

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Институт государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института государственной и
муниципальной службы

_____ Д.В. Березовский
«01» марта 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы -
программы повышения квалификации
**«ПОДГОТОВКА ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 18.07.2011 ГОДА № 223-ФЗ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Подготовка закупочной документации: описание предмета закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ» разработана в соответствии с требованиями законодательства об образовании в РФ, законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 года № 625н.

1.1. Цель реализации образовательной программы

Качественное изменение профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности 08026 «Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в рамках имеющейся квалификации, совершенствование компетенций, необходимых для организации и ведения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению образовательной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без требований к опыту практической работы;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без требований к опыту практической работы.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|--|
| Обеспечение закупок для корпоративных нужд | <ul style="list-style-type: none">– предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги– подготовка закупочной документации |
| Осуществление закупок для корпоративных нужд | <ul style="list-style-type: none">– осуществление процедур закупок |
| Экспертиза результатов закупок, приемка контракта | <ul style="list-style-type: none">– проверка качества представленных товаров, работ, услуг |
| Контроль в сфере закупок | <ul style="list-style-type: none">– контроль в сфере закупок |

1.4. Календарный учебный график образовательной программы

| | |
|---|----|
| Срок освоения образовательной программы /часов | 16 |
| Общий объем нагрузки, часов/нед. | 16 |
| Объем аудиторной нагрузки, часов/нед. | 8 |
| Продолжительность реализации образовательной программы, дней | 4 |
| Форма обучения по образовательной программе: очная с применением дистанционных образовательных технологий | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план образовательной программы

| № п/п | Наименование разделов/ модулей/ учебных дисциплин/ тем занятий/ стажировок | Общая трудоемкость, час | | | Трудоемкость по видам учебных занятий, учебных работ | | | |
|-------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------|--|-----------------|---------------------|-----------------|
| | | Всего | Аудит./ Дистанц. занятия | Внеауд. работа | Виды аудит./ Дистанц. занятий | Кол-во часов | Виды внеауд. работы | Кол-во часов |
| 1. | Входное тестирование | 1 | 1 | - | Тестирование | 1 | - | - |
| 2. | Антимонопольное регулирование сферы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. | 2 | 2 | - | Интерактивная лекция | 2 | - | - |
| 3. | Разбор ситуаций, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства в сфере закупок | 2 | 2 | - | Практ. занятие | 2 | - | - |
| 4. | Правила описания предметов закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и порядок их применения. | 2 | 2 | - | Лекция | 2 | - | - |
| 5. | Как подготовить техническое задание по Закону № 223-ФЗ. | 2 | 2 | - | Электронная лекция | 2 | - | - |
| 6. | Разбор практических ситуаций, связанных с составлением заказчиком технического задания в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. | 2 | 2 | - | Практ. занятие | 2 | - | - |
| 7. | Нарушения Закона № 223-ФЗ, связанные с неверным описанием предметов закупки, и ответственность заказчиков. | 2 | 2 | - | Интерактивная лекция | 2 | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|---|----------------|-----------|---|---|
| 8. | Обзор административной и судебной практики в сфере закупок по Закону № 223-ФЗ. | 2 | 2 | - | Практ. занятие | 2 | | |
| Итоговая аттестация (зачет) | | 1 | 1 | - | Тестирование | 1 | - | - |
| Итого по образовательной программе | | 16 | 16 | - | | 16 | - | - |

