

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

\_\_\_\_\_  
Сталькина У. М.  
26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Перов С. Н.  
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

название практики

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиль подготовки: Корпоративные информационные системы

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по программе: 2021

Кафедра информационных систем и компьютерных технологий

Руководитель  
образовательной программы

\_\_\_\_\_  
подпись

Смольников С.Д.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
информационных систем и компьютерных технологий  
/протокол заседания № 10 от 17 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

Макаров А. А.

Самара  
2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Технологическая (проектно – технологическая) практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», структурные подразделения, профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и навыков в сфере технологического обеспечения корпоративных информационных систем
Задачи практики:	1. Получение профессиональных навыков в сфере технологий проектирования корпоративных информационных систем. 2. Получить профессиональные навыки в сфере технологии разработки, сопровождения и адаптации специализированного программного обеспечения. 3. Получить профессиональные навыки в сфере технологии документирования и сопровождения корпоративных информационных систем

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий;	ОПКБ-5.И-1. Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-1.3-1. Знает приемы взаимодействия с клиентами, позволяющие квалифицированно решать вопросы разработки и использования информационных систем
		ОПКБ-5.И-1.У-1. Умеет взаимодействовать с клиентами в ходе работы над информационными системами
	ОПКБ-5.И-2. Способен организовывать взаимодействие с партнерами при решении задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-2.3-2. Знает подходы по организации совместной работы с партнерами
		ОПКБ-5.И-2.3-3. Знает этапы и цель управления жизненным циклом информационных систем
		ОПКБ-5.И-2.У-1. Умеет ставить задачу во взаимодействии с партнерами по управлению жизненным циклом инфосистем

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-2. Способен проектировать архитектуру и прототипы информационных систем, а также разрабатывать для них интерфейс с учетом современных тенденций Веб-дизайна	ПКБ-2.И-2. Разрабатывает интерфейсы информационных систем	ПКБ-2.И-2.3-1. Знает современные тенденции Веб-дизайна и этапы проектирования интерфейсов
		ПКБ-2.И-2.У-1. Умеет применять теоретические знания и инструментальные средства для разработки интерфейсов
ПК-6. Способен документировать процессы автоматизированной разработки информационной системы, а также обеспечить презентацию и обучение персонала различным аспектам разработки и использования информационных систем	ПКБ-6.И-2. Проводит презентации информационной системы, а так же обучение персонала по работе с ней	ПКБ-6.И-2.3-1. Знает основы подготовки презентаций и методы начального обучения
		ПКБ-6.И-2.У-1. Умеет готовить и проводить презентацию информационной системы и обучение персонала

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр
Б2.В.01(П)	3 курс, 6 семестр

### 4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам (очная форма обучения)			
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Объём практики, зачётных единиц	6				6
Объём практики, часов	216				216
Продолжительность практики, недель	4				4
Контроль	Зачёт с оценкой				зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты				

	выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
--	---

### Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература, в том числе:

#### Основная:

1. Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

2. Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабков. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>

3. Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий : учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 351-352. - ISBN 978-5-261-00827-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379>

#### Дополнительная:

1. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / С.А. Нестеров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург. : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-

7422-4331-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040>

2. Панфилов, К.С. Создание веб-сайта от замысла до реализации : практические советы / К.С. Панфилов. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 438 с. - ISBN 978-5-94074-555-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130227>

3. Сатунина, А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия : учебное пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 351 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03305-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63609>

4. Уткин, В.Б. Математика и информатика : учебное пособие / В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев ; под общ. ред. В.Б. Уткина. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01925-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453364>

5. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207. - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

### **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий;	ОПКБ-5.И-1. Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-1.3-1. Знает приемы взаимодействия с клиентами, позволяющие квалифицированно решать вопросы разработки и использования информационных систем	Содержание устного отчета о практике корректно
		ОПКБ-5.И-1.У-1. Умеет взаимодействовать с клиентами в ходе работы над информационными системами	Содержание устного отчета о практике корректно
	ОПКБ-5.И-2. Способен организовывать взаимодействие с партнерами при решении задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-2.3-2. Знает подходы по организации совместной работы с партнерами	Содержание устного отчета о практике корректно
		ОПКБ-5.И-2.3-3. Знает этапы и цель управления жизненным циклом информационных систем	Содержание устного отчета о практике корректно
		ОПКБ-5.И-2.У-1. Умеет ставить задачу во взаимодействии с партнерами по управлению жизненным циклом инфосистем	Содержание устного отчета о практике корректно

