

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Факультет дополнительного образования

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета дополнительного  
образования

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.П. Хитров

«01» сентября 2021г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки

**«Экономика и управление  
для руководителей образовательных организаций»**

---

Самара – 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н, с учетом Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов. Министерство образования и науки Российской Федерации. Письмо от 22 апреля 2015 г. № Вк-1032/06.

### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.**

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Экономика и управление для руководителей образовательных организаций» для получения дополнительной квалификации «Руководитель образовательной организации» реализуется в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения указанной дополнительной квалификации «Руководитель образовательной организации».

Профессиональная переподготовка по программе при наличии высшего профессионального образования предоставляет возможность выпускнику занимать должности руководителя образовательной организации, её структурного подразделения, работать в качестве специалистов структурных подразделений муниципальных органов управления образованием.

1.2.1. **Область профессиональной деятельности** менеджера образования, освоившего дополнительную профессиональную образовательную программу «Экономика и управление для руководителей образовательных организаций» являются: муниципальные и региональные органы управления образованием.

1.2.2. **Объекты профессиональной деятельности** слушателей. С учетом индивидуальных квалификационных возможностей, наличия высшего педагогического профессионального образования специалист в области менеджмента в образовании подготовлен к самостоятельной работе на должности руководителя и специалистов в органах управления образованием субъектов Российской Федерации и местных (муниципальных) органов управления образованием.

1.2.3. Слушатель, прошедший профессиональную переподготовку в области Экономики и управления для руководителей образовательных организаций готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

Слушатель, прошедший профессиональную переподготовку в области Экономики и управления для руководителей образовательных организаций может решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;

- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

1.2.4. Слушатель, прошедший профессиональную переподготовку в области экономики и управления образовательной организацией приобретает уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации».

### **1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### 1.4. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции*	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	ПК 1.1 Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации,	Руководство разработкой основных образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ профессионального обучения образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров,	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	Законы и иные нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы
	или организации дополнительно образования детей	Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов обучающихся	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования
		Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние	Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ,	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ

		здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации	контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания 8 Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию	
		Управление процессами достижения образовательных и социокультурных результатов и эффектов деятельности образовательной организации	Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
		Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации, в том числе организация сетевого взаимодействия в целях обеспечения эффективного образования обучающихся	Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров	
		Организация регулярного мониторинга и оценки реализации образовательных программ, а также организация корректировки образовательных программ образовательной организации с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования, запросов и мнений участников образовательных отношений, создание эффективной и	Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации	Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития

		объективной системы оценивания достижений обучающихся, соответствующей требованиям ФГОС		
		Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся	Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы	Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров
		Формирование системы мотивации и стимулирования педагогического коллектива на качественную реализацию профессиональной деятельности		
ПК 1.2 Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации		Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам 9 организации и осуществления образовательной деятельности	Разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
		Организация мониторинга потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации	Организовывать мониторинг потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации, изучение образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ, определять перечень актуальных и перспективных образовательных программ для их реализации в профессиональной образовательной организации	Теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
		Организация изучения образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ	Организовывать прием обучающихся в профессиональную образовательную организацию	Перспективные направления развития среднего профессионального образования и профессионального обучения
		Определение перечня и организация разработки образовательных программ	Разрабатывать системы стимулирования и мотивации профессиональной	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально

	профессиональной образовательной организации	деятельности педагогов	значимой информации
	Утверждение образовательных программ профессиональной образовательной организации	Руководить формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения
	Организация приема обучающихся в профессиональную образовательную организацию	Организовывать мониторинг образовательной деятельности, создание и функционирование внутренней системы оценки качества образования	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
	Разработка системы стимулирования и мотивации профессиональной деятельности педагогов	Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности	
	Руководство формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации: системы основных и дополнительных образовательных программ, участия в их реализации руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей, системы поддержки профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач обучения и воспитания	Создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации	
	Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке	
	Контроль реализации образовательных программ и принятие управленческих решений на основе данных мониторинга образовательной деятельности		
	Создание безопасных условий обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации		

	ПК 1.3 Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительно го профессионального образования	Планирование и организация мониторинга и анализа приоритетных направлений подготовки кадров для экономики страны и требований рынка труда к качеству выпускников	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	Законодательные и нормативные правовые акты в сфере образования
		Распределение ответственности и организация эффективного взаимодействия подразделений, участвующих в образовательной деятельности	Применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа образовательной деятельности организации
		Определение показателей результативности и эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе подразделений	Организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	Принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы
		Организация проектирования образовательных программ и разработки учебно-методического и организационно-технического обеспечения учебного процесса	Планировать и контролировать распределения ресурсов образовательной организации	Федеральные государственные образовательные стандарты
		Планирование рекламной кампании, организация процесса продвижения образовательных программ к потребителю, набора и приема контингента	Контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации	Примерные основные образовательные программы
		Организация мониторинга качества результатов образовательной деятельности и составляющих ее процессов		Современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания
		Планирование, организация и контроль деятельности по анализу удовлетворенности потребителей и востребованности выпускников		Принципы, методы и технологии анализа образовательной деятельности (реализации образовательных программ)
		Анализ качества принимаемых решений и планирование корректирующих действий и улучшений		Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования
ВД 2 Руководство	ПК 2.1 Руководство	Организация мониторинга и анализа педагогических теорий, перспективных отечественных и мировых тенденций в	Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной	

развитием образовательной организации	реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	области развития дошкольного, общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов в сфере образования, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей)	позиции	
		Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации	Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития	
		Организация оценки существующих ресурсов и возможных источников получения дополнительных ресурсов, ограничений и рисков реализации программы развития образовательной организации	Локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты	Законы и иные нормативно-правовые акты, действующие в Российской Федерации в сфере образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования
		Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития	Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения	Специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда
		Управление оперативной деятельностью организации по реализации программы развития	Применять программно-проектные методы организации деятельности	Теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент
		Управление деятельностью коллектива организации, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности	Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов

		образовательной организации	образовательной организации	внешней среды организации
		Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации	Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом	Локальные нормативные правовые акты образовательной организации
		Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование, в том числе на дополнительное образование детей	Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков
			Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей	Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации
				Принципы, методы и технологии мониторинга реализации программы стратегического развития организации
				Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников и достижение стратегических целей
				Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
	ПК 2.2 Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	Руководство разработкой и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, в т.ч. ее целевых индикаторов и показателей, системы мониторинга реализации	Анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
		Руководство разработкой устава профессиональной образовательной организации (внесением изменений в устав) и обеспечение его утверждения	Определять цели, концепцию, целевые показатели и индикаторы развития профессиональной образовательной организации	Теорию и практику управления развитием профессиональной образовательной организации, в том числе зарубежные исследования,

	й организации	учредителем		разработки и опыт
		Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией	Планировать развитие образовательной организации, проектировать систему мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей и индикаторов развития профессиональной образовательной организации	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в России и в мире
		Формирование и развитие структуры профессиональной образовательной организации	Оказывать управленческую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации
		Формирование управленческой команды, делегирование полномочий	Формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения
		Координация деятельности структурных подразделений по реализации программы развития профессиональной образовательной организации	Формировать управленческую команду, делегировать полномочия	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
		Формирование организационной культуры, разработка системы стимулирования, мотивация педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии профессиональной образовательной организации	Мотивировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии организации	
		Организация проведения самообследования профессиональной образовательной организации	Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации	
			Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке	
ПК 2.3 Руководство реализацией программы	Выявление тенденции развития факторов внешней и внутренней среды и оценивание их влияния на деятельность образовательной организации	Применять методы системного и стратегического анализа	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации	
	Формулирование видения, миссии и	Выделять специфику деятельности	Законодательные и нормативные	

развития организации высшего образования или организации дополнительно профессионального образования	стратегических задач с учетом альтернативных сценариев и рисков	образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции	правовые акты в сфере образования
	Определение ключевых показателей и индикаторов достижения стратегических целей организации	Применять программно-проектные методы организации деятельности	Специфика деятельности организационной структуры образовательной организации.
	Оценка наличия ресурсов и возможные источники получения дополнительных ресурсов для реализации перспективных и приоритетных направлений деятельности	Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности образовательной организации	Специфика процессов развития образовательной организации в зависимости от уровня и форм получения образования
	Организация разработки программы стратегического развития образовательной организации		Приоритеты и ожидания целевой аудитории потребителей
	Оценивание результативности процесса разработки программы стратегического развития		Современные образовательные технологии и средства обучения
	Управление реализации программы развития образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования на принципах качества		Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений
	Оценка результативности и эффективности стратегии образовательной организации и выявление возможности ее совершенствования		Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в организации
			Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность образовательной организации
			Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации
			Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач
		Принципы, методы, технологии	

				разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениям
ВД 3 Управление ресурсами образовательной организации	ПК 3.1 Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительно образования детей	<p>Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации</p> <p>Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов</p> <p>Привлечение и стимулирование поиска дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации</p> <p>Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов</p>	<p>Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач</p> <p>Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование</p> <p>Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, регламенты функционирования внутреннего информационного пространства</p> <p>Оценивать эффективность деятельности работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>Законы и иные нормативно-правовые акты в области бюджетной и финансовой деятельности образовательной организации, налогообложения, по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий работников образовательной организации</p> <p>Источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации</p> <p>Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров</p>

		Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций (регламентов)	Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации
		Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности образовательной организации, обеспечение безопасной образовательной среды.	Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий	Правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
		Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)	Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных бизнес-процессов образовательной организации, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации	Принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации
		Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации	Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда	Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации
		Формирование системы методической и организационно-массовой деятельности, как неотъемлемой составляющей образовательной деятельности организации и управления её ресурсами		Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах
		Обеспечение деятельности организации локальными актами в разных аспектах её функционирования и развития		Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий
				Методы оценки рисков и способы из

				минимизации
ПК 3.2 Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	Формирование политики в области ресурсного обеспечения профессиональной образовательной организации, в соответствии со стратегией развития	Анализировать потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, планировать и контролировать рациональное распределение ресурсов		
	Планирование источников получения ресурсов, эффективного использования и рационального распределения всех видов ресурсов	Формировать финансовые документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в областях управления разными видами ресурсов образовательной организации	
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации и контроль за его исполнением	Анализировать финансовую информацию и оценивать финансовую эффективность проведения работ	Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации	
	Планирование, обеспечение и осуществление контроля за сохранением и развитием имущественного комплекса	Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения образовательной организации	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области реализации кадровой политики	
	Планирование и контроль за использованием финансовых ресурсов профессиональной образовательной организации	Организовывать работу коллектива исполнителей в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда	Методы планирования потребности организации в кадровых, материальных, финансовых и других видах ресурсов	
	Формирование политики и руководство развитием кадрового потенциала образовательной организации, осуществление контроля за реализацией планов	Осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов	Принципы и способы построения информационного пространства в профессиональной образовательной организации	
	Формирование политики и управление нематериальными ресурсами образовательной организации, осуществление контроля за реализацией	Разрабатывать внутренние регламенты о порядке использования и контроля за ресурсами организации	Принципы, методы и технологии по ведению учёта и контроля использования ресурсов	

		планов		
		Формирование политики и управление внутренним информационным пространством образовательной организации, планирование внедрения и развития информационных технологий, осуществление контроля за реализацией планов	Оценивать риски управления ресурсами образовательной организации	Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
		Поиск и привлечение дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности профессиональной образовательной организации	Организовывать ведение отчётности и её представление заинтересованным сторонам	Правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами
		Анализ качества принимаемых решений в области управления ресурсами и планирование корректирующих действий и улучшений		Способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации
ПК 3.3 Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительно го профессионального образования		На основе анализа стратегических приоритетов и потребностей организации планировать развитие всех видов ресурсов (финансовых, кадровых, информационных, материальных) и определять показатели для их оценки	Оценивать риски в ведении деятельности по направлению	Действующее законодательство Российской Федерации в области образования
		Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств, контролировать его выполнение	Синтезировать полученную из разных источников информацию	Трудовое законодательство Российской Федерации
		Формировать политику и руководить развитием кадрового потенциала образовательной организации, обеспечивать комфортные условия труда и необходимые социальные гарантии работникам организации, формировать систему мотивации персонала, анализировать результативность и эффективность его работы	Работать с необходимой документацией Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией организации.	Методы оценки потребности научной организации в необходимых ресурсах

		Планировать, обеспечивать и осуществлять контроль за сохранностью и развитием имущественного комплекса	Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции.	Методы оценки рисков
		Формировать политику в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, экологической, информационной, пожарной безопасности образовательной организации, разрабатывать планировать и контролировать выполнение мероприятий по ее реализации	Осуществлять текущий контроль выполнения обязательств в рамках своих полномочий.	Способы минимизации рисков
		Формировать политику информатизации, планировать внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, осуществлять контроль за реализацией планов	Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов	Нормативная документация в области управления ресурсами
		Анализировать риски, связанные с возможным несоответствием всех видов ресурсов, управлять процессом их минимизации		Методы контроля над состоянием и эффективностью использования ресурсов
		Стимулировать поиск и привлечение дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации		Пути и способы повышения эффективности использования ресурсов
		Анализировать качество принимаемых решений и планировать корректирующие действия и улучшения		
		Организовывать подготовку отчетов для заинтересованных сторон		
ВД 4 Представление образовательной организации в отношениях с органами	ПК 4.1 Представление дошкольной образовательной организации, общеобразоват	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями и представления интересов образовательной организации	Владеть навыками организации и мотивации деятельности участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия	

государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	ельной организации или организации дополнительного образования детей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия	Владеть навыками организации эффективных устных и письменных коммуникаций с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, местного самоуправления, субъекты рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные), включая сетевые организации	Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением Государственно-общественное управление образовательной организацией. Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений
		Организация разработки механизмов, инструментов и регламентов взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	
		Организация и координация постоянного взаимодействия с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий, обеспечивающих эффективную индивидуализацию образования каждого обучающегося	Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии	
		Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации	Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением
		Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности, регламентах работы, критериях и показателях		Государственно-общественное управление образовательной организацией.

		результативности органов управления образовательной организации, нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов		
		Контроль взаимодействия и представления интересов образовательной организации		Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений
		Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования		Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации.
				Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации
				Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти
				Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами
				Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
				Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения.
	ПК 4.2 Представление профессиональ	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами и представление интересов	Осуществление и контроль взаимодействия профессиональной образовательной организации с работодателями и объединениями	

<p>ной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями</p>	<p>профессиональной образовательной организации</p>	<p>работодателей Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений Организация создания и ведения официального сайта профессиональной образовательной организации в сети "Интернет"</p>	
	<p>Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов</p>	<p>Осуществлять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей</p>	<p>Политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения Принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения Методы, технологии и инструменты оценки результатов и эффектов взаимодействия с субъектами внешнего окружения</p>
	<p>Осуществление и контроль взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления в установленном порядке</p>	<p>Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника</p>	<p>Нормативная документация и требования к взаимодействию профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, местного самоуправления и надзорными органами</p>
	<p>Представление интересов профессиональной образовательной организации во взаимодействии с общественными и иными организациями</p>	<p>Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнёрами и заинтересованными сторонами, а также проводить публичные выступления</p>	<p>Основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений</p>
	<p>Оценка результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования</p>	<p>Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов профессиональной образовательной организации</p>	<p>Методы, технологии и инструменты оценки результатов и эффектов взаимодействия с субъектами внешнего окружения</p>
	<p>Анализ качества управления процессами</p>		

		взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений		
		Организация создания и ведения официального сайта профессиональной образовательной организации в сети "Интернет"		
ПК 4.3 Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительно профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателям и объединениями работодателей, общественным и иными организациями		Определение направлений взаимодействия с заинтересованными сторонами и их потребностей, планирование ожидаемых результатов Организация и контроль за взаимодействием в установленном порядке с органами государственной и муниципальной власти, с надзорными органами	Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением
		Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	Принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации
		Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с заинтересованными сторонами внутри страны и за рубежом	Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии	Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации
		Организация и контроль за взаимодействием в установленном порядке с органами государственной и муниципальной власти, с надзорными органами	Осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке	Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти
		Планирование, организация и контроль сетевого взаимодействия образовательной организации		Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами
		Оценка результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования		Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
		Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений		Техники эффективного ведения переговоров