**2.2. Рабочие программы разделов/ модулей/
учебных дисциплин/ тем занятий/ стажировок**

| № п/п | Наименование разделов/ модулей/ учебных дисциплин/ тем занятий/ стажировок, количество часов | Содержание разделов/ модулей/ учебных дисциплин/ тем занятий/ стажировок, количество часов |
|-------|--|--|
| 1. | Входное тестирование (1 час) | <i>Тестирование – 1 час</i> |
| 2. | Тема 1. Антимонопольное регулирование сферы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. (2 часа) | <i>Интерактивная лекция – 2 часа</i> Федеральный закон РФ № 135 «О защите конкуренции». Антимонопольные требования к торгам регулируются ст. 17, 17.1, 18 ФЗ-135 «О защите конкуренции». Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры конкурентных процедур и порядка заключения договоров. <i>Ответы на вопросы слушателей, обсуждение практических ситуаций.</i> |
| 3. | Тема 2. Разбор ситуаций, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства в сфере закупок. (2 часа) | <i>Практическое занятие – 2 часа</i> Федеральный закон РФ № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Практическая работа «Разбор ситуаций, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства в сфере закупок». |
| 4. | Тема 3. Правила описания предметов закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и порядок их применения. (2 часа) | <i>Лекция – 2 часа</i> Описание объектов закупок: требования, правила составления описания объектов закупки (качественные, технические, эксплуатационные характеристики, гарантийный срок, объем гарантийных обязательств, упаковка, маркировка, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, понятие «эквивалент»). |
| 5. | Тема 4. Как подготовить техническое задание по Закону № 223-ФЗ. (2 часа) | <i>Электронная лекция – 2 часа.</i> Техническое задание: правила составления, требования к качеству; к техническим, функциональным характеристикам, потребительским свойствам товара, работы, услуги; к безопасности; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ. |
| 6. | Тема 5. Разбор практических ситуаций, связанных с составлением заказчиком технического задания в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. (2 часа) | <i>Практическое занятие – 2 часа</i> Федеральный закон РФ № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг для отдельного вида юридических лиц». Практическая работа «Разбор ситуаций, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства в сфере закупок». |

| | | |
|----|---|---|
| 7. | Тема 6. Нарушения Закона № 223-ФЗ, связанные с неверным описанием предметов закупки, и ответственность заказчиков. (2 часа) | Порядок рассмотрения антимонопольным органом нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Типичные нарушения Закона № 223-ФЗ связанные с неверным описанием предметов закупки, и ответственность заказчиков. (2 часа) |
| 8. | Тема 7. Обзор административной и судебной практики в сфере закупок по Закону № 223-ФЗ. (2 часа) | <i>Практическое занятие – 2 часа</i> Практическая работа «Рассмотрение практических ситуаций, связанных с ответственностью, наступающей в связи с нарушениями в процессе закупочной деятельности». |
| 9. | Итоговая аттестация (зачет, 1 час) | <i>Тестирование – 1 час</i> |

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Подготовка закупочной документации: описание предмета закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ» осуществляется в Институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВО Университета «МИР», в том числе имеющие ученую степень и ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практических специалистов в сфере закупок для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

3.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Виды учебных занятий, учебных работ | Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов |
|---|--|--|
| Учебная аудитория | Входное тестирование Лекции Интерактивные лекции Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |
| Аудитория 331 | Электронные лекции Практические занятия Итоговая аттестация | Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС. |

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть первая)
3. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях РФ
4. Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ Градостроительный кодекс РФ
5. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ О защите конкуренции
6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Журналы Госзаказ в вопросах и ответах, № 1 – 3, 2022 год, <акцион>Госзаказ
9. Журналы арбитражная практика 1 – 3, 2022 год, <акцион>Госзаказ
10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок <https://www.zakupki.gov.ru/>
11. Официальный сайт ФАС России <http://www.fas.gov.ru>
12. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) <http://pravo.gov.ru/>
13. База данных (БД) Электронная Система «Госзаказ» (простая неисключительная лицензия на использование БД, срок действия до 14.03.2022)
14. Справочная правовая система «Консультант плюс»

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Форма(ы) аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных обучающимися, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Формы аттестации:

1. Входное тестирование (зачет)
2. Итоговая аттестация в форме выходного тестирования (зачет)

Входное тестирование

Проведение входного тестирования перед началом обучения по разделам программы позволяет выявить пробел в знаниях обучающихся по вопросам учебной программы дополнительной профессиональной программы, применить в дальнейшем дифференцированный подход к обучению слушателей. Вопросы теста для входного тестирования по разделам программы приведены в подразделе «Оценочные материалы». Количество вопросов в каждом тесте – 10.

