

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Компания «Поволжский центр
недвижимости»

_____ Д.М. Пикулык

« 29 »

2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
АНО ВО Университета «МИР»

_____ С.Н. Перов

« 29 »

2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для специальности

среднего профессионального образования

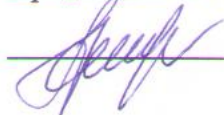
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных
дисциплин «Земельно-имущественные
отношения»

Протокол № 1 от 28.08 2020г.

Председатель ПЦК



Л.А. Гнучих

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего
профессионального образования

АНО ВО Университет «МИР»



В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составители:

Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент, преподаватель отделения СПО

С.И. Нестерова, к.э.н., доцент, преподаватель отделения СПО

Рецензент:

Д.М. Пикулык, Директор ООО «Компания «Поволжский центр недвижимости»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее – преддипломной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности. Преддипломная практика по специальности проводится на завершающем этапе подготовки после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи выпускниками всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся практических умений и навыков в сфере труда, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор, анализ и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики является приобретение практического опыта:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам земельно-имущественных отношений;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов в области земельно-имущественных отношений;
- изучение компьютерных программ и телекоммуникационных технологий, применяемых в области земельно-имущественных отношений;
- приобретение навыков в области организации и выполнения работ по управлению земельно-имущественным комплексом; выполнения работ по осуществлению кадастровых отношений; осуществления картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; определения стоимости недвижимого имущества;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

1.3 Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	<p>У1 осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>У 3 выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>У 4 осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий</p>
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	<p>У1 формировать сведения об объекте недвижимости в Государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН));</p> <p>У2 осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>У3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>У4 составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>У5 организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>У6 проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>У7 формировать сведения в Государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН) о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>У8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>У9 владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с 01.01.2017 г. «О кадастровой деятельности»)).</p>
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<p>У 1 читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p> <p>У 2 производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>У 3 изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <p>У 4 использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p>У 5 составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p>У6 производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</p>
ПМ.04 Определение стоимости	У 1 оформлять договор с заказчиком и задание на оценку

<p>недвижимого имущества</p>	<p>объекта оценки; У 2 собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; У 3 производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; У 4 обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; У 5 подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; У 6 определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; У 7 руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</p>
------------------------------	---

1.4. Количество часов на преддипломную практику:

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	2
2.	Ознакомление с организационной структурой организации	2
3.	Изучение материально-технической базы организации	2
4.	Изучение вопросов управления земельно-имущественным комплексом: <ul style="list-style-type: none">– ознакомление с реализацией механизмов управления недвижимым имуществом;– реализация механизма управления земельными ресурсами.	30
5.	Работа по осуществлению кадастровых отношений: <ul style="list-style-type: none">– ознакомление с порядком кадастрового учета и регистрации прав;– изучение правил ведения Единого государственного реестра недвижимости;– определение кадастровой стоимости;– подготовка результатов кадастровых работ.	30
6.	Участие в работе по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений: <ul style="list-style-type: none">– предполевые камеральные работы;– полевые, экспериментальные (исследовательские) работы;– камеральные работы.	30
7.	Определение стоимости недвижимого имущества: <ul style="list-style-type: none">– рассмотрение подходов и методов оценки недвижимости;– подготовка документации в ходе процесса оценки.	30
8.	Сбор и подготовка данных для ВКР	10
9.	Оформление отчета по практике	8

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа преддипломной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики

Оборудование преддипломной практики:

стол обучающегося, калькуляторы, нормативные правовые акты, бланковый материал.

Технические средства:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, калькуляторы, электронный тахеометр, теодолит, нивелир, вехи, рейка алюминиевая.

4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок)
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
- Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51-ФЗ, с изменениями
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ
- Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
- Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
- Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве» с изменениями
- Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2014 N 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».
- Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2017 N 278 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество».
- Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения»
- Приказ Минэкономразвития России от 12.05.2017 N 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке»
- Приказ Минэкономразвития России от 25.12.2015 N 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»

- Приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 N 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. N 968»
- Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ»
- Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»
- Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»
- Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке»
- Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 N 297 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО N 1)»
- Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 N 298 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)»
- Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 N 299 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО N3)»
- Приказ Минэкономразвития России от 22.10.2010 N 508 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)»
- Приказ Минэкономразвития России от 04.07.2011 N 328 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО N 5)»
- Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 N 611 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО N 7)»

Основные источники:

1. Жданов, В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих : [16+] / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850>
2. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365>
3. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие/ – Ставрополь: [Ставропольский государственный аграрный университет](http://www.stavroplu.ru/), 2017. – 116с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485032&sr=1
4. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина ; – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. – 153 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399>
5. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н.И. Бурмакина ; – Москва : РГУП, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>

Дополнительные источники:

1. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Трубачева Л.В., Иванников Д.И. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485074

2. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395>

3. Оценка стоимости имущества : учебник : [16+] / Н. В. Мирзоян, О. М. Ванданимаева, Н. Н. Ивлиева и др. ; под ред. И. В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 760 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815>

Периодические издания:

1. Аграрное и земельное право – электронный журнал, СПС «Консультант+»
2. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – URL: <http://www.jurizdat.ru/>
3. Геодезия и картография
4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земли – электронный журнал, СПС «Консультант+»
5. Имущественные отношения в Российской Федерации – электронный журнал, СПС «Консультант+»
6. Кадастр недвижимости
7. Правовые вопросы недвижимости – электронный журнал, СПС «Консультант+»
8. Российская газета. – URL: <https://rg.ru/>

Интернет-ресурсы:

www.mnr.gov.ru – сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

www.mcsx.ru – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

www.consultant.ru – сайт СПС «КонсультантПлюс»

www.appraiser.ru – портал «Appraiser.RU. Вестник оценщика»

www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки

<https://rosreestr.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

<http://fkprf.ru> – сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «РОСРЕЕСТР»

<http://economy.gov.ru/minrec/activity/sections/geodesyandcartography> – сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<http://geo-book.ru/ig.htm> – сайт, содержащий электронные книги по высшей геодезии, инженерной геодезии, маркшейдерии, топографии, фотограмметрии, космической геодезии, а также различную нормативную документацию связанную с данными дисциплинами.

<http://geostart.ru> – форум геодезистов, топографов и кадастровых инженеров

<http://gis-lab.info> – независимый информационный ресурс, посвященный Географическим информационным системам GIS-Lab («ГИС Лаборатория»)

<http://www.gisa.ru> – официальный сайт Межрегиональной общественной организации содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг «ГИС-Ассоциация»

<http://terraingis.ru/category/gis-tehnologii/gis-qgis> – блог кадастрового инженера

<http://grsim.metrologu.ru/> – главный форум метрологов

<http://smao.ru/> – сайт Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от АНО ВО Университет «МИР» при проведении преддипломной практики:

- проведение инструктажа по прохождению преддипломной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения преддипломной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчёта о прохождении преддипломной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчёту о прохождении преддипломной практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка»
- обеспечение прохождения всех этапов преддипломной практики;
- контроль за прохождением преддипломной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся преддипломной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения преддипломной практики;
- составление характеристики обучающихся.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО Университет «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчётности обучающегося по преддипломной практике является письменный отчёт о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчёт по практике. Письменный отчёт о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчёта по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчётом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)); - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН) о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений; - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - отображать ситуацию и рельеф местности на топографических и 	<p>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>	<p>Преддипломная практика</p>	<p>3</p>		<p>Отчёт по преддипломной практике. Дифференцированный зачет</p>

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>тематических картах и планах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения и съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. - оценить и переоценить объект, в том числе и для целей налогообложения; - определить площадь объекта; - осуществлять визуальный контроль технического состояния объектов; - составлять техническую документацию для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества; - описать и классифицировать объект оценки; - применить в практике оценочной деятельности виды стоимости, принципы оценки; - ориентироваться в рынках объектов недвижимости; - определиться с источниками получения необходимой информации по объектам оценки и аналогичным объектам и уметь ее получить; - применить в процессе оценки традиционные подходы к оценке недвижимости. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства и мониторинга земель; - методы приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; - методы обеспечения охраны земель на территориях, неблагоприятных 					

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>в экологическом отношении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы инженерного обустройства и оборудования территории; - основы и методики анализа применения моделей территориального управления; - основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий; - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН); - принципы ведения государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН); - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН) об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации; - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру; - основы методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей). - объекты оценки и их классификацию; - рынки объектов оценки, их структуру; - понятия «стоимость», «цена», «затраты», «виды стоимости»; 					

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - принципы оценки; - требования к проведению оценки (процесс оценки); - традиционные подходы к экономической оценке недвижимости; - состав и способы получения необходимой информации для оценки объекта оценки; - метод определения итоговой величины стоимости объекта оценки. 					

