

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ С.Н. Перов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.В.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальности  
среднего профессионального образования  
38.02.07 «Банковское дело»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин  
«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета СПО

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составители: Е.В. Федотов, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 11.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:** самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для поддержки в профессиональной деятельности.

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

*общие компетенции, включающие в себя способность:*

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов очная</b>	<b>Объем часов заочная</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>40</b>	<b>14</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	20	10
практические занятия	20	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

### 2.3. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности</b>			
Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. Правовое регулирование профессиональной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Экономическое и правовое содержание понятий: трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация.</p> <p>2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества.</p> <p>3. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности служащих Банка России. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус служащих Банка России. Права и обязанности служащих банка России</p>	<b>1</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Раздел 2. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ</b>			
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Основные положения Конституции Российской Федерации 1993 года</p> <p>2. Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство.</p> <p>3. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Конституционные обязанности человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод граждан</p>	<b>1</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	<b>Практическое занятие № 1</b>	<b>2</b>	

	Групповая дискуссия «Конституция Российской Федерации – основной закон государства»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Используя Конституцию Российской Федерации, заполните таблицу «Права и свободы человека и гражданина» (с указанием статей Конституции). Опираясь на тест главы 2 Конституции Российской Федерации, перечислите права человека и гражданина, которые могут быть ограничены только на основании федерального закона и по санкции суда		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>			
Тема 3.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1. Понятие и признаки юридического лица. Решение об учреждении юридического лица. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. 2. Органы юридического лица Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица. Аффилированность. 3. Правоспособность юридических лиц. 4. Филиалы и представительства юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Ответственность юридических лиц. 5. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. 6. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).		
	<b>Практическая работа № 2</b>	<b>2</b>	
	Деловая игра «Создание юридического лица»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Разработка учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах. Составление логических схем: порядок создания юридического лица; этапы ликвидации юридического лица. Написание работы по теме «Несостоятельность (банкротство)». Подготовка к деловой игре		
Тема 3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09,

Правовой статус индивидуального предпринимателя	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		ОК.11
	<b>Практическое занятие № 3</b>	<b>2</b>	
	Групповая дискуссия «Правовой статус индивидуального предпринимателя»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан». Выявить особенности несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление презентации по полученному материалу		
Тема 3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданско-правовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1. Классификация юридических лиц по способу закрепления имущества, по целям деятельности. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих организаций. 2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества; крестьянские (фермерские) хозяйства; хозяйственные партнерства; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия. 3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительские кооперативы; общественные организации; ассоциации (союзы); товарищества собственников недвижимости; казачьи общества, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; фонды; учреждения; автономные некоммерческие организации; религиозные организации; публично-правовые компании. 4. Понятие договора. Форма договора. Виды договор. Общий порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.		
	<b>Практическое занятие № 4</b>	<b>2</b>	
	Групповая дискуссия «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	



	Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц: коммерческих и некоммерческих» на основании положений ГК РФ. Составление логической схемы «Виды юридических лиц». Составление логической схемы «Порядок заключения договора и ответственность за его неисполнение». Подготовка докладов по темам: Основной и предварительный договор. Публичный договор. Договор в пользу третьего лица. Договор купли-продажи. Договор дарения. Договор мены		
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
Тема 4.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1. Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. 2. Занятость: понятие и виды. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 3. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. 4. Правовой статус безработного.		
	<b>Практическое занятие № 5</b>	<b>2</b>	
	Решение практических задач по теме «Правовой статус безработного»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 4.2. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1. Понятие трудового договора, его виды Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. 2. Содержание трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Форма трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Испытательный срок. Оформление на работу. 4. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.		
	<b>Практическое занятие № 6</b>	<b>2</b>	
	Решение практических задач по теме «Трудовой договор»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	

	Разбор практических ситуаций. Составление текста трудового договора по образцу. Решение и анализ практических ситуаций		
Тема 4.3. Ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Поощрение за труд. 2. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников. 3. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников за причинение ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 4. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору.		
	<b>Практическая работа № 7</b>	<b>2</b>	
	Групповая дискуссия «Ответственность сторон трудового договора»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
Составить приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. Работа по образцу. Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба работодателю. Опираясь на типовую форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности заключите с собой договор о полной материальной ответственности			
<b>Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность</b>			
Тема 5.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.09,

Виды административных правонарушений и административной ответственности	1. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административные правонарушений. 2. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		OK.11
	<b>Практическое занятие № 8</b>	<b>2</b>	
	Деловая игра «Виды и порядок назначения административных наказаний»		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить таблицу «Виды административных взысканий»	<b>1</b>	
<b>Раздел 6. Банковское право</b>			
Тема 6.1. Правовой режим кредитных организаций в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK.02, OK.03, OK.09, OK.11
	1. Центральный банк Российской Федерации как проводник государственной денежно-кредитной политики. 2. Понятие и виды финансово-кредитных организаций. Банковские и небанковские кредитные организации. Особенности правового статуса небанковских кредитных организаций. Перечень операций небанковских кредитных организаций. Правовое положение и понятие современного коммерческого банка (особенности правового статуса), признаки, отличающие банк от других финансовых посредников. 3. Порядок государственной регистрации кредитных организаций. Порядок лицензирования кредитных организаций. Виды лицензий кредитных организаций. Порядок создания филиалов и иных подразделений кредитных организаций. Правовое положение филиалов и представительств кредитных организаций. 4. Специальные требования: к содержанию уставов кредитных организаций; к формированию уставного капитала кредитных организаций. Квалификационные требования к руководителям кредитных организаций и главным бухгалтерам.		
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 6.2. Правовое регулирование организации платежного оборота	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK.02, OK.03, OK.09, OK.11
	1. Понятие платежной системы и ее элементы. Правовые основы платежной системы РФ. Правовая природа банковских расчетов. 2. Правовые основы обращения наличных денег и организации наличных расчетов. 3. Организация безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов и условия их применения. Переводы электронных денежных средств. 4. Ограничения прав владельца счета. Понятия "арест", "приостановление операций по		

	счету".		
	<b>Практическое занятие № 9</b>	<b>2</b>	
	Групповая дискуссия «Правовое регулирование организации платежного оборота»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Подготовить доклады: Правовые основы платежной системы РФ. Правовая природа банковских расчетов. Правовые основы обращения наличных денег и организации наличных расчетов. Формы безналичных расчетов и условия их применения. Ограничения прав владельца счета.		
	<b>Дифференцированный зачет (практическое занятие)</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### ЛИТЕРАТУРА

##### **Нормативные правовые акты:**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.).

##### **Основные источники:**

- Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>. – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст: электронный.
- Братановский, С.Н. Административное право: практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст: электронный.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. Для СПО / под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. - М. : Юрайт, 2018.

##### **Дополнительные источники:**

– Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО В.В. Румынина. - М. : Academia : Издат. Центр "Академия", 2016

– Хабибулин А.Г. , Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений- М.: ИД «ФОРУМ», 2016- 336 с.

**Информационные ресурсы:**

- «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>
- Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>
- Журнал «Современное общество и право»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326090>.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li></ul>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Тестирование на знание терминологии по теме Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- Трудовое право Российской Федерации;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li></ul>	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения практического задания (работы) Дифференцированный зачет