


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

  
подпись  
Сталькина У.М.  
ФИО  
« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
подпись  
Перов С.Н.  
ФИО  
« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С: БУХГАЛТЕРИЯ

название дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по программе 2020

Форма(ы) обучения очная, заочная

Кафедра экономики и кадастра

Руководитель  
образовательной программы

  
подпись

Кравченко О.В.  
ФИО

« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра  
/протокол заседания № 1 от 31.08.2020/

Заведующий кафедрой

  
подпись

Рамзаев В.М.  
ФИО

Самара  
2020

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Стандартные отчеты системы 1С: Бухгалтерия и порядок их формирования.
Умеет:	Анализировать и содержательно интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию стандартных отчетов системы 1С: Бухгалтерия.
Владеет:	Навыками использования информации стандартных отчетов системы 1С: Бухгалтерия для целей разработки и экономического обоснования проектов управленческих решений в деятельности организаций (предприятий).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (очная / заочная форма обучения)
Б1.Б	
<b>Б1.В.ОД.14</b>	<b>4 курс, 7 семестр/ 5 курс, 9 семестр</b>
Б1.В.ДВ	

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,  
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам* (очная/заочная форма обучения)			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	72	16				
Лекции (Л)	-	4				
Практические занятия (ПЗ)		-				
Лабораторные работы (ЛР)	72	12				
Самостоятельная работа (СР)	36	88				
Контроль – зачет с оценкой	-	4				
Итого объем дисциплины	108/3	108/3				

\*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

### Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в программу «1С:Бухгалтерия»	-/0,5	-	-/-	2/4
Учет денежных средств и расчетов в организации (на предприятии)	-/0,5	-	10/1	6/12

Учет расчетов с персоналом в организации (на предприятии)	-/0,5	-	10/2	6/12
Учет основных средств в организации (на предприятии)	-/0,5	-	12/2	6/12
Учет нематериальных активов в организации (на предприятии)	-/0,5	-	10/1	4/12
Учет материалов и затрат на производство в организации (на предприятии). Учет готовой продукции и ее продажи	-/0,5	-	10/2	4/12
Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях (на предприятиях) торговли	-/0,5	-	10/2	4/12
Определение финансовых результатов организации (предприятия). Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	-/0,5	-	10/2	4/12
<b>Итого</b>	<b>-/4</b>	<b>-</b>	<b>72/12</b>	<b>36/88</b>

### Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Введение в программу «1С:Бухгалтерия»	Автоматизация бухгалтерского учета организации (предприятия). Требования к программам автоматизации бухгалтерского учета. Обзор программ, имеющихся на рынке, по автоматизации бухгалтерского учета. История создания, особенности и назначение комплекса программ «1С: Предприятие». Программная оболочка и конфигурация программы «1С: Предприятие». Конфигурация «1С: Бухгалтерия». Возможности использования информации стандартных отчетов системы «1С: Бухгалтерия» для целей разработки и экономического обоснования проектов управленческих решений в деятельности организаций (предприятий). Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия».
Учет денежных средств и расчетов в организации (на предприятии)	Учет операций организации (предприятия) на счетах в банках. Учет кассовых операций в организации (на предприятии). Учет расчетов с подотчетными лицами в организации (на предприятии). Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет расчетов с персоналом в организации (на предприятии)	Кадровый учет в организации (на предприятии). Начисление и выплата заработной платы в организации (на предприятии). Отчисления на социальные нужды в организации (на предприятии). Отражение результатов расчета в учете. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет основных средств в организации (на предприятии)	Учет вложений в основные средства в организации (на предприятии). Принятие основных средств к учету в организации (на предприятии). Амортизация основных средств. Перемещение основных средств в организации (на предприятии). Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств из организации (предприятия). Инвентаризация основных средств в организации (на предприятии). Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет нематериальных активов в организации (на предприятии)	Классификация и оценка нематериальных активов организации (предприятия). Учет вложений в нематериальные