	в том числе за рубежом			
ВД 5 Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью образовательной организации	ПК 5.1 Управление производственной деятельностью профессиональной образовательной организации	Планирование производственной деятельности профессиональной образовательной организации	Владеть навыками анализа рынка производимой продукции и оказываемых услуг и технологиями поиска и эффективной коммуникации с контрагентами	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность, трудовые отношения и производственную деятельность
		Поиск заказчиков и заключение договоров о реализации производимой продукции и оказании услуг	Владеть методами, технологиями и инструментами планирования производственной деятельности	Особенности функционирования рынков производимой продукции и оказываемых услуг
		Организация и ресурсное обеспечение производственной деятельности	Владеть способами поиска и оценки, навыками планирования и контроля распределения и использования материально-технических, нематериальных, кадровых и информационных ресурсов образовательной организации	Теорию и методы управления образовательными и производственными системами
		Формирование и обеспечение реализации системы мониторинга, определение показателей и периодичности мониторинга производственной деятельности и форм представления отчетности	Организовывать и мотивировать коллектив исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников производственных отношений	Современные подходы к оценке результатов и эффективности деятельности производства
		Организация сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения результатов производственной деятельности	Формировать политику в области охраны труда и здоровья, обеспечивать комфортные и безопасные условия труда, социальные гарантии	Современные производственные и технологические процессы, особенности современного оборудования и материалов
		Оценка рисков, связанных с отклонениями, и принятие решений о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений, контроль выполнения производственных процессов	Владеть методами, технологиями и инструментами оценки результатов производственной деятельности	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с контрагентами
			Владеть методами, технологиями и	

			инструментами определения последствий и рисков принятия управленческих решений в сфере производства	
ПК 5.2 Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительно профессионального образования	Планирование научно-исследовательской, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности	Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений	Законы и иные нормативно-правовые акты, действующие в Российской Федерации в сфере образования	
	Определение показателей, периодичности мониторинга научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности и форм представления отчетности, порядка доведения результатов анализа до сведения заинтересованных сторон	Владеть методами, технологиями и инструментами оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации	Локальные нормативные правовые акты образовательной организации.	
	Организация и ресурсное обеспечение научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности по стимулированию публикационной активности	Владеть методами, технологиями и инструментами определения последствий и рисков принятия управленческих решений	Теория и методы управления образовательными системами	
	Организация инновационной и производственной деятельности	Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами	Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации.	
	Организация, руководство выполнением и учет экспертно-аналитической деятельности	Владеть способами поиска и оценки, навыками планирования и контроля рационального распределения и использования ресурсов образовательной организации	Современные подходы к оценке результатов и эффектов деятельности образовательной организации	
	Организация сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и			

		производственной деятельности		
		Анализ соответствия результатов реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности установленным критериям и программе развития образовательной организации высшего и дополнительного профессионального образования		
		Оценка рисков, связанных с отклонениями, и принятие решений о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений, контроль выполнения мероприятий		

### 1.5. Календарный учебный график программы

Срок освоения программы, часов	615
Общий объем нагрузки, часов/нед.	16
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	8
Продолжительность реализации программы, недель	30
Форма обучения по программе: - вечерняя, очно-заочная	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Текущий контроль * (шт.)		Промежуточная аттестация, час.*	
				Лекции	Практические занятия		РК РГ Р Рс Ф.	КР КП	Зачет	Экзамен
1.	Основы экономики в бюджетных организациях	40	12	10	2	24			4	0
2.	Основы менеджмента	66	20	16	4	40		КР	0	6
3.	Правовые основы деятельности образовательных учреждений	40	12	8	4	24			0	4
4.	Психология управления	40	12	8	4	24			4	0
5.	Управление персоналом	52	16	12	4	32			4	0
6.	Разработка управленческого решения	52	16	12	4	32			4	0
7.	Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование	52	16	12	4	32			4	0
8.	Управление качеством образования	64	20	16	4	40			0	4
9.	Управление проектами в образовательных организациях	64	20	16	4	40			0	4
10.	Технологии планирования проекта	52	16	8	8	32			4	0
11.	Управление командой проекта	40	12	8	4	24			4	0
	<b>Итого</b>	<b>562</b>	<b>172</b>	126	46	<b>344</b>			28	18
	Консультации по написанию выпускной аттестационной работы	<b>48</b>				10				

<b>Итоговая аттестация. Защита выпускной аттестационной работы</b>	<b>1</b>								
<b>Круглый стол</b>	<b>4</b>								
<b>Всего</b>	<b>615</b>	<b>172</b>	<b>126</b>	<b>46</b>	<b>355</b>				

## **2.2. Рабочие программы дисциплин**

### **2.2.1. Дисциплина 1. Основы экономики в бюджетных организациях**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональных компетенций в области экономики в бюджетных организациях.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Слушатель должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия;
- сущность и основные виды коммуникаций.

Слушатель должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать, организовывать, мотивировать и контролировать работу организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

## Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Роль государства в современной экономике	2	Причины вмешательства государства в экономику. "Фиаско" рынка и несостоятельность государства. Сфера действия государства в рыночной экономике. Внешние эффекты. Государственные финансы. Общественный сектор экономики: масштабы, структура и тенденции развития общественного сектора. Общественный сектор в переходной экономике	1,5	Групповая работа. Государственные финансы	0,5	Подготовка по учебной литературе	4
2.	Налоговая система	4	Доходы государства и структура государственных доходов Российской Федерации. Принципы налогообложения и система налогов. Классификация налогов. Критерии оценки	3,5	Групповая работа. Оптимизация налогообложения	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.	8

			<p>налоговых систем.  Распределение  налогового бремени:  перемещение налогов на  различных рынках.  Избыточное налоговое  бремя и его оценка.  Оптимизация  налогообложения.  Правило Рамсея. Парето  - оптимальные  налоговые структуры.  Налоговая система  Российской Федерации  и ее реформирование</p>					
3.	Общественные расходы	4	<p>Расходы государства и  структура  государственных  расходов российской  Федерации. Формы  общественных расходов:  государственные  закупки и трансферты.  Сфера действия  программ общественных  расходов. Перемещение  выгод. Контрактация и  квазирынки.  Эффективность  общественных расходов:  сопоставление затрат и  результатов программ  государственного  финансирования.  Особенности  формирования  расходной части  бюджета Российской  Федерации</p>	3,5	<p>Групповая  работа. Формы  общественных  расходов:  государственные  закупки и  трансферты.</p>	0,5	<p>Подготовка по  учебной  литературе.  Выполнение  индивидуального  задания</p>	8

4.	Бюджетный федерализм	2	<p>Экономический федерализм. Локальные общественные блага. Теорема о децентрализации и гипотеза Тибу. Перемещение выгод и потерь при осуществлении бюджетного федерализма. Механизм финансирования региональных программ: гранты и субсидии. Бюджетный федерализм в переходной экономике. Модель бюджетного федерализма на примере самарского региона</p>	1,5	<p>Групповая работа. Модель бюджетного федерализма на примере самарского региона</p>	0,5	<p>Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.</p>	4
----	----------------------	---	---	-----	--	-----	--	---

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного экзамена. Экзаменационные задания включают теоретические вопросы, практические задания, а также тестовые вопросы в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Вопросы и тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. (Приложение 1).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Экономика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям : [16+] / Е. А. Капогузов, Г. М. Самошилова, А. Л. Карпов и др. ; под общ. ред. Е. А. Капогузова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575765> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2392-9. – Текст : электронный.
2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 05.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст : электронный.
3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.
4. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.
5. Елисеев, А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03464-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-78-8. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР».

### 2.2.2. Дисциплина 2. Основы менеджмента

#### Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональных компетенций в области управления организацией.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия;
- сущность и основные виды коммуникаций.

