

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
АНО ВО Университет «МИР»

_____ С.Н. Перов

« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Для специальности
среднего профессионального образования

38.02.07 «Банковское дело»

ОДОБРЕНА

ПЦК профессиональных дисциплин
«Земельно-имущественные отношения»

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Председатель ПЦК _____ В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета СПО
АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составители: О.С. Козлова, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

иметь практический опыт: формирования организационных структур управления, реализации управленческих функций, использования методов управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, делового общения.

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Объем образовательной нагрузки	40	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34	10
в том числе:		
теоретическое обучение	16	6
практические занятия	18	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	6	30
Промежуточная аттестация в форме зачета		

2.3. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.03
	1 Общая теория управления. Природа и состав функций менеджмента.		
	2 Исторические тенденции в развитии менеджмента.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Организация как система управления	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1 Понятие организации. Виды, признаки и законы организации.		
	2 Компоненты успеха организации.		
	3 Внутренняя среда организации и ее переменные. Внешняя среда организации. Ее виды и характеристики.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1 - составление характеристик внутренней и внешней среды коммерческого банка. Самостоятельная работа обучающихся - подготовить доклады: «Цели организации. Дерево целей», «Жизненный цикл организации»	1	
Тема 3. Сущность коммуникаций и их роль в управлении организацией	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1 Общее представление о коммуникациях. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций.		
	2 Причины неэффективных коммуникаций. Организационные коммуникации и их совершенствование.		
	3 Управление конфликтными ситуациями		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 2 - деловая игра «Жалоба»		
	Практическое занятие № 3 - разбор практических ситуаций «Разрешение конфликтов»		
Самостоятельная работа обучающихся - используя Интернет-ресурсы и периодические издания подготовить презентацию «Роль руководителя в коммуникационном процессе»	1		

	- описать конфликтную ситуацию, провести ее анализ, привести варианты решений		
Тема 4. Принятие решений в организации	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.11
	1 Решения и их разновидности. Процесс подготовки и принятия управленческих решений		
	2 Факторы, влияющие на процесс подготовки и принятия управленческих решений		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4 - работа с кейсами «Подготовка и принятие рационального решения», «Применение метода экспертных оценок в принятии решений»		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1 Планирование в системе менеджмента. Стратегические и тактические планы.		
	2 Основные этапы стратегического управления.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5 - работа с кейсом «Проведение SWOT-анализа»		
Самостоятельная работа обучающихся - работа с учебником и дополнительной литературой - дать характеристику матриц портфельного анализа: матрицы БКГ, матрицы Мак-Кинси	1		
Тема 6. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации систем менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1 Делегирование полномочий в организации. Принцип делегирования.		
	2 Понятие организационной структуры управления. Этапы ее проектирования.		
	3 Виды бюрократических структур управления. Виды адаптивных структур управления.		
	Практические занятия	-	
Самостоятельная работа обучающихся - составление штатного расписания и построение организационной структуры предприятия	1		
Тема 7. Мотивация людей на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1 Мотивация как функция управления. Методы мотивации.		
	2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		
	Практические занятия	2	

	Практическое занятие № 6 - работа с кейсом «Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров»		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Контроль как функция управления	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	1 Сущность и виды контроля		
	2 Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 7 - деловая игра «Управляю производством»		
	Самостоятельная работа обучающихся - доклады на темы: «Проблемы, возникающие вследствие воздействия системы контроля», «Поведенческие аспекты контроля»	1	
Тема 9. Лидерство и руководство	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.11
	1 Общие понятия власти и лидерства. Формы власти и влияния.		
	2 Поведенческие теории лидерства. Ситуационные подходы к лидерству. Стили управления		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8 - работа с анкетами: «Лидер ли я?», «Анкета руководителя» (дискуссия)		
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовить презентации и доклады на темы: «Женщина – лидер и руководитель», «Роль женщины в менеджменте в качестве лидера» - привести примеры бизнес-лидеров	1	
Зачет (практическое занятие)		2	
Итого		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета экономики организации и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

– Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

– Кричевский, М.Л. Прикладные задачи менеджмента=Management applications : монография : [16+] / М.Л. Кричевский. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 210 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498980>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-221-3. – DOI 10.18334/9785912922213. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

– Инновационный менеджмент : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев ; под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495768>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01454-3. – Текст : электронный.

– Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный.

Периодические издания:

- Российский журнал менеджмента
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.csocman.edu.ru> – Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
- <http://www.aup.ru/management> – Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту).
- <http://www.cfin.ru/> – Сайт «корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления 	<p>«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество выполнения в основном оценено высоко.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач, проектные исследования и т.д.)
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях 	<p>«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат ошибки.</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме зачета (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)