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	активы в организации (на предприятии). Принятие нематериальных активов к учету в организации (на предприятии). Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов из организации (предприятия). Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет материалов и затрат на производство в организации (на предприятии). Учет готовой продукции и ее продажи	Организация учета материалов в организации (на предприятии). Поступление материалов в организацию (на предприятие). Отпуск материалов со склада организации (предприятия). Складское перемещение материалов в организации (на предприятии). Учет материалов, принятых в переработку. Учет материалов организации (предприятия), переданных в переработку на сторону. Учет операций со спецодеждой, спецоснасткой и хозяйственным инвентарем в организации (на предприятии). Инвентаризация материалов в организации (на предприятии). Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат в организации (на предприятии). Информационные технологии учета затрат на производство. Оценка готовой продукции организации (предприятия). Учет готовой продукции на складах организации (предприятия). Учет продажи готовой продукции в организации (на предприятии). Учет распределения расходов на продажу в организации (на предприятии). Инвентаризация готовой продукции в организации (на предприятии). Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи. Оказание услуг организацией (предприятием) по изготовлению продукции из давальческих материалов. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях (на предприятиях) торговли	Документооборот движения товаров в организации (на предприятии). Учет поступления товаров в организацию (на предприятие). Продажа товаров по договорам поставки, комиссии, розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров в организации (на предприятии). Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения организации (предприятия). Списание издержек обращения. Анализ и интерпретация полученных результатов.
Определение финансовых результатов организации (предприятия). Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	Документ Закрытие месяца. Формирование финансовых результатов организации (предприятия). Реформация баланса. Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета. Учет разниц, налоговых обязательств и активов. Классификация отчетов. Стандартные отчеты: отчет по проводкам, карточка счета, карточка субконто, главная книга, обороты счета, оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки, шахматная ведомость, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ субконто, настройка колонн титулов. Регистры налогового учета: стандартные отчеты налогового учета, специализированные отчеты, регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточных расчетов, регистры со-

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	стояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных. Составление регламентированных отчетов организации (предприятия). Анализ и интерпретация отчетов для целей принятия управленческих решений в деятельности организаций (предприятий).

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

##### Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологий	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с огра-

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	ниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.), форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Зачет	ДОТ 4 Moodle

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Учебная литература, в том числе:**

### **Основная:**

1. Богатая, И.Н. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга» : [16+] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 527 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399>.

2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.

5. Черных, В.В. ERP-системы управления производственным предприятием : практикум / В.В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486991>.

**Дополнительная:**

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>.

2. Гладкий, А.А. Компьютер для индивидуального предпринимателя. Как вести учет быстро, легко и безошибочно : практическое пособие : [16+] / А.А. Гладкий. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577163>.

3. Манько, С. Как навести порядок в финансах компании: практическое руководство для малого и среднего бизнеса : [16+] / С. Манько ; ред. Д. Сальникова. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493979>.

4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>.

5. Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535>.

**Лицензионное программное обеспечение:**

СДО Moodle

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS

Microsoft Office 2007

**Профессиональные базы данных:**

1 С: ИТС <https://its.1c.ru>

Система программ 1 С: Предприятие 8 <http://v8.1c.ru>

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом представления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические указания для обучающихся**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для

поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Показатели оценивания
<b><i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i></b>	

Знает:	Стандартные отчеты системы 1С: Бухгалтерия и порядок их формирования.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Анализировать и содержательно интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию стандартных отчетов системы 1С: Бухгалтерия.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками использования информации стандартных отчетов системы 1С: Бухгалтерия для целей разработки и экономического обоснования проектов управленческих решений в деятельности организаций (предприятий).	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

### Типовое контрольное задание

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Заполнить пропуски

1.1. Из стандартного отчета видно (см. рис.), что хотя суммовые показатели по счету в целом присутствуют, дальнейшая группировка сумм по субконто не производится, так как

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)							
Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Склады		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Номенклатура							
41.01	БУ			2 835 996,11	68 966,75	2 767 029,36	
	Кол.			8 732,000	1 808,000	6 924,000	
Склад товаров	БУ						
	Кол.			8 720,000	1 796,000	6 924,000	
Аудиокнига Пушкин А.С. Медный всадник	БУ			200,000	72,000	128,000	
	Кол.						
Дюма А. Виконт де Бражелон или десять лет спустя	БУ			20,000		20,000	
	Кол.						
Дюма А. Двадцать лет спустя	БУ			20,000		20,000	
	Кол.						
Дюма А. Три книги о мушкетерах	БУ						
	Кол.			5 000,000	20,000	4 980,000	
Дюма А. Три мушкетера	БУ			20,000		20,000	
	Кол.						
Конан-Дойл А. Приключения Шерлока Холмса	БУ			50,000	2,000	48,000	
	Кол.						
Кэрролл Л. Алиса в Стране чудес	БУ			50,000	2,000	48,000	
	Кол.						
Открытка "Любимой бабушке"	БУ			585,000	300,000	285,000	
	Кол.						
Открытка "Поздравляю маму"	БУ			525,000	300,000	225,000	
	Кол.						

