


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УЛАОП


подпись
Сталькина У.М.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


подпись
Перов С.Н.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

название дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2020
Форма(ы) обучения	очная, заочная
Кафедра	государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

Руководитель
образовательной программы


подпись
Карлина А.А.
ФИО
« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
/протокол заседания № 1 от 31.08.2020/

Заведующий кафедрой


подпись
Карлина А.А.
ФИО

Самара
2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</i>	
Знает:	Систему органов местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие и функции должностных лиц в системе местного самоуправления
Умеет:	Выделять и анализировать информацию для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
Владеет:	Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б18	
Б1.В.ОД.6	5 семестр/3 курс
Б1.В.ДВ	

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,

в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	54	14				
Лекции (Л)	36	8				
Практические занятия (ПЗ)	18	6				
Лабораторные работы (ЛР)	-					
Самостоятельная работа (СР)	54	121				
Контроль - экзамен	36	9				
Итого объем дисциплины	144/4	144/4				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)
---	---

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	4/-	2/-	-/-	6/15
Понятие и принципы организации местного самоуправления	4/2	2/2	-/-	6/15
Территориальные основы местного самоуправления	4/2	2/-	-/-	6/15
Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления	4/-	2/	-/-	6/15
Формы прямой демократии в местном самоуправлении	4/2	2/-	-/-	6/15
Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	4/2	2/2	-/-	6/15
Экономические основы местного самоуправления	4/-	2/-	-/-	6/15
Гарантии и ответственность местного самоуправления	4/-	2/2	-/-	6/8
Особенности организации местного самоуправления в Самарской области	4/-	2/-		6/8
Всего:	36/8	18/6	-/-	54/121

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание императивных и диспозитивных методов правового регулирования. Источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Уставы муниципальных образований, акты органов местного самоуправления. Муниципальное право как научная и учебная дисциплина.
Понятие и принципы организации местного самоуправления	Понятие и принципы местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационная особенность местного самоуправления в системе управления государством. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Гласность. Законность. Ответственность. Сочетание коллегиальности и единоначалия.
Территориальные основы местного самоуправления	Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и территориальная основа местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований в Российской Федерации. Территория муниципальных образований. Устав и символика муниципального образования. Установление и изменение границ муниципальных образований. Переименование муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

<p>Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления</p>	<p>Вопросы местного значения городского и сельского поселения, муниципального района, городского округа.</p> <p>Соотношение компетенции представительного органа и местной администрации муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством. Полномочия в бюджетной и финансово-кредитной сфере. Полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Полномочия в строительной сфере и в области благоустройства территории. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия в сфере образования. Полномочия в сфере культуры, физической культуры и спорта. Полномочия в сфере здравоохранения и социальной защиты. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности, обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами внутренних дел, прокуратурой, судами, органами юстиции. Межмуниципальное сотрудничество.</p>
<p>Формы прямой демократии в местном самоуправлении</p>	<p>Формы осуществления местного самоуправления. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Понятие, правовое регулирование и основные принципы организации и проведения муниципальных выборов. Местный референдум: понятие и принципы проведения. Сход граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.</p> <p>Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие и принципы организации территориального общественного самоуправления граждан; формы участия населения в ТОС; органы ТОС; порядок избрания; компетенция; положения (уставы) ТОС. Публичные слушания. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Собрание (конференция) граждан по месту жительства. Правотворческая инициатива граждан.</p>
<p>Система органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты</p>	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численный состав, наименование, полномочия. Глава муниципального образования: правовой статус, порядок избрания и полномочия. Местная администрация: порядок формирования, организация работы, полномочия. Глава местной администрации: порядок назначения, полномочия. Аппарат главы местной администрации.</p> <p>Иные органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Понятие и признаки муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Акты приняты на местном референдуме. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии.</p>

<p>Экономические основы местного самоуправления</p>	<p>Законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: состав, порядок образования, владения, пользования и распоряжения. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений и организаций. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности и не находящимися в муниципальной собственности.</p> <p>Порядок формирования и структура местного бюджета. Налоги и сборы, платежи и доходы, поступающие в местный бюджет. Отчисления от федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета.</p> <p>Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.</p> <p>Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Гарантии обеспечения государственных социальных стандартов. Муниципальный заказ. Муниципальные заимствования. Межбюджетные отношения.</p>
<p>Гарантии и ответственность местного самоуправления</p>	<p>Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, экономические, социальные, правовые. Гарантии организационной самостоятельности. Гарантии финансово-экономической самостоятельности. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p> <p>Понятие ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, ее виды. Ответственность перед населением и государством. Основания ответственности и порядок привлечения к ней. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц.</p> <p>Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку.</p> <p>Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
<p>Особенности организации местного самоуправления в Самарской области</p>	<p>Реализация реформы местного самоуправления на территории Самарской области. Особенности правового регулирования местного самоуправления в Самарской области.</p> <p>Территориальная основа местного самоуправления в Самарской области. Формы осуществления местного самоуправления в Самарской области. Общая характеристика структуры органов местного самоуправления в Самарской области. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях Самарской области.</p> <p>Порядок решения вопросов местного значения поселений на территории Самарской области. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Самарской области. Наделение органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Самарской области отдельными государственными полномочиями.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов»	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориен-

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	тированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

«Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.»

