

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение
об институте экономики и права
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте экономики и права Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности института экономики и права (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением АНО ВО Университет «МИР» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является организация эффективной образовательной, воспитательной, научно-исследовательской работы обучающихся и координация профориентационной работы с абитуриентами.

2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих необходимым набором компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- формирование контингента обучающихся Института;
- внедрение перспективных обучающих технологий, обеспечивающих выявление и развитие творческого потенциала студентов;
- обеспечение высокого уровня востребованности на рынке труда выпускников института экономики и права;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями среднего и среднего профессионального образования Самарской области и других регионов Российской Федерации для привлечения абитуриентов.

2.3. Институт выполняет следующие функции:

- формирование и учет контингента обучающихся;
- планирование и организация учебной работы в Институте в соответствии с учебными планами;
- контроль за посещаемостью занятий обучающимися и их успеваемостью;

- организация текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и осуществление контроля за ее проведением;
- планирование и организация учебно-методической, организационно-методической работы научно-педагогических работников;
- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой Института;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата, реализуемым в Институте, посредством интегрированной системы управления учебным процессом Университета (ИСУ ВУЗ);
- организация работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- составление индивидуальных учебных планов обучающихся, оформление документации по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- оформление и выдача справок об обучении и периоде обучения;
- оформление дипломов о высшем образовании;
- внесение сведений о выданных дипломах о высшем образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс;
- организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам Института;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, практик;
- участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях;
- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;

- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- координация работы кафедр и иных подразделений Института, обеспечивающих образовательный и (или) научный процесс;
- организация профориентационной работы со школьниками и обучающимися средних профессиональных учебных заведений региона при помощи заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ;
- систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучение рынка труда с целью открытия новых направлений подготовки в Университете в соответствии с потребностями работодателей Самарской области;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- сотрудничество с другими образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор института экономики и права (далее – Директор).

3.2. Директор подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

3.3. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета.

3.4. В состав Института входят подразделения:

- юридический факультет;
- кафедра экономики и кадастра;
- кафедра менеджмента;
- кафедра информационных систем и компьютерных технологий;
- кафедра государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы;
- кафедра прикладной математики и эконометрики

3.5. Численность работников Института и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Директора. Обязанности работников Института определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа подразделений Института регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

Директор несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Институт функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Института, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Институт взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Института и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части вопросов, касающихся решения основных задач деятельности Института.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.