


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись Сталькина У.М.
ФИО

«26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись Перов С.Н.
ФИО

«26» февраля 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

название дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.03 Управление персоналом</u>
Профиль подготовки	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Год начала подготовки по программе	<u>2020</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная, заочная</u>

Руководитель
образовательной программы


подпись Карпова Т.П.
ФИО

«26» февраля 2020 г.

Самара
2020

Утверждение фонда оценочных средств для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ФОС пересмотрен и одобрен на заседании кафедры

/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ФОС пересмотрен и одобрен на заседании кафедры

/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ФОС пересмотрен и одобрен на заседании кафедры

/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ФОС пересмотрен и одобрен на заседании кафедры

/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ФОС пересмотрен и одобрен на заседании кафедры

/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации» в соответствии с решением Ученого совета Университета включает в себя:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Перечень компетенций - результатов освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>ОК-1- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>	
Знает	Знает основные философские понятия и категории. Основные направления и научные школы философии. Роль и место философии в формировании мировоззрения личности. Формы, компоненты и уровни философского мировоззрения. Основы мировоззренческих позиций в философских учениях.
Умеет	Умеет ориентироваться в системе философского знания. Использовать основы философских знаний в анализе и оценке общекультурной картины мира.
Владеет	Владеет способностью выражать и обосновывать собственную философско-мировоззренческую позицию.
<i>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>	
Знает	Знает закономерности и этапы исторического развития общества. Роль и место человека в историческом процессе. Понимает гражданственность и патриотизм как преданность своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам. Знает основные понятия и категории политологии, этапы исторического развития политической мысли. Основные политические системы, режимы и институты. Концептуальные основы гражданского общества. Роль и место России в современных международных отношениях.
Умеет	Умеет ориентироваться в системе исторического знания. Анализировать процессы, события и явления настоящего и прошлого, руководствуясь принципами объективности и историзма. Умеет ориентироваться в системе политической информации и современном политическом пространстве. Анализировать политические процессы, события и явления с позиции национальных интересов и гражданской ответственности.
Владеет	Владеет способностью выражать и обосновывать собственную гражданскую позицию, опираясь на исторический опыт развития общества. Владеет способностью осознанно участвовать в общественно-политической жизни, разумно соотносить личные и общественные интересы.
<i>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>	
Знает	Знает понятийно-категориальный аппарат экономической теории. Основные процессы, явления и закономерности функционирования современной экономики на микро и макро - уровне.
Умеет	Умеет анализировать и критически оценивать экономическую информацию, ориентироваться в современном экономическом пространстве.
Владеет	Владеет навыками содержательной интерпретации основных экономических процессов и явлений микро и макро-уровня.
<i>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	
Знает	Знает теоретические основы государства и права. Основы российского законодательства по ключевым отраслям права.
Умеет	Умеет руководствоваться положениями российского законодательства при решении

	стоящих задач.
Владеет	Владеет навыками поиска и использования правовой информации для решения стоящих задач.
<i>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
Знает	Знает основные правила орфографии и пунктуации; основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения. Знает лексико-грамматический минимум иностранного языка в объеме, необходимом для межличностного и межкультурного взаимодействия.
Умеет	Умеет использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; использовать в устной и письменной речи разнообразные средства и тактики речевого общения для реализации различных целей. Умеет использовать знание иностранного языка для межличностной и межкультурной коммуникации.
Владеет	Владеет навыками применения правил орфографии и пунктуации; навыками правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов и в процессе речевого общения в соответствии с коммуникативными задачами. Владеет навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке.
<i>ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
Знает	Знает содержание основных религиозных конфессий. Особенности культуры различных этнических групп. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества. Знает основные понятия и категории социологии. Социальный состав и структуру общества. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества.
Умеет	Умеет толерантно воспринимать культурные, этнические и конфессиональные различия. Умеет толерантно воспринимать социальные различия.
Владеет	Владеет навыками культурой поведения при взаимодействии с представителями различных этносов и культурных групп. Владеет навыками культурой поведения при взаимодействии с представителями различных социальных слоев общества.
<i>ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию</i>	
Знает	Знает основные понятия и категории психологии. Основы психологической организации и психологические характеристики личности. Технологии личностного и профессионального развития.
Умеет	Умеет ставить и решать задачи личностного и профессионального развития.
Владеет	Владеет технологиями самоорганизации и самообразования для решения задач личностного и профессионального.
<i>ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	
Знает	Знает и понимает роль физической культуры и спорта в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности. Методы и средства физической культуры. Ограничения, накладываемые на занятия физической культурой состоянием здоровья и уровнем физической подготовки. Знает особенности, требования физической подготовки и требования безопасности занятий по выбранной целевой направленности.

Умеет	Умеет выбрать методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки. Составить программу самостоятельной общеукрепляющей тренировки. Умеет выполнять установленные нормативы физической подготовки по выбранной целевой направленности.
Владеет	Владеет навыками планирования режима труда и отдыха с учетом необходимости занятий физической культурой и спортом. Владеет навыками занятий физической культурой по выбранной целевой направленности.
<i>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (</i>	
Знает	Знает основные принципы безопасности жизнедеятельности и порядок их применения. Приемы первой помощи. Основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Умеет	Умеет провести первичную оценку и выбрать приемы первой помощи в соответствии с состоянием пострадавшего. Идентифицировать характер и выбрать методы защиты в соответствии с характером чрезвычайной ситуации.
Владеет	Владеет навыками оказания первой помощи. Методами и приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<i>ОПК-1 - знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</i>	
Знает	Знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом.
Умеет	Умеет определять теоретические положения, подлежащие применению для целей решения практических задач управления персоналом организации.
Владеет	Владеет навыками использования теоретических положений в практике управления персоналом организации.
<i>ОПК-2 - знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</i>	
Знает	Знает нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
Умеет	Умеет определять правовые нормы социально-трудовой сферы, подлежащие применению в соответствии с фактическими обстоятельствами в деятельности кадровых служб организаций.
Владеет	Владеет навыками использования Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы организации, для решения профессиональных задач.
<i>ОПК-3 - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)</i>	
Знает	Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы отношений в области трудового права и основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) Знает содержание основных разделов Социального права, Миграционного права,

	касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).
Умеет	Умеет ориентироваться в системе национальных и международных нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу социально-трудовых отношений. Умеет определять правовые нормы социально-трудовой сферы, подлежащие применению в соответствии с фактическими обстоятельствами в деятельности кадровых служб организаций.
Владеет	Владеет навыками оценки юридических последствий действий и решений в области управления персоналом. Владеет навыками использования норм основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) для решения профессиональных задач кадровой службы организации.
<i>ОПК-4 - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</i>	
Знает	Знает правовые основы государственной кадровой политики, каналы межведомственного взаимодействия, каналы взаимодействия с внешними по отношению к органу публичной власти организациями в сфере трудовых отношений.
Умеет	Умеет определять процедуры межведомственного взаимодействия, процедуры взаимодействия с внешними по отношению к органу публичной власти организациями в сфере трудовых отношений.
Владеет	Владеет навыками работать с внешними по отношению к органу публичной власти организациями сферы трудовых отношений.
<i>ОПК-5 - способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</i>	
Знает	Знает основные понятия, категории и теоремы математического анализа. Основные численные методы математического анализа. Знает основные понятия и категории статистики. Виды статистических данных. Методы статистического анализа и обработки данных. Знает способы и приемы постановки целей и задач деятельности организации.
Умеет	Умеет применять численные методы математического анализа для анализа и обработки данных. Умеет применять методы статистического анализа и обработки данных. Умеет ставить цели и задачи деятельности организации.
Владеет	Владеет навыками анализа и обработки данных методами математического анализа. Владеет навыками статистического анализа и обработки данных. Владеет навыками критической оценки результатов исследований в области управления персоналом на соответствие целям и задачам деятельности организации.
<i>ОПК-6 - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</i>	
Знает	Знает основные понятия корпоративной культуры и методы ее диагностики. Способы и приемы постановки целей и задач деятельности организации в контексте корпоративной культуры. Знает основной инструментарий финансового менеджмента Знает способы и приемы постановки целей и задач деятельности организации.
Умеет	Умеет ставить цели и задачи деятельности организации в контексте корпоративной культуры.

