

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

АНО ВО Университет «МИР»

_____ С.Н. Перов

« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Для специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»

ОДОБРЕНА

ПЦК профессиональных дисциплин

«Банковское дело»

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Председатель ПЦК _____ Н.А. Депутатова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета СПО

АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составители: Е.П. Рамзаева, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

иметь практический опыт: отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов; составления учетной документации, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная	Объем часов заочная
Объем образовательной нагрузки	74	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58	20
в том числе:		
теоретическое обучение	38	14
практические занятия	20	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	10	54
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	

2.3. Содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Бухгалтерский учет в кредитных организациях. Объекты, задачи и основные принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК.03, ОК.11
	1 Понятие бухгалтерского учета.		
	2 Основные объекты и задачи бухгалтерского учета, подлежащих учету.		
	3 Источники бухгалтерского учета в кредитной организации.		
	4 Основные принципы бухгалтерского учета. Правила ведения бухгалтерского учета.		
	5 Обязанности руководителя в сфере бухгалтерского учета в кредитной организации.		
	6 Учетная политика банка		
	Практическое занятие	2	
	1. Деловая игра «Сравнение бухгалтерского учета в банках в разных странах мира» 2. Порядок оформления учетной политики банка.		
	Самостоятельная работа	1	
Ознакомление в Интернет с учетной политикой кредитных организаций. Ознакомление с практикой применения принципов бухгалтерского учета в банках. Применение принципов бухгалтерского учета на практике, рассмотрение примеров. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс»			
Тема 2. Направление работы бухгалтера. Банковская документация и документооборот	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.11
	1 Функции и задачи бухгалтера в кредитной организации. Виды учета. Виды отчетности.		
	2 Виды банковских документов и их классификация по различным признакам. Виды бланков. Простой бланк и бланк строгой отчетности.		
	3 Способы хранения банковской документации. Порядок и сроки хранения банковской документации.		
	Практическое занятие	4	
1. Основные положения работы бухгалтера в кредитной организации. Должностные			

	<p>полномочия, уровень ответственности. Виды внутреннего и внешнего контроля за правильным исполнением бухгалтерского учета в кредитной организации. Виды учета в кредитной организации.</p> <p>2. Виды бухгалтерской отчетности. Внутренняя и внешняя отчетности. Виды банковских документов, способы их оформления, заполнения и хранения. Виды бланков, способы их оформления, заполнения и хранения.</p>		
	Самостоятельная работа	1	
	Ознакомление в Интернет, учебной литературе с видами бухгалтерской отчетности, полномочиями бухгалтера, формы бланков и банковских документов, способы их заполнения. Классификация видов документов по видам банковских операций. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс»		
Тема 3. Баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.03, ОК.09
	1 Понятие баланса		
	2 Составляющие раздела Актив, и его характеристики. Составляющие раздела Пассив, и его характеристики.		
	3 Методы ведения учета		
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение составляющих баланса. Характеристика структуры баланса. Изучение методов ведения учета. 2. Кейс «Работа с балансом кредитной организации»		
	Самостоятельная работа	1	
Ознакомление в Интернет: изучение балансов различных кредитных организаций. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс»			
Тема 4. Четыре типа хозяйственных операций	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.03
	1 Четыре типа хозяйственных операций.		
	2 Отражение различных типов хозяйственных операций в бухгалтерских записях		
	Практическое занятие	2	
	1. Рассмотрение четырех типов хозяйственных операций, применение их на практике. Разбор примеров. 2. Кейс «Решение задач с применением навыков заполнения банковской документации на основании различных ситуаций»		
	Самостоятельная работа	1	

