АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель УЛАОП

_____ Сталькина У.М.
подпись ФИО

«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Перов С.Н.
подпись ФИО

«31» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ
название дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2020
Форма(ы) обучения	очная, заочная
Кафедра	менеджмента

Руководитель образовательной программы _____ Горбунова О.А.
подпись ФИО

«31» августа 2020г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
/протокол заседания № 1 от *31.08.2020*/

Заведующий кафедрой _____ Горбунова О.А.
подпись ФИО

Самара
2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине/ Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	
Знает:	Сущность, теоретические основы и особенности применения технологий оперативного управления предприятием.
Умеет:	Выбирать и применять технологии оперативного управления предприятием для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе по операциям на мировых рынках в условиях глобализации.
Владеет:	Навыками применения технологии оперативного управления предприятием для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе по операциям на мировых рынках в условиях глобализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б	
Б1.В.ОД	
Б1.В.ДВ.6.2	**4 курс; 7 семестр/5 курс; 9 семестр**

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины,
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	54	12				
Лекции (Л)	18	2				
Практические занятия (ПЗ)	36	10				
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)	54	92				
Контроль – зачет с оценкой		4				
Итого объем дисциплины	108/3	108/3				

**Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров*

Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в курс и программу «1С: Предприятие»	2/0,5	-	-	6/8

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Учет денежных средств и расчетов на предприятии	2/-	-	4/1	6/12
Учет расчетов с персоналом на предприятии	2/-	-	4/1	8/12
Учет основных средств на предприятии	4/0,5	-	6/2	8/12
Учет нематериальных активов на предприятии	2/-	-	4/1	4/12
Учет материалов и затрат на производство на предприятии. Учет готовой продукции и ее продажи	2/-	-	6/1	8/12
Учет товаров. Учет расходов на продажу на предприятиях торговли	2/0,5	-	6/2	8/12
Определение финансовых результатов предприятия. Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	2/0,5	-	6/2	6/12
Итого	18/2	-	36/10	54/92

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Введение в курс и программу «1С: Предприятие»	Сущность, теоретические основы и особенности применения технологий оперативного управления предприятием. Современные тенденции при создании систем оперативного управления. Технологии оперативного управления предприятием для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе по операциям на мировых рынках в условиях глобализации. История создания, особенности и назначение комплекса программ «1С: Предприятие». Функциональные компоненты. Программная оболочка и конфигурация программы «1С: Предприятие». Конфигурация «1С: Бухгалтерия» как наиболее распространенная конфигурация. Начало работы с программой. Основные принципы работы с программой, алгоритмы проведения основных текущих операций по финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
Учет денежных средств и расчетов на предприятии	Работа с документами по учету денежных средств и расчетов на предприятии, выполнение текущих операций в программе. Учет операций предприятия на счетах в банках. Учет кассовых операций на предприятии. Учет расчетов с подотчетными лицами на предприятии. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет расчетов с персоналом на предприятии	Работа с документами по учету расчетов с персоналом на предприятии, выполнение текущих операций в программе. Кадровый учет на предприятии. Начисление и выплата заработной платы на предприятии. Отчисления на социальные нужды на предприятии. Отражение результатов расчета в учете. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет основных средств на	Работа с документами по учету основных средств на

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
предприятии	предприятии, выполнение текущих операций в программе. Учет вложений в основные средства на предприятии. Принятие основных средств к учету на предприятии. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств на предприятии. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств из предприятия. Инвентаризация основных средств на предприятии. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет нематериальных активов на предприятии	Работа с документами по учету нематериальных активов на предприятии, выполнение текущих операций в программе. Классификация и оценка нематериальных активов предприятия. Учет вложений в нематериальные активы на предприятии. Принятие нематериальных активов к учету на предприятии. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов предприятия. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет материалов и затрат на производство на предприятии. Учет готовой продукции и ее продажи	Работа с документами по учету материалов и затрат на производство на предприятии, выполнение текущих операций в программе. Организация учета материалов на предприятии. Поступление материалов на предприятие. Отпуск материалов со склада предприятия. Складское перемещение материалов на предприятии. Учет материалов, принятых в переработку. Учет материалов предприятия, переданных в переработку на сторону. Учет операций со спецодеждой, спецоснасткой и хозинвентарем на предприятии. Инвентаризация материалов на предприятии. Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат на предприятии. Информационные технологии учета затрат на производство. Оценка готовой продукции предприятия. Учет готовой продукции на складах предприятия. Учет продажи готовой продукции на предприятии. Учет распределения расходов на продажу на предприятии. Инвентаризация готовой продукции на предприятии. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи. Оказание услуг предприятием по изготовлению продукции из давальческих материалов. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет товаров. Учет расходов на продажу на предприятиях торговли	Работа с документами по учету товаров и расходов на продажу на предприятии, выполнение текущих операций в программе. Документооборот движения товаров на предприятии. Учет поступления товаров на предприятие. Продажа товаров по договорам поставки, комиссии, розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров на предприятии. Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения предприятия. Списание издержек обращения. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Определение финансовых результатов предприятия. Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	Документ Закрытие месяца. Формирование финансовых результатов предприятия. Реформация баланса. Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета. Учет разниц, налоговых обязательств и активов. Классификация отчетов. Стандартные