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 4 Moodle

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01576-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694>
2. Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций / А.В. Якушев. – Москва : А-Приор, 2008. – 144 с. – (В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318>
3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
4. Потапова, А.А. Муниципальное право. Конспект лекций: учебное пособие / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2014. - 102 с. - ISBN 978-5-392-14673-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>
5. Якушев, А.В. Муниципальное право / А.В. Якушев. – Москва: А-Приор, 2010. – 160 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56342>

Дополнительная:

1. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 103 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4667-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.: табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Портал Муниципальная Россия <http://www.municipalrussia.ru/>

Банк правовых актов Государственной Думы ФС РФ: <http://www.base.duma.gov.ru/>

Правительство Российской Федерации: Интернет-сайт. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://правительство.рф>

Интернет портал Самарской Губернской Думы и представительных органов муниципальных образований Самарской области. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://samgd.ru/~portal>

Президент России: Интернет-портал. = [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://президент.рф>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Показатели оценивания
<i>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и</i>	

<i>образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</i>		
Знает:	Систему органов местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие и функции должностных лиц в системе местного самоуправления	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Выделять и анализировать информацию для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. Решение об объединении и разделении поселений принимается:

- 1) представительными органами поселений;
- 2) представительным органом муниципального района;
- 3) путем голосования либо на сходах граждан.

1.2. Глава муниципального образования, избранный из состава представительного органа, может:

- 1) возглавлять представительный орган муниципального образования;
- 2) возглавлять местную администрацию;
- 3) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации в любых муниципальных образованиях.

1.3. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы это:

1. документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего;
2. соглашение между муниципальным служащим и органом местного самоуправления, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а орган местного самоуправления обязуется выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, соглашением сторон;
3. единый унифицированный перечень муниципальных должностей муниципальной службы в субъекте федерации, квалифицированных по категориям и группам;
4. документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего.

1.4. Законом 131-ФЗ не предусмотрены следующие формы прямого волеизъявления населения и его участия в осуществлении местного самоуправления:

- 1) местный референдум;
- 2) публичные слушания;
- 3) голосование по отзыву депутата;
- 4) муниципальные выборы;
- 5) муниципальный совет;
- 6) голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;

- 7) территориальное общественное самоуправление.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.5. Какие из следующих условий являются обязательными при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- 1) полномочия должны передаваться законодательным актом;
- 2) должна быть законодательно закреплена методика расчета субвенций для финансирования каждого полномочия;
- 3) должно быть заключено соглашение с муниципальным образованием о наделении отдельными государственными полномочиями;
- 4) местному бюджету должны быть предоставлены целевые средства (субвенции) на финансирование государственных полномочий;
- 5) за местным бюджетом должны быть закреплены дополнительные нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов для финансирования переданных государственных полномочий;
- 6) муниципальное образование должно взять на себя безусловное обязательство финансировать государственные полномочия за счет средств местного бюджета в полном объеме.

1.6. Глава муниципального образования, избранный населением на муниципальных выборах, может:

- 1) возглавлять представительный орган муниципального образования;
- 2) возглавлять местную администрацию;
- 3) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации в любых муниципальных образованиях;
- 4) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации только в сельских поселениях;
- 5) совмещать должность главы представительного органа и главы местной администрации только в поселениях с численностью менее 1000 человек.

1.7. Глава муниципального образования может:

- 1) избираться на муниципальных выборах населением;
- 2) избираться из состава представительного органа;
- 3) наниматься по контракту;
- 4) назначаться главой муниципального района.

Заполнить пропуски

1.8. Структура местной администрации устанавливается _____, по предложению главы муниципального образования.

1.9. Глава муниципального образования может досрочно прекратить свои полномочия в случаях: _____.

1.10. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании включает в себя Устав муниципального образования _____, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления .

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Установите соответствие наименований и функций органов местного самоуправления.

1. Глава муниципального образования	а. Исполнительно-
-------------------------------------	-------------------

	распорядительный орган
2. Дума городского округа	b. Высшее должностное лицо МО
3. Администрация муниципального района	c. Представительный орган МО
4. Департамент управления имуществом	d. Иной орган местного самоуправления

2.2. Установите соответствие полномочий органов местного самоуправления

1. Принятие правил землепользования и застройки МО	a. Глава муниципального образования
2. Реализация плана приватизации муниципального имущества	b. Дума городского округа
3. Подписание нормативных актов представительного органа	c. Администрация муниципального района
4. Создание муниципальных учреждений	d. Департамент управления имуществом

2.3. Установите последовательность избрание главы муниципального образования по конкурсу

1. Принятие решения конкурсной комиссии	a. Первый
2. Подача документов	b. Четвертый
3. Выступление с программой развития МО	c. Третий
4. Принятие решения представительным органом МО	d. Второй

2.4. Установите соответствие вопросов местного значения типу муниципального образования

1.) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;	a. Сельское поселение
2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	b. Городское поселение
3) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;	c. Муниципальный район
4) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;	d. Городской округ

2.5 Установите последовательность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Утверждение методики предоставления субвенций	a. Первый
2. Утверждение расходных обязательств в законе о бюджете субъекта РФ	b. Четвертый
3. Выделение субвенций	c. Третий

4. Принятие закона субъекта РФ о наделении отдельными государственными полномочиями	d. Второй
---	-----------

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Разработайте в течение 30 минут структуру местной администрации сельского поселения Н. при наличии следующих исходных данных.

1. Глава сельского поселения избран на муниципальных выборах.
 2. Штатная численность должностей в администрации 10 должностей.
 3. Сельское поселение решает только минимальный объем вопросов местного значения.
 4. Сельское поселение не наделено отдельными государственными полномочиями
- Обоснуйте структуру и доложите в течение 10 минут.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);
Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$
где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, не-			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
обходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в	Отлично (зачтено)	B (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	результате обучения по дисциплине.		
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			