

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Психология общения»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и деловое общение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- уметь анализировать и применять в профессиональной практике основные элементы профессиональной этической системы
- уметь выявлять зоны ценностно-этических противоречий и конфликтов в социальной работе, овладение навыками их разрешения.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать:**

- основные компоненты иерархии профессиональных ценностей работы, ее детерминанты;
- основные элементы профессиональной этической системы, границы их применимости;
- основные положения профессионально-этического кодекса, умение интерпретировать их в конкретной ситуации;
- особенности и противоречия формирования в современной России ценностных ориентацией, ценностно-аксиологического сознания личности
- виды делового общения;
- способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.