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	отчеты: отчет по проводкам, карточка счета, карточка субконто, главная книга, обороты счета, оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки, шахматная ведомость, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ субконто, настройка колонтитулов. Регистры налогового учета: стандартные отчеты налогового учета, специализированные отчеты, регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточных расчетов, регистры состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных. Составление регламентированных отчетов предприятия. Экспресс-выводы относительно эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Образовательные технологии

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle, ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ
Зачет с оценкой	ДОТ 4 Moodle, ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Богатая, И.Н. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга» : [16+] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 527 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399.

2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 .

5. Черных, В.В. ERP-системы управления производственным предприятием : практикум / В.В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486991.

Дополнительная:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225.

2. Гладкий, А.А. Компьютер для индивидуального предпринимателя. Как вести учет быстро, легко и безошибочно : практическое пособие : [16+] / А.А. Гладкий. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577163.

3. Манько, С. Как навести порядок в финансах компании: практическое руководство для малого и среднего бизнеса : [16+] / С. Манько ; ред. Д. Сальникова. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493979.

4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363.

5. Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в вузах акт 26/00000002978 от 16.06.2009.

Профессиональные базы данных:

1 С: ИТС https://its.1c.ru

http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных

оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать

краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)		
Знает:	Сущность, теоретические основы и особенности применения технологий оперативного управления предприятием.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Выбирать и применять технологии оперативного управления предприятием для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе по операциям на мировых рынках в условиях глобализации.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками применения технологии оперативного управления предприятием для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе по операциям на мировых рынках в условиях глобализации.	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

Типовое контрольное задание

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Заполнить пропуски

1.1. Окно справочника контрагентов состоит из двух панелей – левой и правой. В левой панели отображается иерархический перечень групп контрагентов, а в правой показано содержимое группы, на которой установлен _____.

1.2. Чтобы внести в справочник нового контрагента, нужно выделить щелчком мыши группу, в которую его необходимо поместить, и выполнить команду Действия - Добавить либо нажать клавишу _____.

1.3. Для отражения факта реализации товаров, отгруженных по документу «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Отгрузка без перехода права собственности», в программе используется документ _____.

1.4. В качестве основания для оплаты товарно-материальных ценностей (работ, услуг) может использоваться документ, который называется _____.

1.5. Стандартный отчет _____ позволяет проанализировать остатки и движения по субконто «Номенклатура» и получить наглядную картину движения товара в организации.

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.6. Справочники, которые позволяют разбивать элементы на группы и подгруппы, - это

А) простые справочники;

Б) специализированные справочники;

В) иерархические справочники;

Г) нет верного ответа.

1.7. Ежемесячное начисление амортизации основных средств осуществляется документом

А) «Принятие ОС к учету»;

Б) «Начисление амортизации»;

В) «Закрытие месяца»;

Г) нет верного ответа.

1.8. Услуги по доставке, оказанные поставщиком, и другие расходы, которые необходимо включить в стоимость поступивших товаров, оформляются документом

А) «Поступление товаров и услуг»;

Б) «Акт об оказании производственных услуг»;

В) «Корректировка долга»;

Г) «Поступление доп.расходов»;

Д) нет верного ответа.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.9. Цель оперативного управления производством обеспечить эффективное осуществление производственного процесса. Оно охватывает:

А) определение партии единовременно изготовляемой продукции;

Б) оперативное планирование места и времени выполнения процесса изготовления продукции;

В) координирование прохождения внутрипроизводственных и внешних заказов;

Г) выдачу нарядов на выполнение работ;

Д) установление сроков сдачи и поставки продукции и контроль за их соблюдением;

Е) обеспечение оптимальной загрузки рабочих и оборудования в производственном процессе;

Ж) размещение заказов на материалы.

