

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УЛАОП


подпись
Сталькина У.М.
ФИО
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


подпись
Чернов С.Н.
ФИО
«31» августа 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юриспруденции

название дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	Судебная и правоохранительная деятельность
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2020
Форма(ы) обучения	очная, заочная, очно-заочная
Кафедра	информационных систем и компьютерных технологий

Руководитель
образовательной программы


подпись
Кленкина О.В.
ФИО
«31» августа 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий

/протокол заседания № 1 от 31.08.2020/

Заведующий кафедрой


подпись
Макаров А.А.
ФИО

Самара
2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)</i>	
Знает:	Основные процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
Умеет:	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывать требования информационной безопасности.
Владеет:	Информационно-библиографической культурой. Навыками использования компьютерной техники, поисковых систем сети Интернет, электронных библиотечных систем, редакторов документов MS Office.
<i>Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)</i>	
Знает:	Основные процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
Умеет:	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывать требования информационной безопасности.
Владеет:	Информационно-библиографической культурой. Навыками использования компьютерной техники, поисковых систем сети Интернет, электронных библиотечных систем, редакторов документов MS Office.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / очно-заочная / заочная форма обучения)
Б1.Б.5	1 курс, 1 семестр/2 курс, 3 семестр/2 курс

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ			Распределение по семестрам*					
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения		очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
Контактная работа, в	36	20	4						

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ			Распределение по семестрам*					
т.ч.:									
Лекции (Л)									
Практические занятия									
Лабораторные работы	36	20	4						
Самостоятельная работа (СР)	72	88	100						
Контроль – зачет			4						
Итого объем дисциплины	108/3	108/3	108/3						

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в дисциплину «ИТ в юриспруденции». Понятие информации. Информационные ресурсы в современной организации	-/-/-	-/-/-	9/5/1	18/22/25
Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	-/-/-	-/-/-	9/5/1	18/22/25
Применение офисных информационных систем для решения задач юридической деятельности	-/-/-	-/-/-	9/5/1	18/22/25
Специализированные пакеты прикладных программ оптимизации в юридической деятельности	-/-/-	-/-/-	9/5/1	18/22/25
Всего	-/-/-	-/-/-	36/20/4	72/88/100

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в дисциплину «ИТ в юриспруденции». Понятие информации. Информационные ресурсы в современной организации	Информация, информационные процессы и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Информационный процесс. Информационные ресурсы
Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	Понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Виды процессов, реализуемых в составе ИТ Основные компоненты ИТ. Предметная, обеспечивающая, функциональная ИТ. Проблемы использования ИТ. Классификация ИТ. ИТ обработки данных. ИТ управления. ИТ автоматизированного офиса. ИТ поддержки принятия решений. ИТ экспертных систем. Экономическая эффективность используемых программных средств
Применение офисных информационных систем для решения	Электронный офис. Применение офисных программ в управлении персоналом: Excel – прогноз и анализ процессов ; Word – текстовый процессор; Access – система управления базами данных; PowerPoint –

Наименование раздела	Содержание раздела
задач юридической деятельности	система подготовки презентаций; Outlook – менеджер персональной информации; FrontPage – редактор, предназначенный для создания веб-страниц; Visio – программа для создания схем и организационных диаграмм; PhotoDraw – графический редактор для создания деловой графики; Publisher – настольная издательская система, Internet Explorer – браузер (обозреватель веб-страниц).
Специализированные пакеты прикладных программ оптимизации в юридической деятельности	Принципы выбора программных продуктов для реализации функций юридической деятельности. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	самотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Вид занятий	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ, ДОТ 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom
Промежуточная аттестация	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, 10 Облачные сервисы Google и Google Classroom

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] Москва, ЮНИТИ-ДАНА, 2014 – 335с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1
2. Мистров Л. Е., Мишин А. В. Информационные технологии в юридической деятельности : Microsoft Office 2010: учебное пособие [Электронный ресурс] / Российский государственный университет правосудия, 2016 – 232 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439609&sr=1

3. Хвостова И.П., Плетухина А.А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для ВУЗов [Электронный ресурс] / Ставрополь: [СКФУ](http://skfu.ru), 2015 – 222 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457972&sr=1

Дополнительная:

1. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: [ОГУ](http://ogu.ru), 2015 – 108с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439012&sr=1

2. Образцов Д. В., Сысоев Э. В. Информационные технологии в судопроизводстве: учебное пособие [Электронный ресурс] / Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012 – 81с https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277905&sr=1

3. Миронова Л. В. Информатика для юристов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Альтаир МГАВТ, 2011 – 96с https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429761&sr=1

