка, организация и проведение дополнительных образовательных программ - программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, работников автономных, бюджетных и казенных учреждений, сотрудников предприятий (организаций), в том числе некоммерческих организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- оформление договоров об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- организация учебного процесса и контроль за ним;

- подбор научно-педагогических работников (далее – НПР);

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ дополнительного профессионального образования для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;

- заполнение, подготовка к выдаче и выдача дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, отчетность за использование бланков строгой отчетности;

- подготовка и предоставление статистических данных о деятельности МАГУ;

- актуализация информации о деятельности МАГУ на официальном сайте Университета;

- маркетинговая, рекламная и PR деятельность по актуальным направлениям деятельности МАГУ.

В сфере организации совместной деятельности с партнерами:

- заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с российскими и зарубежными университетами, научными и образовательными центрами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями;

- организация стажировок руководителей и специалистов в органах власти и местного самоуправления, ведущих предприятиях и организациях Самарской области и других регионов, в т.ч. зарубежных стажировок;
- образовательная, научная и культурно-просветительская и иная совместная деятельность заинтересованных сторон.

### **3. СТРУКТУРА МАГУ**

3.1. Руководство деятельностью МАГУ осуществляет директор МАГУ (далее - Директор).

3.2. Директор подчиняется непосредственно директору института государственной и муниципальной службы.

3.3. Штатное расписание МАГУ утверждается ректором Университета.

3.6. Численность работников МАГУ, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению директора института государственной и муниципальной службы. Обязанности работников МАГУ определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа МАГУ регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА**

Директор несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на МАГУ функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций МАГУ, обусловленных настоящим положением.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАГУ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

В ходе осуществления своих функций МАГУ взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности МАГУ и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части организации учебного процесса по программам профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.