

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2021 г.

_____ С.Н. Перов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности

среднего профессионального образования

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

2021 год

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № ____ от _____ 2021г.

Председатель ПЦК

_____ С.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета среднего

профессионального образования

_____ В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014г.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составитель: С.А. Петрова, к.п.н., преподаватель факультета СПО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и едина для всех форм обучения.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

иметь практический опыт:

использования законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать:**

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, самостоятельной – 26.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	14
в том числе:		
лекции	26	10
лабораторные работы	-	-
практические занятия	26	4
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	26	64
в том числе:		
Исследовательская работа	-	-
Работа с информационными источниками	14	28
Реферативная работа	12	20
Решение задач	-	-
Творческие задания	-	-
Подготовка презентационных материалов	-	-
Составление таблиц	-	-
Аттестация по дисциплине	зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека	Содержание учебного материала	1	
	1. Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация		1
	Самостоятельная работа студента Соотнести понятия профессия, специальность, квалификация. Привести примеры. Ответ изложить в виде таблицы. Для работы использовать источники из списка основной литературы, примеры локальных нормативных актов организаций, тарифно-квалификационные справочники	1	2
Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества		1
	2. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности служащих Банка России. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус служащих Банка России. Права и обязанности служащих банка России		1
	Самостоятельная работа студента Составить таблицу права и обязанности служащих Банка России. Подготовка письменной работы по теме «Правовой статус служащих Банка России». Работа с нормативными правовыми актами	1	2
Основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ			
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Основные положения Конституции Российской Федерации 1993 года		1
	Самостоятельная работа студента Используя текст Конституции Российской Федерации, составьте ее структуру в виде схемы	1	2

Тема 2.2. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала		1	
	1.	Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство		1
	2.	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Конституционные обязанности человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод граждан		1
	Практическое занятие № 1 Круглый стол. Механизмы защиты прав и свобод граждан		2	
	Самостоятельная работа студента Используя Конституцию Российской Федерации, заполните таблицу «Права и свободы человека и гражданина» (с указанием статей Конституции). Опираясь на тест главы 2 Конституции Российской Федерации, перечислите права человека и гражданина, которые могут быть ограничены только на основании федерального закона и по санкции суда		1	2
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности				
Тема 3.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Право собственности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и форма предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Понятия и структура предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательских отношений, их признаки. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		1
	2.	Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в Российской Федерации		1
	Практическое занятие № 2		1	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			2
	Самостоятельная работа студента Составьте логические схемы: источники предпринимательского права в Российской Федерации; формы собственности в Российской Федерации. Сравните право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления		1	3
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и признаки юридического лица		1
	2.	Решение об учреждении юридического лица. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы юридического лица Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов		1

		коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица. Аффилированность		
	3.	Правоспособность юридических лиц.		1
	4.	Филиалы и представительства юридического лица. Лицензирование юридических лиц Ответственность юридических лиц		1
	5.	Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц		1
	6.	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы)		1
	Практическое занятие № 2		1	
	Деловая игра «Создание юридического лица»			2
	Самостоятельная работа студента		2	
	Разработка учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах. Составление логических схем: порядок создания юридического лица; этапы ликвидации юридического лица. Написание работы по теме «Несостоятельность (банкротство). Подготовка к деловой игре			2
Тема 3.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя		1
	2.	Гражданская правоспособность и дееспособность		1
	3.	Утрата статуса индивидуального предпринимателя		1
	Практическое занятие № 3		2	
	Круглый стол. Правовой статус индивидуального предпринимателя			2
	Самостоятельная работа студента		1	
	Опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан». Выявить особенности несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление презентации по полученному материалу			2
Тема 3.4. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданско-правовой	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация юридических лиц по способу закрепления имущества, по целям деятельности. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих организаций		1

договор	2.	Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества; крестьянские (фермерские) хозяйства; хозяйственные партнерства; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия		1
	3.	Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительские кооперативы; общественные организации; ассоциации (союзы); товарищества собственников недвижимости; казачьи общества, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; фонды; учреждения; автономные некоммерческие организации; религиозные организации; публично-правовые компании		1
	4.	Понятие договора. Форма договора. Виды договор. Общий порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров		1
	Практическое занятие № 4		2	
	Организационно-правовые формы юридических лиц			2
	Самостоятельная работа студента		2	
	Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц: коммерческих и некоммерческих» на основании положений ГК РФ. Составление логической схемы «Виды юридических лиц». Составление логической схемы «Порядок заключения договора и ответственность за его неисполнение». Подготовка докладов по темам: Основной и предварительный договор. Публичный договор. Договор в пользу третьего лица. Договор купли-продажи. Договор дарения. Договор мены			2
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права		1
	2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Трудовая дееспособность		1
	3.	Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя		1
	Самостоятельная работа студента		1	
Составить логические схемы: основные права и обязанности работника; основные права и обязанности работодателя. Составить перечень отношений, тесно связанных с трудовыми.			2	

