

## 2.2. Рабочие программы разделов/ модулей/ учебных дисциплин/ стажировок

### 2.2.1. Модуль 1. Нормативно-правовые и организационные основы ГМУ в социальной сфере

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
1.1. Правовое регулирование трудовых отношений	<p><u>Лекции – 4 часа.</u> Система правового регулирования занятости и трудоустройства. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения - 4 часа.</p>	<p><u>Практические занятия – 4 часа.</u> Понятие, стороны и содержание трудового договора. Потенциальные сложности и конфликтные ситуации.</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа.</p>
1.2. Право социального обеспечения профессиональной деятельности	<p><u>Лекции – 4 часа.</u> Предмет и объект права социального обеспечения. Нормативно-правовые основы ПСО. Защита семьи, материнства, отцовства и детства, согласно Конституции РФ. Получатели социальных услуг. Институт пенсионного обеспечения; институт социального обслуживания; институт</p>	<p><u>Практические занятия – 4 часа.</u> Права и обязанности получателей социальных услуг. Нормы Конституции РФ, относящиеся к праву социального обеспечения. Отношения, возникающие по поводу реализации субъективных прав граждан на предоставление им в порядке социального обеспечения предусмотренных законом материальных благ</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы - 2 часа.</p>

	социального страхования. Реестр поставщиков социальных услуг		
1.3. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере	<p><u>Лекции – 2 часа.</u> Понятие социального государства, этапы его эволюции. Социальное государство в России: проблемы становления. Социальное право: понятие, соотношение с гражданским правом. Структура социального законодательства в России</p>	<p><u>Практические занятия – 4 часа.</u> Правовое положение социальных служб, предоставляющих социальные услуги</p>	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа
1.4. Профилактика правонарушений в сфере ГМУ и деятельности лиц, осуществляющих управленческие функции	<p><u>Лекции – 4 часа.</u> Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение</p>	<p><u>Практические занятия – 4 часа.</u> Антикоррупционная экспертиза хозяйственной документации коммерческих организаций. Основные меры по профилактике коррупции.</p>	

	ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.). Управление государственным имуществом. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.		
<u>1.5.</u> Государственная и муниципальная служба	<u>Лекции – 2 часа.</u> Муниципальная служба как институт: понятие и содержание. Общность и различие институтов государственной и муниципальной службы. Становление государственной и муниципальной службы как института. Система государственной и муниципальной службы как подсистема государственного управления.	<u>Практические занятия – 2 часа.</u> Проблемы и трудности процесса реализации реформ государственной службы в РФ. Основные принципы, цели и задачи реформы государственной службы в России	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа.
<u>1.6.</u> Государственное регулирование и административно-организационная деятельность по реализации социального обслуживания и социальной защиты населения	<u>Лекции – 6 часов.</u> Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания и социальной защиты.	<u>Практические занятия – 6 часов.</u> Организации социального обслуживания и социальной защиты в организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и субъектов РФ. Особенности организации деятельности социальных служб и	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа

	<p>Орган государственной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление предусмотренных законом полномочий в сфере социального обслуживания и социальной защиты. Система управления социальными структурами. Особенности организации деятельности социальных служб и организаций социальной сферы. Администрирование в социальных службах и организациях социальной сферы. Менеджмент в социальных службах и организациях.</p>	<p>организаций социальной сферы</p>	
<p><u>1.7.</u> Система стандартизации в социальной сфере</p>	<p><u>Лекции – 4 часа.</u> Понятие, классификация социальных стандартов. Система стандартизации социальных услуг: современное российское законодательство и перспективы развития. Значение установления государственных минимальных социальных стандартов в Российской Федерации. Система стандартизации социального обслуживания Самарской области. Основы организации</p>	<p>Методы стандартизации. Оценка качества и эффективности деятельности организаций социальной сферы. Стандартизация, сертификация и квалиметрия – 2 часа.</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа</p>

<p><u>1.8.</u> Государственная языковая политика – основа государственного управления</p>	<p>стандартизации.</p> <p><u>Лекции – 4 часа.</u>  Проблемы государственной языковой политики Российской Федерации. Понятие государственной языковой политики. Направления государственной языковой политики. Русский язык в России (сохранение языка и языковое планирование). Понятие государственного языка. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. «О государственном языке Российской Федерации». Русский язык и региональные языки. Закон РФ от 25 октября 1991 г. «О языках народов Российской Федерации». Политика иностранных языков в России. Русский язык за рубежом (обеспечение национальной консолидации через расширение сфер употребления русского языка в странах СНГ и мировом пространстве).</p>	<p><u>Практические занятия – 4 часа.</u>  Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Нормы современного русского языка. Языковые особенности служебных документов. Особенности лексики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления. Употребление строчной и прописной букв. Использование общеупотребительных аббревиатур в деловых бумагах. Корректное написание названий органов исполнительной власти в различных деловых документах. Склонение числительных. Написание знаменательных дат с помощью порядковых числительных. Слитное и раздельное написание «не». Использование эвфемизмов как важной черты дипломатического подстиля. Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста в области</p>	<p>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.</p>
---	--	---	---

		государственного и муниципального управления.	
1.9.Тестирование по итогам модуля 1.	-	Работа в СДО MOODLE - 2 часа	Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.

**Оценка качества освоения раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:**

**Форма промежуточной аттестации**

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы, разработанные преподавателями, читающими разделы модуля, размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

**Оценочные материалы**

**Примерный тест по итогам модуля 1. «Нормативно-правовые и организационные основы ГМУ в социальной сфере»**

1. В состав муниципального района не входят:

- а) межселенные территории;
- б) городские округа;
- в) городские поселения;
- г) сельские поселения;
- д) территории с высокой плотностью населения.

2. Преобразование городского поселения в городской округ может происходить:

- а) с согласия населения городского поселения;
- б) с согласия населения муниципального района, из которого выделяется городской округ;
- в) с согласия, как населения городского поселения, так и населения муниципального района;
- г) согласие населения не требуется, решение принимается субъектом Федерации в административном порядке.

