

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Институт государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Институт государственной
и муниципальной службы

_____ Д.В. Березовский
«__» _____ 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
профиль «Менеджмент в образовании»

Самара – 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации образовательной программы

На основе компетентного подхода сформировать у обучающихся целостное представление о принципах, задачах, формах и методах системы управления в системе образования в современных условиях.

Программа разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Самарской области.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций

1.2.1 Область профессиональной деятельности слушателя включает:

- руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения; обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательного учреждения;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- управление финансово-экономическими процессами в образовательных организациях любой организационно-правовой формы;
- обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии развития образовательного учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;

- создание условия для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в пределах полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с уставом образовательного учреждения, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- научно-исследовательскую деятельность в организациях, связанную с решением управленческих проблем.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления образовательными организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы
- научно-исследовательские процессы.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- финансово-экономический;
- информационно-аналитический;
- коммуникативный.

1.2.4. Профессиональные задачи, которые должен решать слушатель, прошедший обучение по программе:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- разработка корпоративной и конкурентной стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- планирование организация и контроль деятельности организации и подразделений, осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- организация финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.

2. Информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- оценка эффективности управленческих решений, деятельности организации.
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Коммуникативная деятельность:

- участие в организации внешних и внутренних коммуникаций;
- построение и реализация внешних и внутренних моделей взаимодействия;
- выявление конфликтных ситуаций и управление конфликтами;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без требований к опыту практической работы;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без требований к опыту практической работы.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции или трудовые функции* |
|---|---|
| ВД 1. Организационно-управленческая деятельность | ПК 1.1. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| | ПК 1.2. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| | ПК 1.3. Способность разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию |
| | ПК 1.4. Способность использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач |
| | ПК 1.5. Умение применять основные методы финансового менеджмента в системе учреждения образования |
| ВД 2. Информационно-аналитическая деятельность | ПК 2.1. Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | ПК 2.2. Владение методами экономического и стратегического анализа. |
| | ПК 2.3. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| | ПК 2.4. Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователям |
| ВД 3. Коммуникативная деятельность | ПК 3.1. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; |
| | ПК 3.2. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; |
| | ПК 3.3. Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. |

1.5. Календарный учебный график образовательной программы

| | |
|---|-------------|
| Срок освоения образовательной программы, часов | 254 часа |
| Общий объем нагрузки, часов/нед. | 12-14 часов |
| Объем аудиторной нагрузки, часов/нед. | 8 часов |
| Продолжительность реализации образовательной программы, недель | 19 недель |
| Форма обучения по образовательной программе: очная с применением дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения. | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план образовательной программы

| № п/п | Наименование разделов/ модулей/ учебных дисциплин/ стажировок | Общая трудоемкость, час | | | Трудоемкость по видам учебных занятий, учебных работ | | | |
|-------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------------|--|-----------------|--|-----------------|
| | | Всего | Аудит./ Дистанц. занятия | Внеауд. работа | Виды аудит./ Дистанц. занятий | Кол-во часов | Виды внеауд. работы | Кол-во часов |
| 1. | Модуль 1. Государственная и региональная политика в сфере профессионального образования | 36 | 26 | 10 | Лекции | 12 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 10 |
| | | | | | Практ. занятия | 14 | | |
| 2. | Модуль 2. Кадровая политика профессиональной образовательной организации, управление персоналом | 40 | 30 | 10 | Лекции | 12 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 10 |
| | | | | | Практ. занятия | 18 | | |
| 3. | Модуль 3. Стратегическое планирование развития профессиональной образовательной организации в контексте государственной и региональной политики в сфере проф.образования | 36 | 26 | 10 | Лекции | 8 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 10 |
| | | | | | Практ. занятия | 18 | | |
| 4. | Модуль 4. Управление профессиональной образовательной организацией в контексте реализации новых ФГОС СПО | 34 | 26 | 8 | Лекции | 12 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 8 |
| | | | | | Практ. занятия | 14 | | |
| 5. | Модуль 5. Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 | 16 | 8 | Лекции | 6 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 8 |
| | | | | | Практ. занятия | 10 | | |
| 6. | Модуль 6. Финансово-экономическая | 26 | 22 | 4 | Лекции | 8 | Подготовка по | 4 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------|------------|------------|----------------|----|--|------------|
| | деятельность профессиональной образовательной организации | | | | Практ. занятия | 14 | материалам программы, учебной литературе | |
| 7. | Модуль.7 Стажировка в организациях СПО/органах управления образованием | 40 | 0 | 40 | - | 0 | | 40 |
| | Итоговая аттестация (защита выпускного проекта) | 20 | 8 | 12 | Практ. занятия | 8 | Подготовка выпускного проекта | 10 |
| | Итого по программе | 254 | 154 | 100 | - | - | - | 100 |

2.2. Рабочие программы разделов/ модулей/ учебных дисциплин/ стажировок

2.2.1. Модуль 1. Государственная и региональная политика в сфере профессионального образования

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|---|--|---|--|
| 1.1. Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования | <p><u>Лекции – 2 часа.</u></p> <p>Что представляет собой образовательная политика РФ. Стратегическая цель государственной политики в области образования. Формирование механизмов оценки качества востребованности образовательных услуг</p> | <p><u>Практические занятия – 2 часа.</u></p> <p>Анализ образовательной политики РФ. Механизмы оценки качества образовательных услуг. Критерии оценки.</p> | <p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа</u></p> |
| 1.2. Правовые нормы в системе образования: гражданское, административное, трудовое право | <p><u>Лекции – 8 часов.</u></p> <p>Изучение нормативных документов, регулирующих реализацию норм СанПиП, требований к безопасности жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>Требования к санитарно-техническому обеспечению организаций общественного питания образовательных учреждений</p> <p>Федеральные законы, нормативно- правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие</p> | <p><u>Практические занятия – 8 часов.</u></p> <p>Требования к санитарно-техническому обеспечению организаций общественного питания образовательных учреждений.</p> <p>Изучение СанПин</p> <p>Изучение правовых актов и Федеральных законов РФ, изучение деятельности образовательных организаций.</p> <p>Изучение гражданских прав в сфере образования.</p> <p>общие положения о гражданском праве, проблемы осуществления,</p> | <p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>отношения в сфере образования</p> <p>Цели правового регулирования отношений в сфере образования.</p> <p>Гражданское право. Источники гражданского права Система гражданского права в сфере образования.</p> <p>Понятие административного права. Система административного права.</p> <p>Административно-правовые нормы. Источники административного права.</p> <p>Основные понятия трудового права. Трудовой договор: понятие, заключение, изменение, прекращение</p> | <p>защиты гражданских прав и исполнения обязанностей.</p> <p>Административно-правовые отношения. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</p> <p>Ответственность по административному праву.</p> <p>Административное право и законность в управлении.</p> <p>Задачи и принципы трудового законодательства.</p> <p>Трудовые правоотношения. Системы оплаты труда педагогических работников</p> | |
| 1.3. Локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации | <p><u>Лекции – 2 часа.</u></p> <p>Общая характеристика международных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в РФ. Федеральные законы РФ и подзаконные нормативные акты действующие в системе образования РФ. Региональные и локальные нормативно-правовые акты регламентирующих образовательный процесс в РФ.</p> | <p><u>Практические занятия – 2 час.</u></p> <p>Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующая образовательную деятельность</p> | <p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u></p> |
| Тестирование по итогам модуля 1. | - | Работа в СДО MOODLE | <u>Подготовка по материалам программы, учебной</u> |

| | | | |
|--|--|------------------------|----------------------|
| | | Тестирование – 2 часа. | литературе – 4 часа. |
|--|--|------------------------|----------------------|

Оценка качества освоения раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы, разработанные преподавателями, читающими разделы модуля, размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|--|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Тест по итогам модуля 1. Государственная и региональная политика в сфере профессионального образования

1. Какие документы из представленного ниже списка 1 января 2018 года досрочно прекратили свое действие?

А. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Б. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

В. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295)

Г. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497)

Д. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (Одобрена Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18.07.2013 № ПК-5вн);

Е. Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-р);

Ж. Программа модернизации образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в субъектах Российской Федерации (Одобрено Координационным советом по среднему профессиональному образованию Минобрнауки России 25 апреля 2018 г.)

З. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р)

2. Какое из представленных ниже утверждений является верным?

В соответствии с Современной моделью образования на период до 2020 года стратегической целью государственной политики в области образования является:

А. повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики и социальной сферы, современным потребностям общества и каждого гражданина;

Б. повышение качества общего и профессионального образования, соответствующего передовым технологиям и современным стандартам Ворлдскиллс;

В. создание условий для гармоничного развития личности обучающихся посредством освоения знаний, умений, навыков, опыта творческой деятельности, опыта эмоционально-нравственного, ценностного отношения к действительности.

3. Какое из представленных ниже утверждений является верным?

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы предстоит реализовать следующие цели:

А. цель 1 - качество образования; цель 2 – доступность образования; цель 3 – онлайн-образование;

Б. цель 1 – создание единого образовательного пространства Российской Федерации; цель 2 – индивидуализация образования; цель 3 -преемственность образования;

В. цель 1 – непрерывность образования; цель 2 - цифровизация школы; цель 3 – связь обучения с жизнью.

4. Установите соответствие между задачами и основными мероприятиями Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года

| Задачи Стратегии | | Основные мероприятия Стратегии | |
|------------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Обеспечение соответствия выпускников требованиям экономики | А | Формирование механизмов гибкой адаптации системы подготовки кадров к изменяющимся потребностям рынка труда в количестве и качестве рабочей силы; Формирование современных механизмов оценки качества образования; Создание современной материально-технической и учебно-методической базы для подготовки кадров; и др. |
| 2 | Консолидация усилий и ресурсов бизнеса, государства и образовательных организаций в развитии Системы | Б | Формирование современной системы профессиональной ориентации и консультирования по вопросам развития карьеры; Реализация на базе профессиональных образовательных организаций диверсифицированного набора образовательных программ для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан; Развитие инфраструктуры оценки и признания квалификаций, включая признание результатов самообразования; и др. |
| 3 | Создание и обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых квалификаций на протяжении всей | В | Развитие социальных и предпринимательских компетенций обучающихся, обеспечивающих их адаптацию к изменениям внешних условий; Создание условий для воспитания молодежи и повышения ее мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | трудовой деятельности | | Создание условий для военно-патриотического воспитания обучающихся и допризывной подготовки. |
| 4 | Создание условий для успешной социализации и самореализации обучающихся | Г | Развитие общественных форм управления с участием организаций реального сектора экономики и социальной сферы; Развитие механизмов государственно-частного партнерства с участием образовательных организаций, организаций реального сектора экономики и социальной сферы; Повышение эффективности использования имеющихся ресурсов для подготовки кадров и др. |

5. Установите соответствие между задачами и мероприятиями Программы модернизации образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в субъектах Российской Федерации:

| Задачи Программы | | Основные мероприятия Программы | |
|------------------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Развитие в субъектах РФ современной <i>инфраструктуры</i> подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями | А | Реализация программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, стажировки, обмен лучшими практиками, формирование управленческих команд, обучение проектным технологиям |
| 2 | Формирование <i>кадрового потенциала</i> профессиональных образовательных организаций для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс | Б | Формирование эффективного образовательного пространства СПО, включающего современную МТБ обучения профессиям и специальностям для ее использования в сетевом формате, создание онлайн среды в СПО, включающей электронные образовательные ресурсы и сервисы, реализацию программ совместно с работодателями |
| 3 | Создание <i>современных условий</i> для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ | В | Создание центров опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), специализированных центров компетенций, центров проведения демонстрационного экзамена. Использование ЦОПП совместно с другими образовательными организациями современного оборудования для подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс. |

6. Выберите правильный вариант ответа.

