


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись _____
Сталькина У.М.
ФИО _____
« 30 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись _____
Петров С.Н.
ФИО _____
« 30 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика)

название дисциплины

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки	Проектирование корпоративных информационных систем
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2020
Форма(ы) обучения	очная

Руководитель
образовательной программы


подпись _____
Макаров А.А.
ФИО _____
« 30 » сентября 2020 г.

Самара
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	Стационарная. Выездная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», структурные подразделения; Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе конкретного предприятия.
Задачи практики:	1. Получение профессиональных навыков в сфере проектирования конкретной корпоративной информационной системы. 2. Получение профессиональных навыков в сфере разработки, сопровождения и адаптации специализированного программного обеспечения. 3. Получение профессиональных навыков в сфере документирования и сопровождения корпоративных информационных систем предприятия прохождения практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы в организации заказчика, а также использовать типовые решения информационных систем для удовлетворения требований заказчика (ПК-1)</i>	
Знает:	Методы и подходы для анализа и моделирования бизнес – процессов организации и формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР
Умеет:	Анализировать информационно-технологическую структуру и бизнес- процессы предприятия, выбирать адекватные методы формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Формирования требований к информационной системе предприятия прохождения преддипломной практики
<i>Способен проектировать архитектуру и прототипы информационных систем, а также разрабатывать для них интерфейс с учетом современных тенденций Веб-дизайна (ПК-2)</i>	
Знает:	Методы и приемы проектирования архитектуры и прототипа информационной системы предприятия в контексте темы ВКР
Умеет:	Проектировать архитектуру и прототипы информационной системы, а также разрабатывать интерфейсы с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятиях в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Проектирования архитектуры и прототипов информационной системы, а также разработки интерфейсов с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятии прохождения практики
<i>Способен проектировать базы данных, а также кодировать на современных языках программирования клиентскую и серверную части информационной системы (ПК-3)</i>	
Знает:	Методы проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР.

Умеет:	Анализировать результаты проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Проектирования информационных систем с использованием программных пакетов специального назначения на предприятии прохождения практики
<i>Способен интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика, а также участвовать в ее установке, настройке и тестировании с использованием современных Интернет сервисов и технологий (ПК-4)</i>	
Знает:	Основы интеграции информационной системы предприятия с ее инфраструктурой, ее настройки, установки и тестирования с использованием современных Интернет – сервисов и технологий в контексте темы ВКР
Умеет:	Применять современные Интернет – сервисы и технологии для внедрения корпоративной информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Разработки документов технико-экономического обоснования необходимости разработки, адаптации и инсталляции программных систем предприятия прохождения преддипломной практики
<i>Способен обеспечить качество функционирования информационной системы с учетом современных бизнес-решений и требований информационной безопасности (ПК-5)</i>	
Знает:	Основные приемы, обеспечивающие качество функционирования информационной системы с учетом современных бизнес-решений и требований информационной безопасности в контексте темы ВКР
Умеет:	Анализировать и применять основные приемы, обеспечивающие качество функционирования информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Опыт участия в работах по обеспечению качества функционирования информационной системы по профилю предприятия прохождения преддипломной практики
<i>Способен документировать процессы автоматизированной разработки информационной системы, а также обеспечить презентацию и обучение персонала различным аспектам разработки и использования информационных систем (ПК-6)</i>	
Знает:	Основы документирования процесса разработки информационной системы, а также презентации и обучения персонала ее различным аспектам разработки и использования в контексте темы ВКР
Умеет:	Применять приемы документирования процесса разработки информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Участия в презентациях и обучении персонала различным аспектам разработки и использования информационной системы на предприятии прохождения преддипломной практики

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная форма обучения)
Б2.В.02(Пд)	4 курс, 8 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная / заочная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	12				
Объем практики, часов	432				
Продолжительность практики, недель	8				
Контроль	зачет с оценкой				

Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике
------------------	--

**Указывается, если обучение при прохождении практики ведется в течение нескольких семестров*

Содержание практики

Наименование этапа практики	Содержание блока
Начальный	<p>Знакомство с организационной структурой организации (предприятия), целями и задачами ее деятельности в разрезе темы выпускной квалификационной работы (ВКР).</p> <p>Освоение используемых в организации (предприятии) информационных систем и информационных технологий. Описание (с использованием специальных программных средств) общей структуры корпоративной информационной системы предприятия и применяемых информационных технологий с учетом целей и задач ВКР.</p> <p>Описание информационных технологий в деятельности организации (предприятия) в разрезе темы ВКР.</p> <p>Сбор другой необходимой информации для выполнения задания ВКР.</p>
Основной	<p>Изучение технической и программной документации, описывающей используемые в организации информационные технологии.</p> <p>Непосредственное освоение используемых на предприятии информационных технологий, используемых для построения корпоративной информационной системы.</p> <p>Приобретение навыков использования этих технологий на рабочем месте.</p> <p>Приобретение практических в использовании программных продуктов предприятия. Описание с использованием специализированных программных средств роли и места корпоративной информационной системы для решения специализированных производственных задач. Формулирование выводов.</p>
Заключительный	<p>Подготовка письменного отчета о преддипломной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура базы практики, используемые информационные системы и технологии, роль и место корпоративной информационной системы при решении специализированных задач организации (подразделения); 2. Анализ и оценка одной из программ или технологии, используемых на предприятии. 3. Решение специализированной производственной задачи с использованием корпоративной информационной системы. <p>Подготовка устного отчета о учебной практике.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207. - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>
2. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30с.
3. Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабок. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>
4. Серго, А.Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов / А.Г. Серго, В.С. Пуцин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 293 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429183>
5. Савельев, А.О. Введение в облачные решения Microsoft / А.О. Савельев. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429155>

Дополнительная:

1. Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>
2. Кудрявцев, Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере : учебное пособие / Е.М. Кудрявцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство АСВ, 2010. - 413 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-593093-265-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273736>
3. Спиридонов, О.В. Создание видеоуроков в Camtasia Studio/ / О.В. Спиридонов. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 262 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428997>

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Бизнес - [портал](https://www.fox-manager.com.ua/) <https://www.fox-manager.com.ua/>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения по дисциплине / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы в организации заказчика, а также использовать типовые решения информационных систем для удовлетворения требований заказчика (ПК-1)</i>		
Знает:	Методы и подходы для анализа и моделирования бизнес – процессов организации и формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Анализировать информационно-технологическую структуру и бизнес- процессы предприятия, выбирать адекватные методы формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР	
Имеет опыт:	Формирования требований к информационной системе предприятия прохождения преддипломной практики	
<i>Способен проектировать архитектуру и прототипы информационных систем, а также разрабатывать для них интерфейс с учетом современных тенденций Веб-дизайна (ПК-2)</i>		
Знает:	Методы и приемы проектирования архитектуры и прототипа информационной системы предприятия в контексте темы ВКР	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Проектировать архитектуру и прототипы информацион-	

	ной системы, а также разрабатывать интерфейсы с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятиях в контексте темы ВКР	
Имеет опыт:	Проектирования архитектуры и прототипов информационной системы, а также разработки интерфейсов с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятии прохождения практики	
<i>Способен проектировать базы данных, а также кодировать на современных языках программирования клиентскую и серверную части информационной системы (ПК-3)</i>		
Знает:	Методы проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Анализировать результаты проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР	
Имеет опыт:	Проектирования информационных систем с использованием программных пакетов специального назначения на предприятии прохождения практики	
<i>Способен интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика, а также участвовать в ее установке, настройке и тестировании с использованием современных Интернет сервисов и технологий (ПК-4)</i>		
Знает:	Основы интеграции информационной системы предприятия с ее инфраструктурой, ее настройки, установки и тестирования с использованием современных Интернет – сервисов и технологий в контексте темы ВКР	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Применять современные Интернет – сервисы и технологии для внедрения корпоративной информационной системы в контексте темы ВКР	
Имеет опыт:	Разработки документов технико-экономического обоснования необходимости разработки, адаптации и инсталляции программных систем предприятия прохождения преддипломной практики	
<i>Способен обеспечить качество функционирования информационной системы с учетом современных бизнес-решений и требований информационной безопасности (ПК-5)</i>		
Знает:	Основные приемы, обеспечивающие качество функционирования информационной системы с учетом современных бизнес-решений и требований информационной безопасности в контексте темы ВКР	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Анализировать и применять основные приемы, обеспечивающие качество функционирования информационной системы в контексте темы ВКР	
Имеет опыт:	Опыт участия в работах по обеспечению качества функционирования информационной системы по профилю предприятия прохождения преддипломной практики	
<i>Способен документировать процессы автоматизированной разработки информационной системы, а также обеспечить презентацию и обучение персонала различным аспектам разработки и использования информационных систем (ПК-6)</i>		
Знает:	Основы документирования процесса разработки информационной системы, а также презентации и обучения персонала ее различным аспектам разработки и использования в контексте темы ВКР	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Применять приемы документирования процесса разра-	