3. Какие из следующих условий являются обязательными при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (можно выбрать несколько ответов):

- а) полномочия должны передаваться законодательным актом;
- б) должна быть законодательно закреплена методика расчета субвенций для финансирования каждого полномочия;
- в) должно быть заключено соглашение с муниципальным образованием о наделении отдельными государственными полномочиями;

- г) местному бюджету должны быть предоставлены целевые средства (субвенции) на финансирование государственных полномочий;
- д) за местным бюджетом должны быть закреплены дополнительные нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов для финансирования переданных государственных полномочий;
- е) муниципальное образование должно взять на себя безусловное обязательство финансировать государственные полномочия за счет средств местного бюджета в полном объеме.

4. В структуре органов местного самоуправления обязательным является наличие (можно выбрать несколько ответов):

- а) представительного органа;
- б) местной администрации;
- в) контрольного органа;
- г) комитета по управлению имуществом;
- д) главы муниципального образования.

5. Глава муниципального образования может (можно выбрать несколько ответов):

- а) избираться на муниципальных выборах населением;
- б) избираться из состава представительного органа;
- в) наниматься по контракту;
- г) назначаться главой субъекта РФ.

6. Правовую основу органов власти и управления составляют:

- а) конституция
- б) конституция и законы
- в) общепринятые нормы и принципы

7. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти
- б) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
- в) не входят в систему органов государственной власти

8. Президент РФ издает следующие правовые акты:

- а) постановления и распоряжения
- б) указы и распоряжения
- в) указы и федеральные законы

9. Правовую основу органа исполнительной власти составляет:

- а) устав
- б) закон
- в) положение

10. Одной из основных задач проводимой административной реформы является:

- а) ограничение вмешательства государства в общественную жизнь государства
- б) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- в) улучшение взаимодействие между ветвями власти

11. К какому виду ответственности в соответствии с российским законодательством может быть привлечен государственный гражданский служащий за недостоверное или неполное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) дисциплинарная ответственность

- б) административная ответственность
- в) уголовная ответственность

12. Вправе ли государственный гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) да;
- б) нет;
- в) при условии, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если государственный служащий предварительно уведомил представителя нанимателя об этом.

13. Что регулирует гражданское право:

- а) Имущественные отношения и нематериальные блага
- б) Неимущественные отношения и нематериальные блага
- в) Имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
- г) Все перечисленное верно

14. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

15. В скольких чтениях Государственная Дума рассматривает проект закона о Федеральном бюджете РФ?:

- а) в двух чтениях;
- б) в трех чтениях;
- в) в четырех чтениях.

16. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

17. Право социального обеспечения относится к:

- а) комплексным отраслям права;
- б) правовым институтам;
- в) подотраслям права.

18. Материальные отношения, регулируемые правом социального обеспечения в основном относятся к:

- а) личным неимущественным отношениям;
- б) имущественным отношениям;
- в) отношениям, возникающим по поводу создания материальных ценностей.

19. праву социального обеспечения не относится один из следующих институтов:

- а) институт пенсионного обеспечения;
- б) институт социального обслуживания;
- в) институт социального страхования;
- г) институт дееспособности.



20. Предмет права социального обеспечения:

- а) отношения, возникающие по поводу ограничения дееспособности;
- б) отношения, возникающие по поводу реализации неотчуждаемых прав граждан;
- в) отношения, возникающие по поводу реализации субъективных прав граждан на предоставление им в порядке социального обеспечения предусмотренных законом материальных благ.

21. Превалирующим методом право социального обеспечения является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) воспитательный метод.

22. Нормы Конституции РФ, относящиеся к праву социального обеспечения, закрепляют:

- а) право на жизнь;
- б) право на неприкосновенность частной жизни;
- в) право на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь;
- г) право избирать и быть избранным.

23. Защита семьи, материнства, отцовства и детства согласно Конституции РФ находится в:

- а) исключительном ведении РФ;
- б) исключительном ведении субъектов РФ;
- в) совместном ведении РФ и её субъектов.

24. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- а) по запросу поставщика социальных услуг;
- б) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- в) по запросу его родственников.

25. Получатели социальных услуг имеют право на:

- а) скидки в общественном транспорте;
- б) предоставление бесплатных продуктовых наборов от организаций торговли;
- в) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

### **Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:**

#### **а) Кадровые условия**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

**б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.</li> </ul>
Аудитория 331	Вебинар	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к</li> </ul>

		электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom.
--	--	--

**в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

*Нормативно-правовые документы*

1. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
2. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая)
5. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
6. Постановление Госкомстата России № 20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»
7. Постановление Минтруда России № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»
8. Постановление Правительства РФ № 225 «О трудовых книжках»
9. Трудовой кодекс РФ
10. Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
11. Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»
12. ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ Уголовный кодекс РФ
13. ФЗ от 14.11.2002 N 138-ФЗ Гражданский процессуальный кодекс РФ
14. ФЗ от 18.12.2006 N 230-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)
15. ФЗ от 24.07.2002 N 95-ФЗ Арбитражный процессуальный кодекс РФ
16. ФЗ от 30.12.2001 N 195-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях РФ
17. ФЗ от 30.12.2001 N 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ
18. ФЗ от 31.07.1998 N 145-ФЗ Бюджетный кодекс РФ

*Основная литература*

19. Абарабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
20. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
21. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 20.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

22. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.
23. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
24. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
25. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
26. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.
27. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
28. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>
29. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / под ред. М.М. Рассолов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02347-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457>
30. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

#### *Информационные ресурсы*

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE [www.moodle.imi-samara.ru](http://www.moodle.imi-samara.ru)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

#### **2.2.2. Модуль 2. Технологии управления в социальной сфере**

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
2.1. Управление персоналом	Лекции – 8 час. Управление персоналом как система. Факторы низкой эффективности управления персоналом	Практические занятия – 8 час. Мотивация и ответственность; планирование человеческих ресурсов; набор и селекция персонала;	Решение кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 6 часов.