	<p>Умеет определять цель и выбирать пути ее достижения в рамках финансового управления. Способы анализа и обработки экономической информации.</p> <p>Умеет ставить цели и задачи деятельности организации.</p>
Владеет	<p>Владеет готовностью к постановке целей и выбору путей их достижения в контексте корпоративной культуры деятельности организации.</p> <p>Владеет навыками определения цели и выбора пути ее достижения в рамках финансового управления.</p> <p>Владеет навыками экономического анализа информации.</p> <p>Владеет навыками постановки целей и задач деятельности организации.</p>
<p><i>ОПК-7 - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</i></p>	
Знает	<p>Знает понятийно-категориальный аппарат теории управления. Методы и инструменты теории управления.</p> <p>Знает нормы устной и письменной речи современного русского языка, особенности коммуникативных способностей человека</p> <p>Знает основы коммуникаций в управлении</p> <p>Знает этические требования и принципы, нравственные нормы, присущие системе взаимодействия в коллективе.</p> <p>Знает основные понятия корпоративной культуры и методы ее диагностики.</p> <p>Способы и приемы организации и координации взаимодействия между людьми в контексте корпоративной культуры деятельности организации. Принципы работы на общий результат деятельности организации.</p>
Умеет	<p>Умеет выбирать и применять методы и инструменты теории управления для целей решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров</p> <p>Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом</p> <p>Умеет регулировать собственное поведение в коллективе, опираясь на этические принципы и нравственные нормы.</p> <p>Умеет выбирать и применять способы и приемы организации и координации взаимодействия между людьми, принципы работы на общий результат для целей решения профессиональных задач.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.</p> <p>Владеет навыками устной и письменной речью в соответствии нормами современного русского языка</p> <p>Владеет навыками публичного выступления.</p> <p>Владеет навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач по управлению персоналом; организации и координации взаимодействия между людьми</p> <p>Владеет навыками организации и координации межличностного взаимодействия в коллективе.</p> <p>Владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других, применения принципов работы на общий результат.</p>
<p><i>ОПК-8 - способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</i></p>	
Знает	<p>Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда)</p>

	<p>Знает алгоритмы разработки управленческих решений их реализации и степень ответственность за их результаты</p> <p>Знает понятие, сущность, методы организационного поведения. Концепцию и типы организационных изменений в организации. Факторы, влияющие на организационную культуру организации.</p>
Умеет	<p>Умеет анализировать социально-экономические проблемы в организации, находить экономические решения, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы экономических решений.</p> <p>Умеет анализировать процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет анализировать организационные и экономические результаты организации. Использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.</p> <p>Владеет навыками нести ответственность за результаты экономических решений.</p> <p>Владеет навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, нахождения организационно-управленческих и экономических решений.</p> <p>Владеет навыками нести ответственность за результаты организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками анализа организационных и экономических результатов организации.</p>
<i>ОПК-9 - способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</i>	
Знает	<p>Знает принципы построения речи Речевые тактики и их использование в деловых отношениях.</p> <p>Знает понятийно-категориальный аппарат деловой этики. Понятие и аспекты социальной ответственности. Критерии социальной ответственности.</p>
Умеет	<p>Умеет выстроить речь композиционно.</p> <p>Умеет произнести речь любого назначения в рамках делового общения.</p> <p>Умеет применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера</p> <p>Умеет осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации), использовать речевые тактики и их использование в деловых отношениях. Анализировать критерии социальной ответственности.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками корректного делового общения в профессиональной сфере (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>Владеет навыками применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию, с учетом восприятия партнера.</p> <p>Владеет навыками анализа критериев социальной ответственности.</p>
<i>ОПК-10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
Знает	<p>Знает техники сбора, обработки, передачи, хранения и использования информации. Общие понятия информатики, сведения об операционных системах, использование</p>

	<p>прикладных программ, систем управления базами данных, основы работы в глобальной сети Интернет, основы алгоритмизации и программирования. Основные специализированные продукты защиты информационных сетей. Требования информационной безопасности.</p> <p>Знает общие принципы, методы, основные этапы и стадии использования информационно-коммуникационных технологий</p>
Умеет	<p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет определять эффективность используемых информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет учитывать основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
Владеет	<p>Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p>
<p><i>ПК-1 - знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</i></p>	
Знает	<p>Знает основы научной организации и нормирования труда. Основы формирования и использования трудового потенциала организации и отдельного работника.</p> <p>Знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>Знает основы стратегического управления персоналом. Основные подходы, способы и приемы разработки стратегий управления персоналом.</p> <p>Знает основные психотехники работы со стрессовыми состояниями. Специфику антистрессовых мероприятий.</p> <p>Знает основы разработки и реализации кадровой политики организации. Основы управления интеллектуальной собственностью организации. Принципы кадрового планирования в организации.</p> <p>Знает организационную структуру, основные направления, функции службы управления персоналом.</p> <p>Знает место службы управления персоналом в организации.</p> <p>Знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики органов публичной власти, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала органа публичной власти, отдельного его работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>Знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом. Особенности управления персоналом на современном этапе.</p> <p>Знает особенности управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации – базе практики.</p> <p>Знает особенности управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в</p>

	<p>организации – базе практики. Знает особенности управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации – базе практики в контексте темы ВКР.</p>
Умеет	<p>Умеет применять на практике принципы научной организации труда, способы и приемы формирования и использования трудового потенциала организации и отдельного работника. Умеет ориентироваться в системе теоретико-методологических взглядов на определение сущности, целей, задач, методов и механизмов управления персоналом. Умеет применять на практике способы и приемы разработки стратегии управления персоналом организации. Умеет использовать эффективные методы диагностики стрессовых ситуаций. Учитывать антистрессовые мероприятия при разработке кадровой политики. Умеет применять на практике способы и приемы разработки кадровой политики, управления интеллектуальной собственностью, принципы кадрового планирования в организации. Алгоритм организации службы управления персоналом, как направления стратегического развития организации. Умеет применять на практике способы и приемы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики органа публичной власти, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала органа публичной власти, отдельного его работника, а также управления интеллектуальной собственностью. Умеет анализировать особенности разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также управления интеллектуальной собственностью на современном этапе. Умеет анализировать систему управления персоналом, кадровую политику, формирование и использование трудового потенциала, управление интеллектуальным капиталом в организации – базе практики. Умеет анализировать систему управления персоналом, кадровую политику, формирование и использование трудового потенциала, управление интеллектуальным капиталом в организации – базе практики. Умеет анализировать систему управления персоналом, кадровую политику, формирование и использование трудового потенциала, управление интеллектуальным капиталом в организации – базе практики в контексте темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками оценки норм труда, а также трудового потенциала организации и отдельного работника. Владеет навыками разработки концепции управления персоналом и кадровой политики организации. Владеет навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и ее работников. Навыками управления интеллектуальной собственностью. Владеет навыками разработки элементов стратегии управления персоналом организации. Владеет навыками снижения эмоционального напряжения в коллективе, используя антистрессовые мероприятия. Владеет навыками кадрового планирования, а также разработки элементов кадровой политики и проектов решений в части управления интеллектуальной собственностью организации. Владеет навыками разработки алгоритма организации службы управления персоналом, как направления стратегического развития организации. Владеет навыками разработки концепции управления персоналом и кадровой</p>

	<p>политики органа публичной власти.</p> <p>Владеет навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала органа публичной власти и ее работников. Навыками управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>Владеет навыками критической оценки основных современных концепций управления персоналом, особенностей управления персоналом на современном этапе.</p> <p>Владеет навыками критической оценки системы управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации – базе практики.</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт решения профессиональных задач в части разработки мероприятий в целях совершенствования системы управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации.</p> <p>Имеет опыт решения профессиональных задач в части разработки мероприятий в целях совершенствования системы управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации.</p>
<i>ПК-2 - знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</i>	
Знает	<p>Знает основы кадрового контроллинга,</p> <p>Знает основы маркетинга персонала в организации.</p> <p>Знает основные технологии рекрутмента персонала и особенности их применения.</p> <p>Знает особенности кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики.</p> <p>Знает особенности кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики.</p> <p>Знает особенности кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики в контексте темы ВКР.</p>
Умеет	<p>Умеет применять на практике технологии кадрового контроллинга, в деятельности организации.</p> <p>Умеет применять на практике способы и приемы разработки конкурентных и функциональных стратегий маркетинга персонала в организации.</p> <p>Умеет применять на практике технологии рекрутмента персонала.</p> <p>Умеет анализировать систему кадрового планирования и контроллинга, принципы маркетинга персонала, технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики.</p> <p>Умеет анализировать систему кадрового планирования и контроллинга, принципы маркетинга персонала, технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики.</p> <p>Умеет анализировать систему кадрового планирования и контроллинга, принципы маркетинга персонала, технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики в контексте темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа технологий рекрутмента персонала с</p> <p>Владеет навыками разработки элементов конкурентных и функциональных стратегий маркетинга персонала организации.</p> <p>Владеет навыками анализа эффективности технологий рекрутмента персонала.</p> <p>Владеет навыками критической оценки кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в</p>

