

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение
о планово-финансовом управлении
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о планово-финансовом управлении Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности планово-финансового управления (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является эффективное управление финансами и договорными отношениями Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- участие в формировании финансовой стратегии Университета, создании технологии планирования, учёт и контроль поступления и расходования денежных средств, анализ финансовых результатов деятельности Университета;
- участие в разработке и реализации принципов управления и формирования бюджетных и внебюджетных средств Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию, решениями Ученого Совета, локальными нормативными актами Университета;
- обеспечение совместно с другими подразделениями Университета правильного и эффективного использования материалов и денежных средств Университета;
- организация мониторинга организационной и финансовой структуры Университета, бюджетирования (как инструмента управления) и бизнес-планирования.

2.3. Управление выполняет следующие функции:

- осуществление перспективного и текущего планирования бюджета Университета;
- составление бюджета Университета, смет доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, смет доходов и расходов структурных подразделений, хозяйственной деятельности Университета;

- осуществление контроля за целевым и экономичным использованием средств, выделяемых из федерального бюджета и бюджета Самарской области;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета по запросу первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию;
- анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;
- расчет стоимости обучения обучающихся, слушателей, специалистов, а также других видов платных услуг, предоставляемых Университетом в сфере образования и других сферах деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- представление первому проректору – проректору по науке и экономическому развитию Университета предложений по предупреждению негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- систематизация руководящих документов по вопросам финансовой деятельности и своевременное их изучение соответствующими должностными лицами;
- подготовка документов для участия Университета в объявляемых организациями, органами государственной власти и местного самоуправления конкурсах или тендерах на выполнение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- согласование договоров и (или) контрактов с предприятиями, организациями, учреждениями, и физическими лицами на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- выполнение отдельных поручений ректора и первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию, входящих в компетенцию Управления;
- подготовка по поручению первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию Университета проектов решений по вопросам финансирования, планирования.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Планово-финансового управления (далее – Начальник Управления).

3.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по науке и экономическому развитию Университета.

3.3. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета.

3.4. В состав Управления входит сектор целевого и бюджетного финансирования.

3.5. Численность работников Планово-финансового управления и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления. Обязанности работников Управления определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа подразделений Управления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

Начальник Управления несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Управление функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Управление взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Управления и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части вопросов, входящих в компетенцию Управления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.