

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДЕНА
Учёным Советом университета
Протокол заседания № _____
от 26 мая 2021 г.
Председатель Учёного Совета
_____ Чумак В. Г.
Учёный секретарь Учёного Совета
_____ Макаров А. А.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки по
программе: 2021

Руководитель образовательной программы _____ Кленкина О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
/протокол № 10 от 21 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой _____ Грицай Н.В.

Самара
2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юридическое сопровождение бизнеса» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
Формат проведения государственного экзамена	Устный
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способен квалифицировать факты и обстоятельства; определять применимую к ситуации правовую норму регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов, а также соответствующую правоприменительную практику
ПК-2	Способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных информационных технологий
ПК-3	Способен определить правовое действие или их последовательность, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ судебными органами, правоохранительными органами и иными субъектами права с учетом применения современных информационных технологий

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (очная/очно-заочная/заочная форма обучения)
Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»	4 курс, 8 семестр / 5 курс, 9 семестр / 5 курс, зима

4. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объём государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объём ГИА, зачётных единиц	9
Объём ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<p>Ознакомление с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендациями по подготовке к нему. Изучение рекомендуемой литературы. Самоконтроль знания изученного материала, который заключается в ответах на вопросы, выносимые на экзамен. Составление кратких конспектов ответов по вопросам государственного экзамена. Доведение информации о регламенте проведения государственного экзамена. Распределение обучающихся на группы для сдачи государственного экзамена. Проведение обзорных лекций и консультирование.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы выбранного экзаменационного билета. Ответ на вопросы билета на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p>
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	<p>Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии).</p> <p>Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии).</p> <p>Изучение эмпирического материала в разрезе предмета исследования ВКР. Подготовка исследовательской главы ВКР. Представление текста исследовательской главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии).</p>
	<p>Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам проведённого исследования. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии).</p> <p>Подготовка списка теоретической литературы и использованных источников. Подготовка приложений (при наличии).</p> <p>Подготовка доклада о результатах исследования в рамках ВКР для предварительной защиты. Представление полного текста ВКР и</p>

доклада руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии)..
Оформление текста ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к нормоконтролю ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствований. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролёра к защите ВКР.
Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Предварительная защита ВКР.
Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Ознакомление с отзывом рецензента ВКР. Подготовка доклада о результатах исследования в рамках ВКР и презентации, иллюстрирующей содержание доклада.
Представление устного доклада о результатах исследования в рамках ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии.

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Понятие «бизнеса» в юридической практике. Соотношение понятий «бизнес» и «предпринимательская деятельность».
2. Признаки и особенности предпринимательской деятельности.
3. Основные направления юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
4. Особенности эффективного юридического сопровождения бизнеса.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания субъектов бизнеса.
6. Процесс создания субъекта индивидуального предпринимательства.
7. Процесс создания юридического лица.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц и их различия.
9. Порядок создания юридического лица путем реорганизации.
10. Способы прекращения предпринимательской деятельности.
11. Этапы прекращения предпринимательской деятельности.
12. Добровольное и принудительное прекращение предпринимательской деятельности.
13. Прекращение предпринимательской деятельности юридических лиц.
14. Прекращение предпринимательской деятельности физических лиц.
15. Значение юридического сопровождения банкротства для субъектов бизнеса.
16. Нормативно-правовое закрепление банкротства в РФ.
17. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
18. Правовое положение участников в деле о банкротстве.
19. Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим.
20. Процедуры банкротства.
21. Понятие договора в предпринимательской деятельности.
22. Нормативное закрепление видов предпринимательских договоров.
23. Понятие и цели договорной работы.
24. Процедуры договорной работы.
25. Этапы договорной работы.
26. Рекомендации по составлению и оформлению договоров.
27. Организация претензионной работы.
28. Юридическое сопровождение инвестиционной деятельности.
29. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.
30. Юридическое сопровождение торговой деятельности.
31. Юридическое сопровождение посреднической деятельности.
32. Юридическое сопровождение кредитования субъектов малого и среднего бизнеса.