В соответствии с п.3 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к основным образовательным программам относятся:

А.

- 1) основные общеобразовательные программы;
- 2) основные профессиональные образовательные программы (программы начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования);
- 3) основные программы профессионального обучения»;

Б.

- 1) программы дошкольного образования;
- 2) программы начального, основного и среднего общего образования;
- 3) программы начального профессионального и среднего профессионального образования;
- 4) программы высшего профессионального образования».

В.

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих».

7. Восстановите последовательность (логику) мероприятий Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы в рамках направления «Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям экономики» (Образец оформления ответа: А, В, Б и т.д.):

| | |
|---|---|
| А | Разработка и актуализация профессиональных стандартов по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям (далее – ТОП-50), в том числе в соответствии с лучшими зарубежными стандартами и передовыми технологиям |
| Б | Актуализация и утверждение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по ТОП-50 с учетом требований профессиональных стандартов |
| В | Подготовка списка перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования, с выделением 50 наиболее перспективных и востребованных профессий и |

| | |
|---|--|
| | специальностей (ТОП-50) |
| Г | Включение в реестр примерных основных образовательных программ примерных образовательных программ среднего профессионального образования по ТОП-50 |

8. Установите соответствие между мероприятиями Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы (далее – Комплекс мер) и мероприятиями по его реализации на уровне региона и профессиональной образовательной организации (Образец оформления ответа: 1-А, 2-В, 3-Б и т.д.).

| Мероприятия Комплекса мер | | Мероприятия по реализации Комплекса мер на уровне региона и профессиональной образовательной организации | |
|---------------------------|---|--|--|
| 1 | Подготовка списка перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования, с выделением 50 наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей (далее - ТОП-50) | А | Изучение профессиональных стандартов и квалификационных требований работодателей региона в целях разработки и(или) актуализации образовательных программ |
| 2 | Разработка и актуализация профессиональных стандартов по ТОП-50, в том числе в соответствии с лучшими зарубежными стандартами и передовыми технологиям | Б | Освоение технологии разработки и актуализации образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов |
| 3 | Актуализация и утверждение ФГОС СПО по ТОП-50 с учетом требований профессиональных стандартов (далее – новые ФГОС СПО) | В | Разработка и актуализация рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами, новыми ФГОС СПО и примерными образовательными программами СПО по ТОП-50 |
| 4 | Включение в реестр примерных основных образовательных программ примерных образовательных программ СПО по ТОП-50 | Г | Подготовка перечня профессий и специальностей СПО наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных в Самарской области (ТОП-РЕГИОН) |

9. Площадь на 1 рабочее место в классах информатики должна составлять:

- А. 6 кв.м. при использовании видеодисплейных терминалов на базе электронно – лучевой трубки и 4,5 кв.м - на базе плоских дискретных экранов;
- Б. 4,5 кв.м для стационарных компьютеров и 2 кв.м для ноутбуков;
- В. не менее 4,5 кв. м для всех типов видеодисплейных терминалов.

10. Наличие профилактических прививок у работника образовательной организации:

- А. является добровольным;
- Б. является обязательным при отсутствии медицинских противопоказаний;
- В. является обязательным, отсутствие прививок влечет отказ в приеме на работу или отстранение от работы.

11. В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях образовательных организаций уровень искусственной освещенности на рабочих столах должен составлять:

- А. 300-500 люкс;
- Б. не менее 300 люкс;
- В. не менее 500 люкс.

12. Температура воздуха в спортивных залах образовательных организаций должна составлять:

- А. не ниже 20 °С;
- Б. 17-20 °С;
- В. не более 20 °С.

13. Расположение рабочих мест в учебном кабинете должно быть:

- А. левостороннее;
- Б. преимущественно левостороннее, допускается спереди и сзади от обучающихся;
- В. боковое левостороннее или правостороннее.

14. В образовательном учреждении должны проводиться мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), включающие:

- А. истребительные мероприятия по эпидемиологическим показаниям;
- Б. истребительные мероприятия с последующей оценкой эффективности проведенных работ;
- В. комплекс инженерно – технических, санитарно – гигиенических и истребительных мероприятий с последующей оценкой эффективности проведенных работ.

15. Управление в сфере образования в РФ осуществляется:

- А. Президентом РФ, Министерством просвещения РФ, Министерствами образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями) образования в муниципалитетах;
- Б. Правительством РФ, Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ, Министерствами образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями) образования в муниципалитетах;
- В. Государственной Думой РФ, Правительством РФ, Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ, Министерствами образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями) образования в городах;
- Г. Правительством РФ, Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования, Министерствами образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями и др.) образования в муниципалитетах.

16. Министерство просвещения РФ – это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий:

- А. общее управление отраслью образования (общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения)
- Б. функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и воспитания (общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых), опеки и попечительства, а также функции по оказанию государственных услуг в указанной сфере.
- В. функции контроля, надзора и оказания государственных услуг в сфере образования (общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного

профессионального образования, а также профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых);

17. В структуру Министерства просвещения РФ НЕ входит:

- А. Правовой департамент;
- Б. Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования;
- В. Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей;
- Г. Департамент управления имуществом в сфере дошкольного, общего и среднего профессионального образования.

18. Министерство образования и науки Самарской области:

- А. осуществляет на территории Самарской области государственное управление в сфере образования и науки, а также молодежной политики;
- Б. реализует на территории Самарской области политику Министерства образования и науки РФ;
- В. вырабатывает политику в сфере образования для реализации ее на территории Самарской области параллельно с Министерством просвещения РФ и Министерством высшего образования и науки РФ;
- Г. реализует политику Министерства просвещения РФ на территории Самарской области.

19. Административная ответственность за нарушение норм законодательства в сфере образования:

- А. предусмотрена нормами специальной главы КоАП РФ;
- Б. не предусмотрена;
- В. предусмотрена отдельными нормами административного законодательства;
- Г. предусмотрена законами об административной ответственности субъектов РФ.

20. К уголовной ответственности в РФ привлекаются лица, достигшие возраста:

- А. 14 лет;
- Б. 16 лет;
- В. 18 лет;
- Г. 12 лет.

21. К несовершеннолетним применяются:

- А. все виды наказаний, предусмотренные УК РФ без исключений;
- Б. все виды наказаний, предусмотренные УК РФ, но в меньшем размере, чем взрослым;
- В. только те уголовные наказания, которые не связаны с применением принудительного труда (обязательные, исправительные работы);
- Г. усеченная система наказаний, включающая: штраф; лишение права заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок, другие виды не применяются;
- Д. для несовершеннолетних предусмотрен отдельный перечень уголовных наказаний.

22. Совершение преступления в отношении несовершеннолетнего лицом, осуществляющим педагогическую деятельность, является:

- А. обстоятельством, которое учитывается при назначении наказания в зависимости от вида преступления;
- Б. признаком, который по общему правилу не учитывается при назначении наказания;
- В. отягчающим обстоятельством;
- Г. квалифицирующим признаком.

23. В соответствии с УК РФ, совершение преступления педагогическим работником как квалифицирующий признак НЕ предусмотрено:

- А. ст. 137 Нарушение неприкосновенности частной жизни;
- Б. ст. 151 Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий;
- В. ст. 150 Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления;
- Г. ст. 156 Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

24. Максимальное уголовное наказание за совершение коррупционных преступлений, не связанных со значительным размером и незаконными действиями (неквалифицированные составы преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 290 Получение взятки и ч.1 ст. 291 Дача взятки) в УК РФ предусматривается в виде:

- А. дача взятки - ограничение свободы до 3 лет; получение взятки – лишение свободы до 5 лет;
- Б. дача взятки - лишение свободы до 2 лет; получение взятки – лишение свободы до 3 лет;
- В. дача взятки - штраф в размере 1 млн рублей; получение взятки – лишение свободы до 2 лет;
- Г. по обоим преступлениям - штраф в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки.

25. Гражданская дееспособность физических лиц начинается с:

- А. 6 лет;
- Б. 12 лет;
- В. 14 лет;
- Г. 18 лет.

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

| Наименование специализированных учебных помещений | Виды учебных занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|--|
| Учебная аудитория | Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Компьютерный класс | Входное тестирование Выходное | Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой |

| | | |
|---------------|---|---|
| | тестирование Практические занятия Итоговая аттестация | системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |
| Аудитория 331 | Электронные лекции Видеолекции | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС. |
| Аудитория 331 | Вебинар | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom. |

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая)
3. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
4. ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ Уголовный кодекс РФ

5. ФЗ от 14.11.2002 N 138-ФЗ Гражданский процессуальный кодекс РФ
6. ФЗ от 18.12.2006 N 230-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)
7. ФЗ от 30.12.2001 N 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ

Основная литература

8. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
9. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>
10. Закон РФ об образовании. Глава II. Система образования. Статья 8. Понятие системы образования. [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.ruob.ru>
11. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>
12. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>
13. Федеральный закон РФ «Об образовании» | Статья 56. Трудовые отношения в системе образования
14. Федорова М. Ю. Нормативно – правовое обеспечение образования/ М. Ю. Федорова. - учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений — М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

2.2.1. Модуль 2. Кадровая политика профессиональной образовательной организации, управление персоналом

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|---|---|--|---|
| 2.1. Формирование корпоративной культуры профессиональной образовательной организации | <u>Лекции-2 часа</u> Источник формирования организационной культуры. Эффективность коммуникаций. Анализ рабочего | <u>Практическое занятие -2 часа</u> Анализ уровней корпоративной культуры. Анализ элементов культуры. Организационные ценности. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>пространства. Каналы коммуникаций. Уровни коммуникаций. Модели Т.Ю. Базарова. Функции корпоративной культуры.</p> | <p>Бюрократическая, предпринимательская, органическая корпоративная культура.</p> | |
| <p>2.2. Управление персоналом</p> | <p><u>Лекция- 4 часа.</u> Управление персоналом как система. Факторы низкой эффективности управления персоналом в организации. Управление человеческими ресурсами; основы управления человеческими ресурсами; мотивация и ответственность; планирование человеческих ресурсов; оценка персонала</p> | <p><u>Практическое занятие- 4 часа.</u> Мотивация и ответственность; планирование человеческих ресурсов; набор и селекция персонала; оценка персонала; интервьюирование при приеме на работу; подготовка персонала; управление карьерой; мотивация; основы вознаграждающего управления; отношения в организации; участие персонала в управлении; коммуникации организации</p> | <p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа</p> |
| <p>2.3. Эффективная коммуникация и продуктивное взаимодействие</p> | <p><u>Лекции- 2 часа.</u> Разбор основных понятий: коммуникация, общение, деловое общение. Ключевые особенности делового общения. Типы общения по характеру взаимодействия партнеров. 3 стороны общения. Особенности коммуникативной стороны общения, разбор ключевых коммуникативных навыков.</p> | <p><u>Практическое занятие- 4 часа.</u> Упражнения на взаимодействия с целью знакомства и общения членов группы. Построение правил взаимодействия в группе. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке коммуникативных навыков. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке интерактивных</p> | <p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 0 часов</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Особенности интерактивной стороны общения, разбор ключевых интерактивных навыков, необходимых в ходе общения. Особенности перцептивной стороны общения, ключевые навыки формирующие правильное восприятие | навыков. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке перцептивных навыков. Разбор основных невербальных средств коммуникации. Преодоление коммуникативных барьеров | |
| 2.4. Управление конфликтами | <u>Лекции- 2 часа.</u> Конфликтология в социальной работе как система специального научного знания. Социальная природа, причины и характер межличностных конфликтов в социальной работе. Структура конфликта и основные стадии его протекания. Процесс разрешения конфликтов | <u>Практическое занятие- 4 часа.</u> Поведение человека в конфликтной ситуации. Теория и практика прогнозирования и предупреждения конфликтов в социальной работе. Процесс разрешения конфликтов. Управленческие модели решения конфликтных ситуаций | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа |
| 2.5. Профессиональная этика в деятельности специалиста профессиональной образовательной организации | <u>Лекции- 2 часа.</u> Профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социалиста профессиональной образовательной организации. Профессиональные риски | <u>Практическое занятие- 2 часа.</u> Минимизация профессиональных рисков в деятельности специалиста профессиональной образовательной организации. Модели профессионально-этического поведения | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа |
| Тестирование по итогам модуля 2. | - | Работа в СДО MOODLE - 2 часа | Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа. |

Оценка качества освоения раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы, разработанные преподавателями, читающими разделы модуля, размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|---|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Тест по итогам модуля 2.

