

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

Сталькина У. М.
26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Перов С. Н.
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

название практики

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная
Год начала подготовки по программе: 2021
Кафедра: Экономики и кадастра

Руководитель
образовательной программы

подпись

Буслаева В.С.

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра
/протокол заседания № 10 от 26 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

подпись

Рамзаев В.М..

Самара
2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также материалы, собранные для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> - решение землеустроительных задач; - решение профессиональных задач в области кадастровой деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК6- Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	ПКБ-6.И-1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПКБ-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства ПКБ-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства ПКБ-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству ПКБ-6.И-1.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации ПКБ-6.И-1.У-2 Умеет работать с судебной практикой ПКБ-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации
	ПКБ-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПКБ-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов ПКБ-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности

		ПКБ-6.И-2.У-2 Умеет работать с судебной практикой в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр
Б2.О.04(Пд)	5 курс, 9 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам
		5 семестр
Объём практики, зачётных единиц	12	12
Объём практики, часов	432	432
Продолжительность практики, недель	8	9
Контроль	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике	

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Изучение способов решения землеустроительных и кадастровых задач с теоретической и практической точек зрения.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Авакян, В. В. Теория и практика инженерно-геодезических работ : учебное пособие : [16+] / В. В. Авакян. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 696 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618099>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0582-9. – Текст : электронный.

2. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ / В. В. Авакян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992>. – Библиогр.: с. 586 - 587. – ISBN 978-5-9729-0309-2. – Текст : электронный.

3. Буров, М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник / М.П. Буров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 296 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495670> (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03117-5. – Текст : электронный.

4. Поклад, Г. Г. Инженерная геодезия: учебное пособие для вузов : [16+] / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев, Б. А. Попов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 498 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573923>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0686-1. – DOI 10.23681/573923. – Текст : электронный.

5. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758>. – ISBN 978-5-9729-0224-8. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Добрякова, В. А. Основы MapInfo : учебное пособие : [16+] / В. А. Добрякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572093>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01398-0. – Текст : электронный.

2. Каргашин, П. Е. Основы цифровой картографии : учебное пособие : [16+] / П. Е. Каргашин. – 2-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 106 с. : ил., схем., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600304>. – Библиогр.: с. 90-91. – ISBN 978-5-394-04073-3. – Текст : электронный.

3. Лебедев, С. В. Пространственное ГИС-моделирование геоэкологических объектов в ArcGIS : учебник : [16+] / С. В. Лебедев, Е. М. Нестеров ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577800>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2486-1. – Текст : электронный.

4. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Субочева, В.А. Земельное право современной России : учебное пособие / В.А. Субочева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499189>. – Библиогр.: с. 85-94. – ISBN 978-5-8265-1745-1. – Текст : электронный.

Лицензионное программное обеспечение:

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. LINGUIST List. URL: <https://linguistlist.org/>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатель оценивания
ПК6-	ПКБ-6.И-	ПКБ-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ	Содержание

Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	в области землеустройства ПКБ-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства ПКБ-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству ПКБ-6.И-1.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации ПКБ-6.И-1.У-2 Умеет работать с судебной практикой ПКБ-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации	устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПКБ-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПКБ-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов ПКБ-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.У-2 Умеет работать с судебной практикой в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Проектная деятельность:

- 1.1. Описать порядок проведения землеустроительных работ (ПКБ-6.И-1, 3-1, ПКБ-6.И-1.3-2, ПКБ-6.И-1.3-3, ПКБ-6.И-1.У-1, ПКБ-6.И-1.У-2, ПКБ-6.И-1.В-1).
- 1.2. Описать порядок проведения кадастровых работ (ПКБ-6.И-2, 3-2, ПКБ-6.И-2.3-3, ПКБ-6.И-2.У-1, ПКБ-6.И-2.У-2, ПКБ-6.И-2.В-1).

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.

- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность

Описать порядок решения землеустроительных и кадастровых работ (ПКБ-6.И-1.3-1, ПКБ-6.И-2.3-1).

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Перечислите объекты землеустройства.
2. Перечислите виды землеустроительной документации.
3. Перечислите условия, необходимые для получения аттестата кадастрового инженера.
4. В каком формате готовит документы кадастровым инженером?
5. Что такое кадастровый учет? В чем его необходимость?
6. Опишите процедуру постановки на кадастровый учет земельных участков.
7. Опишите процедуру постановки на кадастровый учет объектов капитального строительства.
8. Опишите порядок внесения в ЕГРН сведений об ограничениях вещных прав, обременениях объектов недвижимости.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

о преддипломной практике

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.ф.н., доц.

Оценка:

Дата:

Самара
2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

преддипломной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 26 мая 2021 г.).

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

преддипломной практики обучающихся

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК4- Способность проводить топографическую съемку	ПКБ-4.И-1. Осуществляет топографическую съемку	ПКБ-4.И-1.3-1 Знает геодезические методы съемки ПКБ-4.И-1.3-2 Знает основы теодолитной съемки ПКБ-4.И-1.3-3 Знает основы нивелирования ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет приводить приборы в рабочее состояние ПКБ-4.И-1.У-4 Умеет осуществлять привязку к реперам ПКБ-4.И-1.В-1 Имеет опыт приведения оборудования для проведения съемки в рабочее состояние
	ПКБ-4.И-2. Осуществляет камеральную обработку результатов топографической съемки	ПКБ-4.И-2.3-1 Знать основные условные топографические обозначения ПКБ-4.И-2.3-2 Знать требования, предъявляемые к ведению полевого журнала ПКБ-4.И-2.У-1 Умеет производить увязку теодолитных ходов ПКБ-4.И-2.У-2 Умеет проводить увязку полигонов методом В.В.Попова ПКБ-4.И-2.В-5 Владеет навыками прокладки теодолитных ходов
	ПКБ-4.И-3. Осуществляет подготовку графической части по результатам топографической съемки	ПКБ-4.И-3.3-1 Знает современные методы обработки векторной и растровой графической информации ПКБ-4.И-3.3-2 Знает основные виды программного обеспечения для производства камеральной обработки графической части результатов топографической съемки ПКБ-4.И-3.3-3 Знает способы перевода и работы в векторных программах с учетом разных систем координат ПКБ-4.И-3.У-1 Умеет применять способы графических построений исходя из способа съемки

		ПКБ-4.И-3.У-2 Умеет проверять качество и достаточность топографической съемки ПКБ-4.И-3.В-1 Демонстрирует навыки определения точности производимых измерений
--	--	---

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Письменный отчёт о практике При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану: <i>Проектная деятельность:</i> 1.1. Описать порядок проведения землеустроительных работ (ПКБ-6.И-1, 3-1, ПКБ-6.И-1.3-2, ПКБ-6.И-1.3-3, ПКБ-6.И-1.У-1, ПКБ-6.И-1.У-2, ПКБ-6.И-1.В-1). 1.2. Описать порядок проведения кадастровых работ (ПКБ-6.И-2. 3-2, ПКБ-6.И-2.3-3, ПКБ-6.И-2.У-1, ПКБ-6.И-2.У-2, ПКБ-6.И-2.В-1). Устный отчёт о практике Устный отчёт о практике включает: – Защиту письменного отчёта о практике. – Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике. При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану: 1. Проектная деятельность Описать порядок решения землеустроительных и кадастровых работ (ПКБ-6.И-1.3-1, ПКБ-6.И-2.3-1).

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

преддипломной практики обучающихся

Продолжительность практики: 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

СОСТАВИЛ:

Руководитель
практики от
Университета

ФИО

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

_____ организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации: _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ
руководителей практики
о прохождении преддипломной практики

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: _____

Профиля подготовки: _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной
организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении преддипломной практики
