**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение
о секторе целевого и бюджетного
финансирования
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о секторе целевого и бюджетного финансирования Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности сектора целевого и бюджетного финансирования (далее - Сектор).

1.2. Сектор входит в состав планово-финансового управления и является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКТОРА

2.1. Целью деятельности Сектора является управление в сфере целевого и бюджетного финансирования в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Сектора являются:

- подготовка документации, касающейся целевого и бюджетного финансирования;
- обеспечение совместно с бухгалтерией и другими структурными подразделениями Университета целевого и эффективного использования финансовых, материальных и трудовых затрат, а также иных средств, имеющихся в распоряжении Университета;

- экономическое планирование, направленное на эффективное использование целевых и бюджетных финансовых средств;

- мониторинг принятых обязательств Университета на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий;

- участие в составлении и формировании эффективных локальных планов финансово-хозяйственной деятельности Университета;

- разработка локальных нормативных актов (в пределах компетенции Сектора), направленных на совершенствование планирования собственных средств Университета.

2.3. Сектор выполняет следующие функции:

- планирование расходов Университета на текущий год и среднесрочную перспективу в соответствии с целевым и бюджетным финансированием;
- осуществление контроля за целевым расходованием средств при заключении договоров за счет субсидий;
- рассмотрение в рамках компетенции Сектора сводных заявок, извещений, документаций на размещение заказа по приобретению товаров, выполнению работ и оказанию услуг;
- рассмотрение в рамках компетенции Сектора договоров, локальных нормативных актов Университета;
- расчет стоимости оказания платных услуг: составление калькуляций, подготовка приказов о стоимости оказания платных услуг;
- участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- внесение руководству Университета в установленном порядке для рассмотрения и принятия соответствующих решений письменных предложений, справок, проектов приказов по всем вопросам в рамках компетенции Сектора;
- подготовка запросов, писем, справок по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- комплектование, хранение и учет архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора.

3. СТРУКТУРА СЕКТОРА

3.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий Сектором (далее - Заведующий).

3.2. Заведующий подчиняется непосредственно начальнику Планово-финансового управления Университета.

3.3. Штатное расписание Сектора утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Сектора, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению начальника планово-финансового управления. Обязанности работников Сектора определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЕКТОРОМ

Заведующий Сектором несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Сектор функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Сектора, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕКТОРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Сектор взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Сектора и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.