33. Документальное сопровождение защиты прав субъектов предпринимательской деятельность при проведении контрольно-надзорных мероприятий.
34. Организация и порядок досудебной работы.
35. Организация и порядок ведения претензионной работы.
36. Организация и порядок исковой и судебной работы юристом организации.

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Перечень вопросов

1. Государственное управление и право.
2. Общая характеристика системы государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Формы государственного управления.
5. Предмет и метод административно - правового регулирования.
6. Административно - правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
7. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
8. Компьютерные преступления (киберпреступность). Защита информации при работе в сети Интернет.
9. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
10. Развитие доктрины предпринимательского права. Особенности науки предпринимательского права.
11. Проблемы предмета и метода предпринимательского права. Система современного предпринимательского права России.
12. Современные представления о предпринимательском праве в российской правовой науке.
13. Проблемы оптимизации межотраслевых связей предпринимательского права.
14. Эффективность правового регулирования отношений с участием предпринимателей.
15. Виды и особенности источников предпринимательского права. Проблемы и перспективы разработки и принятия Предпринимательского кодекса в России.
16. Источники торгового, хозяйственного и предпринимательского права зарубежных стран.
17. Понятие, виды и особенности субъектов предпринимательского права.
18. Система государственных органов – регуляторов экономической деятельности
19. Особенности участия в гражданских правоотношениях публично-правовых образований
20. Осуществление и защита гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Исполнение обязанностей. Злоупотребление правом и обход закона с противоправной целью.
21. Вещное право: понятие, признаки, содержание. Соотношение вещных и обязательственных прав.
22. Интеллектуальная собственность как объект гражданских прав. Понятие и виды интеллектуальных прав.
23. Субъекты и объекты авторского права.
24. Субъекты и объекты патентного права. Изобретение, промышленный образец, полезная модель, их охраноспособность.
25. Система договоров по созданию и использованию охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Лицензионные договоры. Договоры об отчуждении исключительного права.

26. Понятие, особенности и виды предпринимательских договоров.
27. Посреднические договоры в предпринимательской деятельности.
28. Государственные и муниципальные закупки и закупки отдельными видами юридических лиц: понятие, виды, принципы осуществления и источники правового регулирования.
29. Особенности заключения, изменения и расторжения государственного контракта при осуществлении закупок.
30. Законодательство о государственной регистрации субъектов экономической деятельности: современное состояние и перспективы развития
31. Законодательство о холдингах и иных предпринимательских объединениях: современное состояние и перспективы развития
32. Законодательство о малом и среднем предпринимательстве в России: современное состояние и перспективы развития.
33. Законодательство о бухгалтерском учете: современное состояние и перспективы развития.
34. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства о государственном контроле (надзор) в сфере предпринимательства. Виды государственного контроля в сфере предпринимательства.
35. Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора): современное состояние правового регулирования и перспективы развития.
36. Законодательство о лицензировании: современное состояние и перспективы развития.
37. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства о защите прав потребителей.
38. Антимонопольное законодательство: современное состояние и перспективы развития
39. Правовые основы ограничения монополистической деятельности.
40. Правовые основы пресечения недобросовестной конкуренции.
41. Правовые основы деятельности субъектов естественных монополий.
42. Законодательство о несостоятельности (банкротстве): современное состояние и перспективы развития 36. Субъектный состав отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством).
43. Правовые основы процедур, применяемых в деле о банкротстве.
44. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников
45. Оспаривание сделок должника при банкротстве
46. Ответственность руководителя должника и контролирующих должника лиц в деле о банкротстве
47. Законодательство о техническом регулировании: современное состояние и перспективы развития
48. Современная судебная реформа и ее влияние на развитие законодательства о предпринимательской деятельности
49. Государственно-частное партнерство: понятие, современные проблемы и тенденции развития российского законодательства
50. Социальное предпринимательство – понятие, современное состояние и тенденции развития законодательства
51. Государственное регулирование и саморегулирование бизнеса – понятие, соотношение, сферы и перспективы развития законодательства
52. Объекты предпринимательского права – теоретические и практические проблемы
53. Техническое регулирование: понятие, значение, система правового регулирования и современные тенденции развития в России
54. Налоговые обязательства субъекта экономической деятельности. Частно-правовые средства налогового планирования.
55. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития корпоративного законодательства. Правовые основы корпоративного управления
56. Методы урегулирования (разрешения) юридических конфликтов
57. Правовые основы организации деятельности юридической службы
58. Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности

59. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства о рекламной деятельности

60. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства об аудиторской деятельности

61. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства об оценочной деятельности

62. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства о торговой деятельности

63. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства об инвестиционной деятельности

64. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства о банковской деятельности

65. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства о страховой деятельности

66. Понятие, история развития, современное состояние и перспективы развития законодательства о рынке ценных бумаг.

