

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«06» апреля 2022 г.

**Положение
о центре поддержки официального сайта
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре поддержки официального сайта Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет) устанавливает порядок деятельности Центра поддержки официального сайта Университета (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Управления рекламы и информационного обеспечения Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является поддержка работы и функционирования официального сайта Университета (далее – Сайт).

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- развитие и совершенствование Сайта;
- обеспечение функционирования, наполнения и актуализации информации Сайта;
- координация работы Центра и учебно-вычислительного центра Университета по программно-техническому сопровождению Сайта;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов Сайта.

2.3. Центр осуществляет следующие функции:

- планирование деятельности по поддержке Сайта;
- обеспечение информационной открытости деятельности Университета;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по информационному наполнению Сайта;

- консультирование структурных подразделений Университета в области функционирования Сайта;
- контроль за использованием информационной базы в подразделениях и службах Университета;
- ведение отчетной документации Центра;
- контроль за соблюдением всеми структурными подразделениями Университета сроков актуализации информации на целевых и обязательных разделах Сайта.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

3.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется начальнику Управления рекламы и информационного обеспечения.

3.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Центра, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по цифровому развитию. Обязанности работников Центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

Руководитель Центра несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Центр функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

В ходе осуществления своих функций Центр взаимодействует:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;

- со всеми структурными подразделениями Университета по обеспечению работы Сайта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.