	ботки информационной системы в контексте темы ВКР	
Имеет опыт:	Участия в презентациях и обучении персонала различным аспектам разработки и использования информационной системы на предприятии прохождения преддипломной практики	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о преддипломной практике

При написании письменного отчета по преддипломной практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Информационные технологии в деятельности организации (предприятия):
 - 1.1. Проанализировать задание на ВКР. Дать общую информацию о базе преддипломной практики: наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя, организационно-правовая форма, характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. Описать организационную структуру управления в разрезе темы ВКР. (ПК-1)
 - 1.2. Описать используемые в организации (предприятии) информационные системы и информационные технологии. Используя программные средства общего назначения представить в электронном виде общую структуру информационной системы предприятия и применяемых в ней информационных технологий в разрезе темы ВКР. (ПК-1)
 - 1.3. Оценить роль и место корпоративной информационной системы в деятельности организации (предприятия).(ПК-1)
2. Ознакомиться с используемыми на предприятии корпоративными информационными системами:
 - 2.1. Сделать анализ используемых в организации (предприятии) информационных технологий. Изучить техническую документацию, приобрести навыки использования этих технологий на рабочем месте. (ПК-1)
 - 2.2. Приобрести профессиональные навыки в анализе и исследовании программных продуктов предприятия. Описать использование специализированных программных технологий для решения специализированных производственных задач в разрезе темы ВКР.(ПК-1)
 - 2.3. Описать алгоритмы, технологии, языки программирования при использовании программных средств корпоративной информационной системы при решении поставленных специализированных задач.(ПК-1)
3. Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

 1. Защиту письменного отчета о практике.
 2. Ответы на вопросы, в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение);
- планируемые результаты практики (Приложение);
- индивидуальное задание на практику (Приложение);
- рабочий график проведения практики (Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);

отзывы руководителей практики (Приложение);
 титульный лист отчета;
 письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики, тексты программ, скриншоты с экрана компьютера и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру информационных систем и компьютерных технологий (ИСиКТ).

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы текстами программ, -схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией, скриншотами и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. С помощью каких информационных технологий можно проводить обследование организации? (ПК-1)
2. Как выявить информационные потребности пользователей? (ПК-1)
3. Как сформировать требования к информационной системе предприятия? (ПК-1)
4. Что такое архитектура информационной системы? (ПК-2)
5. Какие технологии лежат в основе проектирования архитектуры и прототипа информационных систем предприятия? (ПК-2)
6. Какие современные тенденции Веб-дизайна учитываются при разработке интерфейсов (ПК-2)
7. Какие инструменты используются при проектировании баз данных? (ПК-3)