67. Понятие корпоративного права: предмет правового регулирования, правовая характеристика.

68. Правовой статус корпоративных юридических лиц, специфика.

69. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах.

70. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества.

71. Корпоративное право в России.

72. Система корпоративного права.

73. Развитие системы корпоративного права в России.

74. Система корпоративного права в зарубежных правопорядках.

75. Корпоративное право в системе правовых отраслей.

76. Решение общего собрания участников: компетенция, основания признания недействительным, последствия.

77. Понятие крупной сделки. Порядок одобрения крупной сделки. Приобретение 30 и более процентов обыкновенных акций общества. Информация о заинтересованности в совершении обществом сделки.

78. Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

79. Формы и способы защиты гражданских прав.

80. Понятие, значение и классификация сроков в гражданском праве, порядок их исчисления.

81. Правовая характеристика исковой давности в гражданском праве.

82. Представительство в гражданско-правовых отношениях. Виды представительства. Доверенность.

83. Понятие, признаки и виды сделок в гражданском праве.

84. Условия действительности и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.

85. Характеристика различных составов недействительных сделок, их правовые последствия.

86. Понятие, признаки и виды вещных прав.

87. Понятие, содержание, формы и виды права собственности.

88. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности.

89. Способы прекращение права собственности.

90. Особенности права собственности различных субъектов.

91. Право общей собственности.

92. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

93. Понятие, признаки, основания возникновения и классификация гражданско-правовых обязательств.

94. Исполнение гражданско-правовых обязательств. Принципы исполнения. Предмет, место, время и способ исполнения гражданско-правовых обязательств.
95. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Обязательства с участием третьих лиц.
96. Понятие и общая характеристика способов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.

6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники, лекционные конспекты.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, рефераты, контрольные работы и курсовые работы.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера профильных журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах с пометкой номера вопроса или темы.

Для оказания помощи студентам в подготовке к государственным экзаменам и в углубленном изучении тем и разделов кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является систематизация знаний с ориентацией на содержание государственного экзамена.

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения: 16.08.2021).

2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210> (дата обращения: 16.08.2021).

3. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477227> (дата обращения: 16.08.2021).

4. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477188> (дата обращения: 16.08.2021).

5. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472901> (дата обращения: 16.08.2021).

6. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00411-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468758> (дата обращения: 16.08.2021).

Дополнительная литература:

1. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459154> (дата обращения: 16.08.2021).
2. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13633-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466152> (дата обращения: 16.08.2021).
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 720 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13547-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468014> (дата обращения: 16.08.2021).
4. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации и электронных средств платежа : учебное пособие для вузов / С. В. Зуев [и др.]; ответственные редакторы С. В. Зуев, В. Б. Вехов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13898-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467208> (дата обращения: 16.08.2021).
5. Спирионова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спирионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467740> (дата обращения: 16.08.2021).
6. Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/462503> (дата обращения: 16.08.2021).

6.3. Порядок проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в устной форме на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Экзамен проводится в течение учебного дня для одной академической группы студентов.

Длительность подготовки к ответу на экзаменационные вопросы составляет не менее 45 минут, продолжительность ответа не должна быть более 20 минут.

Во время экзамена студент может использовать программу курса.

Результаты государственного экзамена фиксируются в оценочных листах выпускников.

