

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2021 г.

_____ С.Н. Перов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.05 ИНФОРМАТИКА

Для специальности

среднего профессионального образования

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

2021 год

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Земельно-имущественные отношения»

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

Председатель ПЦК

_____ В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета среднего

профессионального образования

_____ В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составитель: Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент, преподаватель факультета СПО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки и едина для всех форм обучения.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов и 24 часа самостоятельной работы..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	8
в том числе:		
лекции	16	2
лабораторные работы	32	6
практические занятия	-	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	24	64
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-
Исследовательская работа	-	-
Работа с информационными источниками	16	50
Реферативная работа	8	-
Решение задач	-	-
Творческие задания	-	-
Подготовка презентационных материалов	-	-
Домашняя контрольная работа	-	-
Составление таблиц	-	14
Аттестация по дисциплине	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ	Содержание учебного материала Основные типы компьютеров. Конфигурации персональных компьютеров (ПК). Основные принципы функционирования ПК. Состав типового компьютера. Устройства обработки. Устройства хранения. Устройства вывода. Устройства ввода.	2	1
	Лабораторная работа № 1 «Организация доступа, обработка данных в ИС»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов»	2	2
	Тема 2. Общие понятия об операционных системах Средства организации работы пользователя в операционной системе	Содержание учебного материала Операционные системы. Понятие, основные функции, типы ОС. Файловые системы и файловые структуры. Понятие безопасности. Основные понятие безопасности. Классификация угроз ОС	2
Лабораторная работа № 2 «Организация работы студентов в локальной сети университета»		2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме: «Правовая защита информации»		4	2
Тема 3. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической		Содержание учебного материала	4
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
информации	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический способ (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы		
	Лабораторные работы № 3, 4, 5, 6 №3. «Создание и редактирование служебных документов в среде текстового процессора MS Word» №4. «Создание рисунков и формул в среде текстового процессора MS Word» №5. «Создание и форматирование табличной информации в MS Word» №6 «Заголовочные стили и структура документа MS Word. Формирование списка литературы»	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативными документами Подготовка реферата по теме: «Создание, использование стилей и шаблонов документов»	4	3
Тема 4. Технология обработки цифровой информации	Содержание учебного материала	2	1, 2
	Обработка числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Средства анализа табличных данных. Ввод данных с помощью формы. Фильтрация списков. Сортировка. Создание промежуточных итогов. Сводные таблицы. Подбор параметров. Поиск решения. Консолидация данных. Таблица подстановки. Технологии разработки таблиц (способы организации вычислений, применение встроенных функций, графического представления данных)		
	Лабораторные работы № 7, 8, 9, 10 №7. «Анализ, обработка и защита информации средствами MS Excel» №8. «Работа с встроенными функциями в среде табличного процессора MS Excel» №9 «Создание графиков и диаграмм средствами табличного процессора MS Excel» № 10. «Работа со списками (базами данных) в среде табличного процессора MS Excel»	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Программно–технологический комплекс автоматизированной системы обработки информации состоянию рынка недвижимости» Подготовка реферата по теме: «Программное обеспечение для работы в геодезической и кадастровой сфере»	4	3
Тема 5. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	1, 2
	Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Лабораторные работы № 11, 12, 13 № 11. Разработка структуры презентации, подготовка материалов № 12. Метод проектов. Создание компьютерных презентаций по теме «Анализ рынка недвижимости» №13 Создание компьютерных презентаций по теме «Сущность процесса компьютеризации как составной части информатизации сферы учета объектов недвижимости»	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых при работе» Подготовка реферата по теме: «Создание, использование, демонстрация и распространения компьютерных презентаций» Поиск основных законов Российской Федерации в сфере кадастрового учета с использованием СПС	4	3
Тема 6. Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика	Содержание учебного материала	2	1, 2
	Локальные сети. Глобальные сети. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.		
	Лабораторные работы № 14, 15 №14. «Основные правила работы с поисковыми системами»	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	№15 «Анализ ресурсов Интернет, содержащих профессиональную информацию в сфере учета и оценки недвижимости»		
	Самостоятельная работа обучающихся Знакомство с сайтом Министерства имущества Самарской области Подготовка доклада по теме: «Использование интернета для решения задач в сфере кадастрового учета» Поиск основных законов Российской Федерации в сфере геодезии и картографии Подготовка доклада по теме: «Современная структура сети Интернет»	4	3
Тема 7. Использование справочно-правовых систем	Основные инструменты поиска информации с использование справочно-правовых систем. Анализ структуры документа, его связей. Подбор статей и форм документов	2	
	Лабораторная работа №16 №16 Работа в СПС Консультант плюс	2	
	Подготовка и демонстрация презентации по теме: «Примеры использования СПС в сфере недвижимости»	2	
Итого		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информатика» требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебной лаборатории: столы для компьютерной техники; стулья для работы за компьютером; экран для работы проектора; пластиковая доска; раздаточный материал; письменный стол и стул для преподавателя.

Технические средства обучения: современные персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет; проектор; кондиционер.

Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше; MS Word 2007; MS Excel 2007; MS Power Point 2007; Internet Explorer 6.0 и выше; справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы / К.Х. Калугян. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017>

2. Информационные технологии: лабораторный практикум / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883>

3. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> .

4. Родыгин, А.В. Информатика. MS Office : учебное пособие. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 95 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861>

5. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков и др. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

Дополнительная:

1. Волкова, В.М. Информатика: средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 64 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576578> .

2. Колокольникова, А.И. Word 2019: теория и практика : в 2 частях / А.И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. – 337 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595446>.

3. Старыгина, С. Д. Информатика: технологии и офисное программирование : : [16+] / С. Д. Старыгина, Н. К. Нуриев, А. А. Нургалиева ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 232 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612863>

4. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Формы контроля: - тестирование - самостоятельная работа Методы контроля: - устный индивидуальный и фронтальный опрос - стандартизированный контроль (тестирование) - самоконтроль
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Формы контроля: - экспертное наблюдение - оценка на лабораторных занятиях при выполнении работ Методы контроля: - устный индивидуальный и фронтальный опрос - тестирование - решение задач

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Информатика»

1. Основные типы компьютеров. Конфигурации персональных компьютеров (ПК).
2. Основные принципы функционирования ПК.
3. Состав типового компьютера. Устройства обработки. Устройства хранения. Устройства вывода. Устройства ввода.
4. Операционные системы. Понятие, основные функции, типы ОС.
5. Файловые системы и файловые структуры.
6. Понятие безопасности. Основные понятие безопасности.
7. Классификация угроз ОС.
8. Обзор интерфейса программы MS Word.
9. Как установить параметры страницы?
10. Как создать колонтитулы?
11. Как выполнить выравнивание текста и интервалов?
12. Как создать списки?
13. Создание и применение стиля.
14. Как создается оглавление?
15. Как создать графические схемы?
16. Какими способами в документах Word можно создавать таблицы?
17. Какие операции можно выполнять в таблицах Word?
18. Как отформатировать таблицу Word?