	организации – базе практики.
Имеет опыт	Имеет опыт решения профессиональных задач в части кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала. Имеет опыт решения профессиональных задач в части кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
<i>ПК-3 - знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</i>	
Знает	Знает основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Знает программы и процедуры подбора и отбора персонала методов деловой оценки персонала при найме; основы разработки и внедрения требований к должностям Знает основные теоретические и практические технологии персонального менеджмента; основ разработки и внедрения требований к должностям, методики контактной работы с коллегами. Знает методы деловой оценки персонала при найме. Знает методы деловой оценки персонала при найме, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала Знает принципы как ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области деловой оценки персонала при найме, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику. Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в рамках темы ВКР.
Умеет	Умеет анализировать программы и процедуры подбора и отбора персонала. Анализировать и обрабатывать собранные данные по критериям деловой оценки персонала при найме; разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала. Умеет выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, самоанализе; при разработке и внедрении требований к должностям. Умеет организовать работу в коллективе. Использовать методы деловой оценки персонала при найме. Умеет разрабатывать и анализировать критерии подбора и расстановки персонала Психодиагностические и социологические методы оценки персонала Умеет организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области деловой оценки персонала при найме, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику, выявлять перспективные направления исследований. Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в рамках темы ВКР.
Владеет	Владеет навыками анализа программ и процедур подбора и отбора персонала. Навыками сбора и анализа данных по критериям деловой оценки персонала при найме, разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала.

	<p>Владеет навыками решения проблем экономического и управленческого характера. Навыки разработки и внедрения требований к должностям. Навыками кооперации с коллегами, работы на общий результат. Навыками применять на практике методы деловой оценки персонала при найме.</p> <p>Владеет навыками анализа критериев подбора персонала и расстановки персонала методами деловой оценки персонала при найме</p> <p>Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельного составления программы деловой оценки персонала при найме</p> <p>Имеет опыт самостоятельного составления программы исследований в рамках темы ВКР.</p>
<i>ПК-4 - знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</i>	
Знает	<p>Знает основы социализации, профориентации и профессионализации персонала</p> <p>Знает сущность и формы проявления конфликтов в профессиональной деятельности. Причины возникновения конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.</p> <p>Знает принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p> <p>Знает источники данных для составления профессиограмм</p> <p>Знает концептуальные и методические основы современной психодиагностики</p> <p>Знает понятия профессиональной деонтологии, основы социализации, профориентации и профессионализации персонала.</p> <p>Знает особенность целей управления персоналом на современном этапе. Факторы, влияющие на формирования системы трудовой адаптации персонала.</p> <p>Знает классификацию конфликтов в социально-трудовой сфере. Особенности межличностных взаимодействий в период трудовой адаптации персонала.</p> <p>Знает основы социализации</p> <p>Знает принципы профессионализации персонала организации базы практики</p> <p>Знает сущность программ трудовой адаптации</p>
Умеет	<p>Умеет оценивать ситуации профессиональной деятельности с точки зрения их конфликтности. Умеет проводить мониторинг благополучия в коллективе</p> <p>Умеет использовать принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p> <p>Умеет анализировать и обрабатывать собранные данные</p> <p>Умеет использовать полученные знания в рамках социализации, профориентации и профессионализации персонала, формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p>Умеет применять правила и порядок системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации в органах власти.</p> <p>Умеет учитывать особенности разработки программ трудовой адаптации на современном этапе.</p> <p>Умеет анализировать межличностные взаимодействия в период трудовой адаптации персонала. Умеет использовать механизм регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>Умеет анализировать процесс социализации сотрудников</p> <p>Умеет анализировать процесс профессионализации персонала организации базы практики</p> <p>Умеет разрабатывать программу трудовой адаптации</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа мониторинга благополучия в коллективе. Навыками</p>

	<p>предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p> <p>Владеет навыками анализа данных необходимых для составления профессиограмм</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний в рамках социализации, профориентации и профессионализации персонала, формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p>Владеет навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации.</p> <p>Владеет навыками внедрения программ трудовой адаптации на современном этапе.</p> <p>Владеет навыками анализа межличностных взаимодействий в период трудовой адаптации персонала, использования механизмов регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>Владеет навыками управления социализацией сотрудников</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт составления профессиограмм</p> <p>Имеет опыт внедрения программ трудовой адаптации</p>
<p><i>ПК-5 - знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</i></p>	
Знает	<p>Знает как воспроизводить методы и приемы проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие проведение сертификации персонала понятие профессионального стандарта и особенности его применения</p> <p>Знает категориальный аппарат, основные принципы, методы, техники управления временем</p> <p>Знает основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;</p> <p>научной организации и нормирования труда; процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Знает типологические, социально-психологические, структурные особенности, существующие в среде подчиненных</p> <p>Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Знает основы научной организации и нормирования труда</p> <p>Знает принципы проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p>
Умеет	<p>Умеет формулировать рекомендации по оптимизации норм обслуживания и численности в организации</p> <p>Умеет разрабатывать для работников траектории повышения квалификации</p> <p>Умеет конкретизировать и строить иерархию задач деятельности отдельных работников, коллектива в целом.</p> <p>Умеет анализировать мероприятия по совершенствованию управления персоналом; процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Умеет анализировать личностные характеристики руководителя и подчиненных</p> <p>Умеет эффективно организовывать групповую работу</p> <p>Умеет анализировать методы оптимизации трудовых процессов, норм труда в организации базы практики</p> <p>Умеет проводить анализ работ и анализ рабочих мест</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа рекомендаций по оптимизации норм обслуживания и численности в организации</p> <p>Владеет навыками методиками проведения добровольной сертификации персонала.</p> <p>Владеет навыками анализа мероприятий по совершенствованию управления персоналом; процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

	<p>Владеет навыками анализа личностных характеристик руководителя и подчиненных</p> <p>Владеет навыками организации групповой работы</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельного применения методов оптимизации трудовых процессов, норм труда</p> <p>Имеет опыт составлять паспорт рабочего места</p>
<p><i>ПК-6 - знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике</i></p>	
Знает	<p>Знает основные показатели, характеризующие инвестиции в человеческий капитал</p> <p>Знает технологии управления социальным развитием персонала</p> <p>Знает основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом</p> <p>Знает виды организационных кризисов, системы профилактических мер по предотвращению кризисных ситуаций, политику информирования персонала, изменения в процедурах и методах управления персоналом в связи с кризисом, изменения в организации труда, изменения в бюджете на персонал. Основы организации работы с кадровым резервом</p> <p>Знает процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>Знает основы профессионального развития персонала, процессов обучения</p> <p>Знает технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p>Знает технологии текущей деловой оценки персонала</p>
Умеет	<p>Умеет анализировать источники инвестиций в человеческий капитал</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала; организовать работу с кадровым резервом</p> <p>Умеет планировать и организовывать антикризисные мероприятия, обучать менеджеров и персонал новым моделям поведения. Работать с кадровым резервом.</p> <p>Умеет анализировать методы развития, виды, формы обучения персонала в профессиональной деятельности, служебно-профессионального продвижения персонала</p> <p>Умеет организовывать мероприятия по развитию персонала</p> <p>Умеет разрабатывать документы необходимые для проведения аттестации персонала</p> <p>Умеет разрабатывать документа необходимые для проведения аттестации персонала</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа источников инвестиций в человеческий капитал</p> <p>Владеет навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала для решения задач в соответствии со стратегическими планами организации, профессиональным развитием персонала</p> <p>Владеет навыками использования процедур и методов управления персоналом в кризисе, методами расчёта бюджета на персонал в условиях кризиса.</p> <p>Владеет навыками работы с кадровым резервом</p> <p>Владеет навыками анализа методов развития и обучения служебно-профессионального продвижения персонала</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий по развитию персонала</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт разрабатывать документы необходимые для проведения аттестации персонала</p> <p>Имеет опыт проведения аттестации</p>

