

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ С.Н. Перов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Для специальности**

**среднего профессионального образования**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета СПО

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель: С.А. Петрова, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование общих компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Трудовое право» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним норм нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые и иные связанные с ними отношения;

### **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;  
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  
- содержание российского трудового права;  
- права и обязанности работников и работодателей;  
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  
- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

*общие компетенции, включающие в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

*профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>124</b>	<b>22</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	70	12
практические занятия	54	10
курсовая работа (проект)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>62</b>	<b>164</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

## 2.2. Содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>		26	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Трудовое право как наука и учебная дисциплина		
	<b>Практические занятия:</b> № 1 Групповая дискуссия «Понятие трудового права, его место в системе российского права. Предмет и метод трудового права»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> 1. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. 2. Метод трудового права и его особенности. 3. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. 4. Система трудового права. Общая и Особенная части. Институты отрасли трудового права. 5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и других). 6. Трудовое право как наука и учебная дисциплина.		
<b>2. Составление логических схем:</b> Система трудового права			

<b>Тема 1.2.</b> Источники трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Система и особенности источников трудового права. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие и специальные нормы. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	<b>Практические занятия:</b> № 2 Разбор конкретных ситуаций «Источники и принципы трудового права» № 3 Разбор конкретных ситуаций «Субъекты трудового права»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	<b>1. Доклады:</b> 1. Особенности системы источников трудового права. 2. Общая характеристика важнейших источников трудового права. 3. Трудовое законодательство - предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. 4. Акты-соглашения: генеральное, региональные, межотраслевые тарифные, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные и другие, коллективные договоры. 5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. 6. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общее и специальное законодательство. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. 8. Международные стандарты трудовых прав. Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций.		
	<b>2. Решение задач</b>		
<b>Тема 1.3.</b> Социальное партнерство в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Стороны и представители сторон социального партнерства. Органы социального партнерства Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора. Коллективные договоры. Соглашения как акты социального партнерства. Участие работников в управлении организацией.		



	<p><b>Практические занятия:</b>  № 4 Деловая игра «Социальное партнерство в сфере труда»  № 5 Разбор конкретных ситуаций «Коллективные договоры и соглашения»</p>	4	ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	2	
	<p><b>1. Доклады</b>  1. Общая характеристика социального партнерства и законодательства о нем.  2. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.  3. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.  Коллективный договор, его стороны и их представители.  4. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия.  5. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.  6. Социально-партнерские соглашения.</p>		
	<p><b>2. Составление логических схем:</b>  Стороны и формы социального партнерства.  Содержание коллективного договора.</p>		
	<p><b>3. Работа с нормативными правовыми актами</b></p>		
	<p><b>4. Решение задач</b></p>		
<b>Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>		160	
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование занятости населения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,
	<p>Система и компетенция органов содействия занятости населения. Безработные граждане: понятие, критерии, правовой статус безработного.  Регистрация гражданина в качестве безработного. Права и социальные гарантии безработных.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b>  № 6, 7 Разбор конкретных ситуаций «Обеспечение занятости и трудоустройства»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	8	
	<p><b>1. Доклады</b>  1. Государственная политика в области занятости. Федеральная целевая программа содействия занятости населения в Российской Федерации, иные программы.</p>		

	<p>2. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости. Понятие и формы занятости.</p> <p>3. Общая характеристика законодательства о занятости.</p> <p>4. Государственная служба занятости, ее права и обязанности.</p> <p>5. Правовая организация трудоустройства.</p> <p>6. Правовой статус безработного.</p> <p>7. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.</p> <p>8. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу.</p> <p>9. Порядок выплаты пособия по безработице.</p> <p>10. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.</p> <p><b>2. Составление логических схем:</b>  Формы занятости  Порядок признания граждан безработными</p> <p><b>3. Работа с нормативными правовыми актами</b></p> <p><b>4. Решение задач</b></p>		ПК 1.4, ПК 2.2.
Тема 2.2. Понятие и порядок заключения трудового договора	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Срочный трудовой договор  Совместительство и совмещение профессий (должностей)  Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка работника</p> <p><b>Практические занятия:</b>  № 8 Групповая дискуссия «Трудовой договор»  № 9 Разбор конкретных ситуаций «Порядок заключения трудового договора».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p><b>1. Доклады</b>  1. Отличительные признаки трудового договора.  2. Условия трудового договора. Недействительность условий трудового договора.  3. Оформление трудовых правоотношений. Составление трудового договора в письменной форме.  4. Совместительство и совмещение.  5. Испытание при приеме на работу.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.