1. Коммуникация включает 3 составляющих. Определите лишнее:

- а) Обмен информацией;
- б) Аттракция;
- в) Перцепция;
- г) Интеракция.

2. Соотнесите системы невербальной коммуникации (оптико-кинестетическая система, акустическая система) со средствами ее проявления (впишите номера):

Опкинестетическая система № _____

Акустическая система № _____

| | |
|-----|---------------------------------------|
| 1. | <i>внешний вид</i> |
| 2. | <i>фразовые и логические ударения</i> |
| 3. | <i>смех</i> |
| 4. | <i>жесты</i> |
| 5. | <i>тембр</i> |
| 6. | <i>походка</i> |
| 7. | <i>высота голоса</i> |
| 8. | <i>миимика</i> |
| 9. | <i>покашливания</i> |
| 10. | <i>интонации</i> |
| 11. | <i>позы</i> |
| 12. | <i>паузы</i> |

3. Классифицируйте жесты и позы коммуникаторов (поставьте знак «X»):

| Жесты и позы коммуникаторов | Помогающие жесты | Мешающие жесты |
|--|------------------|----------------|
| Открытые ладони | | |
| Опущенный в пол взгляд | | |
| Неустойчивость, нарушен центр тяжести | | |
| Жесты, структурирующие информацию | | |
| Руки скрещены на груди | | |
| Жесты, регулирующие поведение слушателей | | |

| | | |
|---|--|--|
| (выражение мнения, прекращение разговоров, вызов аплодисментов) | | |
| Широкие активные жесты | | |
| Руки в карманах | | |
| | | |

4. Процесс восприятия одним человеком другого в ходе общения выступает как обязательная составная часть общения и условно может быть назван:

- а) Интеракция;
- б) Дедукция;
- в) Перцепция;
- г) Сензитивность.

5. Классифицируйте высказывания. Рядом с высказыванием, содержащим рекомендации для выстраивания коммуникативного процесса, поставьте «Х», высказывания, содержащие «вредные советы» оставьте без пометок:

| | |
|---|--|
| Отвечайте своему собеседнику, даже если Вы не поняли вопрос. | |
| Предполагайте возможные вопросы и планируйте свои ответы | |
| Если не можете ответить сразу, игнорируйте вопрос совсем. | |
| Не обижайтесь на вопросы, не пытайтесь защищаться. | |
| Если вопрос глуп, на ваш взгляд, обязательно скажите об этом собеседнику. | |
| Не искажайте вопросы при ответе. | |
| Уклонитесь от темы, если Вы в ней некомпетентны. | |
| Не отвечайте сразу на несколько вопросов. | |
| Ставьте вопрос позитивно (не так: «Почему этот план не дал желаемых результатов?», а так: «Какие проблемы нам надо будет решить, если мы примем этот план?»). | |
| Задавая вопрос, не смотрите в сторону собеседника, это может его смутить. | |
| Задав вопрос, не перебивайте отвечающего. | |
| Ставьте вопрос коротко, ясно, легко для понимания. | |
| Не задавайте вопросов, которые ставят людей в защитную позицию. | |

6. Определите роль социального стереотипа в рациональном, динамичном, развивающемся коммуникативном процессе (один вариант ответа):

- а) Помогает выстроить продуктивную коммуникацию
- б) Направляет общение в нужное русло
- в) Мешает коммуникативному процессу
- г) Способствует учету индивидуальных особенностей субъектов коммуникации

7. Функции общения (отметьте лишнее):

- а) Прагматическая
- б) Формирующая
- в) Подтверждающая
- г) Партнерская
- д) Межличностная
- е) Внутриличностная

8. Темперамент является

- а) врожденным психическим свойством личности;
- б) приобретенным психическим свойством личности.

9. Какой тип темперамента лучше всего адаптируется к любым изменениям?

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) сангвиник.

10. Какой работник лучше подходит для работы с постоянными служебными командировками?

- а) интроверт;
- б) экстраверт.

11. Представители какого типа темперамента не подходят для руководящих должностей?

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) сангвиник.

12. Нетворкинг – это

- а) процесс непрерывного обучения на рабочем месте;
- б) навык установления и поддержания деловых контактов;
- в) навык профессиональной презентации.

13. Как называется тип карьерной мотивации, при котором личность сориентирована на интеграцию усилий других людей, полноту ответственности за конечный результат и соединение различных функций организации?

- а) Профессиональная мотивация;
- б) Служение;
- в) Менеджмент;
- г) Стабильность.

14. Как называется тип карьерной мотивации, при котором для работника самой важной является потребность в безопасности?

- а) Профессиональная мотивация;
- б) Служение;
- в) Менеджмент;
- г) Стабильность.

15. Как называется тип карьерной мотивации, при котором у человека есть стремление создавать что-то новое, он хочет преодолевать препятствия и трудности, всегда готов к риску.

- а) Служение;

- б) Менеджмент;
- в) Предпринимательство;
- г) Автономия.

16. Существуют ли принципиальные различия между определением дефиниции «имидж» и «образ»?

- а) да, смысловая нагрузка данных понятий отличается
- б) нет, данные понятия идентичны по смысловой нагрузке

17. Какие функции выполняет корпоративная культура?

- 1. имиджевая
- 2. мотивационная
- 3. адаптивная
- 4. управленческая
- 5. все вышеперечисленные

18. Какой фактор корпоративной культуры наиболее эффективно формирует лояльность сотрудников к организации?

- 1. трудовая этика
- 2. система коммуникаций
- 3. традиции компании
- 4. тип управления

19. Что включает в себя эффективная система коммуникаций в организации?

- 1. общение между коллегами
- 2. общение руководства с подчиненными
- 3. общение сотрудников с клиентами (партнерами, учениками, пациентами и т.п.)
- 4. все три компонента

20. К какому уровню корпоративной культуры относится миссия организации?

- 1. артефактный (поверхностный)
- 2. средний уровень
- 3. глубинный уровень

21. К какому уровню корпоративной культуры относится степень формальности общения, манера общения в организации?

- 1. артефактный (поверхностный)
- 2. средний уровень
- 3. глубинный уровень

22. Что такое «высшие ценности организации»?

- 1. ценности, ориентация на которые обеспечивает необходимый уровень эффективности организации;

2. ценности, ориентация на которые даёт организации энергию прорыва, опережения, лидерства.
3. нет правильного варианта

23. Какому типу корпоративной культуры по классификации Т.Ю. Базарова присущи высокая ориентация на коллективные цели, приверженность авторитету лидера, высокая приверженность группе.

1. бюрократическая
2. предпринимательская
3. органическая
4. партисипативная

24. Какому типу корпоративной культуры по классификации Т.Ю. Базарова присущи главные ценности - достижение нового знания, создание условий для индивидуального развития.

1. бюрократическая
2. предпринимательская
3. органическая
4. партисипативная

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

| Наименование специализированных учебных помещений | Виды учебных занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|--|
| Учебная аудитория | Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Компьютерный класс | Входное тестирование Выходное тестирование | Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой |

| | | |
|---------------|---|--|
| | Практические занятия Итоговая аттестация | системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |
| Аудитория 331 | Электронные лекции Видеолекции | <p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС. |
| Аудитория 331 | Вебинар | <p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom. |

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Основная литература

1. Дынник Д. И. Национальные проекты: основные положения и проблемы в управлении // Правовестник. 2018. № 6 (8). С. 11-13.
2. Змановская Е.В. Девиантология: (Психология отклоняющегося поведения). – М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 288с.

3. Имамов М. М. Приоритетные национальные проекты: организационное обеспечение социально-экономического развития // *Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире*. 2016. № 15-2. С. 23-24
4. письмо Минтруда России от 06.06.2017 г. No 14- 2/10/В-4361 «О внедрении профессиональных стандартов и приведении наименований должностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Трудовой кодекс РФ
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"
7. Шнейдер Л.Б. Девиантное поведение детей и подростков. – М.: Академический Проект; Трикста, 2005. – 336 с.
8. Всемирный банк (2016а). Развитие цифровой экономики в России. <<http://www.vsemirnyjbank.org/ru/events/2016/12/20/developing-the-digital-economy-in-russia-international-seminar-1>> (дата обращения: 17.03.2019).
9. Индикаторы цифровой экономики: 2018: стат. сбор- ник. М.: НИУ ВШЭ, 2018.
10. НИУ ВШЭ (2018г). Цифровая экономика: 2019: краткий стат. сборник. М.: НИУ ВШЭ, 2019.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

2.2.3 Модуль 3. Стратегическое планирование развития профессиональной образовательной организации в контексте государственной и региональной политики в сфере проф.образования

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|--|---|---|--|
| 3.1. Стратегическое планирование деятельности ПОО в соответствии с целевыми установками НПА федерального и регионального уровней | <u>Лекции- 2 часа</u> Федеральные законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования Цели правового регулирования отношений в сфере образования. | <u>Практические занятия- 4 часа</u> Изучение правовых актов и Федеральных законов РФ, изучение деятельности образовательных организаций. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы– 2 часа |
| 3.2. Оперативное планирование деятельности ПОО. Проекты и целевые программы в системе оперативного планирования | <u>Лекции-2 часа</u> Процедуры оперативного планирования и механизмами реализации деятельности по | <u>Практические занятия- 4 часа</u> Система оперативного планирования как средство достижения конкретных целей в рамках стратегического | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы– 2 часа |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | различным направлениям стратегического плана организаций СПО. | плана. Технологии разработки проектов и целевых программ, как наиболее эффективные способы решения проблем, возникающих в ходе реализации стратегического и оперативного планов. Алгоритмы оперативного планирования, составление целевой программы. | |
| 3.3. Программы развития (модернизации) профессиональной образовательной организации | <u>Лекции-2 часа</u> Сравнительная характеристика моделей управления. Влияние указа № 204 от 07.05.2018 на развитие проектной деятельности в государственном секторе. Модернизация профессионального образования. | <u>Практические занятия- 4 часа</u> Анализ Федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Новые возможности для каждого», «Молодые профессионалы». Сетевая форма реализации образовательной программы. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы– 2 часа |
| 3.4. Основы подготовки исследовательских проектов в системе среднего профессионального образования | <u>Лекции – 2 часа</u> Нормативная база, информационное обеспечение проектирования. Проектная деятельность по проблемам детей, подростков и молодежи. Социологический анализ актуальности проблем социального проектирования в системе СПО. Анкетный и экспертный опрос как эффективные методы анализа проблем социального проектирования. | <u>Практические занятия – 4 часов</u> Подготовка инструментария для анкетного опроса, гайда экспертного интервью. Пробация опросных методик и анализ данных. | Изучение рекомендуемой литературы – 2 часа. |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | Метод интервью. Фокус-группа | | |
| 3.5. Тестирование по итогам модуля 3. | - | Работа в СДО MOODLE - 2 часа | Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа. |

Оценочные материалы

Тест по итогам модуля 3.

