

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

01 сентября 2017г.



ПОРЯДОК
организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете государственного
управления «Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

г. Самара

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Порядок) составлен в целях совершенствования организационно-методической деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.2. Деятельность по оказанию образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам осуществляют структурные подразделения дополнительного образования Университета:

- Институт государственной и муниципальной службы;
- факультет дополнительного образования;
- а также другие факультеты Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы.

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих на обучение в Университет по дополнительным профессиональным программам, а также для сотрудников и преподавателей структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы.

1.4. Порядок использует основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности");
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка», утвержденный решением Собрания учредителей;
- Положения о структурных подразделениях Университета, реализующих

дополнительные профессиональные программы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное образование в Университете осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

2.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в структурных подразделениях Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы, самостоятельно и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения или ректором Университета (в случае необходимости согласования программы по государственным (муниципальным) контрактам с руководителем Университета).

Структурные подразделения Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы, обновляют дополнительные профессиональные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В Университете образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с требованиями заказчика обучения.

2.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Университете осуществляется на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (далее - договор об образовании), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Обучение в Университете по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

2.7. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются структурными подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы, самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам - профессиональной переподготовки и повышения квалификации в структурных подразделениях, реализующих дополнительные профессиональные

программы, установлен в Положении проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования АНО ВО Университете «МИР».

2.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом в Положении о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и их дубликатов.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Университетом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.12. Университет может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены Университетом.

2.13. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном Университетом порядке.

2.14. Слушатели пользуются библиотекой Университета, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

2.15. Документирование учебного процесса в Университете организовано на бумажных носителях. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Университета.

2.16. Правила применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в Положении об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Слушателями дополнительных образовательных программ Университета являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным

программам приказом ректора Университета.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. В Университете предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Университет для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5. Организация учебного процесса в Университете регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

3.6. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является ведомость.

3.7. При обучении очно или заочно по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

3.8. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора Университета, как не выполнившие учебный план по освоению образовательной программы.

3.9. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

3.10. По программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

3.11. При обучении по программам повышения квалификации личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки

с документами слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации такие как: заявления на обучение; согласие на обработку персональных данных и др. Документы, образующиеся в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Университета.

3.12. Порядок организации стажировки при реализации программ профессиональной переподготовки установлен в Положении об организации стажировок в рамках программ дополнительного профессионального образования в Университете.

3.13. Для дополнительных профессиональных программ проводится внутренняя оценка качества программ и результатов их реализации, которая регламентируется в соответствии с Положением о внутренней оценке качества программ дополнительного профессионального образования.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя ректора Университета в письменной форме);

2) по инициативе Университета в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета.

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из Университета, справку об обучении установленного в Университете образца.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

5.1. Слушатель, отчисленный из Университета до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Университете реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

5.2. Порядок и условия восстановления в Университете слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе Университета, определяются приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Декан факультета дополнительного образования	Хитров В.П.	
Директор ИГИМС	Говердовская Л.П.	