	Привести примеры		
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1. Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда		
	2. Занятость: понятие и виды		
	3. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства		
	4. Правовой статус безработного		
	Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Решение задач по теме	4	
	Самостоятельная работа студента	1	
Пользуясь основной учебной литературой, выделить и описать виды занятости. Пользуясь источниками СМИ, описать ситуацию занятости в регионе. Решение задач			
Тема 4.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие трудового договора, его виды. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров		1
	2. Содержание трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Форма трудового договора		1
	3. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Испытательный срок. Оформление на работу		1
	4. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя		1
	5. Общий порядок оформления прекращения трудового договора		1
	Практическое занятие № 7	2	
	Круглый стол. Ответственность сторон трудового договора		2
	Самостоятельная работа студента	1	
	Разбор практических ситуаций. Составление текста трудового договора по образцу. Решение и анализ практических ситуаций		2
Тема 4.4. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия и определения: заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый		1

оплаты труда	оклад. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплат заработной платы		
	2. Правила оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Оплата труда в особых условиях. Оплата сверхурочной работы, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время		1
	3. Ограничения удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику		1
	Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9 Решение задач по теме	4	
	Самостоятельная работа студента	2	
	По рекомендованной литературе изучить вопрос об ограничении удержаний из заработной платы работника. Привести примеры. Решение задач		2
Раздел 5. Правовое регулирование социального обеспечения граждан			
Тема 5.1. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая		1
	2. Право граждан на социальную защиту. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий		1
	Самостоятельная работа студента	1	
Составить схему «Пенсии в РФ: виды и условия их назначения»			2
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность			
Тема 6.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала	2	
	1. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административные правонарушений		1
	2. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания		1
	Практическое занятие № 10 Практическое занятие № 11	4	
	Разбор практических ситуаций «Порядок назначения административных наказаний»		2

	Самостоятельная работа студента	2	
	Подготовить доклады по теме		2
Раздел 7. Защита и восстановление нарушенных прав граждан			
Тема 7.1 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	2	
	1. Нормы защиты нарушенных прав. Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Содержание права на судебную защиту. Система судов Российской Федерации		1
	2. Подведомственность подсудность и уголовных и гражданских дел, административных материалов		1
	3. Судебный порядок разрешения споров. Исковое производство. Понятие и содержание искового заявления		1
	4. Стадии судебного разбирательства. Понятие и содержание судебного постановления		1
	Практическое занятие № 12 Практическое занятие № 13	4	
	Работа в малых группах. Защита нарушенных прав субъектов. Работа с нормативно-правовыми актами. Составление искового заявления		2
	Самостоятельная работа студента	2	
	Составление искового заявления по образцу		2
Всего		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, раздаточный материал

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс:

- ноутбук
- проектор
- экран

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрены

3.2. Информационное обеспечение обучения

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N138-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
9. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
11. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
12. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
15. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

18. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне».

Основные источники:

1. Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный). [КонсультантПлюс]/ 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2015. – 272 с.

2. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>. – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст: электронный.

3. Братановский, С.Н. Административное право: практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412> (дата обращения: 16.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. Для СПО / под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. - М. : Юрайт, 2018.

2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 406 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967>

Дополнительные источники:

Информационные ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	<p>Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составления схем; заполнения таблиц; решения задач.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; проведения семинаров; проведения коллоквиумов.</p>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	<p>Письменный контроль в форме: составления юридических документов (заявлений, приказов, договоров и др.); решения задач.</p> <p>Устный контроль в форме: сообщений по теме; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.</p> <p>Деловые игры и деловые ситуации с моделированием правовой ситуации и разработкой поведения участников игры и представления текстов юридических документов.</p>
Усвоенные знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<p>Тестовый контроль.</p> <p>Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; решения задач; составления списков и перечней;</p> <p>Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; сообщений по теме.</p>
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<p>Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; составления схем; заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней.</p> <p>Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.</p>

<p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p><i>Тестовый контроль.</i> <i>Письменный контроль</i> в форме ответов на поставленные вопросы; заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; составление юридических документов по образцам (учредительных документов и проч.); рецензирование нормативных актов, литературных источников, сообщений; <i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. <i>Деловые игры</i> по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензированием ролевого поведения.</p>
<p>организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p><i>Тестовый контроль.</i> <i>Письменный контроль</i> в форме ответов на поставленные вопросы; заполнения таблиц; решения задач; составление юридических документов по образцам. <i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса.</p>
<p>Трудовое право Российской Федерации</p>	<p><i>Тестовый контроль.</i> <i>Письменный контроль</i> в форме заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; <i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.</p>
<p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда</p>	<p><i>Тестовый контроль.</i> <i>Письменный контроль</i> в форме заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; составление юридических документов по образцам (заявлений, приказов), дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. <i>Устный контроль</i> в форме: фронтального опроса; сообщений по теме; <i>Деловые игры и деловые ситуации</i> по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры (ситуации), рецензированием ролевого поведения.</p>

