

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
Университет «МИР»

_____ В. Г. Чумак

30 июня 2021 г.

Положение
о Центре профессиональной ориентации
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

г. Самара

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу структурного подразделения Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее Университет) Центра профессиональной ориентации (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, регламентирующими предпринимательскую, коммерческую, рекламную деятельность;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр является структурным подразделением Управления корпоративного развития и работы с контингентом и осуществляет организацию и координацию профориентационной деятельности Университета.

1.4. Центр в своей работе взаимодействует с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями и др.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- организационное, материально-техническое, информационное обеспечение системы профориентации;
- координация действий звеньев системы профориентации: общеобразовательных школ, образовательных организаций среднего профессионального образования, учреждений и организаций, средств массовой информации, родителей, общественности.

2.2. Основные задачи и функции Центра:

- организация специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов и формированию имиджа Университета;
- создание базы потенциальных абитуриентов;
- ведение реестра образовательных организаций г. Самара и Самарской области;
- осуществление оценки результатов реализации деятельности центра и разработка рекомендаций по усовершенствованию профориентационной деятельности в Университете.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В области координации работы по профессиональной ориентации:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся;
- организация, проведение дней открытых дверей, экскурсий, участие в выставках, ярмарках вакансий, конференциях, семинарах, лекциях, мастер-классах;

- участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

3.2. В области профориентационного просвещения:

- анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития рынка труда для ориентации обучающихся на направления/специальности, востребованные на рынке труда;

- сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных материалов о направлениях и специальностях Университета, потребностях предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- организация встреч и круглых столов работодателей с выпускниками общеобразовательных организаций;

- информирование через средства массовой информации о содержании направлений и специальностей, формах и условиях профессиональной подготовки, особенностях поступления.

3.3. В области профессионального консультирования:

- обеспечение консультаций, оказываемых обучающимся по вопросам выбора направлений и специальностей, профессионального самоопределения;

- проведение консультаций для родителей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

3.4. В области методического обеспечения:

- формирование и актуализация перечня мастер-классов, используемых в профориентационной работе;

- выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководство центром осуществляется руководителем центра профориентации, подчиняющимся руководителю Управления корпоративного развития и работы с контингентом.

4.2. Руководитель центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для центра и структурных подразделений Университета.

4.3. Руководитель Центра координирует работу персонала Центра и работников структурных подразделений Университета, ответственных за проведение профориентационной работы.

4.4. Руководитель несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение порученной работы;
- соблюдение техники безопасности, санитарных норм, а также пожарной безопасности;

- соблюдение интересов Университета;

- выполнение Устава Университета.

4.5. Руководитель центра несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Университету при исполнении им служебных обязанностей, если такая ответственность возложена законодательством и положениями колледжа.

4.6. Права и обязанности сотрудников центра определяются должностными инструкциями.