	<p>организации. Управление человеческими ресурсами; основы управления человеческими ресурсами; мотивация и ответственность; планирование человеческих ресурсов; оценка персонала.</p>	<p>оценка персонала; интервьюирование при приеме на работу; подготовка персонала; управление карьерой; мотивация; основы вознаграждающего управления; отношения в организации; участие персонала в управлении; коммуникации организации.</p>	
<p><u>2.2.</u> Межсекторное взаимодействие в социальной сфере</p>	<p><u>Лекции – 4 час.</u> Сектора общества и закономерности их развития. Социально партнерство. Технологии выстраивания социального партнерства.</p>	<p><u>Практические занятия – 4 час.</u> Анализ особенностей секторов общества. Проектирование социального партнерства.</p>	<p>Подготовка социального/управленческого проекта – 4 часа.</p>
<p><u>2.3.</u> Проектирование социальных процессов и систем</p>	<p><u>Лекции – 2 час.</u> Проект, его характеристики и его место в системе государственного управления. Проект, программа, мероприятие, процесс. Структура проекта. Жизненный цикл проекта: инициирование, планирование, реализация (контроль, мониторинг, оценка), завершение. Объекты проектного управления. Субъекты проектного управления. Процессы проектного управления: организационные структуры управления проектом (функциональная, матричная, проектная).</p>	<p><u>Практические занятия – 6 час.</u> Горизонты управления проектом: предметная область/управление содержанием, качество, коммуникации (внутренние и внешние), ресурсы, люди. Мониторинг и оценка в проектном управлении. Методы сбора данных. Управленческая матрица. Управление кадрами: набор, распределение ролей, стили управления, лидерство и менеджмент. Принципы компетентности и предпочтения, центральности роли. Делегирование полномочий. Архивирование</p>	<p>Подготовка социального/управленческого проекта – 4 часа.</p>

	Управление проектом как система	проекта: кадровая и финансово-экономическая документация, документирование мероприятий.	
<u>2.4.</u> Управление проектами	<p><u>Лекции – 4 час.</u>  Понятие социального проектирования.  Объект, предмет, субъект социального проектирования.  Виды проектов по характеру деятельности. Классы проектов:  монопроект, мультипроект, мегапроект.  Проблемы современного социального проектирования в сфере работы с детьми и молодежью.  Специфика проектной деятельности. Зачем нужно управлять проектами.  Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.  Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения</p>	<p><u>Практические занятия – 4 час.</u>  Поиск путей оптимизации социального проектирования.  Мониторинг и оценка исследовательских и социальных проектов.  Проблема ответственности в практике применения социального проектирования.  Перспективы развития социального проектирования.  Формирование и развитие команды проекта.  Ответственность и результативность деятельности проектных команд.  Процессы планирования.  Уровни планирования.  Назначение ответственных.  Типичные ошибки планирования и их последствия.</p>	
<u>2.5.</u> Основы подготовки исследовательских проектов в социальной сфере	<p><u>Лекции – 4 часа.</u>  Необходимость подготовки исследовательских проектов в социальной сфере.  Сущность и структура исследовательских проектов в социальной сфере.  Исследования как эффективный способ</p>	<p><u>Практические занятия – 4 час.</u>  Оценка существующих исследований в социальной сфере.  Типичные ошибки при подготовке и проведении исследований в социальной сфере.  Составление программы</p>	<p>Разработка инструмента исследования, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа .</p>

	взаимодействия граждан. Методология исследования системы социальной сферы – 4 часа.	исследования. Эффективное применение качественных и количественных исследований в решении задач социальной сферы. Применение экспертного и анкетного опроса при подготовке исследовательских проектов в социальной сфере – 4 часа	
2.6.Тестирование по итогам модуля 2.	-	Работа в СДО MOODLE - 2 часа	Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.

### Оценка качества освоения раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

#### Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы, разработанные преподавателями, читающими разделы модуля, размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

#### Оценочные материалы

##### Примерный тест по итогам модуля 2. «Технологии управления в социальной сфере»

1. Технология, в процессе которой осуществляется четкая формулировка собственных целей применительно к данной конкретной ситуации, называется:

- а) целеполагание.
- б) диагностика.
- в) коррекция.

2. Технология, направленная на сбор информации об объектах и процессах социальной работы, а так же ее анализ для разработки программ социальной помощи конкретному объекту, называется:

- а) социальная диагностика.
- б) социальная реабилитация.
- в) социальная профилактика

3. Приспособление организма к окружающей среде называется:

- а) адаптация.
- б) терапия.
- в) диагностика.

4. Процесс, в течение которого клиент приобретает устойчивость к влиянию и воздействию среды называется:

- а) социальная адаптация.
- б) социальная реабилитация.
- в) социальная профилактика

5. Выберите наиболее полное определение технологии социальной работы как вида профессиональной деятельности:

- а) совокупность знаний о способах и средствах обработки, преобразования материалов;
- б) тип технологического процесса, основанный на отношениях субъект-субъект;
- в) одна из отраслей социальных технологий, направленных на социальное обслуживание, помощь и поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- д) целостное представление о содержании социальной работы.

6. Технологии, основанные на нововведениях в обществе, инициативах, вызывающих изменения в жизни и приводящие к рациональному использованию ресурсов, это:

- а) интеллектуальные технологии;
- б) информационные технологии;
- в) инновационные технологии

7. Какой принцип социальной работы подразумевает осознание необходимости принимать меры по выявленным социальным проблемам, действовать в соответствии с конкретными обстоятельствами социальной ситуации индивидуального клиента:

- а) социально-политический принцип;
- б) принцип профилактической направленности;
- в) принцип социального реагирования;

8. Социальным работникам необходимо не только соответствующее профессиональное образование, но и личностная готовность соблюдать:

- а) профессионально-этические нормы;
- в) ритуалы, обычаи, религиозные каноны ;
- г) верно всё вышеперечисленное;

9. Основная цель коррекционной работы в психосоциальной деятельности:

- а) исправление отдельных сторон личности или отношений клиента;
- б) выявление и оценка индивидуально-психологических особенностей клиента;
- в) изменение личности клиента;

**10. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является:**

- а) переговорный процесс;**
- б) сотрудничество;
- в) компромисс.

11. К какому виду стресса относится стресс, вызванный большим объемом работы?