<i>ПК-7 - знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</i>	
Знает	<p>Знает причины и последствия стресса в условиях трудовой деятельности (деловой оценки персонала), источники стресса в организациях и на производстве, отличие стресса от других психических явлений.</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие проведение сертификации персонала понятие профессионального стандарта и особенности его применения.</p> <p>Знает цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Знает понятийно-категориальный аппарат оценки персонала. Основные виды деловой оценки персонала.</p>
Умеет	<p>Умеет разрабатывать и осуществлять программы по управлению производственным стрессом</p> <p>Умеет разрабатывать для работников траектории повышения квалификации.</p> <p>Разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p> <p>Умеет анализировать и критически оценивать виды деловой оценки персонала</p> <p>Умеет разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала.</p> <p>Умеет применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками разработки программ по управлению производственным стрессом</p> <p>Владеет методиками проведения добровольной сертификации персонала.</p> <p>Навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p> <p>Владеет навыками содержательной интерпретации видов деловой оценки персонала</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала.</p> <p>Имеет опыт применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>
<i>ПК-8 - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике</i>	
Знает	<p>Знает методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации и их роль в формировании системы оплаты труда персонала.</p> <p>Знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).</p> <p>Знает основы формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>типы и виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения</p> <p>Знает техники контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p>
Умеет	<p>Умеет учитывать в формировании системы оплаты труда персонала результаты оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Умеет использовать порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Умеет использовать техники мотивации и стимулирования трудовой деятельности выбирать типы и виды дисциплинарных взысканий с учетом конкретной производственной ситуации.</p> <p>Умеет анализировать результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p>
Владеет	<p>Владеет навыками формирования системы оплаты труда персонала с учетом</p>

	<p>результатов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.</p> <p>Владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).</p> <p>Владеет навыками разрабатывать предложения по мотивации и стимулированию персонала</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p> <p>Имеет опыт оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p>
<p><i>ПК-9 - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</i></p>	
Знает	<p>Знает основы политики организации по безопасности труда, основы оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровью персонала.</p> <p>Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.</p> <p>Знает основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Знает основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом</p> <p>Знает требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда базы практики</p> <p>Знает методы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>
Умеет	<p>Умеет разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Умеет рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха персонала</p> <p>Умеет анализировать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Умеет анализировать требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Умеет анализировать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда базы практики</p> <p>Умеет использовать технологии управления безопасностью труда персонала</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест</p> <p>Владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Владеет навыками анализа мероприятий по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Владеет навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт составлять реестр нормативно-правовой базы безопасности и охраны</p>

	<p>труда базы практики</p> <p>Имеет опыт рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p>
<p><i>ПК-10 - знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации</i></p>	
Знает	<p>Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы отношений в области трудового права и права социального обеспечения, роль договоров в сфере социально-трудовых отношений; виды юридической ответственности, принципы социального партнерства</p> <p>Знает содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Знает основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</p> <p>Знает факторы, влияющие на успешность консультативного процесса, а также факторы, снижающие его результативность</p> <p>Знает понятийно-категориальный аппарат управленческого консалтинга</p> <p>Знает трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Знает кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в сфере управления персоналом</p>
Умеет	<p>Умеет ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу управления персоналом</p> <p>Умеет работать с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещение персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений</p> <p>Умеет использовать знания для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области управленческого консалтинга.</p> <p>Умеет анализировать нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в соответствии</p> <p>Умеет использовать процедуры регулирования трудовых отношений</p> <p>Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для управления персоналом</p> <p>Владеет навыками работы с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещение персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>

	<p>Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации. Навыками анализа сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений</p> <p>Владеет готовностью применять знания в области управленческого консультирования при выполнении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет культурой аналитического и критического мышления.</p> <p>Владеет навыками работы с Трудовым кодексом РФ</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельной работы приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Имеет опыт оформления сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений</p>
<i>ПК-11 - владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)</i>	
Знает	<p>Знает основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Знает теории поведения людей в организации; Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда.</p> <p>Знает этапы процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p>Знает основы организационного проектирования службы персонала; сущность организационной и функционально-штатной структуры</p> <p>Знает сущность организационной и функционально-штатной структуры организации базы практики</p> <p>Знает основные положения локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p> <p>Знает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) базы практики</p>
Умеет	<p>Умеет анализировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Умеет анализировать сложившуюся управленческую ситуацию, в контексте локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</p> <p>Умеет ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры в соответствии с федеральным законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, Гражданским кодексом Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы собирать и анализировать информацию о функционировании службы управления персоналом для последующей разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)</p> <p>Умеет анализировать организационную и функционально-штатную структуру организации базы практики</p> <p>Умеет анализировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда базы практики</p> <p>Умеет разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда базы практики</p>
Владеет	Владеет навыками использования локальных нормативных актов, касающихся

	<p>организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Владеет навыками анализа сложившейся управленческой ситуации, в контексте локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</p> <p>Владеет принципами и подходами разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации о функционировании службы управления персоналом; разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)</p> <p>Владеет навыками проектирования организационной и функционально-штатной структуры организации базы практики</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельной работы с локальными нормативными актами, касающихся организации труда организации базы практики</p> <p>Имеет опыт самостоятельной работы с локальными нормативными актами, касающихся организации труда организации базы практики</p>
<p><i>ПК-12 - знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</i></p>	
Знает	<p>Знает основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</p> <p>Знает закономерности организации служб управления персоналом</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие кадровую и управленческую документацию</p> <p>Знает документооборот и схему функциональных взаимосвязей между подразделениями базы практики</p> <p>Знает процедуры регулирования трудовых отношений организации базы практики</p>
Умеет	<p>Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений, оптимизировать документооборот</p> <p>Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, регламентирующую деятельность служб управления персоналом</p> <p>Умеет анализировать нормативные правовые акты, регулирующие кадровую и управленческую документацию</p> <p>Умеет организовать документооборот организации</p> <p>Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений в организации базе практики</p>
Владеет	<p>Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации</p> <p>Владеет навыками анализа сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений, оптимизации документооборота</p> <p>Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации, регламентирующей деятельность служб управления персоналом</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими кадровую и управленческую документацию</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельной работы с кадровой и управленческой документацией</p> <p>Имеет опыт оформления сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений</p>
<p><i>ПК-13 - умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых</i></p>	

<i>документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</i>	
Знает	Знает основы кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, техники, защиту персональных данных сотрудников Знает процедуру архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Знает кадровую отчетность организации базы практики Знает кадровое делопроизводство организации базы практики
Умеет	Умеет вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; обеспечить защиту персональных данных сотрудников Умеет организовать архивное хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Умеет анализировать кадровую статистику организации базы практики Умеет вести кадровое делопроизводство организации базы практики
Владеет	Владеет навыки ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Владеет навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; обеспечения защиты персональных данных сотрудников Владеет навыками работы по организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
Имеет опыт	Имеет опыт самостоятельной работы составления кадровой отчетности Имеет опыт самостоятельной работы ведения кадрового делопроизводства
<i>ПК-14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</i>	
Знает	Знает основы оценки результатов деятельности персонала Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда). Источники данных необходимых для анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. Знает структуру и назначение мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду Знает особенности экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
Умеет	Умеет разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда). Анализировать и обрабатывать собранные данные по критериям времени, порядка значений величин, единиц измерения величин. Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда) Умеет анализировать мероприятия по улучшению экономических показателей