Итоговая аттестация в форме выходного тестирования

Оценка качества освоения программы осуществляется в процессе итоговой аттестации – зачета в форме выходного тестирования. Итоговый тест имеет целью оценить уровень владения слушателями профессиональными компетенциями, определенными в качестве результатов освоения программы. Тест состоит из 10 вопросов, проводится в формате выбора одного ответа из 4 предложенных ответов. Количество попыток – 1. Ограничение по времени – 1 час. Вопросы теста для выходного тестирования приведены в подразделе «Оценочные материалы». Проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателем, ведущим обучение по программе.

Для оценки результатов выходного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

0 – 79% верных ответов соответствует оценке «не зачтено»

80 – 100% верных ответов соответствует оценке «зачтено»

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации). Слушатели, прошедшие обучение, но не прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующую справку.

4.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к входному тестированию по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации:

**«Подготовка закупочной документации: описание предмета закупки
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ»**

1. На что направлены корпоративные закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

- a. на правильный выбор способа закупки
- b. на заключение договора и надлежащее исполнение договорных обязательств
- c. на заключение договора
- d. на выявление победителя процедуры закупки

2. Контролирующим органом в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц является:

- a. Министерство обороны РФ
- b. Министерство финансов РФ
- c. Федеральная антимонопольная служба
- d. Министерство экономического развития РФ

3. Включение в состав лота продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом торгов:

- a. разрешено
- b. возможно по решению Заказчика
- c. запрещено
- d. возможно, если закупка проводится для нужд обороны и безопасности государства

4. Административная ответственность заказчика выражается:

- a. в возмещении убытков и штрафных санкций в форме неустойки
- b. в возмещении материального ущерба
- c. в наложении дисциплинарного взыскания в форме выговора
- d. в наложении административного штрафа

5. Вправе ли иностранные организации участвовать в сфере закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ?

- a. вправе только в случаях установленных Положением о закупке
- b. не вправе
- c. вправе только в случаях установленных Законом № 223-ФЗ
- d. вправе

6. Антимонопольный орган вправе возбуждать и рассматривать административные дела в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц?

- a. уполномочен, но только в отношении закупок, проведенных конкурентным способом
- b. уполномочен
- c. уполномочен за исключением сферы закупок
- d. не уполномочен

7. Что не относится к форс-мажору в сфере закупок?

- a. финансовые трудности заказчика
- b. запретительные нормативные акты государственных органов
- c. забастовки
- d. стихийные бедствия

8. Что из перечисленного обладает наивысшей юридической силой:

- a. Закон № 223-ФЗ
- b. Гражданский кодекс РФ
- c. Положение о закупке товаров, работ, услуг
- d. Гражданский кодекс РФ и Закон № 223-ФЗ обладают одинаковой юридической силой

9. Участники закупок по Закону № 223-ФЗ, имеющие право на предоставление преимуществ:

- a. субъекты малого и среднего предпринимательства
- b. социально-ориентированные некоммерческие организации
- c. организации инвалидов
- d. учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы

10. Приоритет для отечественных товаров действует при закупках по Закону № 223-ФЗ:

- a. всегда
- b. для товаров, работ, услуг по перечню, утвержденному заказчиком в Положении о закупке
- c. для товаров, работ, услуг по перечню, утвержденному Правительством РФ
- d. для определенных нужд с учетом требований Генерального соглашения ВТО и Договора ЕАЭС

**Перечень вопросов к итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе –
программе повышения квалификации:
«Подготовка закупочной документации: описание предмета закупки
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ»**

1. Включение в состав лота продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом торгов:

- a. разрешено
- b. возможно по решению Заказчика
- c. запрещено
- d. возможно, если закупка проводится для нужд обороны и безопасности государства

2. При описании предмета закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ заказчик обязан:

- a. указать функциональные характеристики, потребительские свойства, технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки
- b. товарный знак, знак обслуживания
- c. фирменные наименования, патенты
- d. полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара

3. По Закону № 223-ФЗ товарный знак сопровождают словами «или эквивалент», за ИСКЛЮЧЕНИЕМ случаев по Закону № 223-ФЗ:

- a. закупают новое оборудование
- b. закупают товары с целью обеспечить их взаимодействие с товарами, используемыми заказчиком, и товары с другими товарными знаками несовместимы с указанными товарами; закупают запасные части и расходные материалы к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, согласно технической документации на указанные машины и оборудование; закупают товары для исполнения государственного или муниципального контракта
- c. закупают российские товары
- d. закупают медицинские изделия

4. По Закону № 223-ФЗ при описании предмета закупки в техническом задании требования к качеству товаров, работ, услуг:

- a. заказчиком не устанавливаются
- b. могут устанавливаться заказчиком по своему усмотрению
- c. должны заказчиком устанавливаться в соответствии с техническими регламентами и документами, которые разрабатывают и применяют в национальной системе стандартизации

5. По Закону № 223-ФЗ при описании предмета закупки техническое задание к функциональным характеристикам, потребительским свойствам товара, работ, услуг содержит:

- a. приложение технических характеристик товара конкретной марки, которая по мнению заказчика наиболее соответствует его потребностям
- b. подробные технические характеристики товара; перечень оказываемых услуг с их описанием и указанием на то, что каждая из перечисленных услуг должна быть оказана в такие-то сроки либо что услуги оказывают по мере необходимости по заявкам заказчика; сметы, ведомости объемов работ, календарный план и отдельный документ, в котором устанавливают требования к материалам, оборудованию, используемым при выполнении работ
- c. приложение технической документации товара конкретной марки, наиболее соответствующего потребностям заказчика, и уточнением, что данные характеристики раскрывают понятие «эквивалент»

d. точное соответствие ГОСТу

6. По Закону № 223-ФЗ при описании предмета закупки техническое задание к размерам, упаковке содержит:

- a. требования к размерам упаковки, указывают только точные значения упаковки
- b. требования к размерам упаковки: указывают границы: от ___ и до ___, высота не более, ширина не менее
- c. требования к размерам упаковки: указывают точные значения упаковки или ее границы: от ___ и до ___, высота не более, ширина не менее. В требованиях к упаковке, как правило, детально описывают саму упаковку и ставят ссылку на нормативно-технические документы. Требования к упаковке также устанавливают согласно техническим регламентам, ГОСТам
- d. заказчик не имеет право устанавливать в техническом задании требования к размерам, упаковке

7. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- a. путем проведения конкурсов и аукционов
- b. любые способы закупки, которые заказчик укажет в Положении о закупке товаров, работ, услуг
- c. путем проведения торгов (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений) и иными способами, установленными Положением о закупке и соответствующими требованиями части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ
- d. все перечисленное верно

8. Возможно ли обжалование действий (бездействия) заказчика, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Законом № 223-ФЗ:

- a. нет, так как возможен только судебный порядок
- b. статья 3 часть 10 Закона № 223-ФЗ: Любой участник вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст.18.1 Закона N 135-ФЗ действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки

9. Обжалование действий заказчика при описании предмета закупок осуществляется в случаях:

- a. нарушения такого вида обжаловано не может
- b. осуществления заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и/или порядка подготовки и/или осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика; предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

10. Административная ответственность заказчика выражается:

- a. в возмещении убытков и штрафных санкций в форме неустойки
- b. в возмещении материального ущерба
- c. в наложении дисциплинарного взыскания в форме выговора
- d. в наложении административного штрафа

5. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Руководитель образовательной программы:

Кондрикова Анна Геннадьевна – заместитель директора Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР», кан.пед.наук

5.2. Составители образовательной программы:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность | Номер разработанного раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки |
|-------|--|--|
| 1. | Кондрикова Анна Геннадьевна – заместитель директора Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР», кан.пед.наук | Входное тестирование; Темы 2, 4, 7; Итоговая аттестация. |
| 2. | Исаева Ирина Николаевна – руководитель отделения профессиональной переподготовки Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» | Темы 1, 3, 5. |
| 3. | Эксперт – практик | Тема 6. |

Руководитель программы

А.Г. Кондрикова