По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты экзамена объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачётные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Апелляции по выставленным оценкам принимаются в соответствии с установленной процедурой.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену, или не явившийся на него по неуважительной причине, не допускается к следующему аттестационному испытанию и отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Обучающийся, не сдававший государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в течение шести месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном экзамене. Перенос государственного экзамена на другой срок оформляется приказом ректора.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

По решению руководства Университета государственный экзамен может проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает в себя ряд структурных элементов в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация на ВКР на русском и английском языках;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 или 3 главы);
- заключение;
- литература и источники;
- приложения (при необходимости).

7.2. Требования к объёму выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объём ВКР составляет 60–75 страниц печатного текста. Приложения в общем объёме не учитываются.

Рекомендуемый объём введения – 2–3 страницы, основной части – 45–55 страниц (теоретической главы – 15–20 страниц, исследовательской главы – 25–30 страниц), заключения – 3–4 страницы.

7.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР является законченной самостоятельной исследовательской работой, грамотно оформленной, содержание которой демонстрирует:

- степень владения обучающимся базовыми теоретическими знаниями из изучаемой области;
- умение ставить исследовательские (поисковые) задачи и решать их с использованием специальных методов поиска и анализа языкового материала.

ВКР должна отражать результаты самостоятельно проведённого научного исследования и не может представлять собой исключительно результат реферирования.

Основой содержания ВКР должен быть новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, или должно быть обобщение ранее известных положений с иных научных позиций.

Для введения обязательны: описание проблемного поля; актуальность исследования; объект; предмет; цель исследования; задачи исследования; методология (методы) исследования; описание исследуемого материала и источниковедческой базы исследования; степень изученности темы и её новизна; теоретическая и/или практическая значимость исследования; апробация работы; структура основной части работы.

Основная часть работы представляет собой логически последовательное текстовое изложение наработанного авторского материала с разбивкой на главы и параграфы. Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух (реже – трёх) глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему и сформулированные вопросы исследования.

Теоретическая глава вводит в проблематику темы, очерчивает её пределы, характеризует состояние теории исследования затронутой проблематики, анализирует историю развития вопроса, включая критический обзор наиболее значимых работ, направлений и аспектов исследований, определение основных понятий, используемых в работе, способы классификации исследуемых явлений. В критическом обзоре научной литературы по теме исследования должна быть отражена дискуссия по спорным вопросам терминологии и методологии исследования и в итоге сформулирована чёткая позиция автора ВКР.

Исследовательская часть может состоять из одной или двух глав. Она содержит общую характеристику отобранного языкового материала, его анализ в соответствии с целями работы и описание результатов анализа.

Заключение к ВКР обобщает теоретические и практические результаты и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов и намечает перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Выводы должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать о его умении концентрировать внимание на главных направлениях проведённого исследования и его практической значимости.

Библиографический список («Литература и источники») состоит из списка теоретической литературы («Литература») и списка источников языкового материала («Источники»). В список теоретической литературы включаются все первоисточники (в печатной или электронной форме), использованные (процитированные или упоминаемые) при написании работы. В тексте работы ссылки на указанные в библиографии источники обязательны.

Список литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе не менее 10% работ на иностранных языках. Библиографический список должен обязательно включать новейшие работы, опубликованные за последние 5 лет (не менее трети от общего количества).

Список источников языкового материала включает в себя указание на источники эмпирического материала исследования по алфавиту названия.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР, например, анкеты, таблицы, схемы, часть языкового материала в систематизированном виде или в форме сплошного списка.

В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Следует помнить, что в общем объеме ВКР приложения не учитываются, так как носят вспомогательный характер.

7.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук.

Процесс написания выпускной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование её с руководителем, получение задания;

- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- изложение работы и представление её научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нём замечаний;
- доработка чистового варианта с учётом замечаний руководителя;
- проверка ВКР на объем заимствования;
- оформление работы, списка использованных источников, приложений и получение допуска к защите.

