

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОДОБРЕНА

Ученым Советом университета

Ученый секретарь Ученого Совета

 Макаров А.А.
подпись ФИО

Протокол заседания № 01/20

«26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Чумак В.Г.
подпись ФИО

«26» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки по
программе 2020

Форма(ы) обучения очная, заочная

Руководитель
образовательной программы


подпись

Кудряшова Ю.Н.
ФИО

«26» февраля 2020 г.

Самара
2020

Утверждение программы ГИА для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮРуководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮРуководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮРуководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮРуководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮРуководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОПК)</i>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (очная/заочная форма обучения)
Блок 3 (Б.3) «Государственная итоговая аттестация», базовая часть	4 курс 8 семестр / 5 курс 9 семестр

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объем ГИА, зачетных единиц	9
Объем ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости)
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Исследование состояния хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости)
Подготовка к защите ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.
	Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы ВКР
1.	СVP-анализ деятельности организации и разработка рекомендаций для принятия управленческих решений

№ п/п	Наименование темы ВКР
2.	Анализ денежных средств организации и направления повышения эффективности их использования
3.	Анализ затрат организации и резервы их снижения
4.	Анализ и планирование экономических показателей деятельности организации
5.	Анализ и повышение экономической эффективности использования материальных ресурсов организации
6.	Анализ и повышение экономической эффективности использования персонала предприятия
7.	Анализ и повышение экономической эффективности управления дебиторской задолженностью предприятия
8.	Анализ и повышение экономической эффективности управления заемным капиталом предприятия
9.	Анализ и повышение экономической эффективности управления кредиторской задолженностью предприятия
10.	Анализ и повышение экономической эффективности управления оборотным капиталом предприятия
11.	Анализ и повышение экономической эффективности управления собственным капиталом предприятия
12.	Анализ и резервы повышения экономической эффективности коммерческой деятельности организации
13.	Анализ и резервы повышения экономической эффективности логистических процессов в деятельности организации
14.	Анализ и резервы увеличения экономической эффективности взаимодействия с контрагентами организации
15.	Анализ и резервы увеличения экономической эффективности затрат на персонал
16.	Анализ и резервы увеличения экономической эффективности инвестиционной деятельности организации
17.	Анализ и резервы увеличения экономической эффективности инновационной деятельности организации
18.	Анализ и резервы увеличения экономической эффективности использования трудовых ресурсов организации
19.	Анализ и резервы увеличения экономической эффективности использования основных средств предприятия
20.	Анализ и резервы увеличения экономической эффективности материального стимулирования работников организации
21.	Анализ и резервы увеличения эффективности внешнеэкономической деятельности организации
22.	Анализ издержек обращения организации и резервы их снижения
23.	Анализ материальных запасов организации и направления повышения эффективности их использования
24.	Анализ оборотных средств организации и направления повышения эффективности их использования
25.	Анализ основных фондов предприятия и направления повышения эффективности их использования
26.	Анализ себестоимости продукции предприятия и резервы ее снижения
27.	Анализ себестоимости услуг предприятия и резервы ее снижения
28.	Анализ стоимостных показателей объема выпуска продукции предприятия и резервы их повышения

№ п/п	Наименование темы ВКР
29.	Анализ стоимостных показателей объема реализации продукции предприятия и резервы их повышения
30.	Анализ товарных запасов организации и направления повышения эффективности их использования
31.	Анализ финансового состояния организации как инструмент принятия экономически обоснованных управленческих решений
32.	Анализ экономической эффективности деятельности организации и резервы ее повышения
33.	Маржинальный анализ деятельности организации и разработка рекомендаций для принятия управленческих решений
34.	Экономические аспекты бизнес-плана создания предприятия
35.	Экономический анализ деятельности организации и разработка рекомендаций для принятия управленческих решений
36.	Экономический анализ и повышение эффективности деятельности организации
37.	Экономический анализ и повышение эффективности инвестиционной деятельности организации
38.	Экономический анализ и повышение эффективности инновационной деятельности организации
39.	Экономический анализ и повышение эффективности операционной деятельности организации
40.	Экономический анализ и повышение эффективности финансовой деятельности организации
41.	Экономическое обоснование ассортиментной политики организации
42.	Экономическое обоснование использования аутсорсинга в деятельности организации
43.	Экономическое обоснование направлений развития организации
44.	Экономическое обоснование товарной политики организации
45.	Экономическое обоснование ценовой политики организации

Студенты могут выбирать одинаковые темы, если объект исследования у них различный.

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Не предусмотрен

6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Требования к структуре выпускной квалификационной работы
ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист;
 Аннотация;
 Оглавление;
 Введение;
 Основную часть: теоретическую, аналитическую и конструктивную главы;
 Заключение;
 Список использованных источников;
 Приложения (при необходимости).

