

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Чумак**

**«31» марта 2022 г.**

**Положение  
о центре автоматизации учебного процесса  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарского университета  
государственного управления  
«Международный институт рынка»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Центре автоматизации учебного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности центра автоматизации учебного процесса (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением АНО ВО Университет «МИР» (далее - Университет) в составе департамента учебной работы и качества образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение эффективной работы Интегрированной системы управления высшим учебным заведением (далее – ИСУ ВУЗ) в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- оказание оперативной справочно-информационной и методической поддержки пользователям ИСУ ВУЗ;
- планирование работ по внедрению, наполнению, эксплуатации ИСУ ВУЗ;
- организация и контроль информационного наполнения ИСУ ВУЗ;
- администрирование ИСУ ВУЗ;
- обеспечение и контроль технического сопровождения ИСУ ВУЗ.

2.3. Центр выполняет следующие функции:

- формирование ролевого состава пользователей ИСУ ВУЗ;
- отладка, опытная эксплуатация и внедрение ИСУ ВУЗ;
- взаимодействие с технической службой правообладателя по вопросам работоспособности ИСУ ВУЗ для оперативного устранения возникающих проблемных ситуаций в работе с ИСУ ВУЗ;
- проведение анализа причин ошибок в работе ИСУ ВУЗ;
- организация и проведения обучения пользователей работе в ИСУ ВУЗ;
- консультирование и оказание помощи в использовании ИСУ ВУЗ работникам, преподавателям и обучающимся Университета;

- взаимодействие с другими подразделениями при создании контента для обеспечения наполнения и функционирования ИСУ ВУЗ.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования (далее – Проректор).

3.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Центра, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Проректора. Обязанности работников Центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Руководитель несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Центр функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Центром, обусловленных настоящим положением.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

В ходе осуществления своих функций Центр взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о Центре и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета по вопросам работы ИСУ ВУЗ.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.