Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Г. Чумак

«01» марта 2022 г.

Положение о факультете дополнительного образования Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»

г. Самара

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 033F6EC60007AED1A042FB9F924A6BA3E5
Владелец: Чумак Вадим Геннадьевич
Действителен: с 23.12.2021 до 23.03.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете дополнительного образования Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности факультета дополнительного образования (далее - ФДО).

1.2. ФДО является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности ФДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФДО

2.1. Целью деятельности ФДО является организация реализации утвержденных в Университете программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, в соответствии с нормативными требованиями законодательства и профессиональных стандартов.

2.2. Основными задачами деятельности ФДО являются:

- разработка, организация и проведение программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации для специалистов предприятий (объединений), организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- документационное обеспечение реализации дополнительных образовательных программ;

- маркетинговая и рекламная деятельность с целью набора слушателей;

2.3.ФДО выполняет следующие функции:

- планирование деятельности и определение перспектив развития, исходя из складывающегося спроса на дополнительные образовательные услуги;

- согласование содержания дополнительных образовательных программ с ведущими преподавателями Университета, Советом ФДО, с заинтересованными организациями, как базовыми заказчиками конкретных программ в соответствии и в рамках заключенных с ними договоров;

- определение ценовой политики дополнительных образовательных программ;

- разработка программ и организации учебного процесса в рамках своего образовательного профиля, определение методики преподавания;

- оформление договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

- организация и контроль учебного процесса;

- определение состава преподавателей;

- организация текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и осуществление контроля за ее проведением

- заполнение, подготовка к выдаче и выдача дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, отчетность за использование бланков строгой отчетности;

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) дополнительных образовательных программ для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;

- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой Факультета;

- взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием по вопросам привлечения экспертов-практиков к участию в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

-подготовка и предоставление статистических данных о деятельности ФДО руководству;

- актуализация информации на странице ФДО официального сайта Университета;

- реклама реализуемых программ.

3. СТРУКТУРА ФДО

3.1. Руководство деятельностью ФДО осуществляет декан факультета дополнительного образования (далее – декан ФДО).

3.2. Декан ФДО подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

3.3. Штатное расписание ФДО утверждается ректором Университета.

3.4. В состав ФДО входят подразделения:

- отделение профессиональной переподготовки,

- отделение подготовки и повышения квалификации специалистов,

3.5. Численность работников ФДО и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Декана ФДО. Обязанности работников ФДО определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа подразделений ФДО регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФДО.

Декан ФДО несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на ФДО функций;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций ФДО, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФДО С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций ФДО взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности ФДО и получению руководящих указаний;

- со всеми подразделениями Университета в части выполнения возложенных на ФДО задач.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

Положения о Факультете дополнительного образования Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Должность	ФИО должностного лица	Подпись
Первый проректор-проректор по науке и экономическому развитию	Рамзаев В.М.	
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Долгова И.А	
Проректор по организационной работе	Быков А.П.	
Декан факультета дополнительного образования	Хитров В.П.	
Начальник отдела кадров	Королькова Е.Ю.	
Руководитель правового управления	Петрова С.А.	