1. Какие из перечисленных компонентов образуют содержание Национальной системы квалификаций? Возможно несколько вариантов ответа.

- а) профессиональные образовательные программы на основе профессиональных стандартов
- б) уровни (рамки) квалификаций в целях разработки профессиональных стандартов
- в) локальные акты предприятия по вопросам применения профессиональных стандартов
- г) федеральные государственные образовательные стандарты
- д) профессиональные стандарты
- е) наименования квалификаций и требования к квалификациям
- ж) должностные инструкции на основании требований профессиональных стандартов
- з) квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

2. Выберите из колонки Б термин, соответствующий правильному определению из колонки А. Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз или не использован вообще. Ответ запишите в таблицу бланка.

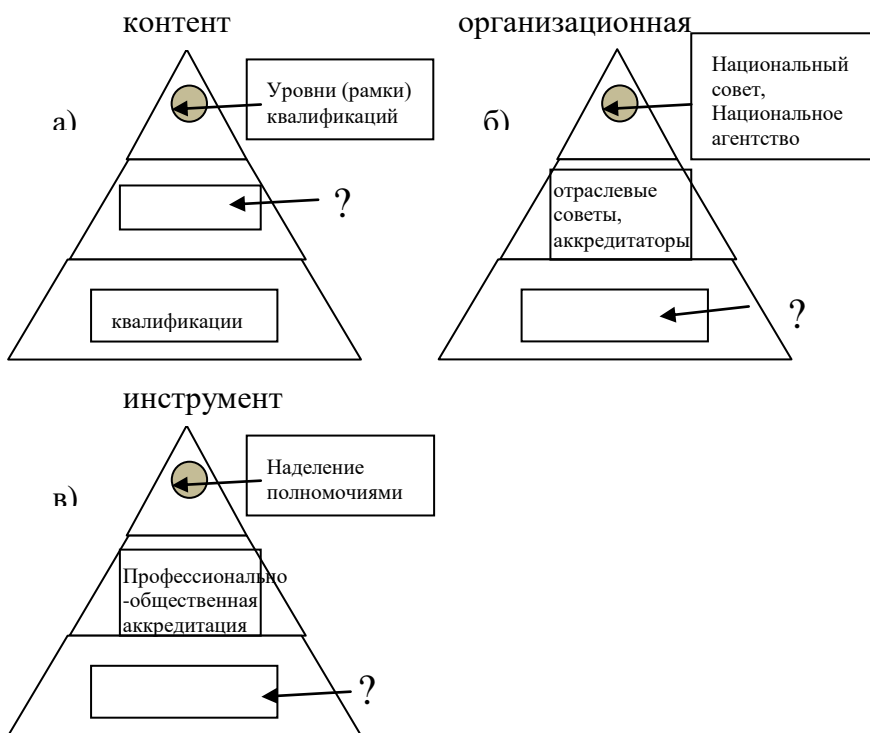
| <u>Колонка А</u> | <u>Колонка Б</u> |
|---|---|
| 1. освоенный способ выполнения действия, основанный на каком-либо правиле (знании) и соответствующий правильному использованию этого знания в процессе решения определенного класса задач | А) уровень квалификации (в профессиональных стандартах) |
| 2. доведенное до автоматизма умение, позволяющее решать тот или иной вид профессиональной задачи в рамках трудового действия | Б) квалификация работника |
| 3. совокупность требований к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника | В) трудовое действие |
| 4. уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы | Г) трудовая функция |
| 5. процесс взаимодействия работника с предметом труда, в котором достигается определенная, заранее поставленная цель | Д) профессиональный навык |
| | Е) умение |

3. Какая из представленных формулировок НЕ является предметом описания профессионального стандарта?

- а) требования к компетентному исполнению профессиональных задач и обязанностей;
- б) систематизированное описание вида профессиональной деятельности с опорой на основные профессиональные задачи;
- в) систематизированное описание вида трудовой деятельности, декомпозированного на выполняемые работы, предметы и орудия труда, конечные результаты;

- г) функционал работника, декомпозированный до критериев деятельности (трудовых действий, требований к умениям и знаниям, необходимого практического опыта и др.);
 д) квалификация, необходимая работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

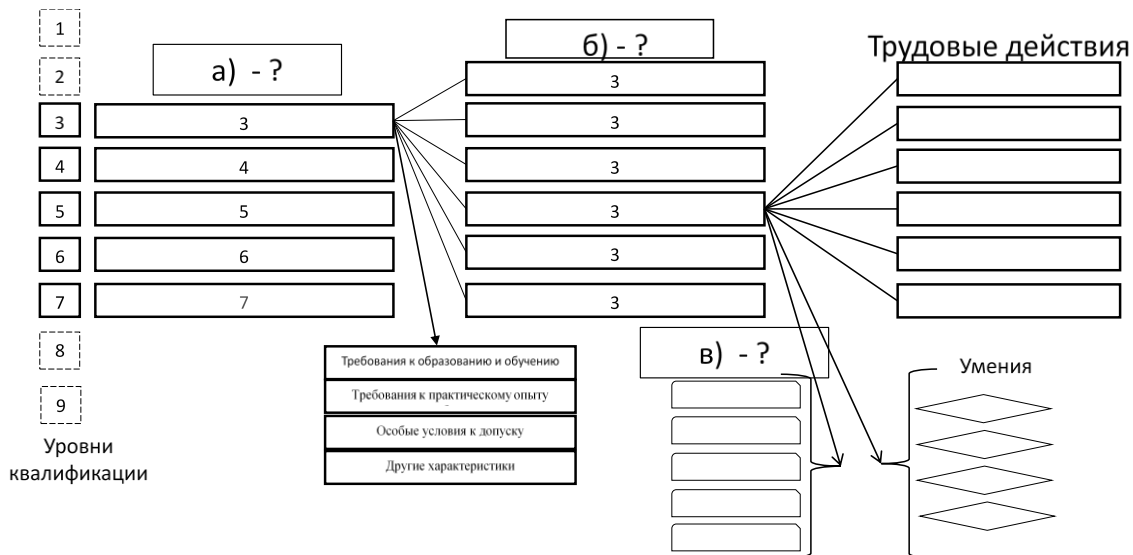
4. На рисунке представлена уровневая структура национальной системы квалификаций. Заполните свободные ячейки соответствующими элементами. Ответ запишите в виде названий, используя их общепринятые аббревиатуры, в таблице: а)..., б)..., в)...



5. Какие из перечисленных трудовых функций относятся к обобщенной трудовой функции «Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП» (7 уровень квалификации) для педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании? Выберите ДВА верных варианта ответа.

- а) Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения
 б) Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
 в) Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
 г) Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
 д) Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

6. На рисунке представлена структура профессионального стандарта. Заполните свободные ячейки соответствующими элементами. Ответ запишите в текстовом виде в таблице: а)..., б)..., в)...



7. Представлено объявление о найме работников, составленное с учетом требований профессионального стандарта: «ООО «ВОРОНЕЖПРОЕКТ», один из крупнейших проектировщиков города, главный разработчик Генеральных планов Воронежа, районных центров в области и за её пределами, в связи с открытием нового направления осуществляет прием на постоянное место работы инженеров-проектировщиков насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации). Требования: высшее образование, опыт работы по профилю не менее 1 года или переподготовка. Условия: 5/2, полный соц.пакет, заработная плата: месячный оклад от 45000 рублей + премии по итогам работы. Приём на работу - по итогам собеседования. Наличие свидетельства о квалификации приветствуется. 394036, г. Воронеж, ул.Пушкинская, 1, Главный офис ООО «СТРОЙПРОЕКТ», отдел кадров, infoproekt@vproekt.ru ; +7 (473) 253-04-11 Время работы: пн-пт 09:00 - 17:00»

Какой раздел объявления содержит информацию, прямо содержащуюся в профессиональном стандарте? Выберите один верный вариант ответа.

- а) о компании;
- б) причина поиска работников;
- в) требования к кандидатам;
- г) условия работы;
- д) условия отбора кандидатов;
- е) наименование квалификации

8. Выберите из колонки Б термин, соответствующий правильному определению из колонки А. Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз или не использован вообще. Ответ запишите в таблицу соответствий.

| <u>Колонка А</u> | <u>Колонка Б</u> |
|---|--|
| 1. Признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающей требованиям профессиональных стандартов | А) Сертификация товаров и услуг |
| 2. Подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки | Б) Профессионально-общественная аккредитация |

| | |
|---|--|
| обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно | |
| 3. Комплекс проводимых действий с целью подтвердить соответствие качественной характеристики продукции, товара (услуги) определенным положениям российских и международных стандартов | В) Общественная аккредитация |
| 4. Признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций | Г) Государственная аккредитация |
| 5. Законодательно установленное подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проводимое центрами оценки квалификаций | Д) Сертификация персонала |
| 6. Стандартизированная форма легализации на территории Российской Федерации иностранных документов об образовании | Е) Независимая оценка квалификации |
| 7. Проверка работодателем профессионального уровня работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работы | Ж) Государственная итоговая аттестация |
| 8. Оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта | З) Аттестация рабочего места |
| 9. Установление третьей стороной соответствия профессионального уровня работника установленным требованиям (кроме профессиональных стандартов) и определение его возможностей надлежащим образом решать профессиональные задачи | И) Нострификация |
| | К) Аттестация работника |

9. Технология SWOT – анализа направлена на изучение:

- а. Сильных сторон организации, социально-экономических, социально-политических и демографических факторов;
- б. Сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей;
- в. Сильных и слабых сторон организации, конкурентов и международных событий;
- г. Угроз и возможностей организации, национальных и демографических факторов.

10. При формулировке целей организации необходимо соблюдать следующие требования:

- а. Реалистичность, конкретность, измеримость;
- б. Оптимистичность, измеримость, конкретность;
- в. Дальновидность, реалистичность, конкретность;

г. Реалистичность, измеримость, перспективность.

11. Положение: «Одним из постоянных стремлений людей является желание получить справедливую оценку своим действиям» является основной идеей:

- а. Теории партисипативного управления;
- б. Теории иерархии потребностей А.Маслоу;
- в. Теории справедливости;
- г. Теории приобретенных потребностей Мак-Клелланда

12. Положение: «Потребности более высокого уровня начинают активно действовать на человека после того, как, в общем, удовлетворены потребности более низкого уровня» является основной идеей:

- а. Теории партисипативного управления;
- б. Теории иерархии потребностей А.Маслоу;
- в. Теории справедливости;
- г. Теории приобретенных потребностей Мак-Клелланда

13. Определение: «Мотивация – это совокупность внешних и внутренних движущих сил, побуждающих человека осуществлять деятельность, направленную на достижение определенных целей» является верным:

- а. Да;
- б. Нет.

