

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение
о факультете заочного обучения
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете заочного обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР») (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности факультета заочного обучения (далее - Факультет).

1.2. Факультет является структурным подразделением АНО ВО Университет «МИР» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целью деятельности Факультета является организация образовательной, воспитательной, научно-исследовательской работы обучающихся по заочной форме обучения, а также координация профориентационной работы с абитуриентами.

2.2. Основными задачами деятельности Факультета являются:

- подготовка квалифицированных кадров по заочной форме обучения, обладающих необходимым набором компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- формирование контингента обучающихся Факультета;
- удовлетворение потребностей работодателей Самарской области в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

2.3. Факультет выполняет следующие функции:

- формирование календарного графика на учебный год по всем реализуемым направлениям;
- планирование и организация учебной работы на Факультете в соответствии с учебными планами;
- контроль за посещаемостью занятий обучающимися и их успеваемостью;
- организация текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и осуществление контроля за ее проведением;
- планирование и организация учебно-методической, организационно-методической работы научно-педагогических работников;

- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой Факультета;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата, реализуемым на Факультете, посредством интегрированной системы управления учебным процессом Университета (ИСУ ВУЗ);
- организация работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде;
- контроль наполнения электронной образовательной среды профессорско-преподавательским составом Университета;
- составление индивидуальных учебных планов обучающихся, оформление документации по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- оформление и выдача справок об обучении и периоде обучения;
- оформление дипломов о высшем образовании;
- своевременное внесение сведений о выданных дипломах о высшем образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, практик;
- организация профориентационной работы со школьниками и обучающимися средних профессиональных учебных заведений региона при помощи заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ;
- систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучение рынка труда с целью открытия новых направлений подготовки в Университете в соответствии с потребностями работодателей Самарской области;
- формирование и учет контингента обучающихся.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета заочного обучения (далее - Декан).

3.2. Декан подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

3.3. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Факультета, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Декана. Обязанности работников Факультета определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА

Декан несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Факультет функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Факультета, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Факультет взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Факультета и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части вопросов, касающихся решения основных задач деятельности Факультета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.