- а) Рабочий



- б) Организационный
- в) Профессиональный

12. Порядок этапов выработки технологии решения социальных проблем:

- а) теоретический, процедурный, методический;
- б) методический, процедурный, теоретический;
- в) теоретический, методический, процедурный;

13. Проблема – это:

- а) трудность в достижении цели
- б) несоответствие между желаемым, необходимым и реальным состоянием объекта
- в) злободневные действия кого-либо
- г) недостижимая задача

14. Социальное партнерство в проектировании необходимо для того, чтобы

- а) извлечь максимум материальной выгоды
- б) объединить усилия, опыт, ресурсы
- в) выстроить личные связи в обществе
- г) преодолеть взаимный антагонизм

15. Проект – это:

- а) описание основного смысла деятельности, которая объясняет смысл, миссию и основные направления деятельности
- б) описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации
- в) описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определенных результатов в будущем

16. Цель проекта – это:

- а) общий предполагаемый итог
- б) мечта, к которой следует стремиться
- в) непосредственные результаты или изменения
- г) осознанное представление результата

17. Проект всегда имеет ограничения (определите лишние пункты):

- а) по времени
- б) по территории реализации
- в) по количеству участников
- г) по количеству организаторов
- д) по целевой аудитории
- е) по ресурсам

1. Выберите верную формулировку:

- а) проект шире, чем программа
- б) проект уже, чем программа
- в) проект и программа – это равнозначные понятия

2. К ключевым участникам проекта не относятся:

- а) менеджер проекта
- б) потребитель
- в) исполняющая организация
- г) инвестор

д) коммуникатор

21. Совокупность действий, приносящая результат - есть:

- а) процесс
- б) результат
- в) механизм
- г) ничего из перечисленного

22. Принцип компетентности и предпочтения регулирует:

- а) прием сотрудников на работу;
- б) распределение ролей в команде;
- в) выявление лидера;
- г) увольнение сотрудников.

23. Этот стиль управления полностью «завязан» на людях, и для его приверженцев любой сотрудник важнее любых задач и целей. Лидер старается, чтобы его подчиненные были счастливы и пребывали в состоянии гармонии. Добивается он этих целей, налаживая крепкие эмоциональные узы между сотрудниками, и награда ему — страстная преданность подчиненных. Этот стиль положительно сказывается на взаимодействии.

- а) авторитетный
- б) демократический
- в) диктаторский
- г) партнерский

24. Мониторинг – это процесс \_\_\_\_\_ сбора и анализа ключевых данных (индикаторов) для определения: какие сдвиги или прогресс достигнуты в изучаемом явлении или процессе

- а) широкого
- б) глубокого
- в) регулярного
- г) эпизодического

25. Оценка (evaluation) предполагает \_\_\_\_\_ (по сравнению с мониторингом) проникновение в сущность происходящего.

- а) широкое
- б) глубокое
- в) разовое
- г) системное

**Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:**

**а) Кадровые условия**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также

высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

**б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.</li> </ul>
Аудитория 331	Вебинар	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе</li> </ul>

		<p>программы Moodle;</p> <p>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>– система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom.</p>
--	--	---

**в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

*Основная литература*

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

1. Архипова, Н.И. Современные проблемы управления персоналом : монография / С.В. Назайкинский, О.Л. Седова, Рос. гос. гуманитар. ун-т, Н.И. Архипова. – М. : Проспект, 2018. – 161 с.

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 381 с.

3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 270 с.

2. Государственные программы РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>

4. Иванов, С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / С.Ю. Иванов. – М. : Московский педагогический государственный университет , 2020. – 152 с.

5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 168 с.

6. Кибанов, А.Я. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, Е.Г. Коновалова, О.Л. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 156 с.

7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, Л.Н. Кибанова – Москва: КноРус, 2021. – 360 с.

*Основная литература*

8. Технология социальной работы : учебник / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. — М. : КНОРУС, 2016. — 344 с.

3. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

4. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363\(18.06.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363(18.06.2019)).

### Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE [www.moodle.imi-samara.ru](http://www.moodle.imi-samara.ru)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

### 2.2.3. Модуль 3. Эффективность деятельности специалиста социальной сферы

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
<u>3.1.</u> Профессиональная этика и культура в деятельности специалиста социальной сферы	<u>Лекции – 4 часа.</u> Профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника. Профессиональные риски – 4 часа.	<u>Практические занятия – 8 час.</u> Минимизация профессиональных рисков в деятельности специалиста социальной сферы. Модели профессионально-этического поведения.	Изучение рекомендуемой литературы – 6 часа
<u>3.2.</u> Технологии формирования позитивного имиджа специалиста социальной сферы	<u>Лекции – 4 часа.</u> Место и роль феномена имиджа социального работника в условиях современности. Алгоритм формирования имиджа социального работника. Современные инструменты построения эффективного имиджа социального работника в условиях информационной открытости.	<u>Практические занятия – 8 час.</u> Выявление потребностей в личном имидже специалиста социальной сферы Создание рабочей модели эффективного имиджа специалиста социальной сферы – 8 часов.	Разработка оптимальной модели имиджа специалиста в социальной сфере, изучение рекомендуемой литературы – 6 часа.
<u>3.3.</u> Личностная и профессиональная эффективность специалиста социальной сферы	<u>Лекции – 10 час.</u> Общее понятие и составляющие эффективности. Эффективность, социальные нормы и потребности. Методики оценки личной эффективности специалиста	<u>Практические занятия – 10 час.</u> Критерии профессиональной пригодности. Методы оценки эффективности деятельности специалиста социальной сферы. Практика оценки и	Разработка инструмента оценки эффективности, изучение рекомендуемой литературы – 6 час.

	<p>социальной сферы. Инструменты повышения личной эффективности деятельности. Сущность понятия «профессионализм», факторы формирования. Профессиональное призвание и профессиональное мастерство социального работника. Профессиональная эффективность.</p>	<p>самооценки. Повышение эффективности деятельности специалиста социальной сферы.</p>	
<p>3.4. Основы противодействия коррупции</p>	<p><u>Лекции – 4 часа.</u>  <b>Понятие коррупции, виды и формы современной коррупционных проявлений.</b>  <b>Система российского законодательства о противодействии коррупции.</b>  <b>Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям.</b>  Методические рекомендации по противодействию коррупции в учреждениях.</p>	<p><u>Практические занятия – 0 час.</u></p>	<p>изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа</p>
<p>3.5. Тестирование по итогам модуля 3.</p>	-	<p>Работа в СДО MOODLE - 2 часа</p>	<p>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.</p>

### Оценочные материалы

#### Примерный тест по итогам модуля 3. «Технологии управления в социальной сфере»

1. Какую роль исполняет профессионально-этический кодекс в социальной работе?