1.10. При формировании оборотно-сальдовой ведомости по счету 90.01.1 «Выручка по деятельности с основной системой налогообложения» следует учитывать особенности организации аналитического учета на этом счете. Аналитический учет ведется по следующим субконто

А) Номенклатурные группы;

Б) Ставки НДС;

В) Номенклатура по сумме и количеству;

Г) нет верного ответа.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Сопоставьте меню программы и его назначение:

1. Операции	a. с помощью команд данного меню осуществляется выбор вариантов работы с данными информационной базы
2. Правка	b. в состав данного меню включены команды редактирования, поиска данных и замены данных
3. Файл	c. команды данного меню предназначены для настройки, формирования и вывода на печать самой разнообразной отчетности
4.Отчеты	d. команды данного меню предназначены для работы с файлами

2.2. Сопоставьте название документа и его назначение:

1. Приходный кассовый ордер	a. используется для отражения факта поступления наличных денежных средств в кассу предприятия.
2. Расходный кассовый ордер	b. используется для отражения факта расхода (выдачи) наличных денежных средств из кассы предприятия.
3. Авансовый отчет	c. используется для списания выданных ранее из кассы наличных денежных средств.

2.3. Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета за январь текущего года. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Контрагенты	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Счет		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Золотой век ЗАО	БУ			144 412,00	95 000,00	49 412,00	
	Кол.			1 070,000	540,000	530,000	
62	БУ			68 912,00	59 000,00	9 912,00	
	Кол.						
62.01	БУ			68 912,00	59 000,00	9 912,00	
	Кол.						
003	БУ			75 500,00	36 000,00	39 500,00	
	Кол.			1 070,000	540,000	530,000	
003.01	БУ			57 500,00	18 000,00	39 500,00	
	Кол.			800,000	270,000	530,000	
003.02	БУ			18 000,00	18 000,00		
	Кол.			270,000	270,000		
Швея МПО	БУ			397 327,62	385 545,21	11 782,41	
	Кол.			1 689,538	676,738	1 012,800	
10	БУ			336 127,62	332 445,21	3 682,41	
	Кол.			1 689,538	676,738	1 012,800	
10.07	БУ			336 127,62	332 445,21	3 682,41	
	Кол.			1 689,538	676,738	1 012,800	
19	БУ			8 100,00		8 100,00	
	Кол.						
19.04	БУ			8 100,00		8 100,00	
	Кол.						
60	БУ			41 300,00	53 100,00		11 800,00
	Кол.						
60.01	БУ			41 300,00	53 100,00		11 800,00
	Кол.						
62	БУ			11 800,00		11 800,00	
	Кол.						
62.01	БУ			11 800,00		11 800,00	
	Кол.						
Итого	**БУ**			**541 739,62**	**480 545,21**	**61 194,41**	
	Вал.						
	Кол.			**2 759,538**	**1 216,738**	**1 542,800**	

По ЗАО «Золотой век» анализ проведем «с конца». Наличие счетов 003.01 и 003.02 в отчете свидетельствует о том, что этот контрагент передавал на склад нашей организации материалы в переработку (счет 003.01 «Материалы на складе») и часть этих материалов была передана в производство и переработана (обороты в дебет и с кредита счета 003.02 «Материалы, переданные в производство»). Дебетовый оборот по счету 62.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками» возник при реализации заказчику услуг (работ). Отсутствие по этому счету кредитовых оборотов информирует нас о том, что задолженность за эти работы ЗАО «Золотой век» в январе не погасило.

По МПО «Швея» обилие счетов в отчете Анализ субконто свидетельствует о разнообразных вариантах взаимоотношений с контрагентом в течение месяца. Попробуем последовательно разобраться в каждом из них. Первый счет 10.7 «Материалы, переданные в переработку» показывает нам, что данный контрагент выступает для нашей организации в качестве переработчика нашего сырья и ему переданы в переработку материалы (оборот в дебет счета 10.07), часть из которых он уже переработал (оборот с кредита счета 10.07). Наличие счета 19.04 «НДС по приобретенным услугам» указывает на то, что нашей организации были оказаны услуги и предоставлены счета-фактуры с выделенными суммами НДС. О наличии указанных операций также

свидетельствует счет 60.01 «Расчеты с поставщиками», по которому также присутствую кредитовые обороты в отчете. Действительно, на услуги по пошиву контрагентом был выставлен акт, а на израсходованные материалы представлен отчет о переработанном сырье. И, наконец, последний счет 62.01 «Расчеты с покупателями» свидетельствует, что контрагенту производилась реализация продукции или услуг.