Требования к объему выпускной квалификационной работы

Общий объем ВКР составляет 60-75 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются.
 Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:
 Введение - 1-3 стр.;
 Основная часть - 55-70 стр.: теоретическая глава - 20-25 стр., аналитическая глава – 20-25 стр., конструктивная глава – 15-20 стр.;
 Заключение – 1-3 стр.
 Список использованных источников – 2-5 стр.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Введение содержит:

- обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- определения объекта и предмета исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР включает 3 главы. Объем каждой главы составляет примерно 1/3 общего объема основной части ВКР.

Главы подразделяются на параграфы. В главе не может быть менее 2 и более 5 параграфов. Объем параграфа – не менее 5 страниц.

1 глава – теоретическая. В ней отражаются теоретические аспекты темы ВКР, в том числе базовые понятия и определения, методы анализа, формулы расчета показателей.

2 глава – аналитическая. В ней дается общая характеристика организации – объекта исследования ВКР, проводится анализ основных экономических показателей ее деятельности, по результатам анализа формулируются выводы.

Аналитическую главу рекомендуется подразделять на 2 параграфа:

1 параграф – общая характеристика деятельности организации, где указывается: полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, место нахождения, виды деятельности, рынки функционирования, ассортимент продукции (работ, услуг), ключевые этапы развития, организационная структура, штатное расписание, основные поставщики, покупатели и конкуренты.

2 параграф – анализ основных экономических показателей деятельности организации.

На основании данных бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других документов организации за 3 периода проводится анализ динамики основных экономических показателей ее деятельности. На основании результатов анализа формулируются выводы.

3 глава – конструктивная. В ней проводится более глубокий анализ аспектов, непосредственно связанных с темой ВКР. На основании результатов анализа формулируются проблемы в текущей деятельности организации или выявляются резервы повышения эффективности ее деятельности. В целях решения выявленных проблем или использования выявленных резервов разрабатывается комплекс рекомендаций. Проводится оценка экономической эффективности рекомендаций, которая должна подтвердить их практическую значимость.

Конструктивную главу рекомендуется подразделять на 2 параграфа:

1 параграф – анализ аспектов деятельности организации, непосредственно связанных с темой ВКР;

2 параграф – разработка комплекса рекомендаций и оценка их экономической эффективности.

По каждой проблеме или резерву разрабатываются конкретные рекомендации, цель которых – обеспечить устранение проблемы или использование резерва. По каждой рекомендации или по комплексу рекомендаций в целом выполняется оценка экономической эффективности.

Заключение обобщает результаты и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов и авторских рекомендаций.

Список использованных источников. Все первоисточники, использованные при выполнении ВКР, включаются в список использованных источников. В тексте ВКР должны быть приведены ссылки на указанные в списке источники. Количество источников - не менее 20 наименований. Срок издания – последние 5 лет.

Приложения. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР. Например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 10 страниц.

Объем авторского текста должен составлять не менее 60% объема основной части работы. Выполнение требования к объему авторского текста подтверждается отчетом о результатах проверки текста основной части работы на объем заимствований в системе antiplagiat.ru.

Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся осуществляет самостоятельную работу по подготовке выпускной квалификационной работы в сроки, обозначенные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа должна быть связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится выпускник (расчетно-экономическая деятельность, аналитическая, научно-исследовательская деятельность).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать направлению и профилю обучения, способствовать решению профессиональных задач в конкретной области.

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа штатных преподавателей ВУЗа и несет ответственность за качество и своевременную сдачу выпускной квалификационной работы и иных сопутствующих документов.

Назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора после утверждения тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и баз прохождения практики на заседании выпускающей кафедры.

Официальным научным руководителем может стать любой преподаватель, квалификация которого соответствует предъявляемым требованиям.

На начальном этапе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся формулирует и согласовывает с научным руководителем тему выпускной квалификационной работы, составляет план и календарный график.

Дальнейшее выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы.

Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости).

Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости).

Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования.

Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости).

Исследование состояния хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости).

Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при необходимости).

Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР.

Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Получение допуска руководителя ВКР к нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.

Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР.

Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР.

Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Качество и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы контролирует руководитель из числа работников Университета. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих требований:

шрифт - Times New Roman;

размер кегля - 14;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм;

межстрочный интервал - 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

выравнивание текста – по ширине страницы.

Текст ВКР пишется от третьего лица, без употребления местоимений. Вопросительные и восклицательные предложения, *курсив*, сокращения (за исключением общепринятых), переносы текста не используются. При необходимости выделить отдельный элемент текста применяется жирный шрифт. Не рекомендуется начинать предложение, тем более абзац с предлогов «потому», «поэтому», «чтобы», «если» и т.п.

Каждый раздел ВКР, а именно оглавление, введение, глава, заключение, список использованных источников, приложения, начинается с новой страницы.

