

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Отделение среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления прямых продаж  
Самарского отделения №6991 ПАО Сбербанк

  
Н.Ю. Белова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
АНО ВО Университет «МИР»

  
С.Н. Перов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 «Ведение расчетных операций»**

Для специальности

**38.02.07 Банковское дело**

Самара 2020

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных  
дисциплин «Банковское дело»

Протокол № 1 от 18.08. 2020г.

Председатель ПЦК



Н.А. Депутатова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего  
профессионального образования

АНО ВО Университет «МИР»



В.В. Баранова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.18 № 67

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

**Составитель:**

М.А. Болдырев, к.э.н., преподаватель отделения СПО

**Рецензент:**

Н.Ю. Белова, Начальник управления прямых продаж Самарского отделения № 6991 ПАО Сбербанк

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики (далее производственной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности в соответствии с изучением профессионального модуля «Ведение расчетных операций».

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

Задачей производственной практики по специальности 38.02.07. «Банковское дело» является **приобретение практического опыта:**

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах;
- проведения расчетных операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней;
- проведения межбанковских расчетных операций;
- осуществления контроля за репатриацией валютной выручки;
- проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

## 1.3 Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Ведение расчетных операций	<ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li><li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li><li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li><li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li><li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li><li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li><li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li><li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li><li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li><li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li><li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li><li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li><li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно</li></ul>

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
	<p>зачисленных на счета клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul>

Форма контроля – дифференцированный зачет

#### 1.4. Количество часов на производственную (по профилю специальности) практику:

Всего 3 недели, 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов освоения программы практики</b>
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций ОК:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Вид работ	Наименование тем ПП	Кол-во часов по темам
ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	<p>Выполнение работ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с деятельностью кредитной организации</li> <li>- Изучить порядок открытия счетов клиентам в банке, являющемся базой производственной практики</li> <li>- Охарактеризовать порядок ведения лицевых счетов</li> <li>- Рассмотреть структуру юридических досье клиентов</li> <li>- Охарактеризовать порядок совершения операций по расчетным счетам клиентов и их отражение в учете</li> <li>- Порядок оформления приходных и расходных кассовых документов</li> <li>- Проверка правильности заполнения кассовых документов</li> <li>- Составление прогноза кассовых оборотов</li> <li>- Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов</li> <li>- Составление календаря выдачи наличных денег</li> <li>- Составление отчета о наличном денежном обороте</li> <li>- Оформление операций по зачислению средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Сущность и нормативно-правовое регулирование расчетных операций</p> <p>Основы организации налично-денежного оборота</p> <p>Виды кассовых операций</p>	28
	<p>Выполнение работ по проведению безналичных расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охарактеризовать нормативно-правовые акты, регулирующие организацию безналичных расчетов</li> <li>- Изучить локальные акты и методические документы по платежным услугам, оказываемым банком, являющимся базой практики</li> <li>- Оформить платежное поручение.</li> <li>- Оформить платежное требование.</li> <li>- Оформить инкассовое поручение.</li> <li>- Оформить чек.</li> <li>- Оформить заявление на открытие</li> </ul>	Организация и формы безналичных расчетов	18

	<p>аккредитива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить схемы расчетов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– платежными поручениями;</li> <li>– платежными требованиями;</li> <li>– инкассовыми поручениями;</li> <li>– чеками;</li> <li>– покрытыми и непокрытыми аккредитивами</li> </ul> </li> </ul>		
	<p>Выполнение работ по проведению расчетных операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охарактеризовать порядок обслуживания счетов бюджетов</li> <li>- Изучить порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов</li> <li>- Охарактеризовать порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней</li> <li>- Ознакомиться с порядком оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</li> </ul>	<p>Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>12</p>
	<p>Выполнение работ по проведению межбанковских расчетных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.</li> <li>- Оформление операций по расчетам между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</li> <li>- Организация контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам</li> <li>- Оформление операций по расчетам банка со своими филиалами.</li> <li>- Ознакомиться с порядком отражения в учете межбанковских расчетов, учетом не оплаченных в срок расчетных документов</li> </ul>	<p>Организация межбанковских расчетов</p>	<p>12</p>
	<p>Выполнение работ по осуществлению контроля по валютным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охарактеризовать нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</li> <li>- Составить схему расчетов:</li> </ul>	<p>Сущность и нормативно-правовая основа международных расчетов</p> <p>Организация международных</p>	<p>12</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- банковским переводом;</li> <li>- документарным инкассо;</li> <li>- документарным аккредитивом</li> </ul> <p>- Изучить порядок отражения в учете международных расчетов</p> <p>- Изучить порядок отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>-Осуществление конверсионных операций по счетам клиентов</p> <p>- Порядок расчета сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций</p>	<p>расчетов по банковским счетам</p> <p>Валютное регулирование и валютный контроль</p>	
	<p>Выполнение работ по проведению расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</li> <li>- Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</li> <li>- Оформление выдачи клиентам платежных карт</li> <li>- Изучение порядка оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> </ul>	<p>Организация расчетных операций с использованием платежных карт</p>	18
	<p>Формирование отчета по практике</p>		8