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	
ПК-2. Способен проектировать архитектуру и прототипы информационных систем, а также разрабатывать для них интерфейс с учетом современных тенденций Веб-дизайна	ПКБ-2.И-2. Разрабатывает интерфейсы информационных систем	ПКБ-2.И-2.3-1. Знает современные тенденции Веб-дизайна и этапы проектирования интерфейсов	Содержание устного отчета о практике корректно
		ПКБ-2.И-2.У-1. Умеет применять теоретические знания и инструментальные средства для разработки интерфейсов	Содержание письменного отчета о практике корректно

ПК-6. Способен документировать процессы автоматизированной разработки информационной системы, а также обеспечить презентацию и обучение персонала различным аспектам разработки и использования информационных систем	ПКБ-6.И-2. Проводит презентации информационной системы, а так же обучение персонала по работе с ней	ПКБ-6.И-2.3-1. Знает основы подготовки презентаций и методы начального обучения	Содержание устного отчета о практике корректно
		ПКБ-6.И-2.У-1. Умеет готовить и проводить презентацию информационной системы и обучение персонала	Содержание устного отчета о практике корректно

### Типовое контрольное задание

#### Письменный отчёт о практике (ПКБ-2.И-2.У-1.)

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

##### 1. Проектная деятельность:

- 1.1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики.
- 1.2. Описать проектный подход, применяемый на практике
- 1.3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики.
- 1.4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики.
- 1.5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики.

#### Устный отчёт о практике (ОПКБ-5.И-1.3-1., ОПКБ-5.И-1.У-1. ОПКБ-5.И-2.3-2., ОПКБ-5.И-2.3-3., ОПКБ-5.И-2.У-1., ПКБ-2.И-2.3-1., ПКБ-6.И-2.3-2., ПКБ-6.И-2.3-3., ПКБ-6.И-2.У-1.,)

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

##### 1. Проектная деятельность:

- 1.1. Указать на конкретные аспекты прохождения практики, которые интересны обучающемуся.
- 1.2. Описать, как результаты практики могут повлиять на качество обучения на следующих курсах

### Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями,

установленными настоящей программой. В Приложении 1 представлены документы для обучающихся, проходящих практику в Университете МИР, а в Приложении 2 – для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- содержание практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- планируемые результаты практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 2);

Приложение 2);

– сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение 1 и Приложение 2);

- отзывы руководителей практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

### **Вопросы для устного отчёта о практике**

1. С помощью каких информационных технологий можно анализировать и моделировать бизнес-процессы организации? (ОПКБ-5.И-1.3-1)
2. Как выявить информационные потребности пользователей? (ОПКБ-5.И-1.У-1)
3. Какие существуют подходы при проектировании архитектуры информационной системы предприятия? (ОПКБ-5.И-2.3-2)
4. Что такое архитектура информационной системы предприятия? (ОПКБ-5.И-2.3-3)
5. Что такое прототип информационной системы предприятия? (ОПКБ-5.И-2.3-2)

6. Что значит спроектировать базу данных? (ПКБ-2.И-2.3-1)
7. Какие базы данных используются на предприятии? Как осуществляется их ведение? (ПКБ-6.И-2.3-2)
8. На каких современных языках программирования можно кодировать клиентскую и серверную части информационной системы? (ПКБ-2.И-2.3-1)
9. Что значит интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика? (ПКБ-6.И-2.3-2)
10. Какие современные Интернет сервисы и технологии могут быть использованы при установке, настройке и тестировании информационной системы? (ПКБ-6.И-2.3-3)
11. Что означает термин «информационная безопасность»? (ПКБ-6.И-2.У-1)
12. Какие факторы влияют на качество функционирования информационной системы? (ПКБ-2.И-2.3-1)

### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

### **Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЧЁТ

по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиль подготовки: Корпоративные информационные системы

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета  
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

Самара  
2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика (утверждена \_\_\_\_\_).

