**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение о ректорате
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ректорате Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности ректората АНО ВО Университета «МИР» (далее - Ректорат).

1.2. Ректорат является структурным подразделением АНО ВО Университета «МИР» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Ректорат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

2.1. Целью деятельности Ректората является осуществление общего руководства и координация деятельности членов коллектива Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Ректората являются:

- выработка и принятие коллегиальных решений в области управления деятельностью Университета;
- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, воспитательной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

3.1. Ректорат выполняет следующие функции:

- организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;
- подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Университета;

- изучает опыт организации управления в других образовательных организациях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Университета, вносит их ректору на рассмотрение;

- содействует представлению интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств и др.

3.2. Принципами деятельности Ректората являются:

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него задач и функций;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

В ходе реализации функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Университета их должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета, постановлений, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных актов Университета;

- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- заслушивает отчеты ответственных работников о проделанной работе;

- по поручению ректора осуществляет подготовку локальных нормативных актов и

иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- оперативно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных актов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

Деятельность Ректората организуется ректором Университета.

Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании их должностных обязанностей, приказов и распоряжений ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется ректором с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) департаментами и структурными подразделениями Университета.

6. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

На заседаниях Ректората председательствует ректор.

На заседаниях Ректората, в том числе с целью контроля исполнения ранее данных поручений ректора, заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и при необходимости формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором.

На заседания Ректората приглашаются работники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

При необходимости по решению Ректората могут проводиться расширенные заседания с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета, не входящих в состав ректората, или совместные заседания ректората и других коллегиальных органов Университета.

Постановления и поручения Ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания, в постановлении, как правило, устанавливается срок его исполнения. В случае, если поручение не выполнено в

установленный срок, исполнитель представляет ректору объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения до очередного заседания Ректората.

В случае, если исполнение поручения в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. Контроль исполнения решений Ректората возлагается на должностных лиц, определяемых ректором Университета.

7. СТРУКТУРА РЕКТОРАТА

7.1. Руководство деятельностью Ректората осуществляет ректор Университета.

7.2. Членами Ректората являются проректоры Университета (по должности) и могут входить другие руководители и работники Университета, включаемые в состав Ректората по распоряжению ректора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРА

Ректор несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Ректорат функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Ректората, обусловленных настоящим положением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.