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики;
- методические рекомендации по организации и прохождению производственной (по профилю) практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

##### 4.2. Материально-техническое обеспечение практики

###### Оборудование производственной практики:

стол обучающегося, калькуляторы, нормативные правовые акты, бланковый материал.

###### Технические средства:

компьютеры с установленной системой Гарант или Консультант Плюс.



### 4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

#### Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- Гражданский Кодекс РФ, 2 часть, от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (с изменениями и дополнениями)
- Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (с изменениями и дополнениями)
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России 10.04.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 26.02.2010 №356-П «О порядке расчета и взимания платы за услуги Банка России в платежной системе Банка России» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 31.05.2012 № 380-П « О порядке осуществления наблюдения в национальной платежной системе» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями).
- Положение Банка России от 29.06.2012 № 384-П «О платежной системе Банка России» (с изменениями и дополнениями).
- Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 N 579-П (с изменениями и дополнениями).
- Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (с изменениями и дополнениями).
- Указание Банка России от 13.08.2012 № 2863-У «Об особенностях оформления платежных поручений по отдельным операциям» (с изменениями и дополнениями).
- Унифицированные правила для межбанковского рамбурсирования по документарным аккредитивам URR (публикация МТП N 725). (Публикация Международной торговой палаты N 725) (вступили в силу с 01.10.2008)
- Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов UCP 600 (публикация Международной торговой палаты N 600) (вступили в силу с 01.07.2007).
- Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты N 522)

### **Основные источники:**

- Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529>
- Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>
- Банковское право: учебник: / Е. А. Малыгина, В. Ю. Миронов, Н. В. Неверова и др.; отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст: электронный.
- Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст: электронный.
- Экономико-правовые аспекты деятельности коммерческих банков в Российской Федерации : учебное пособие / Е.И. Макринова, И.Ф. Амельчаков, А.В. Карагодин и др. ; отв. ред. Е.С. Переверзева. - Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2016. - 120 с. : табл. - Библиогр.: стр. 88-101. - ISBN 978-5-4383-0118-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437533>

### **Ресурсы интернет**

- <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
- <http://www.banki.ru> – Информационный банковский портал
- <http://www.arb.ru> - Материалы сайта Ассоциации российских банков
- <http://www.bankir.ru> - Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru

### **Периодические издания:**

- Журнал «Деньги и кредит»
- Журнал «Статистический бюллетень Банка России»
- Журнал «Вестник Банка России»

## **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от АНО ВО Университет «МИР» при проведении производственной практики:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчёта о прохождении производственной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчёту о прохождении производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов производственной практики в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»;

- контроль за прохождением производственной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся производственной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
- оформление и составление аттестационного листа - характеристики обучающихся.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО Университет «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчётности обучающегося по производственной практике является письменный отчёт о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчёт по практике.

Работа над отчётом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного</li> </ul>	ОК 1 – 5, ОК 9-11 ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика ПМ.01	2-3	Экспертная оценка освоения общих и профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.	Итоговая защита отчёта по производственной (по профилю специальности) практике.

<p>обслуживания клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>– отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям</li> </ul>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>– системы межбанковских расчетов;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>– типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> </ul>						
---	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>						
						<p>Билеты к экзамену по модулю</p>