	Изучение типов хозяйственных операций. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс»		
Тема 5. План счетов бухгалтерского учета, его структура	Содержание учебного материала	4	ОК.03, ОК.09
	1 Характеристика положения Банка России №579-П от 27.02.2017г.		
	2 Характеристика и принципы плана счетов, его основные составляющие.		
	3 Характеристика глав плана счетов бухгалтерского учета в кредитной организации.		
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение положения Банк России №579-П от 27.02.2017г. 2. Изучение плана счетов бухгалтерского учета в кредитной организации, и характеристика глав плана счетов и их составляющих.		
	Самостоятельная работа	1	
Ознакомление в Интернет: с планом счетов, его характеристикой и составом. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс»			
Тема 6. Организация синтетического и аналитического учетов в банках. Открытие лицевых счетов	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1 Аналитический и Синтетический учет их подробная характеристика. Сравнительная характеристика		
	2 Направления аналитического учета. Документы синтетического учета		
	3 Понятие лицевого счета. Записи об открытии и закрытии лицевого счета. Книга регистрации открытых счетов. Основания для отказа открытия лицевого счета		
	4 Принцип открытия лицевого счета. Перечень документов для открытия лицевого счета		
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение подробной характеристики аналитического и синтетического учета, их взаимосвязь. Виды документации и направлений в аналитическом и синтетическом учете. Понятие лицевого счета. Способы открытия лицевого счета. Работа с Книгой регистрации открытых и закрытых лицевых счетов. 2. Кейс «Решение задач по открытию счетов, формированию ключа счета, приобретению навыков исправительных проводок, и составление проводок под банковские операции»		
Самостоятельная работа	1		
Ознакомление в Интернет: с аналитическим и синтетическим учетом, их сходства, различия и взаимосвязь. с видами счетов, перечнем необходимой документации для			

	открытия счета в разных банках. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант».		
Тема 7. Внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.03, ОК.06, ОК.11
	1 Понятие внутреннего контроля и его цели. Виды внутрибанковского контроля. Последующий контроль.		
	2 Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Обязанности сотрудников службы контроля и проверяемых отделов.		
	Практическое занятие	2	
	1. Организация внутреннего контроля. 2. Оформление таблицы «Характеристика видов внутрибанковского контроля»		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс». Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».		
Тема 8. Порядок исправления ошибок	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1 Ошибки в бухгалтерском учете и их исправление		
	2 Документооборот при исправлении ошибок в бухгалтерском учете		
	Практическое занятие	2	
	1. Виды ошибок в бухгалтерском учете, варианты их исправления. Уровень ответственности за совершенные ошибки. Последовательность исправления ошибок. Документооборот при исправлении ошибок. 2. Кейс «Анализ ошибок в бухгалтерском учете»		
	Самостоятельная работа	1	
	Ознакомление в Интернет: Способы исправления ошибок. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс»		
Тема 9. Особенности оценки активов и пассивов	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.03, ОК.09, ОК.11
	1 Виды оценок активов и пассивов		
	2 Особенности оценки активов и пассивов		
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение видов и особенностей оценки активов и пассивов. 2. Анализ активов и пассивов		
	Самостоятельная работа	2	
	Ознакомление в Интернет: с особенностями оценки активов и пассивов различных		

	банков. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант».		
Консультации		2	
Экзамен		4	
Итого		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Правовые и нормативные документы:

- Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
- Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете".
- «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утв. Банком России от 16.07.2012 № 385-П (ред. от 30.11.15).
- Положение ЦБ РФ «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» от 16.12.2003 г. N 242-П (ред. от 24.04.2014)
- Положение ЦБ РФ «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018)
- Письмо ЦБ РФ от 24.03.2005 N 47-Т «О методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях».

Основные источники:

- Бухгалтерский учет в банках: задачник / сост. Т.В. Захарова; – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 138 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458924> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

- Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452659> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02685-0. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

- Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
- Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с..
- Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с).

Периодические издания:

- Журнал «Деньги и кредит».
- Журнал «Банковское дело».
- Журнал «Финансы и кредит».
- «Вестник Банка России».

Интернет-источники:

- <http://www.geocities.com/WallStreet/Exchange/7865/> или <http://nvk.go-2.nu/> Методические материалы по дисциплине «Учет и операционная техника в банках».
- <http://www.cbr.ru> Банк России. Информация банка, нормативные документы.
- <http://www.arb.ru/> Ассоциация российских банков - негосударственная некоммерческая организация, объединяющая коммерческие банки и другие кредитные организации, а также организации, деятельность которых связана с функционированием денежно-кредитной системы Российской Федерации.
- <http://www.consultant.ru> Консультант плюс — базы данных правовой информации.
- <http://www.ropnet.ru/orion> НТЦ ОРИОН — фирма — разработчик справочно-информационной системы «Бухгалтерские континировки в банках».
- <http://www.buhgalt.ru/BandV.htm> Журнал «Бухгалтерия и банки».
- <http://www.bankir.ru/> Статьи, книги, форум по банковским проблемам.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;– присваивать номера лицевым счетам;– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	<p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения</p>	<p>Текущий контроль: - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (подготовка рефератов, презентаций и т.д.)</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;– характеристику документов синтетического и аналитического учета;– краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.	<p>не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Промежуточный контроль: - в форме экзамена (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)</p>