Научный руководитель:

- выдаёт студенту письменное задание с указанием темы ВКР, примерных цели и задач, примерного перечня вопросов, подлежащих разработке;
- составляет календарный план-график индивидуальных консультаций со студентом на весь период выполнения работы и контролирует его исполнение;
- рекомендует научную литературу, справочные и иные источники по выбранной теме;
- оказывает консультативную помощь в создании научно-исследовательского инструментария;
- проводит регулярные консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролирует сроки выполнения отдельных разделов и этапов;
- информирует руководителя образовательной программы и руководство выпускающей кафедры о случаях несоблюдения студентом установленного плана-графика;
- оценивает содержание работы по главам и в целом;
- даёт отзыв на ВКР и согласие на её представление к защите;
- может предложить кандидатуру внешнего рецензента;
- присутствует на защите и выступает с устной характеристикой проделанной студентом работы.

Научный руководитель может выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе сочетание контактных и дистанционных форм. Соблюдение контрольных сроков плана-графика подготовки ВКР учитывается научным руководителем при составлении отзыва.

В свою очередь, студент обязан вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу, материалы для анализа и полученные от научного руководителя рекомендации. Студент должен поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях. В ходе работы студент может показывать предварительные тексты научному руководителю и должен вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

Подробное описание этапов работы над выпускной квалификационной работой дано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки студенты обязаны представить итоговые варианты глав и работы в целом, представить доклад и работу на предварительной защите, представить окончательный вариант на нормоконтроль, представить работу рецензенту, представить ВКР и сопроводительные документы на выпускающую кафедру до защиты, в назначенный срок явиться на защиту и представить результаты своей работы в виде доклада.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой германских языков.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx, .odt или .pdf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие в работе

плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования и с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР). Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

7.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Настоящие рекомендации разработаны на основе следующих документов:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Университете «МИР».

Текст ВКР печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

ориентация – книжная;

поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

гарнитура – Times New Roman;

кегль – 14 пт;

межстрочный интервал – 1,5;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине страницы;

цвет текста – чёрный (автоматически);

выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела;
автоматические переносы – запрещены.
ВКР должна иметь твёрдый переплёт.

Все страницы ВКР, кроме титульного и страницы с аннотацией, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на второй странице с аннотацией нумерация также не ставится, на следующей странице ставится цифра «3» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Каждый раздел ВКР – аннотация, оглавление, введение, глава, заключение, библиографический список, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы внутри главы не начинаются с новой страницы, за исключением случаев, когда на странице умещается только заголовок или заголовок и первые две–три строчки параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовков не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Слова «Оглавление», «Литература и источники», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Слова «Введение», «Заключение», «Литература», «Источники», «Лексикографические источники», заголовки глав и параграфов глав ВКР, заголовки приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Все заглавия набираются как в предложении (строчными буквами, кроме первой прописной).

Между заглавием и текстом, заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка (2 интервала).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Заголовок какой-либо главы (параграфа) не должен совпадать с темой работы. Равно как и заголовки параграфов не должны дублировать наименования глав.

При необходимости выделить отдельный элемент текста применяются курсив и подчёркивание. Курсив используется для выделения примеров языкового материала. Подчёркивание используется для выделения ключевых слов/разделов введения и конкретных языковых явлений в примерах языкового материала. Выделение жирным шрифтом (кроме заголовков) в тексте не допускается.

Подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, включая требования к оформлению ссылок на цитируемые источники, перечней, таблиц, рисунков, формул, изложены в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

1. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, И.А. Долгова, А.О. Зубова, Е.А. Логвинова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина, Т.Л. Сыщикова, Р.Б. Товченко – Самара: МИР, 2019 – 33 с.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.
3. Теория государства и права: учебник для ВУЗов / В.К. Бабаев [и др.]; под ред. В.К. Бабаева. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 582 с. - ISBN-978-5-534-12003-5. - То же. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-gosudarstva-i-prava-468434#>

4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14726-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487235> (дата обращения: 16.08.2021).

5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484238> (дата обращения: 16.08.2021).

6. Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве : учебное пособие для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467780> (дата обращения: 16.08.2021).

7. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459154> (дата обращения: 16.08.2021).

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.
3. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Гарант, справочная правовая система. URL: <http://ivo.garant.ru/>.
2. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
3. КонсультантПлюс, справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.
4. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов. URL: <https://www.wolframalpha.com/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом (при необходимости).

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 8 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён разделом 8 данной программы и ежегодно обновляется.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаёт трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.