8. Какие современные языки применяются при программировании клиентской и серверной частей информационной системы? (ПК-3)
9. Что означает требование интеграции информационной системы с инфраструктурой предприятия? (ПК-4)
10. Какие задачи решает корпоративная информационная система предприятия? (ПК-4)
11. Цель тестирования корпоративной информационной системы предприятия? (ПК-4)
12. На каких языках программирования создаются приложения и программные прототипы решения прикладных задач? Какие программные оболочки используются при этом? (ПК-3)
13. С помощью каких программных средств осуществляется документирование проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов? (ПК-6)
14. С помощью каких методов и технологий осуществляется внедрение, адаптация и настройка информационных систем на предприятии? (ПК-4)
15. Какие информационные системы и сервисы эксплуатируются на предприятии? (ПК-1)
16. Как осуществляется их сопровождение? (ПК-4)
17. Как тестируются компоненты программного обеспечения на предприятии? (ПК-4)
18. Как осуществляется инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем предприятия? (ПК-4)
19. Какие базы данных используются на предприятии? Как осуществляется их ведение? (ПК-3)
20. Как обеспечивается качество функционирования корпоративной информационной системы? (ПК-5)
21. Как обеспечивается информационная безопасность корпоративной информационной системы? (ПК-5)
22. С помощью каких современных информационных технологий можно осуществить презентацию информационной системы? (ПК-6)
23. Как провести эффективное обучение пользователей с помощью современных информационных технологий?(ПК-6)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

– методы и подходы для анализа и моделирования бизнес – процессов организации и формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР;

- методы и приемы проектирования архитектуры и прототипа информационной системы предприятия в контексте темы ВКР;
- методы проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР;
- основы интеграции информационной системы предприятия с ее инфраструктурой, ее настройки, установки и тестирования с использованием современных Интернет – сервисов и технологий в контексте темы ВКР;
- основные приемы, обеспечивающие качество функционирования информационной системы с учетом современных бизнес-решений и требований информационной безопасности в контексте темы ВКР;
- основы документирования процесса разработки информационной системы, а также презентации и обучения персонала ее различным аспектам разработки и использования в контексте темы ВКР;

Умеет:

- анализировать информационно-технологическую структуру и бизнес- процессы предприятия, выбирать адекватные методы формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР;
- проектировать архитектуру и прототипы информационной системы, а также разрабатывать интерфейсы с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятиях в контексте темы ВКР;
- анализировать результаты проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР;
- применять современные Интернет – сервисы и технологии для внедрения корпоративной информационной системы в контексте темы ВКР;
- анализировать и применять основные приемы, обеспечивающие качество функционирования информационной системы в контексте темы ВКР;
- применять приемы документирования процесса разработки информационной системы в контексте темы ВКР;

Владеет/ имеет опыт:

- формирования требований к информационной системе предприятия прохождения преддипломной практики;
- проектирования архитектуры и прототипов информационной системы, а также разработки интерфейсов с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятии прохождения практики;
- проектирования информационных систем с использованием программных пакетов специального назначения на предприятии прохождения практики;
- разработки документов технико-экономического обоснования необходимости разработки, адаптации и инсталляции программных систем предприятия прохождения преддипломной практики;
- опыт участия в работах по обеспечению качества функционирования информационной системы по профилю предприятия прохождения преддипломной практики;
- участия в презентациях и обучении персонала различным аспектам разработки и использования информационной системы на предприятии прохождения преддипломной практики;

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных выше знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных выше знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных выше знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных выше знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных выше знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных выше знаний, умений, навыков

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

СОДЕРЖАНИЕ

преддипломной практики обучающихся

Направления подготовки: Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Этап практики	Содержание этапа практики
Начальный	Подбор литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) Сбор данных для выполнения ВКР
Основной	Изучение документов, необходимых для написания ВКР Анализ информационных потоков и систем, интернет – технологий и бизнес – процессов организации Формулирование выводов.
Заключительный	Подготовка письменного отчета о преддипломной практике, включающего разделы: 1. Анализ информационных потоков и систем / интернет – технологий / бизнес – процессов организации; 2. Выводы по результатам анализа для написания ВКР. Подготовка устного отчета о преддипломной практике

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Руководитель практики от университета _____
Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
преддипломной практики обучающихся**

Направление подготовки:

Прикладная информатика

Профиля подготовки:

Проектирование корпоративных информационных систем

<i>Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы в организации заказчика, а также использовать типовые решения информационных систем для удовлетворения требований заказчика (ПК-1)</i>	
Знает:	Методы и подходы для анализа и моделирования бизнес – процессов организации и формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР
Умеет:	Анализировать информационно-технологическую структуру и бизнес- процессы предприятия, выбирать адекватные методы формирования пользовательских требований в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Формирования требований к информационной системе предприятия прохождения преддипломной практики
<i>Способен проектировать архитектуру и прототипы информационных систем, а также разрабатывать для них интерфейс с учетом современных тенденций Веб-дизайна (ПК-2)</i>	
Знает:	Методы и приемы проектирования архитектуры и прототипа информационной системы предприятия в контексте темы ВКР
Умеет:	Проектировать архитектуру и прототипы информационной системы, а также разрабатывать интерфейсы с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятиях в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Проектирования архитектуры и прототипов информационной системы, а также разработки интерфейсов с учетом современных тенденций Веб-дизайна на предприятии прохождения практики
<i>Способен проектировать базы данных, а также кодировать на современных языках программирования клиентскую и серверную части информационной системы (ПК-3)</i>	
Знает:	Методы проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР.
Умеет:	Анализировать результаты проектирования баз данных и кодирования клиентской и серверной частей информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Проектирования информационных систем с использованием программных пакетов специального назначения на предприятии прохождения практики
<i>Способен интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика, а также участвовать в ее установке, настройке и тестировании с использованием современных Интернет сервисов и технологий (ПК-4)</i>	
Знает:	Основы интеграции информационной системы предприятия с ее инфраструктурой, ее настройки, установки и тестирования с использованием современных Интернет – сервисов и технологий в контексте темы ВКР
Умеет:	Применять современные Интернет – сервисы и технологии для внедрения корпоративной информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Разработки документов технико-экономического обоснования необходимости разработки, адаптации и инсталляции программных систем предприятия прохождения преддипломной практики
<i>Способен обеспечить качество функционирования информационной системы с учетом современных бизнес-решений и требований информационной безопасности (ПК-5)</i>	

Знает:	Основные приемы, обеспечивающие качество функционирования информационной системы с учетом современных бизнес-решений и требований информационной безопасности в контексте темы ВКР
Умеет:	Анализировать и применять основные приемы составления технического задания на разработку информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Подготовки технического задания на разработку информационной системы по профилю предприятия прохождения преддипломной практики
<i>Способен документировать процессы автоматизированной разработки информационной системы, а также обеспечить презентацию и обучение персонала различным аспектам разработки и использования информационных систем (ПК-6)</i>	
Знает:	Методы проведения опросов и приемы оформления требований пользователей на этапе проектирования информационных систем организации в контексте темы ВКР
Умеет:	Применять приемы документирования процесса разработки информационной системы в контексте темы ВКР
Имеет опыт:	Участия в презентациях и обучении персонала различным аспектам разработки и использования информационной системы на предприятии прохождения преддипломной практики

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: Прикладная информатикаПрофиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ)
Начальный этап	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, дресс-коду, стилю поведения, получение инструктажа по технике безопасности. Знакомство коллективом организации, трудовым распорядком, элементами организационной и корпоративной культуры. Изучение научных методов сбора и анализа информации.
Основной этап	Изучение документов, необходимых для написания ВКР
	Знакомство с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий, Интернет – технологиями и бизнес - процессами
	Анализ информационных потоков и систем, интернет – технологий и бизнес – процессов организации
	Формулирование выводов
Заключительный этап	Подготовка отчета о практике
	Оформление документов по практике
	Подготовка устного отчета о производственной практике.