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)  
обучающихся**

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий;	ОПКБ-5.И-1. Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-1.3-1. Знает приемы взаимодействия с клиентами, позволяющие квалифицированно решать вопросы разработки и использования информационных систем
		ОПКБ-5.И-1.У-1. Умеет взаимодействовать с клиентами в ходе работы над информационными системами
	ОПКБ-5.И-2. Способен организовывать взаимодействие с партнерами при решении задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-2.3-2. Знает подходы по организации совместной работы с партнерами
		ОПКБ-5.И-2.3-3. Знает этапы и цель управления жизненным циклом информационных систем ОПКБ-5.И-2.У-1. Умеет ставить задачу во взаимодействии с партнерами по управлению жизненным циклом инфосистем

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-2. Способен проектировать архитектуру и прототипы информационных систем, а также разрабатывать для них интерфейс с учетом	ПКБ-2.И-2. Разрабатывает интерфейсы информационных систем	ПКБ-2.И-2.3-1. Знает современные тенденции Веб-дизайна и этапы проектирования интерфейсов
		ПКБ-2.И-2.У-1. Умеет

современных тенденций Веб-дизайна		применять теоретические знания и инструментальные средства для разработки интерфейсов
ПК-6. Способен документировать процессы автоматизированной разработки информационной системы, а также обеспечить презентацию и обучение персонала различным аспектам разработки и использования информационных систем	ПКБ-6.И-2. Проводит презентации информационной системы, а так же обучение персонала по работе с ней	ПКБ-6.И-2.3-1. Знает основы подготовки презентаций и методы начального обучения
		ПКБ-6.И-2.У-1. Умеет готовить и проводить презентацию информационной системы и обучение персонала

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)**

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики.  Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1. Рассказать особенности и новаторство одной из информационных технологий, используемых в организации. 2. Описать, как результаты практики могут повлиять на выбор места работы в будущем.

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Продолжительность практики 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	1
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.	2-24
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	25-28

СОСТАВИТЕЛЬ:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

**СВЕДЕНИЯ**  
**о проведении инструктажей**

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики от Университета**

**о прохождении производственной практики технологической (проектно-технологической) практики)**

Обучающимся: \_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Учебная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении учебной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

**ОТЧЁТ**

**по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиль подготовки: Корпоративные информационные системы

Выполнил:                                      Фамилия Имя Отчество

Проверил:                                      руководитель практики от Университета  
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

Самара  
2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика (утверждена \_\_\_\_\_).

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)  
обучающихся**

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий;	ОПКБ-5.И-1. Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-1.3-1. Знает приемы взаимодействия с клиентами, позволяющие квалифицированно решать вопросы разработки и использования информационных систем
		ОПКБ-5.И-1.У-1. Умеет взаимодействовать с клиентами в ходе работы над информационными системами
	ОПКБ-5.И-2. Способен организовывать взаимодействие с партнерами при решении задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПКБ-5.И-2.3-2. Знает подходы по организации совместной работы с партнерами
		ОПКБ-5.И-2.3-3. Знает этапы и цель управления жизненным циклом информационных систем
		ОПКБ-5.И-2.У-1. Умеет ставить задачу во взаимодействии с партнерами по управлению жизненным циклом инфосистем

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-2. Способен проектировать архитектуру и прототипы информационных систем, а также разрабатывать для них интерфейс с учетом современных тенденций Веб-	ПКБ-2.И-2. Разрабатывает интерфейсы информационных систем	ПКБ-2.И-2.3-1. Знает современные тенденции Веб-дизайна и этапы проектирования интерфейсов
		ПКБ-2.И-2.У-1. Умеет применять теоретические знания и

дизайна		инструментальные средства для разработки интерфейсов
ПК-6. Способен документировать процессы автоматизированной разработки информационной системы, а также обеспечить презентацию и обучение персонала различным аспектам разработки и использования информационных систем	ПКБ-6.И-2. Проводит презентации информационной системы, а так же обучение персонала по работе с ней	ПКБ-6.И-2.3-1. Знает основы подготовки презентаций и методы начального обучения
		ПКБ-6.И-2.У-1. Умеет готовить и проводить презентацию информационной системы и обучение персонала

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)**

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия . 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики.  Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1. Рассказать особенности и новаторство одной из информационных технологий, используемых в организации. 2. Описать, как результаты практики могут повлиять на выбор места работы в будущем.

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Продолжительность практики 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	1
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии.	2-24
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	25-28

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО

#### ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование  
организации

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, печать

ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВЫ

**руководителей практики**

**о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**

Обучающимся: \_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

### Отзыв руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_ Кол-во баллов: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

подпись, печать

ФИО

### Отзыв руководителя практики от Университета

Учебная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении учебной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО