

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)

Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Компания «Поволжский центр  
недвижимости»»

\_\_\_\_\_ Д.М. Пикулык  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
АНО ВО Университета «МИР»

\_\_\_\_\_ С.Н. Перов  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

Для специальности

среднего профессионального образования

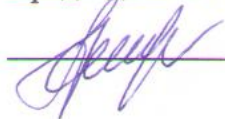
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных  
дисциплин «Земельно-имущественные  
отношения»

Протокол № 1 от 28.08 2020г.

Председатель ПЦК



Л.А. Гнучих

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего  
профессионального образования

АНО ВО Университет «МИР»



В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

**Составитель:**

Л.П. Иванова, преподаватель отделения СПО

Л.А. Гнучих, преподаватель отделения СПО, к.т.н., доц.

**Рецензент:**

Д.М. Пикулык, директор ООО «Компания «Поволжский центр недвижимости»»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности в соответствии с изучением профессионального модуля.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом».

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом».

**Задачами учебной практики является приобретение практического опыта:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

## 1.3 Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом».	У1 осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; У2 использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; У3 выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; У4 осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

## 1.4. Количество часов на производственную практику:

Всего 2 недели, 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Вид работ	Наименование тем ПП	Кол-во часов по темам
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»	–Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня. –Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений. –Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией. –Изучение правил, условий, требований, способов использования земель.	Тема 1. Регулирование земельно-имущественных отношений территории	14
	–Работа с документацией земельного баланса. –Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса. –Изучение порядка оформления, составления, ведения земельного баланса. –Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных. Применение кадастровой информации.	Тема 2. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории	16
	–Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов. –Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации. –Изучение и анализ документации в области охраны земель.	Тема 3. Охрана земель и Организация контроля использования земель	16
	–Составление плана стратегического развития конкретной территории. –Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.	Тема 4. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	14

<p>–Составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.</p>		
<p>–Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга</p>	<p>Тема 5. Мониторинг земель</p>	<p>8</p>
<p>– Сбор материала для формирования отчета по практике. Составление отчета по практике</p>	<p>Итоги работы в организации</p>	<p>4</p>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение практики**

#### **Оборудование производственной практики:**

стол обучающегося, калькуляторы, нормативные правовые акты, бланковый материал.

#### **Технические средства:**

компьютеры

### **4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2009. N 4. Ст. 445.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) (с изм. и доп.).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N136-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N188-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Федеральному закону от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"
8. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (ред. от 03.08.2018)
9. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017)
10. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"(с изм. и доп).
13. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации"(с изм. и доп).
14. Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2017 N 278 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

15. Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения"
16. Постановление Правительства РФ от 10.10.2013 N 903 "О федеральной целевой программе "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)".
17. Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2014 N 852 "Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения".

#### Основные источники:

1. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497772>.
2. Данилова, Н.В. Практикум по земельно-имущественным спорам : учебное пособие / Н.В. Данилова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457609>.
3. Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий / А.Д. Мурзин. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561197>
4. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 383 с. : ил. – (Duga lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>.

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://rosreestr.ru/site/> – Официальный сайт «РОСРЕЕСТР».
2. <http://samadm.ru/> – Официальный сайт Администрации г.о. Самара.
3. <http://www.n-eu.ru/ru/index/> – Электронный журнал «Недвижимость: экономика, управление / Real estate: economics, management».
4. <https://www.samregion.ru> – сайт правительства Самарской области.

#### Информационные ресурсы:

- СПС «Консультант Плюс».

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от АНО ВО Университет «МИР» при проведении производственной практики:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчёта о прохождении производственной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчёту о прохождении производственной практики.



Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов производственной практики в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»;
- контроль за прохождением производственной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся производственной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающихся профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
- составление характеристики обучающихся.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО Университет «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчётности обучающегося по производственной практике является письменный отчёт о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчёт по практике.

Письменный отчёт о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчёта по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчётом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>– выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>– осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>– основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>– методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>– механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>– обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>– основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> </ul>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5</p>	<p>Производственная практика ПМ.01</p>	<p>3</p>		<p>Отчёт по производственной практике.</p>
					<p>Билеты к квалификационному экзамену</p>