	6. Медицинский осмотр при приеме на работу.		
	<b>2. Составление логических схем:</b> Документы необходимые для заключения трудового договора Срок трудового договора Аннулирование трудового договора Совместительство		
	<b>3. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
	<b>4. Решение задач</b>		
<b>Тема 2.3.</b> Изменение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Понятие и виды изменений трудового договора. Понятие перевода на другую работу Виды переводов на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, не являющееся переводом.		
	<b>Практические занятия:</b> № 10 «Изменение трудового договора»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады</b> 1. Правовые понятия изменения трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условий труда. 2. Правовые последствия незаконного перевода на другую работу. 3. Перевод работника по состоянию здоровья. 4. Временный перевод. 5. Изменение существенных условий трудового договора в связи с изменением условий труда.		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
	<b>3. Решение задач</b>		
<b>Тема 2.4.</b> Прекращение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора в случае нарушения правил приема на работу		

	<p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон          Гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения</p>		ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	<p><b>Практические занятия:</b>          № 11 Разбор конкретных ситуаций «Прекращение трудового договора по инициативе работника»          № 12 «Прекращение трудового договора по инициативе работодателя»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	4	
	<p><b>1. Доклады</b>          1. Классификация оснований прекращения трудового договора.          2. Расторжение трудового договора по требованию органов, не являющихся стороной договора.          3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.          4. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.          5. Особенности расторжения трудового договора с государственными служащими.          6. Порядок увольнения и производства расчета.          7. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>		
	<p><b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>  <b>3. Решение задач</b></p>		
<p><b>Тема 2.5.</b> Рабочее время и время отдыха</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	<p>Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды режимов рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени          Понятие и виды времени отдыха. Понятие, виды и продолжительность отпусков.          Порядок предоставления отпусков.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b>          № 13 Разбор конкретных ситуаций «Рабочее время»          № 14 Разбор конкретных ситуаций «Время отдыха»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	4	
	<p><b>1. Доклады</b>          1. Понятие рабочего времени по трудовому праву.          2. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели.          3. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.</p>		

	<p>4. Сверхурочная работа.</p> <p>5. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>6. Виды отпусков, их продолжительность.</p> <p>7. Ежегодные отпуска работников. Порядок предоставления ежегодных отпусков.</p> <p>8. Условия предоставления дополнительных отпусков.</p> <p>9. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
	<b>3. Решение задач</b>		
<b>Тема 2.6.</b> Правовое регулирование оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Понятие и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Особенности оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Расчет средней заработной платы. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных. Государственные гарантии по оплате труда работника		
	<b>Практические занятия:</b> № 15 Разбор конкретных ситуаций «Оплата и нормирование труда»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады</b> 1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Методы правового регулирования заработной платы. 2. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 3. Оплата труда работников организаций бюджетной сферы. 4. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания. 5. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). 6. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. 7. Порядок и сроки выплаты заработной платы.		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
<b>3. Решение задач</b>			
<b>Тема 2.7.</b> Гарантии и компенсации работникам	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам Гарантийные выплаты и доплаты Компенсационные выплаты		

	<b>Практические занятия:</b> № 16 Разбор конкретных ситуаций «Гарантии и компенсации»	2	ОК 5, ОК 6,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	ОК 8, ОК 9,
	<b>1. Доклады:</b> 1. Понятие и виды гарантийных выплат. 2. Понятия и виды гарантийных доплат. 3. Понятие и виды компенсационных выплат.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		ПК 1.4,
	<b>3. Решение задач</b>		ПК 2.2.
Тема 2.8. Правовое регулирование дисциплины труда	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2,
	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка Поощрения работников Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий		ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	<b>Практические занятия:</b> № 17 Круглый стол «Дисциплина труда» № 18 Разбор конкретных ситуаций «Дисциплинарные взыскания»	4	ОК 6, ОК 8, ОК 9,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	ПК 1.1, ПК 1.2,
	<b>1. Доклады</b> 1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя. Уставы, положения о дисциплине. 2. Основные права и обязанности работника и работодателя. 3. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды, основания, порядок применения). 4. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. 5. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. 6. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
	<b>3. Решение задач</b>		
Тема 2.9. Охрана	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1,