14. Управление – это:

- а. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в. эффективное и результативное достижение целей организацией посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

15. Выберите правильные функции менеджмента (возможно несколько вариантов ответа):

- а. планирование;
- б. координирование;
- в. распределение;
- г. стимулирование;
- д. все ответы верны.

16. Планирование – это:

- а. управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние организации в текущее время;
- б. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

17. Необходимость планирования заключается в определении (возможно несколько вариантов ответа):

- а. конечных и промежуточных целей;
- б. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- в. средств и способов решения задач;
- г. правильного ответа нет.

18. Организация – это:

- а. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

19. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- а. планирования;
- б. организации;
- в. контроля.

20. Регулирование – это (возможно несколько вариантов ответа):

- а. управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- б. процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- в. функция менеджмента.

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

| Наименование специализированных учебных помещений | Виды учебных занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|---|
| Учебная аудитория | Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Компьютерный класс | Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация | Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |

| | | |
|---------------|-----------------------------------|--|
| Аудитория 331 | Электронные лекции Видеолекции | <p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС. |
| Аудитория 331 | Вебинар | <p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom. |

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Постановление Правительства РФ «О государственной аккредитации образовательной деятельности» от 18.11.2013 № 1039
2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы» от 24.04.2013 № 370
3. Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (в ред. Приказ Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133).

4. Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 N 667 (с изм. и доп. от 30.05.2016) «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 No 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации"Статья 92.

Основная литература

7. Баранов М. Л. Нормативное правовое регулирование государственного контроля в системе федеральных органов исполнительной власти. URL: [http:// do.gendocs.ru/docs/index-324270.html](http://do.gendocs.ru/docs/index-324270.html).
8. Дик, Н. Ф. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения : кн. соврем. рук. / Н. Ф. Дик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. С. 320
9. Кирилловых А. А., Ившин М. С. Аккредитация образовательной организации: принципы регулирования и новации законодательства // Право и экономика. 2015. No 11.
10. Песегова Е. В. Правовой анализ процедуры лицензирования образовательной деятельности // Право и образование. 2007. No 10.
11. Рубанова Н. А. О соотношении понятий контроля и надзора за процедурой лицензирования образовательной деятельности [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.gramota.net/materials/3/2012/7-1/39.html](http://www.gramota.net/materials/3/2012/7-1/39.html).
12. Сергеева, В.П. Управление образовательными системами/ В.П. Сергеева - Программно-методическое пособие. – М., 2001. С. 160.
13. Фролов Б. М. О некоторых принципах осуществления государственного контроля и надзора в сфере образования // Вестник ВГУ. Серия: Право. 2015. No 2. С. 160.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

1.2.4. Модуль 4. Управление профессиональной образовательной организацией в контексте реализации новых ФГОС СПО

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|---|---|--|--|
| 4.1. Лицензирование образовательной деятельности профессиональной образовательной организации | Лекции- 2 часа. Понятие и правовые основы регулирования образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности как метод государственного управления | Практическое занятие- 2 часа. Изучение нормативного регулирования лицензирования образовательной деятельности | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы-1 час |
| 4.2. Государственная | Лекции- 2 часа. | Практическое | Изучение |

| | | | |
|---|---|--|--|
| аккредитация образовательной деятельности профессиональной образовательной организации | Государственная аккредитация образовательной деятельности. Правила проведения государственной аккредитации. Понятие аккредитационной экспертизы. | <u>занятие– 2 часа.</u> Изучение проведения государственной аккредитации. | нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы– 1 час. |
| 4.3. Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ | <u>Лекции- 2 часа.</u> Государственная аккредитация образовательной деятельности. Правила проведения государственной аккредитации. Понятие аккредитационной экспертизы. | <u>Практическое занятие– 2 часа.</u> Изучение проведения государственной аккредитации. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы– 1 час. |
| 4.4 Методология ФГОС СПО по ТОП-50. Структура и содержание ФГОС СПО, примерных основных образовательных программ | <u>Лекции- 2 часа.</u> Нормативное регулирование. Структура ФГОС. Принципиальные отличия ФГОС по ТОП-50 от ФГОС-3+.Отличие в структуре ФГОС-3+ и ФГОС по Топ-50. Новые понятия во ФГОС по ТОП-50. Конкретизация составных элементов образовательной программы ППСЗ | <u>Практическое занятие– 2 часа.</u> Анализ особенностей распределения объема времени. Расчет максимальной учебной нагрузки. Структура образовательной программы. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы– 1 час. |
| 4.5. Технология разработки и актуализации обр.программ с учетом требований профессиональных стандартов/квалификационных требований работодателей | <u>Лекции- 2 часа.</u> Инновации в деятельности профессиональных образовательных организаций, обусловленные требованиями ФГОС СПО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений Правительства РФ, а | <u>Практическое занятие– 2 часа.</u> Технология составления требований профессионального стандарта с образовательными результатами ФГОС СПО. Сопоставление требований ФГОС СПО с требованиями ДЭ/WSR. Проектирование | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы– 1 час. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | также рынка труда. Источники информации о квалификационных требованиях к специалистам. | содержания дуальной подготовки. | |
| 4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников ПОО. Демонстрационный экзамен и независимая оценка квалификаций | <u>Лекция- 2 часа.</u> Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Практическое задание– 2 часа. Анализ нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 1 час. |
| 4.7. Тестирование по итогам модуля 4. | - | Работа в СДО MOODLE <u>Тестирование – 2 часа.</u> | <u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u> |

Оценочные материалы

Тест по итогам модуля 4.

1. Какой раздел отсутствует в структуре федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования ТОП-50

- А) Требования к структуре основной образовательной программы;
- Б) Требования к содержанию основной образовательной программы;
- В) Требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- Г) Требования к условиям реализации основной образовательной программы.

2. Квалификация по образованию определяет:

- А) готовность выпускника к выполнению разных видов профессиональной деятельности;
- Б) готовность выпускника к демонстрации профессиональных компетенций, умений и знаний;
- В) готовность выпускника к демонстрации обобщенных трудовых функций;
- Г) готовность выпускника к продолжению образования, самообразованию.

3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50, «...педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки..:

- А) не реже 1 раза в 1 год;
- Б) не реже 1 раза в 2 года;
- В) не реже 1 раза в 3 года;
- Г) не реже 1 раза в 5 лет.

4. Содержание СПО по специальности/профессии определяется:

- А) образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО;

- Б) образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной образовательной программы;
- В) образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой;
- Г) примерной основной образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

5. Какая ОК осталась без изменения в ФГОС СПО ТОП-50:

- А) Компетенция, указывающая на ценностное отношение к выбранной профессии;
- Б) Компетенция в сфере работы с информацией;
- В) Компетенция в сфере самоорганизации и самоуправления;
- Г) Компетенция, указывающая на ценности сохранения окружающей среды.

6. Какая общая компетенция выведена из списка ОК в ФГОС СПО ТОП-50?

- А) Компетенция, указывающая на разделяемые гражданско-патриотические и общечеловеческие ценности;
- Б) Компетенция в области коммуникации;
- В) Компетенция, указывающая на ценностное отношение к выбранной профессии;
- Г) Компетенция в сфере самоорганизации и самоуправления.

7. Какие критерии внешней оценки итоговых образовательных результатов по ОПОП СПО, а также в процессе регионального мониторинга уровня сформированности общих компетенций для ППССЗ используют в Самарской области (в соответствии с методическими рекомендациями)?

- А) ОК считается сформированной на минимально допустимом уровне, если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня I, на оптимальном уровне - если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня II;
- Б) ОК считается сформированной на минимально допустимом уровне, если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня II, на оптимальном уровне - если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня III;
- В) ОК считается сформированной на минимально допустимом уровне, если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня III, на оптимальном уровне - если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня IV;
- Г) ОК считается сформированной на минимально допустимом уровне, если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня I, на оптимальном уровне - если продемонстрировано соответствие деятельности выпускника требованиям уровня I.

8. Профессиональная квалификация определяет:

- А) готовность выпускника к самостоятельной организации познавательной деятельности;
- Б) готовность выпускника к выполнению разных видов профессиональной деятельности;
- В) готовность выпускника реализовать принципы обучения в течение жизни на практике;
- Г) готовность выпускника к продолжению образования, самообразованию.

9. Какие особенности ФГОС из представленных ниже, не являются характеристикой ФГОС СПО ТОП-50:

- А) введен новый вид проведения государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен;
- Б) изменена номенклатура и ориентация общих компетенций;
- В) определен максимальный объем учебной нагрузки обучающихся – 54 часа;
- Г) определена важнейшая роль примерных основных образовательных программ;

10. Что из ниже перечисленного не является сферой ответственности ПОО:

- А) формулирование в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей, программах учебных и производственных практик требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- Б) ежегодное обновление примерной основной образовательной программы;
- В) включение дополнительных образовательных результатов в циклы, разделы, профессиональные модули структуры ООП по профессии и специальности;
- Г) ежегодное обновление вариативной части ООП СПО с учетом динамики квалификационных требований работодателей региона.

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

| Наименование специализированных учебных помещений | Виды учебных занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|---|
| Учебная аудитория | Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Компьютерный класс | Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация | Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |
| Аудитория 331 | Электронные лекции Видеолекции | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения |

| | | |
|---------------|---------|--|
| | | <p>обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС. |
| Аудитория 331 | Вебинар | <p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom. |

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

14. Постановление Правительства РФ «О государственной аккредитации образовательной деятельности» от 18.11.2013 № 1039

15. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы» от 24.04.2013 № 370

16. Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (в ред. Приказ Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133).

17. Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 N 667 (с изм. и доп. от 30.05.2016) «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»

18. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 No 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
19. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации"Статья 92.

Основная литература

20. Баранов М. Л. Нормативное правовое регулирование государственного контроля в системе федеральных органов исполнительной власти. URL: [http:// do.gendocs.ru/docs/index-324270. html](http://do.gendocs.ru/docs/index-324270.html).
21. Дик, Н. Ф. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения : кн. соврем. рук. / Н. Ф. Дик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. С. 320
22. Кирилловых А. А., Ившин М. С. Аккредитация образовательной организации: принципы регулирования и новации законодательства // Право и экономика. 2015. No 11.
23. Песегова Е. В. Правовой анализ процедуры лицензирования образовательной деятельности // Право и образование. 2007. No 10.
24. Рубанова Н. А. О соотношении понятий контроля и надзора за процедурой лицензирования образовательной деятельности [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.gramota. net/materials/3/2012/7-1/39.html](http://www.gramota.net/materials/3/2012/7-1/39.html).
25. Сергеева, В.П. Управление образовательными системами/ В.П. Сергеева - Программно-методическое пособие. – М., 2001. С. 160.
26. Фролов Б. М. О некоторых принципах осуществления государственного контроля и надзора в сфере образования // Вестник ВГУ. Серия: Право. 2015. No 2. С. 160.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

2.2.5. Модуль 5. Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|---|--|--|---|
| 5.1. Основные требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям сферы образования, направленные на обеспечение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ. Паспорт доступности | <u>Лекции – 2 часа.</u> Изучение основных требований к зданиям сферы образования. Понятие «паспорт доступности». Форма паспорта доступности объекта | <u>Практические занятия – 2 часа</u> Основными требованиями критерия безопасности. | <u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u> |
| 5.2. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ | <u>Лекции – 2 часа</u> Инклюзивные модели образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Основные | <u>Практические занятия – 2 часа</u> Характеристика существующих моделей организации образовательного | <u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | условия инклюзивного образования. | процесса обучения детей с ОВЗ | |
| 5.3. Организация психолого-педагогической поддержки инвалидов и обучающихся с ОВЗ | <u>Лекции – 2 часа</u> Технологии психолого-педагогического сопровождения детей с овз. Основные принципы психолого-педагогической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, | <u>Практические занятия – 4 часа.</u> Формы организации психологического сопровождения студентов с инвалидностью | <u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u> |
| 5.4. Тестирование по итогам модуля 5. | - | Работа в СДО MOODLE <u>Тестирование – 4 часа.</u> | <u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u> |

Оценочные материалы

Тест по итогам модуля 5.

1. Разумное приспособление:

- А) это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;
- Б) это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п.;
- В) это обязанность для обеспечения доступности инвалидов и полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры;
- Г) это обязанность доступности всех зон, любого этажа в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания.

2. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

- А) наружные двери не могут иметь пороги;
- Б) на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;
- В) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность;
- Г) наружные двери могут иметь пороги.

3. Сколько должно быть выделено мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около зданий, сооружений, в которых расположены физкультурно-спортивные организации:

- А) решается по усмотрению собственника зданий, сооружений, обязательных требований не предусмотрено;

- Б) количество мест определяется общественным объединением инвалидов, которое выиграло конкурс по транспортному обслуживанию инвалидов, проводимый органом государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за социальную поддержку инвалидов;
- В) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места);
- Г) не менее 10 мест.

4. Поручни на пандусе:

- А) устанавливаются в одном уровне на высоте 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверх и вниз как минимум на 3000 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм;
- Б) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны быть прямоугольного сечения, диаметр поручней 35-50 мм;
- В) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны быть прямоугольного сечения, диаметр поручней 35-50 мм; поверхность поручня перил с внутренней стороны должна быть непрерывной по всей длине;
- Г) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверх и вниз как минимум на 300 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм, поверхность поручня перил с внутренней стороны должна быть непрерывной по всей длине.

5. Визуальная информация должна располагаться на высоте:

- А) 1,2 м. от пола;
- Б) не более 1,5 м от пола;
- В) не менее 1,5 м и не более 4,5м;
- Г) не менее 1,7 м и не более 4,5м.

6. Информирование обозначения внутри здания должны:

- А) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1 м.;
- Б) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м.;
- В) рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 – 1,4 м.;
- Г) рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,2 – 1,6 м;

7. На входной группе кнопка вызова помощника устанавливается:

- А) на входной двери;
- Б) на входной площадке со стороны двери;
- В) на высоте от 0,85 до 1 м от уровня земли и на расстоянии не менее 0,4 м от выступающих частей (например, первой ступеньки лестницы);
- Г) на внутренне стороне входной двери.

8. Контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей на ступени наносится:

- А) на каждую ступеньку;
- Б) на первую и последнюю ступеньки;
- В) на каждую ступеньку и подступеньки;
- Г) на подступеньки.

9. Для определения степени доступности объектов образования и предоставляемых услуг администрация ОО проводит:

- А) паспортизацию;
- Б) мониторинг;

- В) анкетирование;
- Г) обследование.

10. Организационно-нормативные требования к профессиональным образовательным организациям

- А) Создание в профессиональной образовательной организации структурного подразделения, ответственного за организацию получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Б) Регулирование локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации деятельности по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- В) Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления в профессиональную образовательную организацию, обучения, трудоустройства;
- Г) все вышеперечисленное.

11. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- А) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- Б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- В) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
- Г) все ответы верны.

12. Паспорт доступности содержит следующие разделы:

- А) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг; оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей;
- Б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей;
- В) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;
- Г) все выше перечисленное.

13. Аутизм – это:

- А) форма умственной отсталости;
- Б) вид депривации;
- В) эмоциональное расстройство.

21. Определение коррекции:

- А) частичное или полное устранение дефекта;
- Б) профилактика вторичных нарушений;

В) замещение нарушенных функций сохранными.

15. Определение компенсации:

- А) замещение нарушенных функций сохранными;
- Б) стимуляция раннего развития;
- В) усвоение социальных норм и правил поведения.

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

| Наименование специализированных учебных помещений | Виды учебных занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|---|
| Учебная аудитория | Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Компьютерный класс | Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация | Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |
| Аудитория 331 | Электронные лекции Видеолекции | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; |

| | | |
|---------------|---------|--|
| | | – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС. |
| Аудитория 331 | Вебинар | <p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom. |

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы
2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» No 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166137/?frame=2 (дата обращения 05.04.2021)
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» No273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173649> (дата обращения 05.04.2021)

Основная литература

5. Акимова О. И. Инклюзивное образование как современная модель образования детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья/ Актуальные проблемы становления профессиональной культуры педагогов интегрированного образования: Мат-лы межд. науч.-практ.конф. (Волгоград, 15-17 ноября 2010 г.) / Состав.: С. Г. Ярикова, Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. - Волгоградский госуд. соц.-пед. ун-тет: Волгоград, 2010.- С. 72-76.
6. Быков Д.А. Дети с ограниченными возможностями и общество // Дополнительное образование. - 2006. - №1. Андреев А.А. К вопросу об определении понятия "Дистанционное обучение". [Электронный документ] / 8. А.А. Андреев.- (http://www.e-joe.ru/sod/97/4_97/st096.html), дата обр. к д-ту 13.03.2012г.

7. Вильшанская А.Д., Прилуцкая М.И., Протченко Е.М. Психолого-медико-педагогический консилиум в школе: Взаимодействие специалистов в решении проблем ребенка. – М.: Генезис, 2012.
8. Инклюзивное образование: методические рекомендации по организации инклюзивного образовательного процесса в детском саду/ Сост. М.М. Прочухаева, Е.В. Самсонова. – М.: Центр «Школьная книга», 2010. – 240 с.
9. Педагогика и психология инклюзивного образования: учебное пособие / Д.З. Ахметова, З.Г. Нигматов, Т.А. Челнокова, Г.В. Юсупова и др. – Казань: Изд-во «Познание» Института экономики, управления и права, 2013. – 204с.
10. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования: коллективная монография / Отв. Ред. С.В.Алехина. – М.: МГППУ, ООО «Буки Веди», 2013.
11. Разработка и реализация индивидуальной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья в начальной школе. Методические рекомендации для учителей начальной школы / Под. ред. Е.В. Самсоновой. – М.: МГППУ, 2012.
12. Организация дистанционной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: <http://pedsovet.su/publ/164-1-0-3209>
13. Егорова Е.Н. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья. <https://solncesvet.ru/особенности-организации-образовател/>
14. Фоминых Е. С. Психолого-педагогическое сопровождение девикутимизации студентов с ограниченными возможностями здоровья в системе высшего профессионального образования /Перспективы науки. – 2013. – № 10. – С. 82-88.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

2.2.6. Модуль 6. Финансово-экономическая деятельность профессиональной образовательной организации

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|--|--|---|---|
| 6.1. Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности в организациях среднего профессионального образования. | <u>Лекции – 4 часа</u> Финансовая политика государства в социальной сфере. Бюджетное финансирование организаций и учреждений социальной сферы. Понятие финансово-хозяйственной деятельности. Законодательные и иные правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную | <u>Практические занятия – 8 часов.</u> Методы финансового регулирования, как самообеспечение, субсидирование, налогообложение, кредитование, материальное стимулирование, арендные и лизинговые операции, фондообразование. План финансово-хозяйственной деятельности. Налоговое право в | <u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>деятельность организации (Законы, Указы Президента, Постановления правительства, а также нормативная документация: норм, нормативов, инструкций, методических указаний и т.п). Налоговое право в системе образования. Бюджетное право в системе социальной сфер – 8 часов.</p> | <p>системе образования. Бюджетное право в системе социальной сферы – 8 часов.</p> | |
| <p>6.2. Контрактная система. Осуществление закупок.</p> | <p><u>Лекции – 4 часа</u> Общая характеристика контрактной системы в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Выявление и анализ типичных ошибок, допускаемых заказчиком при описании объекта закупок и при составлении контрактов – 8 часов.</p> | <p><u>Практические занятия – 4 часа.</u> Проведение закупочных процедур на Единой электронной торговой площадке. Контроль и обжалование в контрактной системе: разбор жалоб, поступающих в контрольные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок – 8 часов.</p> | <p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 0 часов.</u></p> |
| <p>6.3. Тестирование по итогам модуля 6</p> | - | <p>Работа в СДО MOODLE <u>Тестирование – 2 часа.</u></p> | <p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u></p> |

Оценочные материалы

Тест по итогам модуля 6.

1. Государственными заказчиками являются:

- а) государственный орган, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное бюджетное учреждение
- б) государственный орган (в т.ч. орган государственной власти), ГК по атомной энергии «Росатом», ГК по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки

- в) государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственные корпорации, государственные компании
- г) муниципальный орган либо муниципальное казенное учреждение действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки

2. В соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ закупка товара, работы, услуги завершается:

- а) заключением контракта
- б) размещением в Единой информационной системе в сфере закупок сведений о приемке продукции
- в) исполнением обязательств сторонами контракта
- г) определением поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. К участникам закупок могут быть отнесены:

- а) заказчики, уполномоченные органы, специализированная организация
- б) электронные торговые площадки
- в) любое юридическое лицо (за исключением юридических лиц, указанных в п.4 ст.3 Закона № 44-ФЗ) или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
- г) комиссии по закупкам

4. Какой из перечисленных принципов является обязательным для законодательства о проведении государственных закупок?

- а) открытость и прозрачность
- б) поддержка малого и среднего бизнеса
- в) охрана окружающей среды
- г) ликвидация последствий стихийных бедствий и техногенных катастроф

5. Субъектами контроля в рамках контрактной системы в сфере закупок НЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) контрактные службы
- б) специализированные организации
- в) участники закупок
- г) уполномоченные органы

6. Имеет ли заказчик право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом товаров, работ, услуг?

- а) заказчик в одностороннем порядке в любой момент и на любую величину имеет право изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг
- б) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях прямо предусмотренных Законом №44-ФЗ
- в) нет, не имеет права
- г) объем может быть изменен по решению поставщика в любое время

7. Цена контракта:

- а) может быть изменена по решению заказчика в любое время
- б) согласовывается заказчиком и исполнителем по ходу исполнения контракта, с учетом инфляции

в) является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта, а также в случаях, установленных Правительством РФ, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке

г) может быть изменена по решению поставщика в любое время

8. Расторжение государственного или муниципального контракта допускается:

а) только по решению заказчика

б) только по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

в) по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом сторон от исполнения контракта в соответствии гражданским законодательством.

г) только по решению поставщика

9. Обязана ли администрация городского округа рассматривать запрос общественного объединения о предоставлении информации о проведенной закупке для муниципальных нужд (в том числе о критериях определения поставщика товаров, использованных в ходе рассмотрения заявок и определения победителя, а также об исполнении (неисполнении) победителем отдельных условий контракта) и предоставить общественному объединению ответ по существу заданных вопросов?