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<i>Письменный контроль</i> в форме ответов на поставленные вопросы; составления схем; решения задач; <i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; сообщений по теме.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	<i>Тестовый контроль.</i> <i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; сообщений по теме.
виды административных правонарушений и административной ответственности	<i>Тестовый контроль.</i> <i>Устный контроль</i> в форме: фронтального опроса; сообщений по теме; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.
право граждан на социальную защиту	<i>Тестовый контроль.</i> <i>Письменный контроль</i> в форме составления схем; заполнения таблиц; решения задач; <i>Устный контроль</i> в форме: сообщений по теме; участия в обсуждении дискуссионных вопросов.
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<i>Письменный контроль</i> в форме решения задач; составление юридических документов по образцам (заявлений, приказов, учредительных документов и проч.); <i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса.
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	<i>Тестовый контроль.</i> <i>Письменный контроль</i> в форме ответов на поставленные вопросы; заполнения таблиц; решения задач; составления списков и перечней; рецензирование нормативных актов, литературных источников, сообщений; <i>Устный контроль</i> в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса.

5.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация.
2. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества.
3. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.
4. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Основные положения Конституции Российской Федерации 1993 года.
5. Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство.
6. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
7. Конституционные обязанности человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод граждан.
8. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и форма предпринимательства.
9. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Понятие и структура предпринимательских отношений.
10. Субъекты предпринимательских отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
11. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в Российской Федерации.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
14. Органы юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица. Аффилированность.
15. Правоспособность юридических лиц.
16. Филиалы и представительства юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Ответственность юридического лица.
17. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.
18. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).
19. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
20. Гражданская правоспособность и дееспособность.
21. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
22. Классификация юридических лиц по способу закрепления имущества, по целям деятельности.
23. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих организаций.
24. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества; крестьянские (фермерские) хозяйства; хозяйственные партнерства; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия.
25. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительские кооперативы; общественные организации; ассоциации (союзы); товарищества собственников недвижимости; казачьи общества, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; фонды; учреждения; автономные

- некоммерческие организации; религиозные организации; публично-правовые компании.
26. Понятие договора. Форма договора. Виды договор. Общий порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.
 27. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.
 28. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Трудовая дееспособность.
 29. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
 30. Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда.
 31. Занятость: понятие и виды.
 32. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства.
 33. Правовой статус безработного.
 34. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
 35. Содержание трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Форма трудового договора.
 36. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Испытательный срок. Оформление на работу.
 37. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.
 38. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 39. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 40. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
 41. Основные понятия и определения: заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый оклад.
 42. Формы оплаты труда. Оплата по труду. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплат заработной платы.
 43. Правила оплаты труда. Исчисления средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
 44. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Оплата труда в особых условиях. Оплата сверхурочной работы, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время
 45. Ограничения удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
 46. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Поощрение за труд.
 47. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные взыскания, их виды.
 48. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

49. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником.
50. Понятие материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работника.
51. Полная материальная ответственность работника.
52. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников за причинение ущерба.
53. Порядок взыскания ущерба.
54. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
55. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору
56. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая.
57. Право граждан на социальную защиту. Понятие и виды социальной помощи.
58. Понятие и виды пенсий.
59. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения.
60. Виды административные правонарушений.
61. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний.
62. Назначение административного наказания.
63. Нормы защиты нарушенных прав. Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Содержание права на судебную защиту.
64. Система судов Российской Федерации.
65. Подведомственность подсудность и уголовных и гражданских дел, административных материалов.
66. Судебный порядок разрешения споров. Исковое производство. Понятие и содержание искового заявления.
67. Стадии судебного разбирательства. Понятие и содержание судебного постановления.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Тема занятия	Количество часов	Код формируемых компетенций
1	Круглый стол. Механизмы защиты прав и свобод граждан	Тема 2.2	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7
2	Деловая игра «Создание юридического лица»	Тема 3.2	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-4.4
3	Круглый стол. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Тема 3.3	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7
4	Круглый стол. Ответственность сторон трудового договора	Тема 4.3	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7
5	Разбор практических ситуаций «Порядок назначения административных наказаний»	Тема 6.1	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-4.6
6	Работа в малых группах. Защита нарушенных прав субъектов. Работа с нормативно-правовыми актами. Составление искового заявления	Тема 7.1	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-3.5, ПК-4.6
	Итого		12	