Суммовая оценка отсутствует

1.2. На рисунке представлена оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.01.1, в которой по счету в целом сальдо отображается, а по номенклатурным группам, ставкам НДС и номенклатуре присутствуют только \_\_\_\_\_.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)							
Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Номенклатурные группы		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Ставки НДС							
Номенклатура							
90.01.1	БУ				26 094,00		26 094,00
	Кол.				290,000		290,000
Агентское вознаграждение	БУ				4 720,00		
	Кол.				1,000		
18%	БУ				4 720,00		
	Кол.				1,000		
Агентское вознаграждение	БУ				4 720,00		
	Кол.				1,000		
Аудиокниги	БУ				4 134,00		
	Кол.				32,000		
18%	БУ				4 134,00		
	Кол.				32,000		
Аудиокнига Пушкин А.С.	БУ				4 134,00		
Медный всадник	Кол.				32,000		
Канцтовары, открытки	БУ				8 260,00		
	Кол.				200,000		
18%	БУ				8 260,00		
	Кол.				200,000		
Открытка "Любимой бабушке"	БУ				619,50		
	Кол.				15,000		
Открытка "Поздравляю маму"	БУ				3 097,50		

По оборотным  
субконто сальдо  
не отображается

1.3. Для варианта \_\_\_\_\_ отбор в стандартном отчете будет произведен по всем аналитикам кроме того элемента, который указан в условии.

1.4. Для варианта \_\_\_\_\_ стандартный отчет будет сформирован для всех аналитик с непустым значением параметра.

1.5. Стандартный отчет \_\_\_\_\_ позволяет проанализировать остатки и движения по субконто «Номенклатура» и получить наглядную картину движения товара в организации.

### Выбрать ОДИН правильный ответ

1.6. Отчеты, порядок составления и представления которых регламентирован уполномоченными на это органами законодательной и исполнительной власти, - это

- a) стандартные отчеты;
- b) отчеты пользователя;
- c) регламентированные отчеты;
- d) нет верного ответа.

1.7. Детализация отчета «Анализ счета» возможна

- a) по аналитическим разрезам (субконто);
- b) по интервалам времени;
- c) как по аналитическим разрезам (субконто), так и по интервалам времени;
- d) нет верного ответа.

### Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.8. К стандартным отчетам относятся

- a) анализ субконто;
- b) карточка счета;
- c) бухгалтерский баланс;
- d) нет верного ответа.

1.9. При формировании оборотно-сальдовой ведомости по счету 90.01.1 «Выручка по деятельности с основной системой налогообложения» следует учитывать особенности организации аналитического учета на этом счете. Аналитический учет ведется по следующим субконто

- a) Номенклатурные группы;
- b) Ставки НДС;
- c) Номенклатура по сумме и количеству;
- d) нет верного ответа.

1.10. По назначению формируемых регистров стандартные отчеты подразделяются на следующие группы:

- a) отчеты, предназначенные для формирования хронологических регистров;

- б) отчеты, систематизирующие бухгалтерские записи, зарегистрированные ранее в хронологическом порядке, в разрезе синтетических счетов;
- с) отчеты для составления регистров аналитического учета.

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Отчеты для руководителя для целей анализа бухгалтерской и финансовой информации распределены по разделам:

1.Расчеты с покупателями – включает отчеты, позволяющие	а. получить информацию о состоянии расчетов с покупателями, динамике изменения задолженности покупателей, глубине задолженности, платежной дисциплине и не оплаченных счетах
2.Общие показатели – включает отчеты, позволяющие	б. получить информацию о доходах и расходах организации и состоянии оборотных активов
3.Планирование – включает отчет, позволяющий	с. сравнить налоговую нагрузку на организацию при разных системах налогообложения
4.Продажи – включает отчет Продажи, позволяющий	д. получить информацию о продажах по контрагентам, по месяцам, по номенклатуре и по номенклатурным группам

2.2. Тип группировки для целей анализа бухгалтерской и финансовой информации в стандартных отчетах может принимать одно из трех значений:

1. Без групп	а. может применяться для иерархических справочников, в качестве детализации указываются только группы, по которым производится суммирование.
2. С группами	б. может применяться для любых объектов группировки – справочников, документов, других допустимых видов субконто. В этом случае для документов в качестве элемента выступает документ-аналитика, а для справочника указываются конкретные элементы справочников без суммирования по группам.
3. Только группы	с. может применяться для иерархических справочников, в качестве детализации указываются как итоги по группам, так и детальные записи по элементам аналитики