а) администрация не обязана рассматривать запрос от общественного объединения и давать ответ, так как это не предусмотрено Законом № 44-ФЗ

б) администрация обязана рассмотреть запрос от общественного объединения и в течение 5 рабочих дней после регистрации письменного обращения дать ответ, одновременно разместив его (ответ) в единой информационной системе

в) в соответствии с ч.4 ст. 102 Закона N 44-ФЗ администрация обязана рассматривать запрос от общественного объединения (в течение 30-ти дней со дня регистрации письменного обращения) и в случае отсутствия оснований для отказа в даче ответа, предусмотренного Законом от 02.05.2006 № 54-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», предоставить заявителю ответ по существу заданных вопросов

г) администрация обязана рассмотреть запрос от общественного объединения и в течение 10 рабочих дней после регистрации письменного обращения дать ответ, одновременно разместив его (ответ) на своем официальном сайте

10. Препятствует ли обжалование действий (бездействия) заказчика в контрольный орган в сфере закупок обращению в суд с аналогичным заявлением?

а) не препятствует

б) действия (бездействие) заказчика не могут быть обжалованы в судебном порядке

в) препятствует

г) действия (бездействие) заказчика могут быть обжалованы в только судебном порядке

11. В каких образовательных организациях обязателен внутренний контроль финансово-хозяйственной жизни?

а) в автономных образовательных организациях

б) в бюджетных образовательных организациях

в) во всех типах и видах образовательных организаций

г) в казенных государственных образовательных организациях

12. Кем устанавливается порядок осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетном учреждении?

- а) учредителем данного учреждения самостоятельно исходя из особенностей деятельности учреждения
- б) администрацией данного учреждения самостоятельно исходя из особенностей деятельности учреждения
- в) органом местного самоуправления, уполномоченного осуществлять контроль за деятельностью данного учреждения
- г) совместно всеми вышеназванными органами

13. Каким документом регламентируется порядок организации и осуществления внутреннего контроля хозяйственной жизни ОО?

- а) разделом Учетной политики ОО
- б) отдельным разделом Устава ОО
- в) отдельным самостоятельным положением, не связанным с учетной политикой ОО
- г) разделом программы развития ОО

14. Какой способ не может быть выбран образовательной организацией для организации внутреннего контроля?

- а) привлечение внешнего (внештатного) аудитора
- б) введение штатной должности аудитора (ревизора)
- в) все указанные способы допустимы
- г) распределение функций контроля между работниками

15. Имеет ли право работодатель привлечь педагогического работника к материальной ответственности?

- а) не имеет права ни в каком случае
- б) имеет право в случае наличия прямого действительного ущерба
- в) имеет право в случае наличия договора о полной материальной ответственности педагогического работника
- г) имеет право при согласии работника возместить ущерб

16. Что является нарушением бюджетного законодательства:

- а) все перечисленное является нарушением
- б) невыполнение государственного (муниципального) задания
- в) неэффективное использование бюджетных средств
- г) нарушение условий предоставления субсидий

17. Внутренний финансовый аудит проводится с целью?

- а) Подтверждения правильности составленной отчетности
- б) Повышения качества управления финансами в учреждениях
- в) Оценки надежности получателя бюджетных средств
- г) Все вышеперечисленное

18. Какой орган государственной власти утверждает стандарты финансового аудита и контроля в учреждениях?

- а) Министерство финансов РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Центральный банк РФ
- г) Администрация Президента РФ

19. Что является основанием для отнесения материальной ценности к основным средствам? (выберете несколько вариантов ответов)

- а) Стоимость актива
- б) Срок полезного использования
- в) Самостоятельность выполнения функций
- г) Все вышеперечисленное

20. Что не относится к объектам основных средств? (выберете несколько вариантов ответов)

- а) Непроизведенные активы
- б) Имущество муниципальной казны
- в) Материальные запасы в составе запасов
- г) Ничего из вышеперечисленного

21. Сколько существует амортизационных групп?

- а) 5
- б) 2
- в) 10
- г) 12

22. Какой налог может быть учтен в стоимости ОС?

- а) НДС
- б) НДС/Л
- в) НДС/П
- г) ЕНВД

23. Какая отчетность подлежит внутреннему финансовому контролю в учреждении?

- а) Внутренняя финансовая отчетность
- б) Кадровая отчетность
- в) Отчеты статистики
- г) Управленческая отчетность

24. Какая инструкция определяет бюджетный учет государственного сектора?

- а) 157н
- б) 160н
- в) 33н
- г) 20н

25. Минимальный срок хранения финансовой отчетности государственного учреждения?

- а) 7 лет
- б) 5 лет
- в) 2 года
- г) До конца следующего отчетного периода

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной

службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

| Наименование специализированных учебных помещений | Виды учебных занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|---|
| Учебная аудитория | Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Компьютерный класс | Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация | Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |
| Аудитория 331 | Электронные лекции Видеолекции | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС. |
| Аудитория 331 | Вебинар | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>– система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom.</p> |
|--|--|---|

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
2. Гражданский кодекс РФ (п.3 ст. 298, гл. 22, гл.39 и др.).
3. Налоговый кодекс РФ (п.4,п.14 ст.149 и др.).
4. ФЗ «Об образовании».
5. ФЗ «Об образовании в РФ».
6. ФЗ «О защите прав потребителей».
7. «Правила оказания платных образовательных услуг» (утверждены постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 (с посл. изменениями и дополнениями).
8. Приказ Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений". С изменениями и дополнениями от: 30 июля 2010 г., 23 сентября 2013 г., 17 декабря 2015 г., 30 сентября 2016 г., 23 марта 2018 г. <http://base.garant.ru/12157835/>
9. Методические рекомендации по организации процесса планирования и бюджетирования финансово- хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Минобрнауки России (на примере образовательных организаций высшего образования): Письмо Минобрнауки РФ от 15.10.2015 г. <http://base.garant.ru/71299530/>
10. Приказ Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений". С изменениями и дополнениями от: 30 июля 2010 г., 23 сентября 2013 г., 17 декабря 2015 г., 30 сентября 2016 г., 23 марта 2018 г. <http://base.garant.ru/12157835/>

Основная литература

11. Алексеева И.В. Бухгалтерский учет шаг за шагом. – М.: «ЭКАР», 2007.
12. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность : учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01781-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>
13. Бирюков, В.А. Предмет и методы общей экономической теории: основы экономической теории : пособие к курсу лекций / В.А. Бирюков ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-9988-0308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276533>.
14. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е.Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 392 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-89349-592-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>.
15. Кавкаева, Н.В. Основы экономики и технологии важнейших отраслей хозяйства : учебное пособие / Н.В. Кавкаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 236 с. : ил., схем., табл.

- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429264>

16. Назаренко А. В. Финансы бюджетных организаций: методические рекомендации. – Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2016. – 32 с.

17. Рожков А.И. Платные дополнительные образовательные услуги Доходная и внебюджетная деятельность школы: правовой аспект./ / <http://www.lexed.ru/pravo/theory/rojkov/?11.html>

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

2.2.7. Модуль 7. Стажировка в организациях СПО/органах управления образованием

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|--|--------------------------------------|---|--|
| 1.1. Стажировка | 0 | 0 | Работа на базе стажировки – 70 часов. 1. Анализ учредительных документов организации, локальных нормативных актов организации. 2. Анализ информационные ресурсы организации на предмет полноты и соответствия требованиям. 3. Изучение условий (здание, информационные ресурсы, программное обеспечение и т.д.) и анализ их соответствия требованиям обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ организации. 4. Анализ деятельности организации в части |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>реализации национальных проектов «Образование», «Демография» и федеральных проектов в их рамках (обратить внимание на организацию демонстрационного экзамена, целевого и дуального обучения, наставничества в образовательной организации и на партнерских предприятиях, производственной практики). Обратить внимание на реализацию программ ТОП 50.</p> <p>5. Познакомиться с реализацией контрольных цифр приема в организации, работой по привлечению внебюджетных средств, в том числе через короткие программы (повышения квалификации, переподготовки).</p> <p>6. Познакомиться с организационной структурой организации и должностными инструкциями работников. Изучить управленческие процессы, в том числе планирование, контроль, стимулирования/мотивирования</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| | | | персонала, организации наставничества. Оценка эффективности, выявление проблемных зон. 7. Участие (в случае необходимости) в мероприятиях, проходящих на базе стажировки. |
| 1.2. Подготовка отчета | 0 | 0 | Подготовка отчета, формирование предложений по устранению недочетов - 8 часов |
| 1.3. Итоговый круглый стол | 0 | 0 | Подведение итогов стажировки, сдача отчетных материалов - 2 часа |

Стажировка является составной частью учебного процесса, предусмотренной программой обучения, проводится в период обучения (с 1 июля по 31 октября 2021 г.), объем стажировки составляет не менее 40 часов. Прохождение стажировки регламентируется Положением о прохождении стажировки слушателями Малой академии государственного управления (структурное подразделение ИГИМС), Программой профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Менеджмент в образовании».

Место стажировки слушателей определяется администрацией Малой академии государственного управления (далее МАГУ) при согласовании с министерством образования и науки Самарской области.

Стажировка имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных слушателями в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по решению локальных проблем в сфере образования.

Стажировка направлена на:

- приобретение слушателями опыта изучения и анализа управленческих процессов, нормативно-правовых документов организаций СПО;
- приобретение слушателями опыта оценки эффективности деятельности образовательной организации/органов управления образованием;
- развитие у слушателей навыков самостоятельной работы по решению управленческих задач.

Задание на прохождение стажировки

8. Проанализировать учредительные документы организации, локальные нормативные акты организации.

9. Проанализировать информационные ресурсы организации на предмет полноты и соответствия требованиям.

10. Изучить условия (здание, информационные ресурсы, программное обеспечение и т.д.) и проанализировать их соответствие требованиям обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ организации.

11. Проанализировать деятельность организации в части реализации национальных проектов «Образование», «Демография» и федеральных проектов в их рамках (обратить внимание на организацию демонстрационного экзамена, целевого и дуального обучения, наставничества в образовательной организации и на партнерских предприятиях, производственной практики). Обратить внимание на реализацию программ ТОП 50.

12. Познакомиться с реализацией контрольных цифр приема в организации, работой по привлечению внебюджетных средств, в том числе через короткие программы (повышения квалификации, переподготовки).

13. Познакомиться с организационной структурой организации и должностными инструкциями работников. Изучить управленческие процессы, в том числе планирование, контроль, стимулирования/мотивирования персонала, наставничество. Оценить эффективность, выявить проблемные зоны.

14. Принимать участие (в случае необходимости) в мероприятиях, проходящих на базе стажировки.

Организация стажировки

1. Распределение слушателей Малой академии государственного управления по местам стажировки (в зависимости от места проживания/работы) – осуществляет администрация МАГУ совместно с Министерством образования и науки Самарской области.

2. Проведение установочной конференции, в рамках которой проходит разъяснение задач стажировки, этапов ее реализации, формулируются задания, а так же выдаются следующие документы:

- порядок организации стажировки;
- договор об организации стажировки;
- форма отчёта по стажировке;
- направление на стажировку (в случае необходимости).

3. Заключение слушателями договоров о прохождении стажировки.

4. Согласование слушателями календарного плана стажировки с представителями площадки стажировки. В течение недели после выхода на стажировку слушатель составляет на основе типового задания на стажировку в соответствии с программой обучения в МАГУ и с учетом места стажировки календарный план ее прохождения. Календарный план составляется для каждого слушателя применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить. В нем указывается содержание работы и сроки ее выполнения. Данный план согласовывается руководителем стажировки от базовой площадки.

5. Объем стажировки, согласно утвержденного календарного плана стажировки, - 40 часов.

6. В период стажировки руководитель стажировки от МАГУ консультирует слушателей по всем вопросам организации стажировки, проведения мониторинга.

