

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ С.Н. Перов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальности

среднего профессионального образования

38.02.07 «Банковское дело»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК дисциплин математического  
и общего естественнонаучного цикла

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Н.Е. Маслова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета СПО

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составители: Е.А. Логвинова, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в дисциплины общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- использования информационно-коммуникационных технологий и специальных программных средств для решения профессиональных задач.

### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

*общие компетенции, включающие в себя способность:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	очная	заочная
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>64</b>	<b>20</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	24	2
лабораторные работы	40	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>	<b>62</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

### 2.3. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Техническое и программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие информации, информационных технологий, информационной системы. Техническое обеспечение ИТ. 2. Программное обеспечение ИТ. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Лабораторная работа №1</b> 1. Сравнение информационных систем и технологий, используемых в банковской сфере. Оформление в формате презентации (круглый стол).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка по теме «Информационные технологии». 2. Подготовка сообщений по проблемным вопросам учебного материала.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Офисные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Использование офисных информационных технологий. Применение информационных технологий в банковской деятельности 2. Использование табличного процессора для выполнения банковских расчетов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Лабораторная работа № 2-5</b> 1. Применение текстового процессора на рабочем месте банковского специалиста. 2. Выполнение банковских расчетов с использованием	10	

	<p>табличного процессора. Использование встроенных функций. Функция построения диаграмм. Функция фильтрации. Автофильтр, расширенный фильтр.</p> <p>3.Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Функции сортировки. Функция промежуточных итогов. Функция консолидации нескольких таблиц. Функция сводных таблиц.</p> <p>4. Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Автоматизация типовых задач с помощью макросов.</p> <p>Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. Внеаудиторная самостоятельная работа с литературой.</p>	2	
<p><b>Тема 1.3.</b> Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Технология поиска информации в Интернет. Поисковые системы. Характеристика почтовых программ</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>
	<p><b>Лабораторная работа № 6-7</b> 1. Поисковые системы. Их сравнение. Язык поисковых запросов. Поиск заданной информации. 2. Способы электронного общения. Почтовые программы. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка по теме «Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы». Внеаудиторная самостоятельная работа с сайтами продукции 1-С.</p>	2	

<b>Тема 1.4.</b> Технология поиска информации в справочно-правовых системах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Лабораторная работа № 8-9</b> 1. Справочно–правовые системы. Сравнение. Описание функционала. Организация поиска документов. Операции со списком найденных документов. 2. Справочно–правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Характеристики документа. Систематизация данных. Анализ документов. Сравнение документов	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно–правовых системах с нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. Подготовка к тестированию.	2	
<b>Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Информационные технологии в банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные направления информатизации банков. 2. Понятие банковских технологий. Виды банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д. 3. Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный рынок информационных банковских технологий и систем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Лабораторная работа № 10-13</b> 1. Технология интернет-банкинг. 2. Организация электронного документооборота. 3. Просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция с внешними бухгалтерскими программами. 4. Технология клиент-банк. 5. Интеграция с внешними бухгалтерскими программами. 6. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание рефератов по вопросам темы 2.1. «Информационные	2	



	технологии в банковской деятельности»		
<b>Тема 2.2.</b> Защита информации в информационных системах	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Лабораторная работа № 14</b> 1. Защита документов, созданных в Microsoft Word. Защита документов, созданных в Microsoft Excel	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщения по теме «Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации», «Особенности использования схемы цифровой подписи RSA для защиты целостности информации»	4	
<b>Тема 2.3.</b> 1С: Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией». Система электронного документооборота Directum	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Справочники. Редактирование справочников 2. Технология электронных платежей 3. Организация электронного документооборота	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Лабораторная работа № 15-18</b> 1. Создание информационной базы для работы. Настройка программы. Справочники. Редактирование справочников. 2. Документы. Работа с лицевыми счетами. 3. Электронные платежи. Операционная касса. 4. Кредитование. Внутрибанковский учет. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка кратких сообщений с использованием встроенной помощи программы.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>82</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебной лаборатории:

Столы для компьютерной техники, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: современные персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет, проектор, экран.

Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше; MS Word 2007; MS Excel 2007; MS Power Point 2007; Internet Explorer 6.0 и выше; 1С: Предприятие. 8.2 - «Управление кредитной организацией»; справочно-правовая система «Гарант»; справочно-правовая система «Консультант Плюс», система электронного документооборота Directum.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### ЛИТЕРАТУРА

##### **Основные источники:**

- Информатика / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Магнитогорский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 261 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>
- Информатика / сост. И.П. Хвостова. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>
- Информационные технологии: лабораторный практикум / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883>
- Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы / К.Х. Калугян. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017>
- Ли, Н.И. Технология обработки текстовой информации / Н.И. Ли, А.И. Ахметшина, Э.А. Резванова. – Казань : КНИТУ, 2016. – 84 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807>

##### **Дополнительные источники:**

- Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178

- с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>
- Уразалина, З.К. Microsoft Word для начинающего пользователя / З.К. Уразалина. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 175 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429100>

**Периодические издания:**

- Журнал «БИТ. Бизнес & Информационные технологии» : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562412>.
- Журнал «Прикладная информатика» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562209>.

**Интернет-ресурсы:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul>	<p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса;</li> <li>- проведение тестирования;</li> <li>- оценка лабораторных работ;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, подготовка презентаций и т.д.)</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме дифференцированного зачета (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)</li> </ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого</li> </ul>	<p>частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и</p>	

<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>недочеты.</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
---	---	--