труда	Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву. Государственные нормативные требования охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда Обязанности работодателя в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда Обязательные медосмотры (профосмотры) некоторых категорий работников. Медосмотр при поступлении на работу. Периодический медицинский осмотр. Внеочередной медицинский осмотр. Обязательные медицинские осмотры в начале, в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) Расследование несчастных случаев на производстве		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	<b>Практические занятия:</b> № 19, 20 Деловая игра «Охрана труда»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады:</b> 1. Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Законодательство об охране труда. 2. Система стандартов безопасности труда. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). 3. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. 4. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. 5. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
<b>3. Решение задач</b>			
Тема 2.10. Защита трудовых прав работников	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	Понятие и способы защиты трудовых прав работников Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами		
	<b>Практические занятия:</b> № 21 Круглый стол «Способы защиты трудовых прав работников»	4	

	№ 22 Разбор конкретных ситуаций «Защита трудовых прав работников»		ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады</b> 1. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Органы надзора и контроля, их задачи и полномочия. Федеральная инспекция труда. 4. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 5. Самозащита работниками трудовых прав, формы самозащиты.		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
	<b>3. Решение задач</b>		
<b>Тема 2.11.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Понятие, признаки и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником работодателю Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	<b>Практические занятия:</b> № 23 Круглый стол «Материальная ответственность сторон трудового договора» № 24 Разбор конкретных ситуаций «Материальная ответственность работодателя перед работником» № 25 Разбор конкретных ситуаций «Материальная ответственность работника»	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады:</b> 1. Основания для привлечения к материальной ответственности. 2. Виды материальной ответственности работников и работодателей. 3. Случаи наступления полной материальной ответственности работников. 4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. 5. Порядок возмещения ущерба.		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
	<b>3. Решение задач</b>		



<b>Тема 2.12.</b> Индивидуальные трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<b>1. Доклады:</b> 1. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. 2. Образование комиссий по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом.		
	<b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b>		
<b>3. Решение задач</b>			
<b>Тема 2.13.</b> Коллективные трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Понятие коллективных трудовых споров Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Объявление и проведение забастовки. Правовое положение работников в период проведения забастовки		
	<b>Практические занятия:</b> № 26 Разбор конкретных ситуаций «Трудовые споры» № 27 Деловая игра «Забастовка»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	

	<p><b>1. Доклады:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и общая характеристика коллективных трудовых споров.</li> <li>2. Выдвижение требований работниками и их представителями.</li> <li>3. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.</li> <li>4. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров.</li> <li>5. Конституционное право на забастовку и случаи его ограничения.</li> <li>6. Порядок проведения забастовки.</li> </ol>		
	<p><b>2. Работа с нормативными правовыми актами</b></p>		
	<p><b>3. Решение задач</b></p>		
<p><b>Итого</b></p>		<p><b>186</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- Власов, А.А. Трудовое право : учеб. пособие для СПО. - 6-е изд., перераб и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2016. – Серия: Профессиональное образование

- Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>– ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

##### **Дополнительные источники:**

- Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>. – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный.

- Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
5. Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений».
6. Закон РФ от 27.04.1993 N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
7. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
12. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
13. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
14. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
15. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
16. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» (с изм. и доп.).
17. Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 N 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения».
18. Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

19. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

20. Постановление Правительства РФ от 31.08.2002 N 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».

21. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

22. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2003 N 4171).

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 N 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

#### **Информационные ресурсы:**

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса;</li> <li>- проведение тестирования;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач и т.д.)</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена (письменный/устный опрос, проведение тестирования и т.д.)</li> </ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	

	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--