- а) содействие воплощению идеалов гуманизма, нравственности и социальной справедливости;
- б) реализация профессиональных качеств;
- в) обеспечение регуляции и контроля поведения, отношений и действий представителей профессиональной группы;
- г) создание благоприятной атмосферы в общении клиента и специалиста.

2. Основная задача профессионально-этического кодекса социальной работы заключается:

- а) в обеспечении регуляции и контроля поведения, отношений и действий представителей профессиональной группы;
- б) содействии воплощению идеалов гуманизма, нравственности и социальной справедливости;
- в) разъяснении обязательств социального работника перед клиентом;
- г) обеспечении адекватной социальным функциям профессии профессионально-этической регламентации.

3. Профессионально-этический кодекс представляет собой:

- а) документ, обязательный для руководства в повседневной профессиональной деятельности;
- б) свод правил и законов социальной работы на основе ТК РФ;
- в) сборник инструкций организации, где трудятся специалисты социальной работы;
- г) документ, необязательный для работы, но обязательный для отчетности.

4. Разработка профессионально-этического кодекса осуществляется:

- а) группой разработчиков инициативно или по заданию профессиональной ассоциации;
- б) отдельно каждой организацией, оказывающей социальные услуги;
- в) группой работников организации социальной помощи;
- г) отдельно каждым социальным работником для себя лично.

5. Основой профессионально-этической системы профессиональной деятельности НЕ является:

- а) сущность, смысл, содержание профессиональной деятельности;
- б) общие для всех профессий требования профессиональной морали, выраженные в ее социальных функциях;
- в) одинаковые принципы профессиональной деятельности.

6. К факторам, детерминирующим содержание профессиональной этики, относятся:

- а) признание ценности человека и общества;
- б) система морально-нравственных отношений, идеалов, ценностей;
- в) этический кодекс.
- г) все вышеперечисленное.

7. Профессиональная этика социальной работы – это:

- а) теория профессиональной морали;
- б) нормы Трудового кодекса;
- в) нормы Конституции РФ;
- г) этические нормы.

8. Этико-аксиологическим основанием профессиональной деятельности социального работника является:

- а) признание ценности человека и общества;
- б) цели и задачи;
- в) трудовое законодательство;
- г) все вышеперечисленное.

9. Имеет ли социальный работник право на оплату своего труда?

- а) нет, не имеет;
- б) по желанию;
- в) да, любая работа должна быть оплачена;
- г) в исключительных случаях.

10. Профессиональная мораль в социальной работе – это:

- а) совокупность личностных черт и качеств социального работника;
- б) качественная характеристика отношений социального работника и его клиента;
- в) форма общественного сознания совокупной профессиональной группы;
- г) соблюдение норм и принципов профессиональной этики социального работника.

11. Предметом этики социальной работы не являются:

- а) этические отношения;
- б) этические действия
- в) профессиональный долг.

12. Профессиональная этика социальной работы является:

- а) набором профессиональных и прочих норм;
- б) этическим кодексом;
- в) учением о профессиональной морали.

13. Качества, неприемлемые для специалиста по социальной работе:

- а) терпение;
- б) эмоциональная неустойчивость;
- в) наблюдательность.

14. Компонентом нравственного сознания не является:

- а) этическое сознание;
- б) нравственные знания;
- в) нравственная потребность.

15. Это качество личности социального работника характеризуется уважительным отношением к интересам, убеждениям, верованиям, привычкам других людей:

- а) доброта;
- б) эмпатия;
- в) терпимость.

16. Это качество личности социального работника направлено на сохранение внешнего спокойствия и умение контролировать собственные эмоции:

- а) адекватность самооценки;
- б) внимательность и наблюдательность;
- в) выдержка и самообладание.



17. Качества, касающиеся личного здоровья человека, мешающие выполнению профессионального долга:

- а) повышенная раздражительность;
- б) агрессивность;
- в) брезгливость

18. Основными функциям профессионально-этического кодекса социального работника являются:

- а) создание единой морально-нравственной основы профессиональной деятельности;
- б) предохранение социального работника от действий, наносящих вред клиенту;
- в) приобщение специалиста к системе общественных ценностей и морали.

19. Основными принципами этики социальной работы являются:

- а) эмпатия и сочувствие
- б) субъективизм и релятивизм
- в) принцип творческого подхода к деятельности
- г) объективность, инновационность и др.
- д) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность и др.

20. Моральные нормы в социальной работе – это:

- а) правила этикета
- б) этические убеждения специалиста
- в) общие содержательные требования к поведению и действиям специалиста

21. Национальная стратегия противодействия коррупции утверждённая Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460, называет коррупцию:

- а) фактором, снижающим уровень доходов бюджетов бюджетной системы;
- б) системной угрозой безопасности Российской Федерации;
- в) фактором, препятствующим росту доходов граждан.

22. Согласно статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» субъектом правонарушений, образующих понятие «коррупция» является лицо, занимающее определённое:

- а) служебное положение;
- б) семейное положение;
- в) должностное положение.

а) Что из перечисленного не входит в понятие «противодействие коррупции», закреплённое Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

- б) предупреждение коррупции;
- в) выявление коррупционных правонарушений;
- г) анализ коррупционных правонарушений;
- д) минимизация последствий коррупционных правонарушений.

23. Конституция Российской Федерации:

- а) непосредственно детально регулирует вопросы противодействия коррупции;
- б) устанавливает основные права и свободы граждан и организаций и гарантии их осуществления, закладывая фундамент деятельности по противодействию коррупции;
- в) не имеет значения с точки зрения противодействия коррупции.

24. Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 31.10.2003:

- а) ратифицирована российской Федерацией;
- б) ратифицирована Российской Федерацией с существенными оговорками;
- в) не ратифицирована Российской Федерацией.

25. Антикоррупционная политика организации – это:

- а) внутренний документ (локальный нормативный акт) организации, устанавливающий свод правил поведения для работников в целях пресечения и предупреждения (противодействия) коррупции;
- б) постановление Правительства Самарской области, устанавливающий перечень антикоррупционных стандартов;
- в) стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации.

### **Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:**

#### **а) Кадровые условия**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

#### **б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-

		<p>образовательной среды СДО ИГиМС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.</li> </ul>
Аудитория 331	Вебинар	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom.</li> </ul>

**в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

*Основная литература*

1. Дмитриева, Л. М. Бренд в современной культуре : монография / Л.М. Дмитриева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 200 с.
2. Домнин, В. Н. Бренддинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 493 с.
3. Дуглас, В. П. Бессознательный бренддинг. Использование в маркетинге новейших достижений нейробиологии / В. П. Дуглас. – Москва : Азбука, 2019. – 320 с.
4. Каленская, Н. В. Бренддинг : учебное пособие / Н.В. Каленская, Н.Г. Антонченко. – Казань: «Абзац», 2019. – 125 с.
5. Карпова, С. В. Бренддинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 439 с.
6. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений [Текст]: учебник / А.Я. Кибанов, Д. Захаров, В. Г. Коновалова, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 558 с.

7. Кострова, Ю. Б. Бренд-менеджмент / Ю. Б. Кострова, Ю. О. Лящук, О. Ю. Шибаршина ; Под общ. ред. Ю.Б. Костровой. – Курск : Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2020. – 172 с.
8. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха [Текст]: Учебное пособие для студентов вузов / В. И. Курбатов . М- Ростов-на-Дону. Изд. «Феникс», 2011. - 416 с.
9. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 475 с.
10. Николаева, Г. Н. Технология создания и управления брендом организации : Учебно-методическое пособие / Г. Н. Николаева. – Москва : Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет, 2019. – 75 с.
11. Основы социальной работы [Текст] / Под ред. П.Д. Павленка. - М.: Инфра - М, 2010.- 368 с.
12. Певная М.В. Имидж и престиж социальной работы [Текст] Монография / М.В. Певная, Ю.Р. Вишневский. - Екатеринбург.: УрФУ, 2011. - 184 стр
13. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 341 с.
14. Шпаковская С.В. Основы теории коммуникации [Текст]: учебное пособие / С.В. Шпаковская, В.О. Шпаковский. Пензенский государственный университет, Пенза: [б.г.]. - 83с.

#### *Информационные ресурсы*

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE [www.moodle.imi-samara.ru](http://www.moodle.imi-samara.ru)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
4. Социальная работа, [Текст]: портал о социальной работе / Режим доступа: <http://soc-work.ru>

#### **1.2.4. Модуль 4. Психологические основы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы**

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
4.1. Эффективная коммуникация и взаимодействие	Лекции – 2 часа. Разбор основных понятий: коммуникация, общение, деловое общение. Ключевые особенности делового общения. Типы общения по характеру взаимодействия партнеров. 3 стороны общения. Особенности коммуникативной	Практические занятия – 4 часа. Упражнения на взаимодействия с целью знакомства и общения членов группы. Построение правил взаимодействия в группе. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке коммуникативных навыков. Групповые и	Решение тематических кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа.

	<p>стороны общения, разбор ключевых коммуникативных навыков. Особенности интерактивной стороны общения, разбор ключевых интерактивных навыков, необходимых в ходе общения. Особенности перцептивной стороны общения, ключевые навыки формирующие правильное восприятие.</p>	<p>индивидуальные упражнения по отработке интерактивных навыков. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке перцептивных навыков. Разбор основных невербальных средств коммуникации. Преодоление коммуникативных барьеров.</p>	
<p>4.2. Психологические основы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы</p>	<p><u>Лекции – 4 часа.</u> Основные понятия и принципы психологии социального обслуживания и социальной защиты. Базовые вопросы общей и возрастной психологии в социальной сфере. Психология личности.</p>	<p><u>Практические занятия – 8 час.</u> Характер, темперамент и другие личностные характеристики.</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы – 6 час.</p>
<p>4.3. Управление конфликтами</p>	<p><u>Лекции – 4 часа.</u> Конфликтология в социальной работе как система специального научного знания. Социальная природа, причины и характер межличностных конфликтов в социальной работе. Структура конфликта и основные стадии его протекания. Процесс разрешения конфликтов.</p>	<p><u>Практические занятия – 8 час.</u> Поведение человека в конфликтной ситуации. Теория и практика прогнозирования и предупреждения конфликтов в социальной работе. Процесс разрешения конфликтов. Управленческие модели решения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Решение тематических кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 6 часа.</p>
<p>4.4. Профилактика профессионального выгорания</p>	<p><u>Лекции – 4 часа.</u> Понятие профессионального</p>	<p><u>Практические занятия – 8 час.</u> Саморегуляция.</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы – 6 часа</p>

	выгорания. Причины возникновения. Признаки стресса. Стадии профессионального выгорания. Синдром эмоционального сгорания. Симптомы профессионального выгорания. Основные подходы к работе с профессиональным выгоранием.	Диагностика симптомов профессионального выгорания. Проектирование профилактических мер.	
4.5. Тестирование по итогам модуля 4.	-	Работа в СДО MOODLE - 2 часа	Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.

### Оценочные материалы

#### Примерный тест по итогам модуля 4. «Психологические основы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы»

1. Назовите 3 основные стороны общения:

- а) коммуникативная;
- б) интерактивная;
- в) прогностическая;
- г) перцептивная;
- д) деловая.

2. Чем отличается модель «обыденного общения» от модели «делового общения»?

- а) решением проблемы;
- б) желанием;
- в) целью;
- г) потребностью.

3. Выберите условия, которые обязательно должны соблюдаться в деловом общении.

- а) обязательность контактов независимо от симпатий участников общения;
- б) наличие формальных ограничений, например следование регламентации;
- в) отсутствие коммуникативного контроля участников взаимодействия
- г) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.

4. Как называется вариант общения, который предполагает открытое стремление одного из партнеров подчинить себе поведение и мысли другого партнера по общению?

- а) Императивное;
- б) Манипулятивное;
- в) Диалогическое.

5. Как называется вариант общения, при котором происходит скрытое воздействие на партнера по общению для достижения своих намерений?

- а) Императивное;
- б) Манипулятивное;
- в) Диалогическое.

6. Как называется вариант общения, основанный на равноправии партнеров?

- а) Императивное;
- б) Манипулятивное;
- в) Диалогическое.

7. Выберите утверждения, соответствующие теории обмена Дж. Хоманса (возможно несколько вариантов ответа)

- а) каждый стремится уравновесить вознаграждение и затраты, чтобы сделать взаимодействие устойчивым и приятным;
- б) если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;
- в) степень вознаграждения не влияет на количество усилий, которые человек готов затратить;
- г) когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения.

8. Коммуникативная сторона общения включает в себя:

- а) Процесс информационного обмена (получение, сохранение, воспроизведение информации);
- б) Построение общей стратегии взаимодействия между партнерами;
- в) Умение управлять своим восприятием и организовывать его;
- г) Умение верно оценивать настрой партнера по общению.

9. Интерактивная сторона общения включает в себя:

- а) Процесс информационного обмена (получение, сохранение, воспроизведение информации);
- б) Построение общей стратегии взаимодействия между партнерами;
- в) Умение управлять своим восприятием и организовывать его;
- г) Умение верно оценивать настрой партнера по общению.

10. Перцептивная сторона общения включает в себя:

- а) Грамотность речи и стиль речи собеседника;
- б) Процесс информационного обмена (получение, сохранение, воспроизведение информации);
- в) Построение общей стратегии взаимодействия;
- г) Процесс восприятия партнера по общению.

11. Невербальные компоненты общения наиболее значимы ....

- а) в первые минуты знакомства;
- б) в процессе обмена информацией;
- в) при аргументировании;
- г) в завершении общения.

12. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?

- а) жесты-иллюстраторы;
- б) жесты-регуляторы;
- в) жесты-адаптеры;
- г) жесты-символы;

13. Выберите психологические симптомы (несколько вариантов ответа):

- а) игнорирование членов семьи и друзей

- б) нарушение сна
- в) снижение успеваемости
- г) ложь учителям и членам семьи
- д) пренебрежение личной гигиеной
- е) эйфория за компьютером
- ж) головные боли
- з) пропуск приемов пищи

14. Выберите психо-соматические симптомы (несколько вариантов ответа):

- а) игнорирование членов семьи и друзей
- б) нарушение сна
- в) снижение успеваемости
- г) ложь учителям и членам семьи
- д) пренебрежение личной гигиеной
- е) эйфория за компьютером
- ж) головные боли
- з) пропуск приемов пищи

15. Какой тип темперамента лучше всего адаптируется к любым изменениям?

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) сангвиник.

16. Какой работник лучше подходит для работы с постоянными служебными командировками?

- а) интроверт;
- б) экстраверт.

17. Представители какого типа темперамента не подходят для руководящих должностей?

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) сангвиник.

18. Столкновение противоположных интересов, мыслей, взглядов.

- а) Конфликт
- б) Скандал
- в) Революция
- г) Бунт

19. Чувство досады, раздражения, вызванное каким-либо преимуществом другого.

- а) Тщеславие
- б) Зависть
- в) Злоба
- г) Ненависть

20. Фундаментальное свойство психики, связанное с движением как способом бытия и взаимодействием с материальными объектами -

- а) раздражимость;
- б) активность;
- в) сигнальность;



- г) чувствительность;
- д) контактность.

**Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:**

**а) Кадровые условия**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

**б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к</li> </ul>

		электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.
Аудитория 331	Вебинар	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom.</li> </ul>

**в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

*Основная литература*

1. Ведение в практическую социальную психологию [Текст] / под ред. Ю.М. Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой - 3-е. издание. - М.: Смысл, 2009. - 377 с.
2. Владимирова О.А. Методика психологического консультирования в социальной работе [Текст] / О.А. Владимирова, Ю.А. Овчинников / Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 2011. - № 2. - С.36-40
3. Горянина В.А. Психология общения [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. / В.А. Горянина. - М.: издательский центр "ACADEMIA", 2010. - 425 с.
4. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
5. Ева, А. Вуд 10 шагов на пути к управлению своей эмоциональной жизнью. Преодоление тревоги, стресса и депрессии благодаря исцелению личности человека / Ева А. Вуд. - М.: ИГ "Весь", 2018. - 320 с.
6. Зубова, Л.В. Психология развития и возрастная психологи : учебное пособие / Л.В. Зубова, Е.В. Назаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 190 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471130>
7. Исхакова, Ф.С. Психология и педагогика : учебное пособие / Ф.С. Исхакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-686-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445130>

8. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - ISBN 978-5-4458-4897-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208>

9. Костяк, Т.В. Психогенетика и психофизиология развития дошкольника : учебное пособие / Т.В. Костяк, Г.Р. Хузеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 64 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0367-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469868>

10. Макогон, И.К. Психология. Краткий курс / И.К. Макогон. - М. : Проспект, 2015. - 112 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-392-17380-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276967>

11. Немов, Р.С. Психология : учебник : в 3-х кн. / Р.С. Немов. - 5-е изд. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - Кн. 1. Общие основы психологии. - 688 с. - ISBN 978-5-691-01743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867>

12. Овчинников, П.К. Межличностные коммуникативные связи и эффективность управления персоналом [Текст]: научная литература / П. К. Овчинников. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 74 с.

13. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446437&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446437&sr=1)

#### Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE [www.moodle.imi-samara.ru](http://www.moodle.imi-samara.ru)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

### 2.2.5. Модуль 5. Финансово-экономическая деятельность учреждений и организаций социальной сферы

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
5.1. Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности организаций социальной сферы.	Лекции – 8 час. Финансовая политика государства в социальной сфере. Бюджетное финансирование организаций и учреждений социальной сферы. Понятие финансово-	Практические занятия – 8 час. Методы финансового регулирования, как самообеспечение, субсидирование, налогообложение, кредитование, материальное стимулирование,	Изучение рекомендуемой литературы. Решение тематических кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 10 часов.

	<p>хозяйственной деятельности. Законодательные и иные правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (Законы, Указы Президента, Постановления правительства, а также нормативная документация: норм, нормативов, инструкций, методических указаний и т.п). Налоговое право в системе образования. Бюджетное право в системе социальной сфер – 8 часов.</p>	<p>арендные и лизинговые операции, фондообразование. План финансово-хозяйственной деятельности. Налоговое право в системе образования. Бюджетное право в системе социальной сферы.</p>	
<p><u>5.2.</u> Контрактная система в сфере закупок.</p>	<p><u>Лекции – 8 час.</u> Общая характеристика контрактной системы в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Выявление и анализ типичных ошибок, допускаемых заказчиком при описании объекта закупок и при составлении контрактов.</p>	<p><u>Практические занятия – 8 час.</u> Проведение закупочных процедур на Единой электронной торговой площадке. Контроль и обжалование в контрактной системе: разбор жалоб, поступающих в контрольные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы и НПА – 10 часов.</p>
<p>5.3.Тестирование по итогам модуля 5.</p>	-	<p>Работа в СДО MOODLE - 2 часа</p>	<p>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.</p>

### Оценочные материалы

**Примерный тест по итогам модуля 5.** «Финансово-экономическая деятельность учреждений и организаций социальной сферы»

1. Что является нарушением бюджетного законодательства:

а) все перечисленное является нарушением

- б) невыполнение государственного (муниципального) задания
- в) неэффективное использование бюджетных средств
- г) нарушение условий предоставления субсидий

2. Внутренний финансовый аудит проводится с целью?

- а) Подтверждения правильности составленной отчетности
- б) Повышения качества управления финансами в учреждениях
- в) Оценки надежности получателя бюджетных средств
- г) Все вышеперечисленное

3. Какой орган государственной власти утверждает стандарты финансового аудита и контроля в учреждениях?

- а) Министерство финансов РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Центральный банк РФ
- г) Администрация Президента РФ

4. Что является основанием для отнесения материальной ценности к основным средствам? *(выберете несколько вариантов ответов)*

- а) Стоимость актива
- б) Срок полезного использования
- в) Самостоятельность выполнения функций
- г) Все вышеперечисленное

5. Что не относится к объектам основных средств? *(выберете несколько вариантов ответов)*

- а) Непроизведенные активы
- б) Имущество муниципальной казны
- в) Материальные запасы в составе запасов
- г) Ничего из вышеперечисленного

6. Сколько существует амортизационных групп?

- а) 5
- б) 2
- в) 10
- г) 12

7. Какой налог может быть учтен в стоимости ОС?

- а) НДС
- б) НДФЛ
- в) НДСПИ
- г) ЕНВД

8. Какая отчетность подлежит внутреннему финансовому контролю в учреждении?

- а) Внутренняя финансовая отчетность
- б) Кадровая отчетность
- в) Отчеты статистики
- г) Управленческая отчетность

9. Какая инструкция определяет бюджетный учет государственного сектора?

- а) 157н
- б) 160н

- в) 33н
- г) 20н

10. Минимальный срок хранения финансовой отчетности государственного учреждения?

- а) 7 лет
- б) 5 лет
- в) 2 года
- г) До конца следующего отчетного периода

11. Надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета – это...

- а) принцип самостоятельности бюджетов
- б) принцип сбалансированности бюджета
- в) принцип достоверности бюджета
- г) принцип прозрачности бюджета

12. По какому КОСГУ отражаются налоговые доходы бюджета?

- а) 110
- б) 120
- в) 130
- г) 180

13. Какие налоги являются местными?

- а) Налог на имущество организаций
- б) Налог на доходы физических лиц
- в) Транспортный налог
- г) Земельный налог

14. Какие налоги являются региональными?

- а) Налог на имущество организаций
- б) Налог на имущество физических лиц
- в) Транспортный налог
- г) Земельный налог

15. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это...

- а) межбюджетные трансферты
- б) бюджетные обязательства
- в) бюджетные ассигнования
- г) бюджетный кредит

16. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это...

- а) бюджет РФ
- б) консолидированный бюджет
- в) сводная бюджетная роспись
- г) бюджетная система

17. Исполнение федерального бюджета в России возложено:

- а) на расчетную сеть Банка России
- б) на органы федерального казначейства

- в) на расчетную сеть Сбербанка России
- г) на коммерческие банки

18. Правовой формой утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый год является:

- а) Указ Президента РФ
- б) постановление Правительства РФ
- в) постановление Федерального Собрания РФ
- г) федеральный закон

19. Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации, – это...

- а) консолидированный бюджет
- б) бюджет РФ
- в) бюджетная система РФ
- г) бюджетная роспись

20. Принцип функционирования бюджетной системы РФ, который означает единство бюджетного законодательства страны, единый порядок формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы, – это принцип...

- а) единства кассы
- б) равенства бюджетных прав субъектов РФ
- в) единства бюджетной системы РФ
- г) сбалансированности бюджета

21. Год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год, – это...

- а) очередной финансовый год
- б) текущий финансовый год
- в) плановый период
- г) отчетный финансовый год

22. Какой документ регламентирует порядок осуществления казенным учреждением закупок для муниципальных нужд?

- а) Федеральный закон от 06.05.1999 г. № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»
- б) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
- в) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- г) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### **Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:**

#### **а) Кадровые условия**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом

государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

**б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.</li> </ul>
Аудитория 331	Вебинар	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС</li> </ul>



		<p>на базе программы Moodle;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</li> <li>– система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom.</li> </ul>
--	--	---

**в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки**

*Нормативные правовые акты*

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Конституция РФ

*Основная литература*

5. Алексейчева, Е.Ю. Экономическая география и регионалистика : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Д.А. Еделев, М.Д. Магомедов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 376 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01244-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453868>
6. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
7. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>
8. Бюджетная система РФ. / Сост. О.В.Кравченко. - Учебное пособие. - Самара : МИР, 2014. - 24с.
9. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 471 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01690-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187>
10. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие : / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 100 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612236>
11. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 310 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02215-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787>

12. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>
13. Региональное управление и территориальное планирование / Ю.Н.Шедько, Р.Г.Погребняк, Е.С.Пожидаева [и др.]; под ред.Ю.Н.Шедько. - Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Изд-во Юрайт, 2016. - 503с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6635-0
14. Рыбина, З. В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298>
15. Управленческая экономика / Под общ.ред. Е.В.Пономаренко, В.А.Исаева. - Учебник и практикум для магистратуры. - М. : Изд-во Юрайт, 2015. - 216с. - (Магистр).

*Профессиональные базы данных:*

1. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
3. Центр анализа данных ГУ-ВШЭ – <http://stat.hse.ru>.

*Информационные ресурсы*

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE [www.moodle.imi-samara.ru](http://www.moodle.imi-samara.ru)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>