	<p>деятельности организации и показателей по труду</p> <p>Умеет разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p>
Владеет	<p>Владеет навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации труда персонала</p> <p>Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). Навыками сбора и анализа данных, необходимых для анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.</p> <p>Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда)</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельного анализа и оценки эффективности мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду – базы практики в разрезе аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Имеет опыт самостоятельного анализа и оценки эффективности экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду – базы практики в разрезе аспектов, установленных заданием на практику.</p>
<p><i>ПК-15 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</i></p>	
Знает	<p>Знает влияние рынка труда на деятельность организации</p> <p>Знает типологию, цели, функции персонал-технологии.</p> <p>Знает основные понятия и категории маркетинга; Назначение и основные направления маркетинговых исследований; Виды и источники маркетинговой информации.</p> <p>Знает внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации; кадровые процессы в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Знает структуру и назначение управленческого решения. Критерии оценки эффективности управленческого решения.</p> <p>Знает принципы использования времени</p> <p>Знает виды организационных кризисов, системы профилактических мер по предотвращению кризисных ситуаций, политику информирования персонала, изменения в процедурах и методах управления персоналом в связи с кризисом, изменения в организации труда, изменения в бюджете на персонал</p> <p>Знает способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p>Знает технологию и особенности рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>
Умеет	<p>Умеет разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом состояния рынка труда региона</p> <p>Умеет анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Умеет использовать техники оптимизация управленческого процесса по работе с кадрами организации на основе анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p>Умеет ориентироваться в системе маркетинговой информации; Использовать источники маркетинговой информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

	<p>Умеет разрабатывать методические материалы по реализации кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, в соответствии со стратегическими планами организации в части принятия управленческого решения</p> <p>Умеет оценивать техники планирования личного времени</p> <p>Умеет планировать и организовывать антикризисные мероприятия, обучать менеджеров и персонал новым моделям поведения</p> <p>Умеет проводить анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p>Умеет выявлять проблемы расчета численности и профессионального состава персонала</p> <p>Умеет выявлять проблемы расчета численности и профессионального состава персонала – базы практики в рамках темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами с учетом состояния рынка труда региона</p> <p>Владеет навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Владеет навыками использования техник оптимизация управленческого процесса по работе с кадрами организации на основе анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p>Владеет навыками сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач, из массива маркетинговой информации.</p> <p>Владеет навыками применять знания в области государственного и муниципального управления в сфере управления персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, в соответствии со стратегическими планами организации в части принятия управленческого решения</p> <p>Владеет навыками применения техник планирования личного времени</p> <p>Владеет навыками организации антикризисных мероприятий</p> <p>Владеет навыками анализа анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельно рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Имеет опыт самостоятельно рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации – базы практики в рамках темы ВКР.</p>
<i>ПК-16 - владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике(</i>	
Знает	<p>Знает основные категории, цели и задачи инновационного менеджмента;</p> <p>Знает основы мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>Знает методы разработки и реализации стратегий управления персоналом (кадровой политики)</p> <p>Знает сущностные основы персонал-технологии</p> <p>Знает методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Знает понятийно-категориальный аппарат управленческого консалтинга. Методы и инструменты управленческого консалтинга.</p>

	<p>Знает структуру и назначение стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>Знает концепцию проведения мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>Знает стратегию организации в области подбора и привлечения персонала в рамках темы ВКР</p>
Умеет	<p>Умеет анализировать, оценивать и формировать благоприятный инновационный кадровый потенциал и инновационный климат организации</p> <p>Умеет анализировать данные и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>Умеет анализировать методы разработки и реализации стратегий управления персоналом (кадровой политики); Сущность процессов хедхантинга, рекрутинга, скрининга.</p> <p>Умеет собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также для получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>Умеет разрабатывать стратегические решения в области подбора и привлечения персонала.</p> <p>Умеет анализировать стратегию организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>Умеет проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала организации базы практики</p> <p>Умеет разрабатывать стратегические решения в области подбора и привлечения персонала в рамках темы ВКР</p>
Владеет	<p>Владеет навыками анализа и оценки инновационного кадрового потенциала и инновационного климата организации</p> <p>Владеет навыками анализа данных мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>Владеет методами разработки и реализации стратегий управления персоналом (кадровой политики)</p> <p>Владеет навыками использования процессов хедхантинга, рекрутинга, скрининга.</p> <p>Владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>Навыками анализа и оценки условий конкурентоспособности стратегии организации.</p> <p>Навыками анализа стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт и навыки анализа и оценки условий конкурентоспособности стратегии организации базы практики</p> <p>Имеет опыт разработки предложений в стратегию организации в области подбора и привлечения персонала в рамках темы ВКР</p>
<p><i>ПК-17 - знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</i></p>	
Знает	<p>Знает сущность профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.</p>

	<p>Знает как воспроизводить методы и приемы проведения анализа работ и анализа рабочих мест.</p> <p>Знает результаты и достижения, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области инновационного менеджмента.</p> <p>Знает индивидуально-типологические особенности управленческой деятельности; управления персоналом</p> <p>Знает сущность профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.</p> <p>Знает техники описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня</p>
Умеет	<p>Умеет составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях). Формулировать рекомендации по оптимизации норм обслуживания и численности в организации.</p> <p>Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области инновационного менеджмента. Выявлять перспективные направления исследований.</p> <p>Умеет анализировать особенности управления сотрудниками, имеющими выраженные признаки различных акцентуаций</p> <p>Умеет анализировать корпоративные стандарты в области управления персоналом</p> <p>Умеет составлять описание и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня организации базы практики</p> <p>Умеет составлять описание и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня в рамках темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.</p> <p>Владеет навыками анализа рекомендаций по оптимизации норм обслуживания и численности в организации</p> <p>Владеет готовностью к разработке методологического и методического блоков программы исследований в области инновационного менеджмента в управлении персоналом.</p> <p>Навыки анализировать особенности управления сотрудниками, имеющими выраженные признаки различных акцентуаций в целях повышения эффективности производства</p> <p>Навыками анализировать корпоративные стандарты в области управления персоналом</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельно распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня организации базы практики</p> <p>Имеет опыт самостоятельно распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня в рамках темы ВКР.</p>
<p><i>ПК-18 - владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике</i></p>	
Знает	<p>Знает основы политики организации труда, основы оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровью персонала</p>

	<p>Знает методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p> <p>Знает виды кадровых рисков при оценке качества обучения в области охраны труда</p> <p>Знает разделы статистики, которые непосредственно применяются в социальных исследованиях, в частности травматизма и профессиональных заболеваний, социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>Знает методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Знает методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p> <p>Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков базы практики в рамках темы ВКР.</p>
Умеет	<p>Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Умеет применять методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p> <p>Умеет управлять кадровыми рисками при оценке качества обучения в области охраны труда</p> <p>Умеет пользоваться системой знаний по основным разделам статистики оценки и прогнозирования профессиональных рисков, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.</p> <p>Умеет применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Умеет разрабатывать мероприятия по охране труда и здоровья персонала</p> <p>Умеет разрабатывать мероприятия по охране труда и здоровья персонала базы практики в рамках темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками контроля над использованием рабочего времени, способностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала</p> <p>Владеет навыками применения методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p> <p>Владеет навыками управления основными видами рисков при оценке качества обучения в области охраны труда</p> <p>Владеет навыками использования системой знаний по основным разделам статистики оценки и прогнозирования профессиональных рисков, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.</p> <p>Владеет навыками использования методов анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт разработки мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>Имеет опыт разработки мероприятий по охране труда и здоровья персонала базы практики в рамках темы ВКР.</p>
<p><i>ПК-19 - владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</i></p>	
Знает	<p>Знает влияние рынка труда на деятельность организации</p> <p>Знает содержание и процедуры кадрового консалтинга и аудита</p> <p>Знает параметры конкурентоспособности компании в области привлечения и удержания персонала</p> <p>Знает основные показатели, характеризующие инвестиции в человеческий капитал</p> <p>Знает технологии управления социальным развитием персонала</p> <p>Знает разделы статистики, которые непосредственно применяются в социальных исследованиях, в сфере сбора информации для выявления потребности и</p>