2.4. Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Подразделение	Кор. Субконто1		
25	Начальное сальдо		
Закройный цех	Начальное сальдо		
	20		18 354,73
	23	5 642,87	
	60	12 711,86	
	Оборот	18 354,73	18 354,73
	Конечное сальдо		
Котельная	Начальное сальдо		
	23		19 530,00
	69	4 530,00	
	70	15 000,00	
	Оборот	19 530,00	19 530,00
	Конечное сальдо		
Производственная лаборатория	Начальное сальдо		
	10	3 500,00	
	20		5 109,69
	23	1 609,69	
	Оборот	5 109,69	5 109,69
	Конечное сальдо		
Швейный цех	Начальное сальдо		
	20		45 784,95
	23	6 724,95	
	69	9 060,00	
	70	30 000,00	
	Оборот	45 784,95	45 784,95
	Конечное сальдо		
	Оборот	**88 779,37**	**88 779,37**
	Конечное сальдо		

Из данных, представленных в отчете, видны суммы оборотов по каждому подразделению, с которыми корреспондировал счет 25. В частности, видно, что по подразделению Закройный цех дебетовый оборот состоит из двух частей в корреспонденции со счетом 23 (услуги котельной) и счетом 60 (услуги сторонней организации). По кредиту счет закрывается на счет производственных расходов этого подразделения. Это результат распределения общепроизводственных расходов при закрытии месяца. Аналогичная картина прослеживается и для других подразделений: всем подразделениям поставлялось тепло от вспомогательного производства, а в Производственной лаборатории еще отпускались материалы. Распределение по всем подразделениям произведено на счета производственных затрат: для подразделений основного производства – на счет 20, для котельной – на счет 23.

2.5. Ознакомьтесь с описанием и механизмом формирования карточки счета в программе. Если есть ошибки, укажите их.

У многих пользователей самым популярным отчетом, формируемым в программе «1С Бухгалтерия 8», является карточка счета. Этот документ отличается наглядностью, читаемостью, возможностью отслеживать текущее сальдо, способностью наряду с компактностью отчетной формы аккумулировать в себе краткую, но в то же время достаточно полную и конкретную информацию обо всех движениях по счету, и др. Доступ к карточке счета осуществляется с помощью команды главного меню Отчеты - Карточка счета. В результате на экране откроется такое же окно, как и для оборотно-сальдовой ведомости по счету, в котором нужно указать параметры отчета и нажать кнопку «Сформировать».

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией, сложившейся по покупателю Магазин 23. Оцените эффективность сделки с ним. **Время выполнения задания – 20 минут.**

Карточка счета 62.01 (Январь 2005 г. - Декабрь 2016 г.) ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Действия | Сформировать | Заголовок | Настройка...

Период с: 01.01.2005 по: 31.12.2016 Счет: 62.01 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Дата	Документ	Операция	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало				0,00		0,00	
25.01.2008	Реализация товаров и услуг ТДК00000001 от 25.01.2008 11:02:36	Реализация товаров Магазин 23 Розн 52 Реализация товаров и услуг ТДК00000001 от 25.01.2008 11:02:36 Продукты 18%	62.01	109 150,00	90.01.1		Д 109 150,00
26.01.2008	Платежное поручение входящее ТДК00000001 от 26.01.2008 12:00:00	по вх.д. от Основной рублевый счет <...> Магазин 23 Розн 52 Реализация товаров и услуг ТДК00000001 от 25.01.2008 11:02:36	51		62.01	65 000,00	Д 44 150,00
Обороты за период				109 150,00		65 000,00	
Сальдо на конец				44 150,00		0,00	

Результат проведения документа Реализация товаров и услуг ТДК00000001 от 25.01.2008 11:02:36

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Налоговый учет | НДС Продажи

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт Валюта Дт Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	Сумма Содержание № журнала
90.02.1	Продукты		41.01	Ассорти (конфеты) Основной склад	150,000	13 347,46 Реализация товаров
90.02.1	Продукты		41.01	Барбарис (конфеты) Основной склад	100,000	6 610,17 Реализация товаров
90.02.1	Продукты		41.01	Белочка (конфеты) Основной склад	200,000	18 983,05 Реализация товаров
90.02.1	Продукты		41.01	Паста шоколадная Основной склад	250,000	21 250,00 Реализация товаров
62.01	Магазин 23 Розн 52 Реализация товаров и услуг ТДК00000...		90.01.1	Продукты 18%		109 150,00 Реализация товаров
90.03	Продукты 18%		68.02	Налог (взносы): начислено / уплачено		16 650,00 Реализация товаров

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^{n} П_i}{3},$$
где $П_i$ – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	**Оценка ECTS**
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер ко-			

Результат промежуточной аттестации (*P*)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	**Оценка ECTS**
торых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			