


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

  
подпись  
Сталькина У.М.  
ФИО  
« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
подпись  
Серов С.Н.  
ФИО  
« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование работ в землеустройстве и кадастрах

название дисциплины

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль подготовки Землеустройство и кадастр недвижимости  
Квалификация бакалавр  
Год начала подготовки по программе 2020  
Форма(ы) обучения очная, заочная  
Кафедра экономики и кадастра

Руководитель  
образовательной программы

  
подпись

Буслаева В.С.  
ФИО

« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра  
/протокол заседания № 1 от 31.08.2020/

Заведующий кафедрой

  
подпись

Рамзаев В.М.  
ФИО

Самара  
2020

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<b><i>Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10)</i></b>	
Знает:	Методы планирования кадастровых работ, связанных с землеустройством и кадастрами
Умеет:	Оформлять отчетность при осуществлении кадастровых работ, связанных с землеустройством и кадастрами
Владеет:	Навыками разработки проектно-сметной документации на землеустроительные и кадастровые работы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Курс, семестр изучения дисциплины (заочная форма обучения)
<b>Б1.В.ОД.8</b>	<b>4 курс</b>

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины,  
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

Виды учебной работы	Объем, часов/ЗЕТ		Распределение по семестрам*			
	очная форма обучения	заочная форма обучения				
Контактная работа, в т.ч.:	72	14				
Лекции (Л)	36	6				
Практические занятия (ПЗ)	36	8				
Лабораторные работы (ЛР)	-	-				
Самостоятельная работа (СР)	36	121				
Контроль – экзамен, к.п.	36	9				
Итого объем дисциплины	144/4	144/4				

\*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

## Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Введение в дисциплину	2/-	2/1	-	2/10
Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4/1	4/1		4/10
Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	4/1	4/1		4/10
Должностные обязанности и ответственность работников в орга-	2/-	2/1		2/10

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов (очная/заочная форма обучения)			
нах кадастра и учёта				
Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	2/1	2/1		2/10
Методы изучения затрат рабочего времени	4/1	4/1		4/10
Нормирование труда при производстве кадастровых работ	4/1	4/1		4/10
Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	4/-	4/1		4/10
Оплата труда в кадастровой деятельности	2/1	2/-		2/10
Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система девелопмента	2/-	2/-		2/10
Научная организация труда кадастровых работ	2/-	2/-		2/10
Саморегулируемые организации	4/-	4/-		4/11
Всего	36/6	36/8		36/121

### Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Введение в дисциплину	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ – как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции.
Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.
Методы изучения затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений
Нормирование труда при про-	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность,

Наименование раздела	Содержание раздела
изводстве кадастровых работ	значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.
Оплата труда в кадастровой деятельности	Форма и системы оплаты труда. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.
Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система деvelopeмента	Порядок и источники финансирования производственной деятельности. Источники финансирования кадастровых работ. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Расчёт эффективности кадастровых работ. Понятие и основные элементы (этапы), определяющие структуру деvelopeмента. Организация системы планирования и контроля в деvelopeменте. Деvelopeмент кадастровых работ, формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.
Научная организация труда кадастровых работ	Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.
Саморегулируемые организации	Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

##### Образовательные технологии

Наименование технологий	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся-	Поисковые методы обучения, по-

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
ние	ся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	становка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид занятий, форма промежуточной аттестации	Применяемые дистанционные образовательные технологии
Лекции	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Практические занятия	ДОТ 1 Zoom, ДОТ 4 Moodle
Экзамен	ДОТ 4 Moodle

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебная литература, в том числе:

#### *Основная:*

1. Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. Организация производства и менеджмент: учебное пособие. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 263 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=141970&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141970&sr=1)
2. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала: практикум. – Москва: Альтаир, МГАВТ, 2013. – 140 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=430442&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430442&sr=1)
3. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии / В.А. Горемыкин. - Учебник для бакалавров. - М. : Юрайт, 2013. - 696с. - (Бакалавр.Базовый курс). Котляров, И.Д. Планирование на предприятии / И.Д. Котляров. - Учебное пособие. - М. : Эксмо, 2010. - 336с. - (Учебный курс: кратко и доступно).
4. Котляров, И.Д. Планирование на предприятии / И.Д. Котляров. - Учебное пособие. - М. : Эксмо, 2010. - 336с. - (Учебный курс: кратко и доступно).
5. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

#### *Дополнительная:*

1. Козлова Т.В. Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие. – Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 195 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=90825&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90825&sr=1)
2. Красильникова Г.В. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 206 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=476399&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476399&sr=1)
3. Сироткин Н.А., Ольховиков С.Э. Организация и планирование строительного производства: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 212 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429200&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429200&sr=1)

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

#### **Профессиональные базы данных:**

Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ. Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>  
 Научная библиотека elibrary.ru

#### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выра-

боткой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.



При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуально-го пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **Методические указания для обучающихся**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<b><i>Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10)</i></b>		
Знает:	Методы планирования кадастровых работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
Умеет:	Оформлять отчетность при осуществлении кадастровых работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Владеет:	Навыками разработки проектно-сметной документации на землеустроительные и кадастровые работы	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

### Типовое контрольное задание

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

1.1. Трудовые приемы, осуществление которых оказывает непосредственное воздействие на предмет труда, носят название:

- а) прямые
- б) основные
- в) производственные
- г) косвенные

1.2. Процесс управления на предприятии начинается с ...

- а) формирования стратегических задач
- б) выработки политики
- в) разработки цели
- г) принятия решения по основным направлениям деятельности предприятия

1.3. Планирование – это ...

- а) формирование системы целей функционирования и развития организации, а также разработка путей и средств их достижения
- б) процесс, направленный на объединение усилий различных участников управления и принятие решений, включающий в себя распределение ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий
- в) процесс побуждения работника к достижению целей организации
- г) вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка учет результатов работы организации

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.4. В состав кадастровых работ входит

- а) Запрос о предоставлении сведений о земельном участке в органах кадастрового учета
- б) Выезд на оформляемый земельный участок для кадастровой съемки местности, с координированием характерных точек границ земельного участка, а также: зданий, строений, объектов незавершенного строительства
- в) Вычерчивание плана местности, подготовка межевого плана с учетом ранее выполненных кадастровых работ
- г) Разработка генерального плана реконструкции
- д) Разработка проекта строительства здания

1.5. Главной задачей планирования и организации работ является рациональное обеспечение проекта необходимыми ресурсами, к которым относятся:

- а) трудовые ресурсы
- б) средства производства
- в) финансовые ресурсы
- г) земельные ресурсы

1.6. К основным подходам и принципам планирования проектов:

- а) целенаправленность
- б) комплексность
- в) сбалансированность по ресурсам
- г) жесткость
- д) строгость

**Заполнить пропуски**

1.7. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете, называется \_\_\_\_\_.

1.8. Определение \_\_\_\_\_ работ – составление перечня специфических действий, которые необходимо выполнить для достижения различных результатов проекта.

1.9. Главной задачей геодезических и картографических работ является обеспечение необходимой информацией и \_\_\_\_\_ землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

1.10. Норма \_\_\_\_\_ – это объем работы, который должен быть выполнен за единицу времени (день, час).

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. Укажите соответствие между названием документа и ситуацией, при которой требуется его составление

1. Межевой план	а. Снос здания
2. Технический план	б. Кадастровый учет земельного участка
3. Акт обследования	с. Кадастровый учет объекта капитального строительства

2.2. При оформлении карты-плана территории применяются условные обозначения. Укажите во втором столбце изображение условного знака.