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

База информационных документов Интернета RFC: <https://www.ietf.org/rfc.html>

Банк данных угроз безопасности информации: <http://bdu.fstec.ru/>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в

практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)</i>		
Знает:	Основные процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывать требования информационной безопасности.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Информационно-библиографической культурой. Навыками использования компьютерной техники, поисковых систем сети Интернет, электронных библиотечных систем, редакторов документов MS Office.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно
<i>Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)</i>		
Знает:	Основные процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывать требования информационной безопасности.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Информационно-библиографической культурой. Навыками использования компьютерной техники, поисковых систем сети Интернет, электронных библиотечных систем, редакторов документов MS Office.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

1. Текстовые данные, числовые массивы, графические объекты – это в общем виде:
 - a) Средства мультимедиа
 - b) Виды информации**
 - c) Виды информационных технологий
 - d) Интегрированные пакеты
 2. Фильтрация данных – это ...
 - a) упорядочение данных по ключу;
 - b) соединение данных по ключу;
 - c) выбор записей по критерию;**
 - d) консолидация данных.
 3. Пользовательский интерфейс определяет...
 - a) правила взаимодействия программ;
 - b) правила общения пользователя с приложением;**
 - c) набор команд операционной системы;
 - d) порядок установки операционной системы
 4. В справочных правовых системах используются ... базы данных
 - a) реляционные;
 - b) гипертекстовые;**
 - c) иерархические;
 - d) линейные
 5. При решении хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки, используется:
 - a) информационная технология поддержки принятия решения
 - b) экспертная система
 - c) информационная технология обработки данных**
 - d) информационная технология электронного офиса
-
1. Технология, позволяющая получать в качестве выходной информации не только решение, но и необходимые объяснения — это технология ...
 - a) экспертных систем**
 - b) поддержки принятия решений
 - c) управления
 - d) обработки данных
 2. Основная отличительная черта программ, составляющих интегрированный пакет, является:
 - a) наличие текстового редактора
 - b) общий интерфейс пользователя**
 - c) возможность выхода в Интернет
 - d) возможность хранения текста и изображений
 3. Современной тенденцией развития информационных технологий (ИТ) является:
 - a) уменьшение числа пользователей ИТ
 - b) глобализация ИТ**
 - c) усложнение интерфейса

d) ориентация на профессионалов-программистов при использовании ИТ

4. Внутренняя сеть, являющаяся глобальной, т.к. соединяет удаленные на большие расстояния компьютеры называется _____ сетью.

- a) локальной
- b) национальной
- c) **корпоративной**
- d) региональной

5. Информационная культура проявляется в:

- a) использовании только новых версий операционных систем
- b) **знании особенностей информационных потоков в своей сфере деятельности**
- c) использовании в своей деятельности только последних моделей ПК
- d) владении иностранными языками

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Сопоставьте буквы и цифры

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| A) Браузер; | 1) WWW |
| Б) Электронная почта; | 2) Yandex |
| В) Поисковый сервер; | 3) Internet Explorer |
| Г) Всемирная паутина. | 4) Outlook Express |

Привести в соответствие понятия и его значение

Понятие	Значение
Телекоммуникация	наличие в системе средств для развития и модификации
Открытость автоматизированной системы предполагает	применение информационных технологий управления
Принятие решения на любом уровне управления	дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи

Привести в соответствие вид и назначение систем

Вид системы	Назначение системы
Бухгалтерский конструктор	системы, предназначенные для автоматизации функций управления предприятием
Правовые системы	системы, предусматривающие самостоятельную настройку пользователем типовой программы в соответствии со спецификой предприятия и постоянными изменениями в законодательстве
Корпоративные системы	системы, включающие различные специализированные информационно-справочные системы, содержащие информацию о правовых и нормативных документах, а также основные бухгалтерские понятия

Выбрать термины из предложенного списка (база данных, гипертекст, реквизиты) в соответствии с их определениями

Термин	Определение
--------	-------------

	Совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными
	Способ представления текста, изображения, звука и видео, связанных друг с другом произвольной (а не последовательной) ассоциативной памятью
	Неделимые элементарные единицы экономической информации, выражающие определенные свойства объекта

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

1. Осуществить запуск системы КОНСУЛЬТАНТ Плюс. Рассмотреть возможности быстрого поиска в системе.
2. С использованием Карточки поиска осуществить выбор документов раздела «Социальное обеспечение и социальное страхование» и подраздела «Льготы, льготы несовершеннолетним», вид документа - «Закон», дата принятия - в период с 01.01.2010 г. Определить количество выбранных документов. В выбранном списке осуществить просмотр Федерального закона, получить справку о документе.
3. Получить список документов-респондентов и список документов-корреспондентов.