


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО
«05» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО
«05» июня 2019г.


ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

название дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль подготовки	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Год начала подготовки по программе	<u>2019</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная, заочная</u>

Руководитель
образовательной программы


подпись Кудряшова Ю.Н.
ФИО
«05» июня 2019г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики:	Стационарная Выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Формирование у обучающихся первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; - углубленное изучение состава, содержания и назначения экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий); основных типовых методик расчета показателей; методов и инструментов анализа информации и экономического планирования хозяйственной деятельности организаций (в контексте индивидуального задания на практику); - освоение навыков критической оценки источников информации, типовых методик расчета показателей, инструментария анализа и моделирования деятельности организаций (предприятий).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>	
Знает:	Содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи.
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности пред-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	приятый (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи.
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>	
Знает:	Состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.
Умеет:	Содержательно интерпретировать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Владеет:	Навыками использования инструментария статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>	
Знает:	Основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками критической оценки информационных источников на применимость для решения поставленной задачи
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>	
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.
Владеет:	Навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.П.2	Курс 4 семестр 8 / курс 5 семестр 9

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная / заочная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	3				
Объем практики, часов	108				
Продолжительность практики, недель	2				
Контроль	зачет с оценкой				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

**Указывается, если обучение при прохождении практики ведется в течение нескольких семестров*

Содержание практики

Наименование блока практики	Содержание блока
Начальный	Сбор информации из основных источников по: 1. выбранной теме научного исследования; 2. по обоснованию актуальности темы научного исследования; Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).
Основной	Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) при наличии рекомендации к публикации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский техноло-

гический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>

Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабков. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>.

Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие. / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева; - М: Юнити-Дана, , 2015. – 367 с. - ISBN: 978-5-238-01939-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114539&sr=1

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Дополнительная:

1. Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>.

Экономика предприятия (фирмы) / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная и др. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084>

Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958> (14.02.2018).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Интерактивная витрина Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики <http://cbsd.gks.ru> (свободный доступ)

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> (свободный доступ)

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>		
Знает:	Содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета по практике корректно
Умеет:	Выбирать стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с поставленной задачей.	
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>		

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Знает:	Методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного и письменного отчета по практике корректно
Умеет:	Выбирать методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с поставленной задачей.	
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>		
Знает:	Состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.	Содержание устного и письменного отчета по практике корректно
Умеет:	Содержательно интерпретировать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.	
Владеет:	Навыками использования инструментария статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).	
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>		
Знает:	Основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание устного и письменного отчета по практике корректно
Умеет:	Выбирать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.	
Владеет:	Навыками критической оценки информационных источников на применимость для решения поставленной задачи	
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>		
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.	Письменный отчет по практике оформлен с применением информационных технологий и в соответствии с требованиями Университета к письменным работам обучающихся.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.	
Владеет:	Навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Показатели оценивания
поставленных задач.	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о научно-исследовательской работе необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Актуальность темы научного исследования (ПК-5, ПК-6)
2. Цели и задачи научного исследования (ПК-6)
3. Предмет и объект научного исследования (ПК-6)
4. Теоретическая и практическая значимость темы научного исследования (ПК-7)
5. Методические и методологические основы научного исследования (ПК-5)
6. Тезисы к выступлению на конференции (ПК-7, ПК-8).

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

3 Доклад о проведенном самостоятельном исследовании на научно-практической конференции и публикация статьи (тезисов) при наличии рекомендации к публикации.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение);
- планируемые результаты практики (Приложение);
- индивидуальное задание на практику (Приложение);
- совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
- отзыв руководителя практики (Приложение);
- титульный лист отчета;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 3-8 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов.

Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При

необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. В чем заключается проблема построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей? (ПК-4)
2. Что показал анализ данных отечественных и зарубежных источников информации в области темы НИР? (ПК-6)
3. Каков состав методов и инструментов анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) используется для проведения научного исследования? (ПК-5)
4. Что показал анализ результатов научных исследований по проблемам инструментария экономического анализа? (ПК-5)
5. Как Вы оцениваете результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в области темы НИР? (ПК-6)
6. Как Вы оцениваете результаты анализа информационных источников на применимость для решения поставленной задачи в области темы НИР? (ПК-7)
7. Какие теоретико-методологические основы и подходы, методы и инструменты исследования по теме НИР Вы знаете? (ПК-5)
8. Какие подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР Вы выбрали? (ПК-5)
9. Каков порядок применения методов и инструментов для проведения исследования по теме НИР? (ПК-5)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.
- методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
- состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.
- основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
- возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.