	<p>формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>Знает методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Знает содержание и процедуры управленческого консалтинга</p> <p>Знает модели, методы и инструменты формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Знает состав, содержание, назначение и порядок сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>Знает технологии обучения и развития персонала</p>
Умеет	<p>Умеет использовать методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала с учетом состояния рынка труда региона</p> <p>Умеет проводить экспертную оценку, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала предприятия</p> <p>Умеет выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Умеет оценивать конкурентоспособность предприятия как работодателя</p> <p>Умеет анализировать источники инвестиций в человеческий капитал</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Умеет пользоваться статистическими методами сбора и анализа информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>Умеет собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также для получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>Умеет проводить экспертную оценку, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала организации.</p> <p>Умеет выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Умеет анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>Умеет собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>Умеет выявлять потребность организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Умеет формировать заказ организации в обучении и развитии персонала– базы практики</p>
Владеет	<p>Владеет навыками сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала с учетом состояния рынка труда региона</p> <p>Владеет навыки проведения экспертной оценки, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала предприятия</p> <p>Выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Владеет навыками постановки задач маркетинговых исследований в управлении персоналом</p>

	<p>Владеет навыками анализа источников инвестиций в человеческий капитал</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации программ социального развития персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Владеет навыками использования статистических методов сбора и анализа информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>Владеет навыками проведения экспертной оценки, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала организации.</p> <p>Владеет навыками выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Владеет навыками анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельной работы выявлять потребность организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Имеет опыт самостоятельной работы формировать заказ организации в обучении и развитии персонала – базы практики</p>
<i>ПК-20 - умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</i>	
Знает	<p>Знает основы систематизации стрессогенных факторов и ситуаций при оценке эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p> <p>Знает основные понятия и категории стандартизация и сертификации.</p> <p>Знает актуальные, имеющие теоретическую и практическую значимость методы оценки персонала</p> <p>Знает основные процессы, методы сбора, хранения, обработки, предоставления, информации для деловой оценки персонала</p> <p>Знает сущность и назначение аттестации персонала</p> <p>Знает критерии оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p>
Умеет	<p>Умеет анализировать организационные условия и профессиональные факторы, способствующие развитию профессионального стресса в рамках проведения аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p> <p>Умеет собирать и анализировать данные для деловой оценки персонала.</p> <p>Умеет использовать методы оценки персонала в рамках решения профессиональных задач</p> <p>Умеет выбирать и использовать методы сбора, хранения, обработки, представления информации для деловой оценки персонала</p> <p>Умеет разрабатывать сопровождающую документацию процедуры аттестации персонала</p> <p>Умеет оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p>
Владеет	<p>Владеет навыками реализовывать освоенные в рамках курса обучения прикладные</p>

	<p>программы управления стрессом в организациях при проведении аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа данных для деловой оценки персонала.</p> <p>Владеет навыками использования методов оценки персонала и получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала в рамках решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками использования методов сбора, хранения, обработки, представления информации для деловой оценки персонала</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельной работы по разработке сопровождающей документации процедуры аттестации персонала</p> <p>Имеет опыт самостоятельной работы по оценке эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p>
<i>ПК-21 - знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике</i>	
Знает	<p>Знает методы оценки эффективности инвестирования в кадровый резерв</p> <p>Знает основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом</p> <p>Знает технологии управления социальным развитием персонала в контексте работы с кадровым резервом</p> <p>Знает принципы управления развитием кадрового резерва</p> <p>Знает принципы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом</p> <p>Знает принципы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва организации базы практики</p> <p>Знает принципы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва в рамках темы ВКР</p>
Умеет	<p>Умеет определять инвестиционные затраты для различных уровней инвестирования в кадровый резерв</p> <p>Умеет собирать и анализировать данные для оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала в контексте работы с кадровым резервом</p> <p>Умеет и разбирается в практической применимости методов развития кадрового резерва</p> <p>Умеет анализировать направления работы с кадровым резервом</p> <p>Умеет обобщать и критически оценивать результаты оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва организации базы практики</p> <p>Умеет обобщать и критически оценивать результаты оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва в рамках темы ВКР</p>
Владеет	<p>Владеет методами определения эффективности инвестирования в кадровый резерв</p> <p>Владеет навыками оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом</p> <p>Владеет навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала в контексте работы с кадровым резервом</p> <p>Владеет навыками применения методов развития кадрового резерва</p> <p>Владеет навыками анализа направлений работы с кадровым резервом</p>
Имеет опыт	Имеет опыт самостоятельной работы по оценке качества обучения кадрового

	резерва организации базы практики Имеет опыт самостоятельной работы по управлению служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва в рамках темы ВКР
<i>ПК-22 - умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени(</i>	
Знает	Знает методы оценки эффективности инвестирования в персонал Знает стандартные отчеты системы 1С: Зарплата и управление персоналом. Знает основы формирования бюджета затрат на персонал, учет рабочего времени Знает основы трудового законодательства в области формирования бюджета затрат на персонал Знает стадии бюджетирования организации базы практики Знает статьи расходов на персонал в рамках темы ВКР
Умеет	Умеет определять инвестиционные затраты для различных уровней инвестирования в персонал Умеет анализировать и содержательно интерпретировать данные стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом; Анализировать сформированный бюджет затрат на персонал Умеет анализировать трудовое законодательство в области формирования бюджета затрат на персонал Умеет анализировать стадии бюджетирования организации базы практики Умеет анализировать статьи расходов на персонал в рамках темы ВКР
Владеет	Владеет методами определения эффективности инвестирования в персонал Владеет навыками использования данных стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом при формировании бюджета затрат на персонал. Владеет навыками анализа сформированного бюджета затрат на персонал; контроля за использованием рабочего времени Владеет навыками анализа трудового законодательства в области формирования бюджета затрат на персонал
Имеет опыт	Имеет опыт анализа стадий бюджетирования организации базы практики Имеет опыт анализа статей расходов на персонал в рамках темы ВКР
<i>ПК-23 - знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике</i>	
Знает	Знает основы подготовки, организации и проведения исследований. Стандартизированные измерительные тесты. Знает основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области удовлетворенности персонала работой в организации, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику. Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области темы ВКР. Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области темы ВКР.
Умеет	Умеет определять требования к составлению стандартизированного измерительного теста для проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации Умеет собирать и анализировать данные необходимые для организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области удовлетворенности персонала работой в организации, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику. Выявлять

	перспективные направления исследований. Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области темы ВКР. Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области темы ВКР.
Владеет	Владеет навыками составления стандартизированного измерительного теста для проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации Владеет навыками проведения исследования удовлетворенности персонала работой в организации Владеет навыками составления программы исследований по выбранной тематике в области удовлетворенности персонала работой
Имеет опыт	Имеет опыт самостоятельного составления программы исследований по теме ВКР. Имеет опыт составления стандартизированного измерительного теста
<i>ПК-24 - знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</i>	
Знает	Знает методы, критерии оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Знает критерии системы стимулирования в организации Знает методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации базы практики Знает методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в рамках темы ВКР
Умеет	Умеет анализировать критерии оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; Пользоваться методиками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Умеет анализировать критерии системы стимулирования в организации Умеет применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации базы практики Умеет применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в рамках темы ВКР
Владеет	Владеет навыками разработки критериев оценки. Навыки использования методик оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Владеет навыками анализа критериев системы стимулирования в организации
Имеет опыт	Имеет опыт самостоятельной оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации базы практики Имеет опыт самостоятельной оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в рамках темы ВКР
<i>ПК-25 - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</i>	
Знает	Знает методологию, условия и факторы эффективности управленческих решений связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом Знает виды кадровых рисков и способы их выявления Знает виды управленческих решений и методы их принятия Знает особенности, технологии, функции управления персоналом на современном этапе. Знает функции управления персоналом Знает виды рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом Знает виды рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по

	реализации функций управления персоналом в рамках темы ВКР.
Умеет	<p>Умеет оценивать эффективность управленческого решения связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Умеет управлять кадровыми рисками при принятии управленческих решений</p> <p>Умеет анализировать рыночные и специфические риски, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать техники управления персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Умеет анализировать деятельность структурного подразделения по реализации функций управления персоналом</p> <p>Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом в рамках темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками оценки эффективности управленческого решения связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере управления кадровыми рисками</p> <p>Владеет навыками использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации техник управления персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Владеет навыками анализа деятельности структурного подразделения по реализации функций управления персоналом</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт использовать результаты анализа для принятия управленческих решений</p> <p>Имеет опыт использовать результаты анализа для принятия управленческих решений в рамках темы ВКР.</p>
<i>ПК-26 - знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</i>	
Знает	<p>Знает теоретические основы финансового менеджмента; Содержание и роль бюджетирования затрат на персонал в профессиональной деятельности; Основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>Знает основы проведения аудита и контроллинга персонала</p> <p>Знает основы, принципы и методы тестологии. Стандартизированные измерительные тесты.</p> <p>Знает современную парадигму управления персоналом. Техники совершенствования системы управления персоналом.</p> <p>Знает методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>Знает техники проведения аудита и контроллинга персонала организации базы практики</p> <p>Знает техники проведения аудита и контроллинга в области темы ВКР.</p>
Умеет	<p>Умеет применять методы и инструменты финансового менеджмента для проведения аудита и контроллинга персонала; Собирать и анализировать данные для проведения экономического и статистического анализа трудовых показателей,</p>

