Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Г. Чумак

«01» марта 2022 г.

Положение о кабинете множительной техники Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»

г. Самара

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 033F6EC60007AED1A042FB9F924A6BA3E5
Владелец: Чумак Вадим Геннадьевич
Действителен: с 23.12.2021 до 23.03.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кабинете множительной техники Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности кабинета множительной техники (далее - Кабинет).

1.2. Кабинет является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Кабинет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАБИНЕТА

2.1. Целью деятельности Кабинета является осуществление тиражирования и брошюровки необходимой документации Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Кабинета являются:

- обеспечение своевременного издания учебно-методической литературы;
- тиражирования программной документации и документации структурных подразделений Университета для оптимизации образовательного процесса;
- тиражирование информационных и рекламных материалов для освещения деятельности Университета и обеспечения профориентационной работы;

2.3. Кабинет выполняет следующие функции:

- тиражирование информационных и нормативных материалов;
- брошюровка научно-методических и информационных материалов;
- принятие мер для улучшения работы Кабинета.

3. СТРУКТУРА КАБИНЕТА

3.1. Лаборант Кабинета подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по науке и экономическому развитию Университета.

3.2. Штатное расписание Кабинета утверждается ректором Университета.

3.3. Численность работников Кабинета, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором

Университета по представлению первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию Университета. Обязанности работников Кабинета определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАНТА КАБИНЕТА

Лаборант Кабинета несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Кабинет функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Кабинета, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАБИНЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Кабинет взаимосвязан:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о работе Кабинета и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части осуществления тиражирования программной документации, документации структурных подразделений Университета, информационных и рекламных материалов, брошюровки научно-методических и информационных материалов (по заявкам руководителей подразделений).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

Положения о кабинете множительной техники Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»

Первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию	Рамзаев Владимир Михайлович	
Проректор по организационной работе	Быков Александр Петрович	
Начальник отдела кадров	Королькова Елена Юрьевна	
Руководитель правового управления	Петрова Светлана. Анатольевна	