Умеет:

- Выбирать стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с поставленной задачей.
- выбирать методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с поставленной задачей.
- содержательно интерпретировать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
- выбирать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.
- выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.

Владеет/имеет опыт

- навыками критической оценки инструментария моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи.
- навыками критической оценки инструментария анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи.
- навыками использования инструментария статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).
- навыками критической оценки информационных источников на применимость для решения поставленной задачи
- навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков

Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОДЕРЖАНИЕ

производственной (НИР) практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	Сбор информации из основных источников по: 1. выбранной теме научного исследования; 2. по обоснованию актуальности темы научного исследование; Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).
Основной	Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) при наличии рекомендации к публикации.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель практики от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

производственной (НИР) практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>		
Знает:	Современную проблематику построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей.	Содержание устного и письменного отчета по практике корректно
Умеет:	Обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований по проблемам построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей.	
Владеет:	Навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>		
Знает:	Современную проблематику использования методов и инструментов анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций).	Содержание устного и письменного отчета по практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты научных исследований по проблемам использования методов и инструментов анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций).	
Владеет:	Навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем использования методов и инструментов анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций).	
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>		
Знает:	Современную проблематику анализа и интерпретации дан-	Содержание письмен-

	ных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в области темы НИР.	ного отчета по практике корректно
Умеет:	Обобщать и критически оценивать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в области темы НИР. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Владеет:	Навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в области темы НИР. Навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.	
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>		
Знает:	Основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с темой НИР.	Содержание устного и письменного отчета по практике корректно
Умеет:	Выбирать, анализировать и критически оценивать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с выбранной темой НИР.	
Владеет:	Навыками критической оценки информационных источников на применимость для решения поставленной задачи	
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>		
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.	Письменный отчет по практике оформлен с применением информационных технологий и в соответствии с требованиями Университета к письменным работам обучающихся.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с темой НИР.	
Владеет:	Навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач.	

Руководитель практики от университета

_____ *подпись*_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

_____ *подпись*_____ *ФИО*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (НИР) практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
Начальный	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной (НИР) практики.</p> <p>Сбор информации из основных источников по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбранной теме научного исследования <p>_____</p> <p style="text-align: center;">указывается полное название выбранной темы исследования</p> <p>_____</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. по обоснованию актуальности темы научного исследование; <p>Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).</p>
Основной	<p>Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.</p>
Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования в соответствии с выбранной темой НИР, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) в контексте выбранной темы НИР при наличии рекомендации к публикации.

Руководитель практики от университета _____ *подпись* _____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ *подпись* _____ *ФИО*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной (НИР) практики обучающихся

Направления подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиля подготовки:

Экономика предприятий и организаций

Продолжительность практики:

_____ недель(и)

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной (НИР) практики. Сбор информации из основных источников по: 1. выбранной теме научного исследования 2. по обоснованию актуальности темы научного исследования; Поиск объекта научного исследования (организации-базы практики).	
Основной	Изучение и анализ собранного материала. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научного исследования в соответствии с заданием на практику. Постановка целей и задач научного исследования. Формулирование предмета исследования. Выбрать в соответствии с заданием на практику и применить подходы, методы и инструменты для проведения исследования по теме НИР. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.	
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: актуальность научного исследования в соответствии с выбранной темой НИР, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования. Тезисы к выступлению на конференции. 2. Выступление с докладом на научно-практической конференции и публикация научной статьи (тезисов) в контексте выбранной темы НИР при наличии рекомендации к публикации.	

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета:	_____	_____
	подпись	ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся	_____	_____
	подпись	ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета:	_____	_____
	подпись	ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся	_____	_____
	подпись	ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ОТЗЫВ

**руководителя практики от университета
о прохождении производственной практики (НИР)**

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций

Руководитель практики от университета _____
подпись

ФИО