19. Как в таблицах Word выполняются вычисления?
20. Какие элементы могут входить в состав формул в таблицах Word?
21. Какие функции можно использовать в таблицах Word?
22. Как обновить результаты вычислений при изменении данных в таблице?
23. Какими способами в документах Word можно создавать диаграммы?
24. Как отредактировать диаграмму?
25. Как создать стиль?
26. Как изменить стиль?
27. Как отобразить полосу стилей на экране?
28. Какие списки могут быть в текстовых документах?
29. Как создать предметный указатель?
30. Для чего предназначен режим структуры документа?
31. На каких уровнях может выполняться ограничение доступа пользователей к информации в электронных таблицах?
32. Перечислите средства автоматического обобщения и анализа данных электронной таблицы.
33. Как задается адрес ячейки в электронной таблице?
34. Какие знаки операций используются в формулах электронных таблиц?
35. С какого знака начинается ввод формулы?
36. Как записываются абсолютные и относительные ссылки на ячейки?
37. Что происходит с относительными ссылками при копировании формул?
38. Можно ли задать в формуле ссылку на ячейку, расположенную в другой рабочей книге?
39. Какие основные категории функций присутствуют практически во всех табличных процессорах?
40. Какие возможности реализованы в табличных процессорах для работы со списками (табличными базами данных)?
41. Объясните суть понятия «базы данных».
42. Какова структура базы данных?
43. Как осуществляется сортировка данных в MS Excel?
44. Как выполняется фильтрация данных?
45. Как подводятся промежуточные итоги?
46. Что из себя представляет окно PowerPoint?
47. Какой дополнительный пункт содержится в строке меню PowerPoint?
48. В каких режимах можно просматривать слайд?
49. Из чего состоит «Панель инструментов»?
50. Какие дополнительные команды содержит меню «ВСТАВКА»?
51. Что такое шаблон оформления?
52. Какой режим просмотра слайдов позволяет контролировать и проводить показ, просмотр, сортировку, удаление, создание новых слайдов?
53. Зачем необходима функция скрытый слайд?
54. Какие функции выполняет функция страницы заметок?
55. Какие есть виды форматирования слайдов?
56. Какие есть возможности вставок в слайды презентации PowerPoint?
57. Какие виды услуг предоставляет интернет?
58. Что такое СПС?
59. Основные способы поиска нормативно-правовых документов в СПС Консультант+.
60. Анализ связей документа в СПС Консультант+.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Тема занятия	Количество часов	Код формируемых компетенций
1.	Лабораторная работа № 1 «Организация доступа, обработка данных в ИС»	Тема 1	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
2.	Лабораторная работа № 2 «Организация работы студентов в локальной сети университета»	Тема 2	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
3.	Лабораторная работа №3. «Создание и редактирование служебных документов в среде текстового процессора MS Word»	Тема 3	2	ОК3, ОК5, ПК1.2, ПК4,6
4.	Лабораторная работа №4. «Создание рисунков и формул в среде текстового процессора MS Word»	Тема 3	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
5.	Лабораторная работа №5. «Создание и форматирование табличной информации в MS Word»	Тема 3	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
6.	Лабораторная работа №6 «Заголовочные стили и структура документа MS Word. Формирование списка литературы»	Тема 3	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
7.	Лабораторная работа №7. «Анализ, обработка и защита информации средствами MS Excel»	Тема 4	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
8.	Лабораторная работа №8. «Работа с встроенными функциями в среде табличного процессора MS Excel»	Тема 4	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
9.	Лабораторная работа №9 «Создание графиков и диаграмм средствами табличного процессора MS Excel»	Тема 4	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
10.	Лабораторная работа № 10. «Работа со списками (базами данных) в среде табличного процессора MS Excel»	Тема 4	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
11.	Лабораторная работа № 11. Разработка структуры презентации, подготовка материалов	Тема 5	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6

№	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Тема занятия	Количество часов	Код формируемых компетенций
12.	Лабораторная работа № 12. Метод проектов. Создание компьютерных презентаций по теме «Анализ рынка недвижимости»	Тема 5	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
13.	Лабораторная работа №13 Создание компьютерных презентаций по теме «Сущность процесса компьютеризации как составной части информатизации сферы учета объектов недвижимости»	Тема 5	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
14.	Лабораторная работа №14. «Основные правила работы с поисковыми системами»	Тема 6	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
15.	Лабораторная работа №15 «Анализ ресурсов Интернет, содержащих профессиональную информацию в сфере учета и оценки недвижимости»	Тема 6	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК3.3, ПК4,6
16.	Лабораторная работа №16 Работа в СПС Консультант плюс	Тема 7	2	ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК4,6
	Итого		32	