

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

Сталькина У. М.
26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Перов С. Н.
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

название практики

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная
Год начала подготовки по программе: 2021
Кафедра: Экономики и кадастра

Руководитель
образовательной программы

подпись

Буслаева В.С.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра
/протокол заседания № 10 от 26 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

подпись

Рамзаев В.М..

Самара
2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Технологическая практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> - использование инструментов анализа информации об объектах недвижимости; - определение формы кадастровой деятельности; - осуществление оценки рисков бизнеса с использованием технических средств.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК1- Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПКБ-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПКБ-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий
		ПКБ-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы
		ПКБ-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости
		ПКБ-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ
ПК3- Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения

землеустройства и кадастров		ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности
	ПКБ-3.И-2.Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы
		ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками
		ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций
		ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков
		ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов
		ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя
		ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр
Б2.О.02(П)	3 курс, 6 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам
		4 семестр
Объём практики, зачётных единиц	6	6
Объём практики, часов	216	216
Продолжительность практики, недель	4	4
Контроль	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты	

выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность кадастровой деятельности. Риски при ведении кадастровой и землеустроительной деятельности.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России: учебное пособие: [/ В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. – Москва: Статут, 2019. – Ч. Часть II. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-11-4. – Текст: электронный.
2. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций (лекция) / Н.И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-665-2. – Текст : электронный.
3. Матвеева, М.А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие: / М.А. Матвеева, Э.А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365>. – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст: электронный.
4. Матвеева, М.А. Сделки с недвижимым имуществом: учебное пособие: / М.А. Матвеева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 296 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395>. – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст: электронный.
5. Оценка стоимости имущества : учебник : [16+] / Н.В. Мирзоян, О.М. Ванданимаева, Н.Н. Ивлиева и др. ; под ред. И.В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 760 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр.: с. 732-749. – ISBN 978-5-4257-0251-7. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Сидоров, В.А. Девелоперские компетенции. Маркетинг и продажи девелоперского проекта : учебное пособие : [16+] / В.А. Сидоров ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2016. – 267 с. : табл., схем. – (Управление девелоперским проектом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563240> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1147-9. – Текст : электронный.

2. Николаева, И.П. Инвестиции : учебник / И.П. Николаева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01410-9. – Текст : электронный.

3. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра земельных отношений и кадастра. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017. – 153 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

Лицензионное программное обеспечение:

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. LINGUIST List. URL: <https://linguistlist.org/>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК1- Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПКБ-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПКБ-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий ПКБ-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы ПКБ-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости ПКБ-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК3- Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПКБ-3.И-2. Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления	Содержание письменного отчёта о практике корректно

		<p>рисками</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рисков ситуаций</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p>ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа</p>	
--	--	--	--

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Организационно-управленческая деятельность:

- 1.1. Перечислить методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий (ПКБ-1.И-1.3-1)
- 1.2. Дать характеристику кадастровой деятельности и формам ее организации, в том числе в профильной организации (ПКБ-3.И-1.3-1, ПКБ-3.И-1.У-1);
- 1.3. Описать риски, методы их определения при ведении кадастровой деятельности в профильной организации (ПКБ-1.И-1.У-2, ПКБ-3.И-1.У-2).

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Организационно-управленческая деятельность

Описать формы организации кадастровой деятельности, порядок организации таких форм и эффективность каждой из них (ПКБ-3.И-2.3-1).

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Что такое кадастровая деятельность?
2. Какие формы организации кадастровой деятельности есть?
3. Каким нормативным актом регламентируется кадастровая деятельность?
4. Какие виды работ может выполнять только кадастровый инженер? Нужны ли на это соответствующие лицензии?

5. Чем определяется эффективность землеустроительных и кадастровых работ?
6. Какую ответственность несет кадастровый инженер? Организация, осуществляющая кадастровую деятельность?
7. Назовите потенциальные экономические риски при ведении кадастровой деятельности и способы их минимизации.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

о технологической практике

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.ф.н., доц.

Оценка:

Дата:

Самара
2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

технологической практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность кадастровой деятельности. Риски при ведении кадастровой и землеустроительной деятельности.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 26 мая 2021 г.).

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

технологической практики обучающихся

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК1- Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПКБ-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПКБ-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий
		ПКБ-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы
		ПКБ-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости
		ПКБ-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ
ПК3- Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения
		ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности
	ПКБ-3.И-2. Осуществляет оценку рисков	ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы

	бизнеса использованием технических средств	с	ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками
			ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций
			ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков
			ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов
			ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя
			ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на технологическую практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность кадастровой деятельности. Риски при ведении кадастровой и землеустроительной деятельности.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовить письменный отчёт по практике. по следующему плану: Организационно-управленческая деятельность: 1.1. Перечислить методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий (ПКБ-1.И-1.3-1) 1.2. Дать характеристику кадастровой деятельности и формам ее организации, в том числе в профильной организации (ПКБ-3.И-1.3-1, ПКБ-3.И-1.У-1); 1.3. Описать риски, методы их определения при ведении кадастровой деятельности в профильной организации (ПКБ-1.И-1.У-2, ПКБ-3.И-1.У-2). Подготовить устный отчёт по практике. по следующему плану: – Защиту письменного отчёта о практике. – Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике. При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы: 1. Организационно-управленческая деятельность Описать формы организации кадастровой деятельности, порядок организации таких форм и эффективность каждой из них (ПКБ-3.И-2.3-1).

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

Технологической практики обучающихся

Продолжительность практики: 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность кадастровой деятельности. Риски при ведении кадастровой и землеустроительной деятельности.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

СОСТАВИЛ:

Руководитель
практики от
Университета

ФИО

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____ ФИО
подпись, печать

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ
руководителей практики
о прохождении производственной (технологической) практики

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: _____

Профиля подготовки: _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной
организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении технологической практики