Слушатель должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать, организовывать, мотивировать и контролировать работу организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли	2	Менеджмент как вид деятельности. Функции менеджмента. Предприниматель и менеджер. Эволюция управленческой мысли. Основные школы и модели менеджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.	1,5	Групповая работа. Основные школы и модели менеджмента. Обсуждение мини-кейса	0,5	Подготовка по учебной литературе	4
6.	Организация как объект управления	2	Понятие организации. Виды организаций. Признаки и законы организации. Миссия и цели	1,5	Групповая работа. Формирование миссии организации.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального	4

			<p>организации. Компоненты успеха организации: эффективность, производительность. Внутренняя среда организации. Главные переменные организации: цели, задачи, структура, технологии, люди. Внешняя среда организации. Неопределенность внешней среды Макро и микросреда.</p>				задания.	
7.	Сущность стратегического управления.	4	<p>Стратегическое управление в системе менеджмента организации. Основные этапы и задачи стратегического управления Виды стратегий организации. Подходы к их разработке.</p>	3	Групповая работа. Матрица SWOT-анализа.	1	<p>Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания</p>	8
8.	Проектирование структуры	4	Делегирование полномочий в	3	Групповая работа.	1	Подготовка по учебной	8

	организации и механизмы управления		организации. Принципы делегирования. Понятие организационной структуры управления Виды организационных структур управления.		Обсуждение кейса.		литературе. Выполнение индивидуального задания.	
9.	Мотивация людей на рабочем месте.	2	Понятие мотивации и его эволюция. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации.	1,5	Групповая дискуссия: Методы мотивации в современной организации.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.	4
10.	Контроль как функция менеджмента.	2	Виды контроля. Этапы процесса контроля. Понятие, принципы и задачи контроля в организациях. Ошибки процесса контроля.	1,5	Групповая дискуссия: Ошибки процесса контроля	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.	4
11.	Коммуникации в организациях.	4	Общее представление о коммуникациях. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные	2	Деловая игра: Построение внутренних коммуникаций.	2	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	8

			шумы Коммуникационные сети и стили коммуникаций. Вербальные и невербальные коммуникации. Барьеры при коммуникациях. Организационные коммуникации и их совершенствование.					
12.	Принятие решений в организациях.	4	Решения и их разновидности. Процесс подготовки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	2	Групповая работа. Методы принятия управленческих решений.	2	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.	8

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного экзамена. Экзаменационные задания включают теоретические вопросы, практические задания, а также тестовые вопросы в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Вопросы и тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. (Приложение 1).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

- 1 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.
- 2 Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.
- 3 Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие : [16+] / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2163-7. – Текст : электронный
- 4 Киселев, А. А. Риск-менеджмент в управлении организациями: учебник для бакалавриата : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 173 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575459>– Библиогр.: с. 157-158. – ISBN 978-5-4499-0851-3. – Текст : электронный.
- 5 Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9413-8. – DOI 10.23681/477497. – Текст : электронный.
- 6 Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 429 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.
7. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю. М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>. – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 372 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03820-4. – Текст : электронный.
2. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>. – Библиогр.: с. 234- 239. – ISBN 978-5-907166-99-8. – Текст : электронный

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР».

### **2.2.3. Дисциплина 3. Правовые основы деятельности образовательных учреждений**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональных компетенций в области применения правовых аспектов деятельности образовательных учреждений.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Слушатель должен знать:

- основные понятия образовательного права;
- правовые аспекты государственной политики в сфере образования;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;
- особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

Слушатель должен уметь:

- осуществлять на практике регулирование управления системой образования;
- оперировать основными понятиями и категориями образовательного права;
- применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты;
- принимать эффективные решения, опираясь на правовые аспекты государственной политики в сфере образования.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Общая характеристика образовательного права	2	Образовательное право и образовательная реформа. Конституционные основы образовательного права. Конституция Российской Федерации о праве каждого на образование. Законодательство Российской Федерации в области образования. Задачи законодательства Российской Федерации об образовании. Международные договоры Российской Федерации и	2	-	-	Подготовка по учебной литературе	4

			<p>общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников образовательного права. Акты ООН, регулирующие отдельные аспекты образовательных отношений.</p> <p>Правовые акты Совета Европы.</p> <p>Документы СНГ об образовании.</p> <p>Подзаконные нормативные акты в системе источников образовательного права.</p> <p>Нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ по вопросам образования.</p> <p>Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Региональные источники образовательного права. Законы субъектов Российской Федерации об</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			образовании. Нормативные правовые акты муниципальных образований в сфере образования.					
	Правовые аспекты государственной политики в сфере образования	2,5	Государственная политика в сфере образования и ее принципы. Национальная доктрина развития образования в Российской Федерации. Федеральная программа развития образования. Программы развития образования субъектов Российской Федерации. Программы развития образования местного (муниципального) уровня.	2	Практическая работа. Разбор ситуаций.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.	5
	Нормативно- правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	2,5	Организационно- правовые формы и типы образовательных организаций. Учредители образовательных организаций. Учредительный	2	Практическая работа. Разбор ситуаций.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	5

			<p>договор. Права, обязанности и ответственность образовательной организации.</p> <p>Компетенция и ответственность ОО.</p> <p>Порядок создания, реорганизации и ликвидации ОО.</p> <p>Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системы образования.</p> <p>Правовой статус и правовые основы деятельности образовательной организации.</p> <p>Порядок создания и регистрации образовательной организации.</p> <p>Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>Приостановление и аннулирование лицензии образовательной организации.</p> <p>Лишение образовательной</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			организации государственной аккредитации. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.					
	Правовое регулирование управления системой образования	2,5	Понятие, цели и принципы управления системой образования на федеральном уровне. Компетенция Российской Федерации в сфере образования. Государственные органы образованием на федеральном уровне. Министерство образования Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление ведомственными образовательными	2	Практическая работа. Разбор ситуаций.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.	5

			<p>организациями. Компетенция федеральных органов управления образованием. Управление системой образования на уровне субъекта Российской Федерации. Компетенция субъекта Федерации в сфере образования. Региональные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием субъекта Российской Федерации и их компетенция. Муниципальные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием и государственно-общественные и общественные организации (объединения). Контроль в системе управления</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>образованием. Государственный контроль условий и качества образования. Основные инструменты контроля: инспекционно-контрольная деятельность, лицензирование, аттестация, государственная аккредитация образовательных организаций. Информационное обеспечение управления системой образования.</p>					
	<p>Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования</p>	2,5	<p>Право на занятие педагогической деятельностью. Запрет на занятие педагогической деятельностью. Особенности содержания эффективного контракта с педагогическими работниками. Особенности выполнения педагогическими работниками дополнительной работы и работы по</p>	2	<p>Практическая работа. Разбор ситуаций.</p>	0,5	<p>Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания.</p>	5

			<p>совместительству. Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников. Учебная нагрузка педагогических работников. Особенности режима рабочего времени педагогических работников. Особенности предоставления выходных дней и перерывов в течение рабочего дня. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск педагогических работников. Длительный отпуск педагогических работников. Виды аттестации педагогических работников. Аттестация для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям. Аттестация педагогических</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>работников для установления квалификационной категории. Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям. Порядок проведения аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории.</p> <p>Порядок установления систем оплаты труда в образовательных организациях. Системы оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций.</p> <p>Особенности применения общих оснований прекращения эффективного контракта с</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>педагогическими работниками. Дополнительные основания прекращения эффективного контракта с педагогическими работниками. Повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником устава образовательной организации. Применение педагогическим работником, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестового экзамена. Тестовые вопросы сформированы в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Вопросы и тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. (Приложение 3).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

- 1 Конституция Российской Федерации (с гимном России). Новая редакция : Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020г. №1-ФКЗ. - М. : Изд-во Проспект, 2020. - 64с. - ISBN 978-5-392-31955-8 : 26-00.
- 2 Об образовании в российской Федерации. Ред от 02.07.2021: Ф3 от 29.12.2012 №273//Консультант Плюс
- 3 Конституция Российской Федерации (с комментариями Конституционного Суда РФ). Новая редакция : Закон РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020г. № 1-ФКЗ. - М. : Изд-во Проспект, 2020. - 120с. - ISBN 978-5-392-32914-4 : 390-00.
- 4 Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694> – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный.
- 5 Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> (– ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.
- 6 Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 15 октября 2020 г. - М. : Изд-во Проспект, 2020. - 304с. - (С путеводителем по судебной практике). - ISBN 978-5-392-32933-5 : 88-00.

#### в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук вузов г. Самары, специалистов практиков.

### 2.2.4. Дисциплина 4. Психология управления

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций в области психологии управления.

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### **Слушатель должен знать:**

- психологические теории, лежащие в основе психологии управления;
- методы анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- теоретические основы построения управленческой деятельности;
- психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
- психологические аспекты принятия управленческого решения;
- психологические аспекты исполнительской деятельности;
- основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.

### **Слушатель должен уметь:**

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
- применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
- анализировать мотивацию работников;
- организовывать управленческие мероприятия;
- преодолевать конфликтные ситуации;
- принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Человек как элемент системы управления.	1,5	Предмет и объект изучения дисциплины психология управления. Требования к психологическим особенностям личности в сфере труда. Ценность труда в системе ценностей личности. Эволюция взглядов на управление персоналом.	1	Выполнение практических заданий в малых группах. Требования к психологическим особенностям личности в сфере труда.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	3
2.	Особенности врожденных психических свойств личности как основа эффективного управления.	1,5	Психологической структуры личности работника. Темперамент как врожденная характеристика. Особенности основных типов темперамента. Эффективное управление работниками разных темпераментов. Корректировка системы управления с учетом	1	Выполнение практических заданий в малых группах. Особенности реагирования в конфликтах у представителей разных типов темперамента.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	3

			преобладающих типов темперамента.					
3.	Приобретенные психические свойства личности и их влияние на эффективность деятельности.	3	Характер как приобретенное психическое свойство личности. Влияние стилей семейного воспитания на формирование типов характера. Эффективное управление работниками разных типов характеров. Командообразование с учетом типов характера работников.	2	Выполнение практических заданий в малых группах. Командообразование с учетом типов характера работников.	1	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	6
4.	Особенности взаимодействия сотрудников в конфликтных ситуациях.	3	Понятие конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Причины организационных конфликтов. Шкала организационного стресса. Стратегии поведения в конфликте: сотрудничество, уклонение, приспособление, компромисс, соперничество. Диагностика собственного стиля поведения в конфликте. Типология конфликтных личностей. Рекомендации по	2	Выполнение практических заданий в малых группах. Стратегии поведения в конфликте:	1	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	6

			взаимодействию с конфликтными личностями.					
5.	Формирование системы стимулирования с учетом психологических особенностей работников	3	<p>Описание факторов, влияющих на формирование позитивного отношения к труду. Концепция «Состояния потока».</p> <p>Особенности достижительной и избегательной мотивации.</p> <p>Диагностика мотивационных типов работников и коррекция системы мотивации с учетом преобладающего в коллективе мотивационного типа (концепция В.И.Герчикова).</p>	2	<p>Выполнение практических заданий в малых группах.</p> <p>Диагностика мотивационных типов работников и коррекция системы мотивации с учетом преобладающего в коллективе мотивационного типа</p>	1	<p>Подготовка по учебной литературе.</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p>	6

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного тестового зачета. Зачетные тесты включают как теоретические вопросы, так и практические задания в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. Тест содержит теоретические и практические вопросы в открытой и закрытой формах. (Приложение 4).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.
2. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие : [16+] / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0064-7. – DOI 10.23681/363425. – Текст : электронный.
3. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / В.Г. Пичугин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-11-5. – Текст : электронный
4. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.
5. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : практикум / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483716>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1945-0. – Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

- 1 Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. –

(Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124>. – ISBN 978-5-238-01437-1. – Текст : электронный.

2 Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5. – Текст : электронный.

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР».

### **2.2.5. Дисциплина 5. Управление персоналом**

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления персоналом организации

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Слушатель должен знать:

- концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения;
- сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала;
- цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологию проектирования обучающейся организации;
- структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников;

Слушатель должен уметь:

- систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом;
- проводить системный анализ управления персоналом организации;
- обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Система эффективного управления персоналом организации.	2	Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Функции управления персоналом. Понятие и сущность принципов управления персоналом. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии	1.5	Практикум: функции службы управления персоналом на предприятии	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	4
2.	Эволюция научных взглядов на процесс управления персоналом.	2	Школа научного управление и ее вклад в процесс управления персоналом. Школа административного управления. Принципы управления А.Файоля. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. Школа системного подхода. Новая эмпирическая школа.	1.5	Практическое занятие: Школа системного подхода.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	4

3.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	2	Описание факторов, влияющих на формирование позитивного отношения к труду. Концепция «Состояния потока». Особенности достижительной и избегающей мотивации. Диагностика мотивационных типов работников и коррекция системы мотивации с учетом преобладающего в коллективе мотивационного типа (концепция В.И.Герчикова).	1,5	Практикум: Диагностика мотивационных типов работников и коррекция системы мотивации с учетом преобладающего в коллективе мотивационного типа	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	4
4.	Управление внутригрупповыми процессами в организации	2	Понятие формальной и неформальной группы. Групповая динамика и особенности работы с ней. Факторы эффективности группы. Сплоченность и разобщенность группы. Методы оценки внутригрупповых процессов.	1,5	Практикум: Методы оценки внутригрупповых процессов.	0,5	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	4
5.	Организация отбора кадров на предприятии.	4	Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды	3	Ролевая игра. Отбор и наем персонала.	1	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального	8

			профориентации персонала.				задания	
6.	Система оценки и аттестации персонала	4	Процесс аттестации и ее основные этапы. Формы оценки персонала в организации. Метод стандартных оценок. Метод экспертных оценок. Сравнительные методы оценки. Метод оценочных центров.	3	Деловая игра: Аттестация персонала.	1	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	8

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Текущая аттестация проводится с использованием тестовых вопросов, сформированных в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Вопросы и тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Для промежуточной аттестации применяется разработанная по авторской программе проф. Макаровой Л.В. матричная критериально-ориентированная тестовая система по курсу «Управление персоналом» позволяет осуществить развивающее обучение, оценить уровень и глубину сформированного в заданной предметной области мышления (репродуктивное, аналитико-синтетическое) и т.п. (Приложение 5).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

- 1 Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 23.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.
- 2 Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.
- 3 Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> – Библиогр.: с. 201-203. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Текст : электронный.
- 4 Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный

#### Дополнительная литература:

1. Ларина, Л.И. Управление персоналом Английский язык=(Personnel management. English) : учебное пособие : [16+] / Л.И. Ларина, Л.Ю. Витрук ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных

- технологий, 2020. – 121 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612393> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-490-5. – Текст : электронный.
2. Черных, В.В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта : учебное пособие : [16+] / В.В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 122 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570613> (дата обращения: 23.03.2021). – Библиогр.: с. 100-107. – ISBN 978-5-8158-2100-2. – Текст : электронный.
  3. Епишкин, И.А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+] / И.А. Епишкин, С.А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9986-7. – Текст : электронный.

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР», а также специалистов-практиков.

### 2.2.6. Дисциплина 6. Разработка управленческого решения

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций в области разработки управленческих решений в образовательных организациях.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**Слушатель должен знать:**

- сущность и содержание процесса разработки и реализации управленческого решения;
- методологические основы разработки управленческих решений;
- организационные основы разработки управленческого решения;
- особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- методы анализа альтернативных решений;
- виды ответственности и методы контроля руководителей за разработкой и реализацией управленческих решений;
- методы оценки и повышения качества и эффективности управленческих решений.

**Слушатель должен уметь:**

- использовать системный подход к разработке управленческих решений;
- осуществлять целевую ориентацию управленческих решений;
- выполнять основные процедуры и операции при разработке управленческих решений;
- организовывать разработку и выполнение управленческих решений;
- разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и риска;
- производить анализ альтернатив управленческих решений;
- контролировать процесс разработки и реализации управленческого решения;

- разрабатывать управленческие решения высокого качества и эффективности.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Решения в системе управления.	2	Понятие управленческого решения и процесса управления. Сущность и содержание управленческого решения, его функции в организации процесса управления. Формы разработки и реализации управленческих решений. Типология управленческих решений.	2	.	-	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	4
2.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	3	Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Системный подход к РУР.	2	Практическое занятие Групповая работа. Целевая ориентация управленческих решений. Построение дерева целей.	1	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	6

			Процессорные технологии РУР. Функции, процедуры и операции при РУР. Информационная сущность РУР. Организация разработки и выполнения управленческого решения.					
3.	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	3	Понятие неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенностей. Управленческие риски при РУР. Приемы уменьшения рисков. Страхование управленческих рисков.	2	Практическое занятие. Групповая работа. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.	1	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	6
4.	Анализ альтернативных решений.	3	Взаимодействие методов и моделей при РУР. Аналитические, статистические и математические методы. Активизирующие методы. Экспертные методы. Метод сценариев. Метод дерева решений.	2	Практическое занятие. Экспертные методы. Деловая игра. Метод «635».	1	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	6

5.	Контроль управленческих решений и ответственность руководителей.	2	Сущность и виды ответственности руководителей. Методы контроля реализации управленческих решений.	2		-	Подготовка по учебной литературе. Выполнение индивидуального задания	4
6.	Качество и эффективность управленческих решений.	3	Понятие качества управленческого решения. Методы повышения качества управленческого решения. Понятие эффективности управленческого решения. Методы оценки и повышения эффективности управленческого решения. Методы поиска оптимальных решений.	2	Практическое занятие. Методы оценки и повышения эффективности управленческого решения.	1		6

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного тестового зачета. Зачетные тесты включают как теоретические вопросы, так и практические задания в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. Тест содержит теоретические и практические вопросы в открытой и закрытой формах. (Приложение 8).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.
2. Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 158 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2754-9. – DOI 10.23681/493936. – Текст : электронный.
3. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> – Библиогр.: с. 162-167. – ISBN 978-5-4499-0211-5. – DOI 10.23681/562648. – Текст : электронный.
4. Чернобай, Н. Б. Технологии принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Чернобай ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
5. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 145 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3812-1. – Текст : электронный.
2. Шамалова, Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 95 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2758-7. – Текст : электронный.
  3. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 429 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.
  4. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9795-5. – DOI 10.23681/496777. – Текст : электронный

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР», а также специалистов-практиков.

### **2.2.7. Дисциплина 7. Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование.**

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций в области анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в образовательной организации.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

##### **Слушатель должен знать:**

- роль и назначение управленческого учета;
- порядок и необходимость классификации затрат;
- организационные аспекты внедрения управленческого учета;
- инструменты планирования и контроля над поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии; содержание управленческого учета, его предмет, принципы, метод и регламент;
- информационную базу для проведения учетных мероприятий;
- классификацию затрат и структуру себестоимости;
- современные методы учета затрат калькулирования себестоимости.

##### **Слушатель должен уметь:**

- классифицировать затраты по множеству признаков;
- калькулировать себестоимость различными методами;
- использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;
- приобрести навыки бюджетирования и использования его в учете и контроле, умения расчета бюджета денежных средств, оперативного бюджета и составления проекта баланса, расчета и оценки показателей статичного и гибкого бюджета;

анализа отклонения затрат по основным материалам, трудовых затрат, постоянных общепроизводственных расходов.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы бухгалтерского управленческого учета	2	Предмет и объекты, задачи управленческого учета Функции бухгалтера-аналитика	1	Практическая работа. Функции бухгалтера-аналитика	1	Изучение литературных источников	4
2.	Затраты: их учет и классификация	4	Понятие затрат, их классификация Организация учета	2	Практическая работа. Методы учета затрат	2	Изучение литературных источников	8
3.	Система калькулирования	4	Понятие затрат, их классификация Организация учета	2	Практическая работа. Калькулирование затрат	2	Изучение литературных источников	8
4.	Бюджетирование и контроль затрат	2	Планирование в системе управленческого учета. Генеральные бюджеты. Контроль и анализ деятельности предприятия, центров ответственности Бюджетирование и контроль деятельности центра ответственности	1	Практическая работа. Разработка бюджетов.	1	Изучение литературных источников	4
5.	Организация управленческого	2	Варианты организации управленческого учета.	1	Практическая работа	1	Изучение литературных	4

	учета		в торговой организации Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии		Применение системы интегрированного учета.		источников	
6.	Сегментарная отчетность организации	2	Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности Применение информации сегментарной отчетности. Финансовые критерии и оценки.	1	Практическая работа Финансовые критерии и оценки. .	1	Изучение литературных источников	4

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного тестового зачета. Зачетные тесты включают как теоретические вопросы, так и практические задания в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. Тест содержит теоретические и практические вопросы в открытой и закрытой формах.. (Приложение 7).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические и лабораторные занятия	Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: MicrosoftOffice, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, ProjectExpert, VMwareWorkstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, BusinessStudio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛО, FoxManager. Также установлены среды разработки: JetBrainsPhpStorm, FreePascal/Lazarus. В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: MicrosoftProject, MicrosoftDynamics AX, MicrosoftVisio. Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к библиотечной системе MAPK-SQL.

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

- 1 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>. – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.
- 2 Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.
- 3 Банк, О.А. Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь : [16+] / О.А. Банк, Е.В. Викулина ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 195 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0798-1. – Текст : электронный.

- 4 Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>. – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.
- 5 Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие : [16+] / Л.Ф. Курченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
  2. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный.
  3. Ганеев, Р.Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 ч. / Р.Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 1. – 226 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494866> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-07-1. – Текст : электронный.
  - Ганеев, Р.Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 ч. / Р.Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 2. – 179 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494867> (дата обращения: 10.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-08-8. – Текст : электронный
- в) Кадровые условия  
Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР», а также специалистов-практиков.

#### 2.2.8. Дисциплина 8. Управление качеством образования.

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций в области управления качеством образования, организации учебного процесса, исходя из современных реалий; понятий связанных с особенностями функционирования современного образования; технологий создания и продвижения качественных образовательных услуг.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**Слушатель должен знать:**

- экономические и социальные составляющие отрасли профессионального образования;
- пути развития эффективного менеджмента образовательного учреждения с учетом стандартов современного российского законодательства в сфере образования;
- содержание процесса прогностического анализа;
- принципы и методологию оценки эффективности затрат на качество профессионального образования;

- организационные признаки отрасли профессионального образования.
- владеть:
- теоретическими и практическими вопросами в области менеджмента в сфере профессионального образования;
- навыками управления учебным процессом;
- современными методиками проведения мониторинга образовательного процесса в ОУ, оценки качества образования;
- возможностями и алгоритмами комплексной системы управления качеством на уровне образовательного учреждения.

**Слушатель должен уметь:**

- осуществлять мониторинг анализировать экономическое содержание процесса предоставления образовательных услуг;
- выявлять основные направления образовательного процесса;
- разрабатывать комплексную систему управления качеством на уровне образовательного учреждения.

### Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Концепция управления качеством образования	2	Понятие и сущность качества образования. Качество конечного продукта отрасли. Экономическое содержание процесса предоставления образовательных услуг, спрос и предложения их на современном рынке. Основные направления образовательного процесса в современном обществе. Понятие «мониторинг образовательного процесса». Социальная норма качества. Приращение трудового потенциала обучающихся.	1,5	Практическая работа. Понятие «мониторинг образовательного процесса».	0,5	Изучение литературных источников	4
2.	Принципы построения комплексной системы управления качеством	3	Экономические и социальные составляющие отрасли профессионального образования. Основные принципы построения комплексной системы управления качеством. Пути развития эффективного менеджмента образовательного учреждения с учетом стандартов современного российского законодательства в сфере образования.	2,5	Практическая работа. Основные принципы построения комплексной системы управления качеством	0,5	Изучение литературных источников	6

3.	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	3	<p>Приоритет качества конечного продукта. Конфигурация двух систем управления качеством трудового потенциала обучаемого. Создание единого квалификационного пространства. Суть квалификационных стандартов профессиональных компетенций. Компетенции в системе качества профессионального образования. Инструменты, обеспечивающие единство оценки результатов обучения. Требования к конкретным подтверждениям овладения профессиональными навыками. Формулировка ключевых знаний, умений и навыков. Общая структура модуля функциональных компетенций. Проблемы существующей системы оценки знаний и трудовых навыков. Пути решения проблем единства оценки качества трудового потенциала обучаемых.</p>	2,5	<p>Практическая работа. Инструменты, обеспечивающие единство оценки результатов обучения</p>	0,5	Изучение литературных источников	6
4.	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	3	<p>Основы проектирования системы управления качеством процесса обучения. Понятие качества профессионального образования. Требования к системе управления качеством образовательного учреждения. Разработка процессов и процедур обеспечения и мониторинга качества. Методы обеспечения и управления качеством. Построение организационной структуры управления качеством. Группировка объектов</p>	2,5	<p>Практическая работа. Самооценка на основе рейтинговой модели качества</p>	0,5	Изучение литературных источников	6

			управления качеством. Самооценка на основе рейтинговой модели качества.					
5.	Государственно-общественная система оценки качества образования	3	Понятие «система оценки качества образования». Основные цели и задачи системы оценки качества образования. Объекты оценки в системе образования. Внешняя и внутренняя оценка качества образования. Роль государственно-общественных органов управления в развитии системы оценки качества образования. Пути формирования региональной системы оценки качества профессионального образования.	2,5	Практическая работа. Внешняя и внутренняя оценка качества образования.	0,5	Изучение литературных источников	6
6.	Содержание процесса прогностического анализа предоставления качественных образовательных услуг	3	Принципы и методология оценки эффективности затрат на качество профессионального образования. Становление системного управления качеством образовательных услуг. Параметры системы управления качеством. Общая схема системы управления качеством. Схема системы управления качеством профессионального образования. Выбор стратегии построения системы управления качеством. Объекты управления качеством. Субъекты управления качеством. Инструменты управления качеством.	2,5	Практическая работа. Инструменты управления качеством.	0,5	Изучение литературных источников	6

7.	Разработка нормативных требований к организационным основам системы.	3	Сертификация качества процесса обучения. Лицензирование. Государственная аккредитация. Субъекты сертификационной деятельности. Цели и структура нормативных требований к качеству процесса обучения. Требования к системе управления качеством аккредитующей организации. Создание системы документации качества. Критерии оценки качества. Определение диапазона применения компетенций.	2	Практическая работа. Государственная аккредитация. Субъекты сертификационной деятельности. Цели и структура нормативных требований к качеству процесса обучения.	1	Изучение литературных источников	6
----	--	---	--	---	--	---	----------------------------------	---

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного тестового зачета. Зачетные тесты включают как теоретические вопросы, так и практические задания в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. Тест содержит теоретические и практические вопросы в открытой и закрытой формах.. (Приложение 7).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические и лабораторные занятия	Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: MicrosoftOffice, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, ProjectExpert, VMwareWorkstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, BusinessStudio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛО, FoxManager. Также установлены среды разработки: JetBrainsPhpStorm, FreePascal/Lazarus. В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: MicrosoftProject, MicrosoftDynamics AX, MicrosoftVisio. Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к библиотечной системе MAPK-SQL.

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>. – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.
2. Менеджмент в образовании : учебное пособие : [16+] / Л. В. Быкасова, Л. Г. Интымакова, О. Н. Кирюшина и др. ; науч. ред. Л. В. Быкасова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – Ч. 2. Деятельностный подход к проблеме менеджмента в образовании. – 174 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521>. – ISBN 978-5-7972-2758-8 (Ч. 2). - ISBN 978-5-7972-2453-2. – Текст : электронный.
3. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 204 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). –

- Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>– Библиогр.: с. 153-156. – ISBN 978-5-394-03767-2. – Текст : электронный.
4. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы : [16+] / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9739-9. – DOI 10.23681/493547. – Текст : электронный.
  5. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова и др. ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1970-0. – DOI 10.23681/613811. – Текст : электронный.
  6. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315> – Текст : электронный
  7. Федотова, В. С. Цифровые инструменты и сервисы в работе учителя : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2020. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611279>

#### Дополнительная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>. – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный.
2. Шинина, Т. В. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание : учебное пособие : [12+] / Т. В. Шинина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602962>– Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-4499-1882-6. – DOI 10.23681/602962. – Текст : электронный.
3. Мандель, Б. Р. Сравнительная педагогика: история, теория, проблематика : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 574 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446599>– Библиогр.: с. 542-545. – ISBN 978-5-4499-0052-4. – DOI 10.23681/446599. – Текст : электронный.

#### в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР», а также специалистов-практиков.

### 2.2.9. Дисциплина 9. Управление проектами в образовательных организациях.

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций в области использования проектного подхода в образовательной сфере,

понимание закономерностей выбора направлений образовательного проекта, управление им на всех стадиях жизненного цикла.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **Слушатель должен знать:**

- Современные концепции в сфере управления образовательными проектами.
- Место проектной деятельности в образовательном процессе; виды и направления образовательных проектов.
- Принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до их завершения.

#### **Слушатель должен уметь:**

- Анализировать информацию выбора направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации.
- Определять исходные параметры проектов, цели и показатели проектов, критерии выбора руководителя проекта.
- Разрабатывать основные элементы проекта: содержание и технологии, временные, качественные и ресурсные параметры проекта, его риски, внутрипроектную информацию и коммуникацию.
- Определять критерии эффективности проектных решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основные понятия управления образовательным проектом	5	Понятие проекта и его роль в образовании. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними. Основные отличия проектной и процессной деятельности образовательной организации. Классификация проектов. основные направления содержания образовательных проектов. Жизненный цикл проекта. Проектная среда и ее факторы. Ключевые подсистемы проекта. Разработка идеи, концепции проекта. Значение плана в проектной деятельности. Цели проекта. Принципы формулирования	4	Практическая работа. Разработка идеи, концепции проекта.	1	Изучение литературных источников	10
2.	Планирование образовательного проекта	5	Значение плана в проектной деятельности. Цели проекта. Принципы формулирования цели. Этапы проекта, их показатели эффективности. Маркетинг проекта. Когда и для чего он необходим. Сегментирование рынка, комплекс товара и его продвижение.	4	Практическая работа. Этапы проекта, их показатели эффективности.	1	Изучение литературных источников	10

3.	Реализация образовательного проекта	5	Руководитель проекта: характеристики, требования, компетенции. Диагностика руководителя проекта. Проектный офис. Понятие и принципы работы проектного офиса.	4	Практическая работа. Диагностика руководителя проекта	1	Изучение литературных источников	10
4.	Завершение проекта и оценка его эффективности	5	Реализация основных задач проекта. Перечень работ по завершению проекта. Анализ результатов.	4	Практическая работа. Перечень работ по завершению проекта	1	Изучение литературных источников	10

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного тестового зачета. Зачетные тесты включают как теоретические вопросы, так и практические задания в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. Тест содержит теоретические и практические вопросы в открытой и закрытой формах.. (Приложение 9).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические и лабораторные занятия	Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: MicrosoftOffice, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, ProjectExpert, VMwareWorkstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, BusinessStudio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛО, FoxManager. Также установлены среды разработки: JetBrainsPhpStorm, FreePascal/Lazarus. В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: MicrosoftProject, MicrosoftDynamics AX, MicrosoftVisio. Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым системам Консультант Плюс и ГАРАНТ, установленным в сети института, а также к библиотечной системе MAPK-SQL.

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> (дата обращения: 05.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (Т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
3. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный

- университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст : электронный.
4. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова, О. Н. Федиско ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085> – Библиогр.: с. 108-110 – Текст : электронный.
  5. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов и др. ; под ред. Т. А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-35-4. – Текст : электронный.
  6. Чусавитина, Г. Н. Управление образовательными проектами с использованием свободного программного обеспечения Project Libre : учебное пособие : [16+] / Г. Н. Чусавитина. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607463>. – ISBN 978-5-9765-4337-9. – Текст : электронный.
  7. 

Дополнительная литература:

    1. Инновационный проект и управление работами по его реализации : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шафиров, И. В. Васильева, Н. С. Сердюк, Е. Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0233-7. – DOI 10.23681/564331. – Текст : электронный.
    2. Курлыкова, А. В. Экономические основы управления : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 185 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602439> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2013-3. – Текст : электронный.

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР», а также специалистов-практиков.

### 2.2.10. Дисциплина 10. Технологии планирования проекта.

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций в области практического применения технологий планирования целей, комплекса задач, сроков, объемов работ качества, ресурсов проекта.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

##### Слушатель должен знать:

- Технологии разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до их завершения.
- Стандарты и технологии проектирования: разработки концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта.

**Слушатель должен уметь:**

- Разрабатывать основные элементы проекта: содержание и технологии, временные, качественные и ресурсные параметры проекта, его риски, внутрипроектную информацию и коммуникацию.
- Определять критерии эффективности проектных решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Технологии планирования образовательного проекта	8	Календарное планирование. Диаграмма Ганта. Сетевое планирование, планирование стандартов качества в проекте. Инвестиционное проектирование в образовании. Стадии инвестиционного проекта. Расчет объема инвестиции, показателей эффективности проекта, длины инвестиционного цикла. Ресурсы проекта. Принципы планирования ресурсов. планирование человеческих ресурсов в проекте. Управление рисками.	4	Лабораторная работа. 1. Основные понятия управления образовательным проектом. 2. Планирование образовательного проекта	4	Изучение литературных источников. Индивидуальное задание.	16
2.	Технологии завершения проекта и оценка его эффективности	8	Реализация основных задач проекта. Перечень работ по завершению проекта. Анализ результатов. Каскадирование проекта. Организация работ по каскадированию. Методы оценки эффективности проекта	4	Лабораторная работа. 3. Реализация образовательного проекта. 4. Завершение проекта и оценка его эффективности	4	Изучение литературных источников. Индивидуальное задание.	16

### Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (презентации результатов лабораторной работы). (Приложение 10).

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

#### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические и лабораторные занятия	Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: MicrosoftOffice, OpenOffice, 1С:Предприятие версий 7.7 и 8, ProjectExpert, VMwareWorkstation, Семейство продуктов IBM Rational, SPSS, БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, Альт-Инвест, Компас 3D, BusinessStudio, DIRECTUM, ЭОС ДЕЛЮ, FoxManager. Также установлены среды разработки: JetBrainsPhpStorm, FreePascal/Lazarus. В рамках академического соглашения с компанией Microsoft в компьютерных классах развернуто программное обеспечение: MicrosoftProject, MicrosoftDynamics AX, MicrosoftVisio.

#### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - Москва : Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
2. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для студентов вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; Ин-т экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. – (Учебники для программы MBA).
3. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 960 с.
4. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>
5. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) / В.С.Алиев, Д.В.Чистов. Учебное пособие. М. : ИНФРА-М, 2011. 432с. (Высшее образование).
6. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Разработка проекта : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 291 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3936-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277>

7. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

Дополнительная литература:

1. Румянцева, Е.Е. Инвестиции и бизнес-проекты : учебно-практическое пособие : в 2 ч. / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 2. - 348 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7879-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45011>

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР», а также специалистов-практиков.

#### **2.2.11. Дисциплина 11. Управление командой проекта.**

**Цель освоения дисциплины** формирование у слушателей профессиональных компетенций в области управление командой образовательного проекта на всех стадиях его жизненного цикла.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

##### **Слушатель должен знать:**

- современные концепции в сфере управления образовательными проектами;
- современные теории, концепции, методы и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников;
- методы и технологии управления командой
- инструменты организации и управления проектной командой, основ групповой динамики и сплочения.

##### **Слушатель должен уметь:**

- Уметь формировать эффективную команду
- Развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Понятие команды проекта	3	Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.	2	Практическая работа. Определение своего типа мышления на основе опросника Майерс-Бригс.	1	Изучение литературных источников	6
2.	Социально-психологическая структура команды	3	Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды.	2	Практическая работа. Определение ролевой структуры по Р.Белбину (тест).	1	Изучение литературных источников	6

			Социометрия и психологический климат коллектива.					
3.	Формирование эффективных команд	3	Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления.	2	Практическая работа. Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Игра на командообразование «Дигикон».	1		6
4.	Проблемы управления командой проекта	3	Групповая динамика команды, этапы ее жизненного цикла. Характеристики эффективной команды. Создание и развитие команды Основные понятия конфликтного взаимодействия: социальная и психическая напряженность, ранг или значимость оппонента в социальном пространстве, дистанция, социальная мобильность. Межличностная коммуникация. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое,	2	Практическая работа. Межличностная коммуникация. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Активное слушание.	1	Изучение литературных источников	6

		психологическое. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменного тестового зачета. Зачетные тесты включают как теоретические вопросы, так и практические задания в соответствии с реализуемыми компетенциями в рамках изучаемых разделов дисциплины. Тестовые задания готовятся ведущим преподавателем, и полностью соответствует содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение. Тест содержит теоретические и практические вопросы в открытой и закрытой формах. (Приложение 11).

## Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

### а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

### б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Красностанова, М.В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации: человеческий фактор и динамика инновационного проекта : учебное пособие / М.В. Красностанова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 88 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9988-0270-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276547>
2. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для студентов вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; Ин-т экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. – (Учебники для программы MBA).
3. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 960 с.
4. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. : схем. - Библиогр.: с. 154-155. - ISBN 978-5-4332-0178-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>
5. Шекшня, С. Как эффективно управлять свободными людьми: коучинг / С. Шекшня ; под ред. Н. Казаковой. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 206 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-2233-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279494>
6. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные / И.К. Адизес. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5339-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647>
7. Наврузов, Ю. Структурирование хаоса. Практическое пособие по формированию управленческих команд / Ю. Наврузов. - Киев : Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2014. - 193 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234578>
8. Герстнер, Л. Кто сказал, что слоны не могут танцевать?: Жесткие реформы для выживания компании / Л. Герстнер ; науч. ред. В. Ионов ; пер. М. Шалунова. - 3-е

изд. - Москва : Альпина Паблшер, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-9614-5007-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279690>

Дополнительная литература:

1. Адизес, И.К. Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И.К. Адизес. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблшерз, 2016. - 259 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-5325-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254689>
1. Мельников, С.Б. Создание и функционирование образовательной системы «Выявление, отбор, формирование и подготовка команд нового поколения профессиональных менеджеров развития территорий и регионов высшей квалификации» : учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 129-135. - ISBN 978-5-4475-5369-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427991>

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук АНО ВО Университет «МИР», а также специалистов-практиков.

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Форма итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»

Итоговая аттестация включает защиту слушателями выпускной аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу.

#### **Критерии оценки качества аттестационной работы**

Итоговая оценка аттестационной работы определяется членами АК по результатам защиты с учетом оценок, выставленных научным руководителем и рецензентом.

Итоговая оценка выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если аттестационная работа не была допущена к защите, допускается повторная защита на следующий год с соблюдением общего порядка подготовки и защиты выпускной аттестационной работы.

Аттестационная работа слушателя факультета дополнительного образования оценивается членами комиссии, научным руководителем и рецензентом на основе следующих критериев:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования;
- соответствие содержания работы заявленной теме, обозначенной цели и задачам;
- самостоятельность определения и раскрытия темы, в том числе определение авторского подхода к решению выявленных проблем;
- глубина анализа выбранной проблемы, умение определить, где проходит «передний край» науки и практики менеджмента в данном вопросе;

- самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение доказать свою точку зрения;
- взаимосвязь теоретических и практических выводов, использование новейшего статистического и практического материала;
- полнота решения задач, которые автор сам поставил себе в работе;
- грамотность, логичность в изложении материала;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, теоретическими и практическими аспектами исследования.

Также оценивается оформление работы (соблюдение правил оформления выпускной квалификационной работы), аккуратность, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы.

Научный руководитель и рецензент оценивают соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю письменной речи.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение автора вести научную дискуссию и общий уровень культуры общения.

### **3.2. Оценочные материалы**

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ для программы профессиональной подготовки «Экономика и управление для руководителей образовательных организаций»**

1. Разработка проекта системы управления качеством школьного образования на основе международных стандартов ИСО-9000
2. Разработка методики формирования профильных классов
3. Совершенствование структуры управления образовательного учреждения
4. Разработка системы профориентационной работы в школе
5. Разработка социального проекта по созданию патронатной семьи
6. Маркетинг услуг спортивного комплекса.
7. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в образовательном учреждении
8. Разработка системы научно-исследовательской работы школьников
9. Совершенствование системы управления затратами высшего учебного заведения
10. Разработка дополнительной услуги образовательного учреждения
11. Стандартизация образования по русскому языку
12. Развитие платных дополнительных услуг в начальной школе.
13. Оценка уровня готовности детей к школе в детском саду
14. Разработка КИМ для оценки информационно-коммуникационной компетентности школьников в рамках ФГОС по программе «Экономика и управление для руководителей образовательных учреждений»
15. Развитие экспериментальной деятельности в образовательном учреждении.
16. Разработка проекта управления внедрением здоровьесберегающих технологий в общеобразовательном учреждении

17. Система менеджмента качества как инструмент управления внеурочной деятельностью школьников
18. Совершенствование мотивации персонала организации.
19. Совершенствование деятельности организации на основе диагностирующих процедур.
20. Разработка мониторинга уровня сформированности системы ценностей школьников.
21. Психологический климат в педагогическом коллективе как условие развития творческого потенциала педагогов.
22. Профильное обучение как форма организации образовательного процесса в средней школе»
23. Вовлечённость и информированность педагогического коллектива образовательной организации как фактор повышения результативности и эффективности деятельности»
24. Разработка проекта создания нового образовательного центра
25. Совершенствование продвижения услуг организации на примере.
26. Разработка проекта создания школьного музея
27. Совершенствование процесса принятия управленческих решений менеджментом организации (на примере)
28. Информационная среда как средство управления информатизацией образовательного процесса в школе.
29. Совершенствование конкурентоспособности внеучебной деятельности
30. Разработка новой услуги детского сада.
31. Имидж руководителя образовательного учреждения как составляющая часть имиджа организации»
32. Оптимизация процесса управления на примере дошкольного отделения

#### **4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

4.1. Руководитель программы: Пикулык Марина Николаевна, заместитель декана ФДО по учебной работе

4.2. Составители программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность	Номер разработанного раздела (модуля, учебной дисциплины, стажировки) программы
1.	Нестерова Светлана Игоревна, к.э.н., доцент	2.2.1 2.2.6
2.	Горбунова Оксана Александровна, к.э.н., доцент	2.2.2
3.	Таренкова Ольга Александровна, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса Московского городского педагогического университета	2.2.3
4.	Кольчугина Елена Владимировна, к.э.н., доцент	2.2.4
5.	Макарова Любовь Васильевна, к.т.н., профессор	2.2.5 2.2.8
6.	Сыщикова Татьяна Леонидовна, к.э.н., доцент	2.2.7
7.	Язева Дарья Евгеньевна, преподаватель	2.2.9 2.2.11
8.	Эксперт-практик	2.2.11

Руководитель программы  
Пикулык Марина Николаевна,  
заместитель декана ФДО по учебной работе \_\_\_\_\_