2.3. Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета за январь текущего года. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Контрагенты Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Золотой век ЗАО	БУ			144 412,00	95 000,00	49 412,00	
	Кол.			1 070,000	540,000	530,000	
62	БУ			68 912,00	59 000,00	9 912,00	
	Кол.						
62.01	БУ			68 912,00	59 000,00	9 912,00	
	Кол.						
003	БУ			75 500,00	36 000,00	39 500,00	
	Кол.			1 070,000	540,000	530,000	
003.01	БУ			57 500,00	18 000,00	39 500,00	
	Кол.			800,000	270,000	530,000	
003.02	БУ			18 000,00	18 000,00		
	Кол.			270,000	270,000		
Швей МПО	БУ			397 327,62	385 545,21	11 782,41	
	Кол.			1 689,538	676,738	1 012,800	
10	БУ			336 127,62	332 445,21	3 682,41	
	Кол.			1 689,538	676,738	1 012,800	
10.07	БУ			336 127,62	332 445,21	3 682,41	
	Кол.			1 689,538	676,738	1 012,800	
19	БУ			8 100,00		8 100,00	
	Кол.						
19.04	БУ			8 100,00		8 100,00	
	Кол.						
60	БУ			41 300,00	53 100,00		11 800,00
	Кол.						
60.01	БУ			41 300,00	53 100,00		11 800,00
	Кол.						
62	БУ			11 800,00		11 800,00	
	Кол.						
62.01	БУ			11 800,00		11 800,00	
	Кол.						
<b>Итого</b>	<b>БУ</b>			<b>541 739,62</b>	<b>480 545,21</b>	<b>61 194,41</b>	
	<b>Вал.</b>						
	<b>Кол.</b>			<b>2 759,538</b>	<b>1 216,738</b>	<b>1 542,800</b>	

По ЗАО «Золотой век» анализ проведем «с конца». Наличие счетов 003.01 и 003.02 в отчете свидетельствует о том, что этот контрагент передавал на склад нашей организации материалы в переработку (счет 003.01 «Материалы на складе») и часть этих материалов была передана в производство и переработана (обороты в дебет и с кредита счета 003.02 «Материалы, переданные в производство»). Дебетовый оборот по счету 62.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками» возник при реализации заказчику услуг (работ). Отсутствие по этому счету кредитовых оборотов информирует нас о том, что задолженность за эти работы ЗАО «Золотой век» в январе не погасило.

По МПО «Швея» обилие счетов в отчете Анализ субконто свидетельствует о разнообразных вариантах взаимоотношений с контрагентом в течение месяца. Попробуем последовательно разобраться в каждом из них. Первый счет 10.7 «Материалы, переданные в переработку» показывает нам, что данный контрагент выступает для нашей организации в качестве переработчика нашего сырья и ему переданы в переработку материалы (оборот в дебет счета 10.07), часть из которых он уже переработал (оборот с кредита счета 10.07). Наличие счета 19.04 «НДС по приобретенным услугам» указывает на то, что нашей организации были оказаны услуги и предоставлены счета-фактуры с выделенными суммами НДС. О наличии указанных операций также свидетельствует счет 60.01 «Расчеты с поставщиками», по которому также присутствуют кредитовые обороты в отчете. Действительно, на услуги по пошиву контрагентом был выставлен акт, а на израсходованные материалы представлен отчет о переработанном сырье. И, наконец, последний счет 62.01 «Расчеты с покупателями» свидетельствует, что контрагенту производилась реализация продукции или услуг.

2.4. Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Подразделение	Кор. Субконто1		
25	Начальное сальдо		
Закройный цех	Начальное сальдо		
20			18 354,73
23		5 642,87	
60		12 711,86	
Оборот		18 354,73	18 354,73
Конечное сальдо			
Котельная	Начальное сальдо		
23			19 530,00
69		4 530,00	
70		15 000,00	
Оборот		19 530,00	19 530,00
Конечное сальдо			
Производственная лаборатория	Начальное сальдо		
10		3 500,00	
20			5 109,69
23		1 609,69	
Оборот		5 109,69	5 109,69
Конечное сальдо			
Швейный цех	Начальное сальдо		
20			45 784,95
23		6 724,95	
69		9 060,00	
70		30 000,00	
Оборот		45 784,95	45 784,95
Конечное сальдо			
<b>Оборот</b>		<b>88 779,37</b>	<b>88 779,37</b>
<b>Конечное сальдо</b>			

Из данных, представленных в отчете, видны суммы оборотов по каждому подразделению, с которыми корреспондировал счет 25. В частности, видно, что по подразделению Закройный цех дебетовый оборот состоит из двух частей в корреспонденции со счетом 23 (услуги котельной) и счетом 60 (услуги сторонней организации). По кредиту счет закрывается на счет производственных расходов этого подразделения. Это результат распределения общепроизводственных расходов при закрытии месяца. Аналогичная картина прослеживается и для других подразделений: всем подразделениям поставлялось тепло от вспомогательного производства, а в Произ-



водственной лаборатории еще отпускались материалы. Распределение по всем подразделениям произведено на счета производственных затрат: для подразделений основного производства – на счет 20, для котельной – на счет 23.

2.5. Ознакомьтесь с анализом и интерпретацией данных, полученных на основе стандартного отчета. Найдите ошибки, если они есть, и исправьте их.

Выходные данные: БУ (данные бухгалтерского учета)			
Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Статья затрат			
20.01	Начальное сальдо		
<...>	Начальное сальдо		
	20		6 429,88
	21		501 162,33
	43		571 722,35
	90		37 659,69
	Оборот		1 116 974,25
	Конечное сальдо		
<...>	Начальное сальдо		
	Оборот		
	Конечное сальдо	84 150,00	
Коммунальные услуги	Начальное сальдо		
	25	13 950,68	
	Оборот	13 950,68	
	Конечное сальдо		
Материальные расходы	Начальное сальдо		
	10	546 608,18	
	21	146 730,70	
	25	3 500,00	
	60	335 000,00	
	Оборот	1 031 838,88	
	Конечное сальдо		
Оплата труда	Начальное сальдо		
	25	30 000,00	
	70	68 000,00	
	Оборот	98 000,00	
	Конечное сальдо		
Страховые взносы	Начальное сальдо		
	25	9 060,00	
	69	20 536,00	
	Оборот	29 596,00	
	Конечное сальдо		
Технологические расходы	Начальное сальдо		
	25	26,83	
	Оборот	26,83	
	Конечное сальдо		
Услуги по отделке тканей	Начальное сальдо		
	60	15 000,00	
	Оборот	15 000,00	
	Конечное сальдо		
Услуги сторонних организаций производственного характера	Начальное сальдо		
	25	12 711,86	
	Оборот	12 711,86	
	Конечное сальдо		
	Оборот	1 201 124,25	1 116 974,25
	Конечное сальдо	84 150,00	

Накопление затрат на счете 20.01 ведется по статьям затрат. Из отчета видно, что дебетовые обороты сформированы именно так. Анализ счета показывает, что по статье Коммунальные услуги суммы затрат поступили со счета 25 в ходе его закрытия. Суммы Материальных расходов сложились из нескольких направлений: это товары (счет 10), полуфабрикаты несобственного производства (счет 21), вспомогательные материалы и инструменты, включенные в состав общепроизводственных расходов на счете 25. На эту же статью затрат отнесены услуги сторонних организаций по переработке давальческого сырья (счет 60).

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией, сложившейся по подотчетному лицу Абдулову Ю.В. Выполните анализ правильности отображения операций бухгалтером компании. Оцените выполнение норм законодательства. Разработайте и экономически обоснуйте проект управленческих решений на основе анализа и интерпретации данного стандартного отчета.

Дата	Документ	Операция	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало					0,00		
12.10.2017	Авансовый отчет КФП00000001 от 12.10.2017 0:00:00	Фирма "LIGHT" Договор №3 Авансовый отчет КФП00000001 от 12.10.2017 0:00:00 Абдулов Юрий Владимирович	60.02		71.01	110 000,00	К 110 000,00
12.10.2017	Расходный кассовый ордер КФП00000001 от 12.10.2017 0:00:00	Абдулов Юрий Владимирович Прочие расходы по текущей деятельности	71.01	120 000,00	50.01		Д 10 000,00
20.12.2017	Расходный кассовый ордер КФП00000002 от 20.12.2017 0:00:00	Абдулов Юрий Владимирович Прочие расходы по текущей деятельности	71.01	12 000,00	50.01		Д 22 000,00
Обороты за период				132 000,00		110 000,00	
Сальдо на конец				22 000,00		0.00	

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания			

Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			