7. В период стажировки руководитель от базовой площадки оказывает организационную и методическую помощь слушателям.

8. В финале стажировки слушатель готовит отчет по установленной форме.

9. Обсуждение итогов стажировки слушателей, анализ результатов и основных трудностей проходит в рамках итоговой конференции или в индивидуальном порядке.

Подведение итогов стажировки

По итогам стажировки каждый слушатель в течение 10-ти дней после ее окончания представляет руководителю стажировки от МАГУ следующие документы:

1. Отчет о стажировке объемом 10 - 15 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие аспекты:

– Информация о соответствии локальных нормативных актов организации требованиям, об их открытости и доступности. Несоответствия, проблемные зоны.

– Характеристика информационных ресурсов организации (их полнота и соответствие требованиям). Несоответствия, проблемные зоны.

– Характеристика условий (здание, информационные ресурсы, программное обеспечение и т.д.) организации с точки зрения их соответствия требованиям обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ организации. Несоответствия, проблемные зоны.

– Характеристика организационной структуры организации, информация об эффективности/неэффективности управленческих процессов, в том числе планирование, контроль, мотивация персонала. Проблемные зоны.

– Краткое описание участия в мероприятиях, проходящих на базе стажировки.

– Предложения и рекомендации по решению выявленных проблем.

2. Подписанный со стороны руководителя стажировки от базовой площадки календарный план прохождения стажировки (прилагается к отчёту).

3. Отзыв руководителя стажировки от базовой площадки, в котором отражаются характеристика процесса прохождения стажировки слушателем МАГУ, результативность стажировки, качество предложений по решению локальных проблем.

Руководитель стажировки от МАГУ на основе предоставленных документов выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». При оценивании результатов стажировки учитывается объем выполнения программы стажировки, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем стажировки вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критериями оценки стажировки слушателей являются:

– качество собранного материала в соответствии с программой стажировки и индивидуальными заданиями;

– глубина проведенного анализа и проработки выявленных локальных проблем.

Слушатели, не выполнившие программу стажировки по уважительной причине, направляются на стажировку повторно в свободное от учебы время. Слушатели, не выполнившие программу стажировки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из МАГУ как имеющие академическую задолженность.

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

| Наименование специализированных учебных помещений | Виды учебных занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|---|
| Учебная аудитория | Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Аудитория 331 | Вебинар | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Zoom. |

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
2. Приказ Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
3. Трудовой кодекс РФ
4. ФЗ «Об образовании в РФ».

Основная литература

5. Анализ и оценка кадрового резерва. Журнал «Директор по персоналу» № 9, 2015 [Электронный ресурс] — URL: <http://www.hr-director.ru/article/65699-qqq-15-m9-analiz-i-otsenka-kadrovogo-rezerva>
6. Андреева И.Н. Управление кадрами. Руководство для персонала и топ-менеджмента. СПб.: БХВ — Петербург, 2012. 416 с.

7. Арутюнов В.В., Волковысский И.В., Кадария Ф.Д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. Серия «Среднее профессиональное образование», Ростов-на-Дону. «Феникс», 2004.
8. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 592 с.
9. Белухин Д.А. Педагогическая этика: желаемое и действительное. М.: МПСИ, 2007.
10. Бизюкова И.В. Кадры управления: подбор и оценка: Учебное пособие / И.В. Бизюкова. — М.: ОАО «Издательство «Экономика», 2015. — 150 с.
11. Верховцев А.В. Аттестация работников организации. М.: Инфра-М, 210 с.
12. Вишнякова, Н.Ф. Конфликтология : учеб. пособие / Н.Ф. Вишнякова. — 2-е изд. — Минск : «Университетское», 2002.
13. Иларионова, Т. С. Информационное обеспечение управления персоналом. Материалы к лекции-презентации / Т.С. Иларионова. - М.: РАГС, 2015. - 406 с.
14. Мишаткина Т.В. Педагогическая этика: Учебное пособие. Ростов н/Дону: Феникс; Мн.: ТетраСистемс, 2004.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
3. Сайт министерства образования и науки Самарской области <https://educat.samregion.ru/>

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма(ы) итоговой аттестации

Освоение программы завершается итоговой аттестацией проводимой в форме защиты выпускного проекта.

Решение Итоговой аттестационной комиссией по защите выпускной работы принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выпускного проекта:

| Наименование критерия | Показатели критерия | Оценка в баллах |
|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Научный, теоретический уровень и актуальность темы | 1. Тема актуальна, разработана в полном соответствии с целью и задачами выпускной работы. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные дополнительной профессиональной программой и имеющие основополагающее значение и тесную связь с новым видом профессиональной деятельности слушателя. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности таможенных органов, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны. | 5 |
| | 2. То же, что и «5», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной работе вопросы исследованы достаточно глубоко. | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| | 3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям дополнительной профессиональной программы, а также требованиям деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, унитарных предприятий, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко. | 3 |
| | 4. Научное содержание и тематика работы не соответствуют целям и задачам выпускной работы и не отвечают требованиям дополнительной профессиональной программы. | 2 |
| Личный вклад слушателя в разработку темы | 1. Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в государственных и муниципальных органах, учреждениях, унитарных предприятиях. | 5 |
| | 2. Работа выполнена в основном самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса. | 4 |
| | 3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Слушатель испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами. | 3 |
| | 4. Работа выполнена не в полном соответствии с целями и задачами, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. | 2 |
| Качество оформления выпускного проекта | 1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов. | 5 |
| | 2. То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению. | 4 |
| | 3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов. | 3 |
| | 4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный | 2 |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов. | |
| Качество защиты выпускного проекта | 1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Слушатель показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы. | 5 |
| | 2. То же, что и «5», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы. | 4 |
| | 3. Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом слушатель показал, что материал дополнительной профессиональной программы усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. | 3 |
| | 4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов АК правильных ответов не дано. Слушатель слабо ориентируется в ранее пройденном материале. | 2 |

3.2. Оценочные материалы

Примерный перечень тем выпускных работ

1. Целевая модель наставничества как эффективный инструмент развития кадрового потенциала образовательных организаций _____ района
2. Совершенствование инструментов повышения системы кадрового потенциала муниципальной службы на примере _____
3. Волонтерская деятельность как средство реализации социальной политики государства
4. Внедрение проектного подхода в деятельность профессиональных образовательных организаций на примере _____
5. Повышение востребованности и качества услуг для детей в культурно-досуговых учреждениях на примере _____
6. Развитие малого и среднего бизнеса на территории Самарской области
7. Повышение уровня киберграмотности граждан пенсионного возраста
8. Формирование сетевого взаимодействия между организациями и системой СПО
9. Повышение эффективности деятельности образовательной организации по вопросам организации работы с волонтерами
10. Процесс адаптации молодых сотрудников на примере Департамента занятости и трудовой миграции Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области
11. Создание волонтерского отряда как одна из форм развития инклюзивного добровольчества на территории Красноярского района

12. Совершенствование кадрового потенциала государственного органа на примере Департамента информационных технологий и связи Самарской области
13. Совершенствование механизмов нормативно-правового регулирования реабилитации пациентов с острым нарушением мозгового кровообращения
14. Оптимизация коммуникативного пространства между органами власти и работодателями в сфере профориентации молодёжи
15. Совершенствование системы вовлечения детей и молодежи в процесс патриотического воспитания
16. Совершенствование кадрового обеспечения государственного учреждения (на примере Самарской области «Региональный ресурсный центр»)
17. Оптимизация системы мотивации молодёжи национальных общественных объединений на территории Самарской области в рамках реализации государственной молодёжной политики
18. Совершенствование системы взаимодействия администрации городского округа Новокуйбышевск с населением посредством создания муниципального центра управления
19. Модернизация системы учреждений в сфере молодёжной политики муниципального района Сергиевский
20. Оптимизация системы информационного обеспечения обучающихся образовательных организаций высшего образования Самарской области
21. Оптимизация механизмов взаимодействия органов власти и подведомственных учреждений в сфере культуры на примере Самарской области
22. Развитие компетенций специалистов сферы государственной молодёжной политики Самарской области
23. Развитие системы оценки и повышения качества образования посредством организации студенческой комиссии по качеству образования на примере Самарского университета
24. Совершенствование механизмов реализации государственной национальной политики на примере ГКУ СО «Дом дружбы народов»
25. Создание единого информационного портала как средство повышения информационной осведомленности жителей муниципального района о происходящих событиях, мероприятиях, деятельности организаций на территории Приволжского района
26. Разработка и внедрение единой региональной сетевой модели взаимодействия организаций дополнительного образования Самарской области
27. Оптимизация инструментов внедрения Федерального проекта «Социальная активность» на региональном уровне посредством цифровизации добровольческой деятельности
28. Совершенствование системы управления культурно-досуговыми учреждениями в муниципальном районе на примере _____
29. Развитие инклюзивной волонтерской деятельности в образовательных учреждениях г.о. Самара
30. Развитие медиаволонтерства как инструмент реализации Федерального проекта «Социальная активность» на территории Самарской области

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Руководитель образовательной программы:

Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления

4.2. Составители образовательной программы:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность | Номер разработанного раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки |
|--|--|--|
| Модуль 1. Государственная и региональная политика в сфере профессионального образования | | |
| 1. | Баранова Вера Витальевна, к.э.н., декан факультета среднего профессионального образования АНО ВО Университет «МИР» | 1.2., 1.3. |
| 2. | Березовский Денис Валерьевич, к.ю.н., директор ИГМС АНО ВО Университет «МИР» | 1.1. |
| Модуль 2. Кадровая политика профессиональной образовательной организации, управление персоналом | | |
| 3. | Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления | 2.1., 2.2. |
| 4. | Кольчугина Елена Владимировна, к.пс.н., доцент кафедры менеджмента АНО ВО Университет «МИР» | 2.3., 2.4., 2.5. |
| Модуль 3. Стратегическое планирование развития профессиональной образовательной организации в контексте государственной и региональной политики в сфере проф.образования | | |
| 5. | Баранова Вера Витальевна, к.э.н., декан факультета среднего профессионального образования АНО ВО Университет «МИР» | 3.1., 3.2., 3.3. |
| 6. | Бухнер Алевтина Алексеевна, заместитель директора Малой академии государственного управления | 3.4. |
| Модуль 4. Управление профессиональной образовательной организацией в контексте реализации новых ФГОС СПО | | |
| 7. | Баранова Вера Витальевна, к.э.н., декан факультета среднего профессионального образования АНО ВО Университет «МИР» | 4.1., 4.2., 4.3. |
| 8. | Хесина Анна Ивановна, преподаватель факультета среднего профессионального образования АНО ВО Университет «МИР» | 4.4., 4.5., 4.5. |
| Модуль 5. Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 9. | Хесина Анна Ивановна, преподаватель факультета среднего профессионального образования АНО ВО Университет «МИР» | 5.1., 5.2., 5.3. |
| Модуль 6. Финансово-экономическая деятельность профессиональной образовательной организации | | |
| 10. | Грабоздин Юрий Павлович, к.э.н., доцент кафедры экономики Самарского государственного социально-педагогического университета | 6.1. |
| 11. | Кондрикова Анна Геннадьевна, заместитель директора ИГМС | 6.2. |

| | | |
|--|--|---|
| Модуль.7 Стажировка в организациях СПО/органах управления образованием | | |
| 12. | Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления | - |

Руководитель образовательной программы
 Директор МАГУ Асташина Е.Е.