Руководитель практики от университета _____
Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
Подпись _____ ФИО _____

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____
Подпись _____ ФИО _____

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК
преддипломной практики обучающихся

Направления подготовки: Прикладная информатика

Профиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем

Продолжительность практики: 8 недель(и)

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	
Начальный	Знакомство с оргструктурой и информационным обеспечением базы практики (далее организации)	1-2
	Подбор литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)	3-6
	Сбор данных для выполнения ВКР	7-14
Основной	Изучение документов, необходимых для написания ВКР	15-20
	Знакомство с используемыми на предприятии информационными технологиями, средствами автоматизации информационных технологий, Интернет – технологиями и бизнес - процессами	21-31
	Анализ информационных потоков и систем, интернет – технологий и бизнес – процессов организации	32-36
	Формулирование выводов	37
Заключительный	Подготовка письменного отчета о преддипломной практике, включающего разделы:	38-45
	1. Анализ информационных потоков и систем / интернет – технологий / бизнес – процессов организации;	46-50
	2. Выводы по результатам анализа для написания ВКР.	51-54
	Подготовка устного отчета о преддипломной практике	55-56

Руководитель практики от университета

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

Подпись

ФИО

СВЕДЕНИЯ**о назначении руководителя практики от профильной организации**

Наименование профильной организа-

ции:

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

фамилия, имя, отчество полностью

Назначен Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель профильной организации

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации:

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»

ОТЗЫВЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: Прикладная информатикаПрофиля подготовки: Проектирование корпоративных информационных систем**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

36-50 – неуд., 51-69 – удовл.,
70-89 – хор., 90-100 – отл.

Руководитель практики от профильной организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета _____

подпись

ФИО

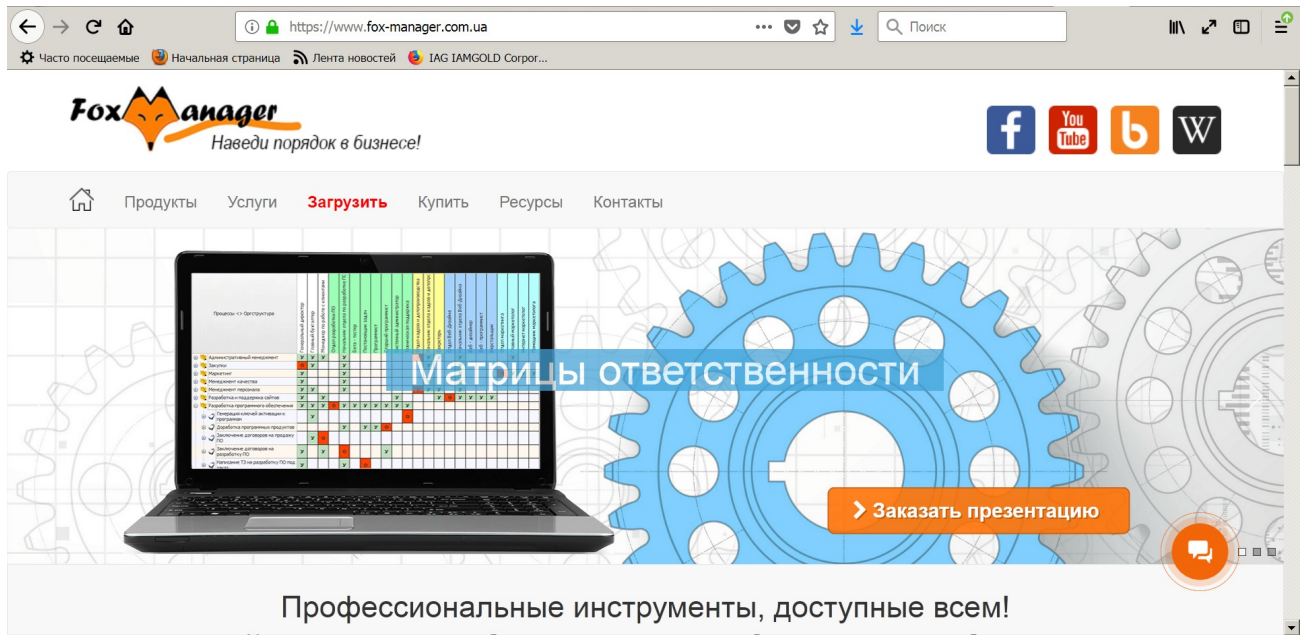


Рисунок 1 – Скриншот страницы бизнес - портала