Название условного знака	Изображение
1. Пункт государственной геодезической сети	
2. Границы земельного участка	
3. Часть контура, образованного проекцией вновь образованного надземного конструктивного элемента здания	

2.3. С применением публичной кадастровой карты заполните фрагмент заявления о получении сведений из ЕГРН о земельном участке с кадастровым номером 63:01:010012004:348

# ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

		Лист № _____	Всего лис- тов _____
<b>1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости<sup>1</sup></b>  _____ (полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)		<b>2<sup>2</sup></b> 2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов за-проса _____ 2.3. количество прилагаемых доку-ментов _____ / листов в _____ них _____ 2.4. Ф.И.О., под-пись _____ 2.5. дата _____ “ _____ ” _____ г.	
<b>1.1</b>	<b>Прошу предоставить сведения:</b>		
	<b>объект недвижимости<sup>3</sup>:</b>		
	вид <sup>4</sup> :		
	<input type="checkbox"/>	земельный участок	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	здание	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	сооружение	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	объект незавершенного строительства	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	помещение	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	машино-место	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	иной _____	
кадастровый но- мер _____ адрес _____ _____ площадь _____ дополнительная информа- ция <sup>5</sup> _____ _____			
<b>в виде<sup>9</sup>:</b>			
<input type="checkbox"/>	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимо-сти		
<input type="checkbox"/>	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объ-ект недвижимости		
<input type="checkbox"/>	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообла-дателя недееспособным или ограниченно дееспособным		
<input type="checkbox"/>	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости		

	вид(ы) объек- та(ов) <sup>10</sup> на территории <sup>11</sup> за период <sup>12</sup>	
	<input type="checkbox"/> только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах	
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве	
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	
	выписки о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	
	выписки о содержании правоустанавливающих документов <sup>13</sup> 	
	справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества за период <sup>12</sup> 	
	выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, актуальной по состоянию на 	
<b>1.2</b>	<b>Форма предоставления сведений:</b>	
	<input type="checkbox"/> в виде бумажного документа	<input type="checkbox"/> в виде электронного документа
<b>1.3</b>	<b>Способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости</b>	
	В органе регистрации прав или многофункциональном центре <sup>14</sup> 	
	Почтовым отправлением по адресу: 	
	В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав: 	
	Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: <sup>15</sup>	
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:	

<b>3</b>	<b>Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе, судебном приставе-исполнителе)<sup>16</sup>:</b>
	<p>фамилия, имя, отчество  <sup>8</sup> _____</p> <p>документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ № _____, дата выдачи _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____</p> <p>СНИЛС  <sup>17</sup> _____</p> <p>Адрес места жительства или места пребывания: _____</p> <p>_____</p> <p>почтовый адрес: _____</p> <p>Телефон _____ адрес электронной почты _____  <sup>18</sup> _____ <sup>18</sup> _____</p>
<b>7</b>	<p>Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону:</p> <p>+ _____ ( _____ ) _____ <sup>22</sup></p>
<b>8</b>	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги.</p>
<b>9</b>	<p><b>Подпись и иная информация:</b></p> <p>Настоящим подтверждаю:</p> <p>сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны;</p> <p>документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;</p> <p>заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 – 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 1997 г. № 218-ФЗ “О государственной регистрации недвижимости”, и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 63 данного Федерального закона, иным федеральным законом <sup>23</sup>:</p> <p>_____</p> <p>(основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса)</p> <p>номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных</p>



	услуг <sup>24</sup> _____ положение нормативного правового ак- та <sup>25</sup> : _____ _____ срок ожидаемого ответа на запрос <sup>26</sup> . _____ реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа <sup>27</sup> _____ _____ _____ (должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждаю- щего наделение нотариуса полномочиями) <sup>28</sup> _____ _____ (подпись) _____ м.п. (инициалы, фамилия) _____ дата " ____ " _____ г.
<b>10</b>	<b>Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую <sup>29</sup>:</b>
	_____ (подпись) _____ м.п. (инициалы, фамилия) _____ _____ дата " ____ " _____ г. _____ (ИНН нотариуса)

2.4. С применением публичной кадастровой карты укажите характеристики земельного участ-  
ка, представленного в п. 2.3, которые указываются в выписке из ЕГРН об объекте  
недвижимости.

2.5. С использованием портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и  
картографии сформируйте запрос о получении выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости зе-  
мельного участка 63:01:010012004:348.