Титульный лист ВКР и оглавление не нумеруются. Нумерация страниц начинается с введения. Номер страницы введения – 3. Далее страницы нумеруются по порядку. Номер проставляется вверху страницы и выравнивается по центру страницы.

Заголовки глав и параграфов глав ВКР печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовков не ставится.

Перечисления представляются в тексте после знака двоеточия. Перечисления следует выделять в тексте, если перечень содержит 3 и более наименований.

Первая строка каждой позиции перечня начинается с абзацного отступа, а последующие строки той же позиции – с левого края страницы без отступа. Поскольку редактор Microsoft Word форматирует перечисления (списки) автоматически, то нужно выполнить корректировку такого форматирования в соответствии с требованиями к оформлению перечислений.

Позиции перечня из 3-4 наименований могут отделяться маркером тире «-» (другие маркеры не используются), либо начинаться с новой строки без использования маркера. Текст в каждой позиции начинается со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последней позиции перечня – точка.

Позиции перечня из 5 и более наименований отделяются нумерацией арабскими цифрами. В этом случае текст каждой позиции начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на соответствующую таблицу. Например: динамика численности персонала организации представлена в табл. 2. Повторные ссылки на таблицы даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 2).

Заголовок таблицы размещается перед таблицей. Заголовок таблицы включает слово «Таблица», номер таблицы, тире и непосредственно название таблицы, единицы измерения представленных в таблице данных (при необходимости). Например: Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Заголовок таблицы выравнивается по центру страницы. Строка заголовка таблицы не имеет абзацного отступа. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае если единица измерения является общей для всех представленных в таблице данных, она приводится в заголовке таблицы.

Для текста и числовых данных в ячейках таблицы допускается использование шрифта 10 или 12 кегля с межстрочным интервалом 1 или 1,15. Текст в таблицах печатается без абзацного отступа.

При необходимости таблица может включать столбец порядковой нумерации данных (№ п/п).

При переносе таблицы на другую страницу работы «шапка» таблицы дублируется. Над правым верхним углом перенесенной части таблицы указывается Продолжение таблицы 1.

При отсутствии данных в ячейке таблицы ставят прочерк.

До заголовка таблицы и после таблицы выдерживается одна пустая строка.

Текст главы или параграфа главы ВКР не может начинаться или заканчиваться таблицей.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. В тексте работы необходимо сделать ссылку на рисунок. Например: динамика численности персонала организации представлена на рис. 2. Повторные ссылки на рисунки даются в круглых скобках с сокращённым словом «смотри», например: (см. рис. 2).

Подпись рисунка размещается после рисунка. Подпись рисунка включает слово «Рисунок», номер рисунка, тире и непосредственно название рисунка, единицы измерения представленных на рисунке данных (при необходимости). Например: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей деятельности ООО «Ромашка», тыс. руб.

Подпись рисунка и сам рисунок выравниваются по центру страницы. Строка подписи рисунка не имеет абзацного отступа. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту работы.

В каждом рисунке следует указывать единицы измерения представленных данных и период времени, к которому относятся данные. В случае, если единица измерения является общей для всех представленных данных, она приводится в подписи рисунка.

До рисунка и после подписи рисунка выдерживается одна пустая строка.

Формулы должны располагаться отдельными строками или внутри строк в тексте. В тексте возможно размещение только коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения.

Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Нумерация формул сквозная по тексту работы.

Формулы, выделенные отдельной строкой, выравниваются по центру страницы. После формулы ставится запятая. На следующей строке со строчной буквы пишется слово «где», после которого приводится расшифровка показателей формулы. До и после формул, до и после расшифровки показателей формул пустые строки не выдерживаются.

Строки формулы и расшифровки показателей формулы не имеют абзацного отступа.

Подробнее требования к оформлению выпускных квалификационных работ изложены в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Оформление список использованных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

СДО Moodle

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS

Microsoft Office 2007

Microsoft Project
Microsoft Visio

Профессиональные базы данных:

Сайт Федеральной государственной службы статистики <http://www.gks.ru/>
Росстат <http://www.gks.ru>
База данных ЦИАН <https://samara.cian.ru>
Бизнес-Инфо-2014» - <https://www.businessinfo.ru>
Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях <http://www.rusprofile.ru>
Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
1 С: ИТС <https://its.1c.ru>
Система программ 1 С: Предприятие 8 <http://v8.1c.ru>
Статистические сборники ВШЭ <https://www.hse.ru/org/hse/primarydata>
Экономический портал <http://www.economicportal.ru>
The International Labor Organization <http://www.ilo.org/stat/lang--en/index.htm>.
UNIDO United Nations Industrial Development Organization <https://www.unido.org>
Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>
Корпоративный менеджмент www.cfin.ru.
Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
Expert Systems <https://www.expert-systems.com>
ALT Invest <http://www.alt-invest.ru>
Официальный сайт Минфина РФ - www.minfin.ru.
Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru/
Официальный сайт министерства экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Справочно-правовая система «Гарант»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.