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. Разработать смету на проектно-изыскательские кадастровые работы с учетом заданных  
коэффициентов индексации

Расчет стоимости проектно - изыскательских кадастровых работ

№ № пп	Виды и этапы работ, наименование объектов	K <sub>i</sub> коэффициент индексации	Стоимость, руб.	
			базовая	с учетом индексации
1	2	4	5	6
Формирование первого объекта кадастрового учета				
1.1	Подготовительные работы	1,2	23900	
1.2	Разработка и согласование проекта	1,2	18600	
1.3	Установление границ в натуре	1,2	42800	
1.4	Изготовление документов	1,2	5870	

		Итого	91170	
Формирование второго объекта кадастрового учета				
1.1	Подготовительные работы	1,2	25700	
1.2	Разработка и согласование проекта	1,2	48600	
1.3	Установление границ в натуре	1,2	68900	
1.4	Изготовление документов	1,2	8760	
		Итого	151960	
	Всего по формированию объектов кадастрового учета		243130	
Вычисление площадей земельных участков				
2.1	Подготовительные работы	1,8	16500	
2.2	Основные работы	1,8	21700	
2.3	Изготовление документов	1,8	5670	
		Итого	43870	
Кадастровая оценка земельных участков				
3.1	Подготовительные работы	1,5	36200	
3.2	Определение показателей кадастровой стоимости	1,5	23500	
3.3	Изготовление оценочной описи земельных участков	1,5	8650	
		Итого	6835	
	Стоимость работ с учетом договорных коэффициентов ( $K_n$ ) Налог на добавленную стоимость (НДС) Договорная стоимость работ			
		Итого	74020	

Определить стоимость с учетом договорных коэффициентов \_\_\_\_\_, если договорной коэффициент установлен в размере 0,2

Определить налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_

Определить договорную стоимость работ по всему портфелю заказов \_\_\_\_\_

На основе результатов составить таблицу:

Состав и структура производственного задания предприятия

Виды работ	Объем работ	
	тыс. руб.	% %
Формирование первого объекта кадастрового учета		
Формирование второго объекта кадастрового учета		
Вычисление площадей земельных участков		
Кадастровая оценка земельных участков		
Итого		100

**Время выполнения задания – 40 минут.**

### Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством

контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине.			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
лине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

### Методические рекомендации по выполнению курсового проекта

Согласно основной образовательной программе и учебному плану студенты выполняют курсовой проект по дисциплине «Организация и планирование работ в землеустройстве и кадастрах».

Цель курсового проекта - научиться решать практические задачи, возникающие в процессе организации землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10).

Курсовой проект на тему «Межевание земель» состоит из расчетно-пояснительной записки с необходимыми рисунками, схемами, и таблицами объемом около 20 страниц рукописного текста и чертежа участка на одном листе бумаги формата А2; А3. Содержание разделов расчетно-пояснительной записки:

1. Определение площади землепользования аналитическим способом (по элементарным фигурам)
  2. Составление баланса по угодьям
  3. Определение координат поворотных точек и межевых знаков
  4. Определение площади землепользования по координатам
  5. Оценка точности определения площади земельного участка
  6. Составление сметы на изыскательские работы
  7. Составление сетевого графа и графика производства работ
- Содержание графической части курсового проекта:
- план землепользования в условных координатах с отмывкой, расстановкой поворотных точек и знаков опорной межевой сети;
  - определение границ земельных участков по функциональному назначению;
  - сетевой граф, график производства работ

#### Шкала и критерии оценки курсовой работы/проекта

Элементы и этапы работы/проекта	Показатели	Максимальные баллы
<b>Введение</b>	Отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы. Определение основных категорий. Определение цели и задач исследования	10
<b>Основная часть</b>	Представлено логичное содержание. Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию работы/проекта	50
<b>Заключения</b>	Наличие развернутых, самостоятельных выводов по работе/проекту.	5
<b>Список источников</b>	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
<b>Оформление</b>	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибки, погрешностей стиля	15
<b>Сроки выполнения</b>	Соблюдение графика выполнения работы/проекта	15
		100

Курсовая работа/ проект оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».