	<p>методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>Умеет собирать и анализировать данные для проведения аудита и контроллинга персонала</p> <p>Умеет формулировать требования к составлению стандартизированного измерительного теста для проведения анализа трудовых показателей персонала</p> <p>Умеет использовать теоретические источники в исследованиях экономического и статистического анализа трудовых показателей.</p> <p>Умеет использовать техники повышения конкурентоспособности персонала, на основе проведения аудита и контроллинга персонала.</p> <p>Умеет анализировать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал</p> <p>Умеет проводить аудит и контроллинг персонала организации базы практики</p> <p>Умеет проводить аудит и контроллинг в области темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками сбора и анализа данных необходимых для проведения экономического и статистического анализа трудовых показателей, использования методов бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа данных необходимых для проведения аудита и контроллинга персонала</p> <p>Владеет навыками составления стандартизированного измерительного теста для проведения анализа трудовых показателей персонала</p> <p>Владеет навыками использования техник повышения конкурентоспособности персонала, на основе проведения аудита и контроллинга персонала.</p> <p>Владеет навыками анализа методов экономического и статистического анализа трудовых показателей, методов бюджетирования затрат на персонал</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт проведения аудита и контроллинга персонала организации базы практики</p> <p>Имеет опыт проведения аудита и контроллинга в области темы ВКР.</p>
<p><i>ПК-27 - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</i></p>	
Знает	<p>Знает назначение и функции операционных сетей, информационных систем при решении задач управления персоналом; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий.</p> <p>Знает общие принципы, методы, основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем, использования программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; Основные корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Знает средства и способы создания и обработки графических изображений деловой информации при помощи компьютерной техники; Классы программного обеспечения. Знает каналы взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Знает стандартные отчеты системы 1С: Зарплата и управление персоналом; Программные средства обработки информации.</p> <p>Знает программные средства обработки деловой информации</p>

	<p>Знает корпоративные информационные системы</p> <p>Знает корпоративные информационные системы базы практики</p>
Умеет	<p>Умеет осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Умеет определять экономическую эффективность используемых программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ, проектируемых информационных систем</p> <p>Умеет применять методы и программные средствами обработки деловой информации, работать со специализированными кадровыми компьютерными программами; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Умеет обрабатывать графические изображения деловой информации при помощи компьютерной техники.</p> <p>Умеет анализировать и содержательно интерпретировать данные стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом; Работать со специализированными кадровыми компьютерными программами.</p> <p>Умеет работать со специализированными кадровыми компьютерными программами</p> <p>Умеет использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>Умеет использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом базы практики</p>
Владеет	<p>Владеет навыками выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Навыки взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Владеет программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; Навыки взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Владеет навыками определения экономическую эффективность используемых программных средств обработки деловой информации, проектируемых информационных систем; навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами</p> <p>Владеет навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Владеет навыками обрабатывать графические изображения деловой информации при помощи компьютерной техники. Навыки взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Владеет навыками использования данных стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом</p> <p>Владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.</p> <p>Владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт взаимодействовать со службами информационных технологий</p> <p>Имеет опыт взаимодействовать со службами информационных технологий в области темы ВКР.</p>
<i>ПК-28 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций(</i>	
Знает	<p>Знает особенности организации и применения современных средств передачи информации</p> <p>Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации</p>

	<p>Знает основные корпоративные информационные каналы при решении задач управления персоналом; Виды угроз и методы защиты персональных компьютеров, серверов и корпоративных коммуникационных каналов от них</p> <p>Знает Федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы в области рекламы и связи с общественностью</p> <p>Знает процессы внутренних коммуникаций в организации</p> <p>Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации базы практики</p> <p>Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в области темы ВКР.</p>
Умеет	<p>Умеет формулировать требования к информационным системам и технологиям поддержки деятельности по управлению персоналом в соответствии с целями развития организации</p> <p>Умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации</p> <p>Умеет осуществлять меры по защите корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи графической информации. Каналы взаимодействия со службами информационных технологий.</p> <p>Умеет использовать коммуникационные каналы и средства передачи информации при PR деятельности</p> <p>Умеет анализировать процессы внутренних коммуникаций в организации</p> <p>Умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации базы практики</p> <p>Умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в области темы ВКР.</p>
Владеет	<p>Владеет навыками применения средств передачи информации необходимых для поддержки деятельности по управлению персоналом в соответствии с целями развития организации</p> <p>Владеет Программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами</p> <p>Владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций. Владеет навыками защиты корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи графической информации.</p> <p>Владеет навыками использования коммуникационных каналов и средств передачи информации при организации и проведении различных PR-акций, пресс-конференций, презентаций</p> <p>Владеет навыками анализа процессов внутренних коммуникаций в организации</p>
Имеет опыт	<p>Имеет опыт самостоятельно пользоваться программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами базы практики</p> <p>Имеет опыт самостоятельно пользоваться программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами в области темы ВКР.</p>

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Профессиональные задачи выпускника, освоившего ОПОП ВО

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
 планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
 обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
 организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
 участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
 организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
 организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
 мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
 участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
 участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
 организация работ с высвобождающимся персоналом;
 применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
 экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
 оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

информационно-аналитическая деятельность:

анализ рынка труда;
 прогнозирование и определение потребности в персонале;
 анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
 изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
 анализ социальных процессов и отношений в организации;
 анализ системы и процессов управления персоналом организации;
 использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональная задача	Компетенции
организационно-управленческая и экономическая деятельность	
разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-1 знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач,

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО	
	<p>закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК-6 владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>ПК-16 владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике</p>
планирование кадровой работы и маркетинг персонала	<p>ПК-2 знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p> <p>ПК-13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>
обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки	<p>ПК-3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации	ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО	
молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию	<p>формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>
участие в разработке стратегии профессионального развития персонала	<p>ПК-15 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-16 владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике</p>
организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала	<p>ПК-6 знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике</p> <p>ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала	<p>ПК-6 знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике</p> <p>ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p> <p>ПК-21 знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение</p>

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО	
	применять их на практике
мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда	<p>ПК-8 знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике</p> <p>ПК-24 знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности	<p>ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> <p>ПК-18 владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>и умение применять их на практике</p>
участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда	<p>ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p>ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> <p>ПК-18 владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности</p>

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО	
	разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике
организация работ высвобождающимся персоналом	ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации
применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО	
	и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат)	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-14 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике ПК-15 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации ПК-22 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени ПК-26 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	ПК-22 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени ПК-26 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
информационно-аналитическая деятельность	
анализ рынка труда	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ПК-2 знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике ПК-25 способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
прогнозирование и определение потребности в персонале	ПК-16 владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике
анализ кадрового потенциала и	ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО	
интеллектуального капитала организации, отдельного работника	<p>управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>ПК-17 знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>
изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования	<p>ПК-19 владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>ПК-20 умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p> <p>ПК-21 знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике</p>
анализ социальных процессов и отношений в организации; анализ системы и процессов управления персоналом организации	<p>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>ПК-11 владение навыками разработки организационной</p>

Профессиональные задачи выпускника, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО	
	<p>и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)</p> <p>ПК-17 знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p> <p>ПК-23 знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике</p>
использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом	<p>ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p> <p>ПК-27 владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>ПК-28 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>

Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся:

Знает:

- Знает основные философские понятия и категории. Основные направления и научные школы философии. Роль и место философии в формировании мировоззрения личности. Формы, компоненты и уровни философского мировоззрения. Основы мировоззренческих позиций в философских учениях.
- Знает закономерности и этапы исторического развития общества. Роль и место человека в историческом процессе. Понимает гражданственность и патриотизм как преданность своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам.
- Знает основные понятия и категории политологии, этапы исторического развития политической мысли. Основные политические системы, режимы и институты. Концептуальные основы гражданского общества. Роль и место России в современных международных отношениях
- Знает понятийно-категориальный аппарат экономической теории. Основные процессы, явления и закономерности функционирования современной экономики на микро и макро - уровне.
- Знает теоретические основы государства и права. Основы российского законодательства по ключевым отраслям права.
- Знает основные правила орфографии и пунктуации; основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения.
- Знает лексико-грамматический минимум иностранного языка в объеме, необходимом для межличностного и межкультурного взаимодействия.
- Знает содержание основных религиозных конфессий. Особенности культуры различных этнических групп. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества.
- Знает основные понятия и категории социологии. Социальный состав и структуру общества. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества.
- Знает основные понятия и категории психологии. Основы психологической организации и психологические характеристики личности. Технологии личностного и профессионального развития.
- Знает и понимает роль физической культуры и спорта в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности. Методы и средства физической культуры. Ограничения, накладываемые на занятия физической культурой состоянием здоровья и уровнем физической подготовки.
- Знает особенности, требования физической подготовки и требования безопасности занятий по выбранной целевой направленности.
- Знает основные принципы безопасности жизнедеятельности и порядок их применения. Приемы первой помощи. Основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
- Знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом.
- Знает нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
- Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы отношений в области трудового права и основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)
- Знает содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).

- Знает правовые основы государственной кадровой политики, каналы межведомственного взаимодействия, каналы взаимодействия с внешними по отношению к органу публичной власти организациями в сфере трудовых отношений.
- Знает основные понятия, категории и теоремы математического анализа. Основные численные методы математического анализа.
- Знает основные понятия и категории статистики. Виды статистических данных. Методы статистического анализа и обработки данных.
- Знает способы и приемы постановки целей и задач деятельности организации.
- Знает основные понятия корпоративной культуры и методы ее диагностики. Способы и приемы постановки целей и задач деятельности организации в контексте корпоративной культуры.
- Знает основной инструментарий финансового менеджмента
- Знает способы и приемы постановки целей и задач деятельности организации.
- Знает понятийно-категориальный аппарат теории управления. Методы и инструменты теории управления.
- Знает нормы устной и письменной речи современного русского языка, особенности коммуникативных способностей человека
- Знает основы коммуникаций в управлении
- Знает этические требования и принципы, нравственные нормы, присущие системе взаимодействия в коллективе.
- Знает основные понятия корпоративной культуры и методы ее диагностики. Способы и приемы организации и координации взаимодействия между людьми в контексте корпоративной культуры деятельности организации. Принципы работы на общий результат деятельности организации.
- Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда)
- Знает алгоритмы разработки управленческих решений их реализации и степень ответственность за их результаты
- Знает понятие, сущность, методы организационного поведения. Концепцию и типы организационных изменений в организации. Факторы, влияющие на организационную культуру организации.
- Знает принципы построения речи Речевые тактики и их использование в деловых отношениях.
- Знает понятийно-категориальный аппарат деловой этики. Понятие и аспекты социальной ответственности. Критерии социальной ответственности.
- Знает техники сбора, обработки, передачи, хранения и использования информации. Общие понятия информатики, сведения об операционных системах, использование прикладных программ, систем управления базами данных, основы работы в глобальной сети Интернет, основы алгоритмизации и программирования. Основные специализированные продукты защиты информационных сетей. Требования информационной безопасности.
- Знает общие принципы, методы, основные этапы и стадии использования информационно-коммуникационных технологий
- Знает основы научной организации и нормирования труда. Основы формирования и использования трудового потенциала организации и отдельного работника.
- Знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.
- Знает основы стратегического управления персоналом. Основные подходы, способы и приемы разработки стратегий управления персоналом.
- Знает основные психотехники работы со стрессовыми состояниями. Специфику антистрессовых мероприятий.

- Знает основы разработки и реализации кадровой политики организации. Основы управления интеллектуальной собственностью организации. Принципы кадрового планирования в организации.
- Знает организационную структуру, основные направления, функции службы управления персоналом.
- Знает место службы управления персоналом в организации.
- Знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики органов публичной власти, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала органа публичной власти, отдельного его работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.
- Знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом. Особенности управления персоналом на современном этапе.
- Знает особенности управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации – базе практики.
- Знает особенности управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации – базе практики.
- Знает особенности управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации – базе практики в контексте темы ВКР.
- Знает основы кадрового контроллинга,
- Знает основы маркетинга персонала в организации.
- Знает основные технологии рекрутмента персонала и особенности их применения.
- Знает особенности кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики.
- Знает особенности кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики в контексте темы ВКР.
- Знает основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Знает программы и процедуры подбора и отбора персонала методов деловой оценки персонала при найме; основы разработки и внедрения требований к должностям
- Знает основные теоретические и практические технологии персонального менеджмента;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, методики контактной работы с коллегами. Знает методы деловой оценки персонала при найме.
- Знает методы деловой оценки персонала при найме, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
- Знает принципы как ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
- Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области деловой оценки персонала при найме, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику.
- Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в рамках темы ВКР.
- Знает основы социализации, профориентации и профессионализации персонала
- Знает сущность и формы проявления конфликтов в профессиональной деятельности. Причины возникновения конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
- Знает принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
- Знает источники данных для составления профессиограмм
- Знает концептуальные и методические основы современной психодиагностики

- Знает понятия профессиональной деонтологии, основы социализации, профориентации и профессионализации персонала.
- Знает особенность целей управления персоналом на современном этапе. Факторы, влияющие на формирования системы трудовой адаптации персонала.
- Знает классификацию конфликтов в социально-трудовой сфере. Особенности межличностных взаимодействий в период трудовой адаптации персонала.
- Знает основы социализации
- Знает принципы профессионализации персонала организации базы практики
- Знает сущность программ трудовой адаптации
- Знает как воспроизводить методы и приемы проведения анализа работ и анализа рабочих мест
- Знает нормативные правовые акты, регулирующие проведение сертификации персонала понятие профессионального стандарта и особенности его применения
- Знает категориальный аппарат, основные принципы, методы, техники управления временем
- Знает основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- научной организации и нормирования труда; процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Знает типологические, социально-психологические, структурные особенности, существующие в среде подчиненных
- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- Знает основы научной организации и нормирования труда
- Знает принципы проведения анализа работ и анализа рабочих мест
- Знает основные показатели, характеризующие инвестиции в человеческий капитал
- Знает технологии управления социальным развитием персонала
- Знает основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой
- и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом
- Знает виды организационных кризисов, системы профилактических мер по предотвращению кризисных ситуаций, политику информирования персонала, изменения в процедурах и методах управления персоналом в связи с кризисом, изменения в организации труда, изменения в бюджете на персонал. Основы организации работы с кадровым резервом
- Знает процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
- Знает основы профессионального развития персонала, процессов обучения
- Знает технологии текущей деловой оценки персонала
- Знает причины и последствия стресса в условиях трудовой деятельности (деловой оценки персонала), источники стресса в организациях и на производстве, отличие стресса от других психических явлений.
- Знает нормативные правовые акты, регулирующие проведение сертификации персонала понятие профессионального стандарта и особенности его применения.
- Знает цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- Знает понятийно-категориальный аппарат оценки персонала. Основные виды деловой оценки персонала.
- Знает методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации и их роль в формировании системы оплаты труда персонала.

- Знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).
- Знает основы формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- типы и виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения
- Знает техники контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
- Знает основы политики организации по безопасности труда, основы оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровью персонала.
- Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда.
- Знает основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Знает основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом
- Знает требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда базы практики
- Знает методы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
- Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы отношений в области трудового права и права социального обеспечения, роль договоров в сфере социально-трудовых отношений; виды юридической ответственности, принципы социального партнерства
- Знает содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- Знает основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом
- Знает факторы, влияющие на успешность консультативного процесса, а также факторы, снижающие его результативность
- Знает понятийно-категориальный аппарат управленческого консалтинга
- Знает трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
- Знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- Знает кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в сфере управления персоналом
- Знает основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
- Знает теории поведения людей в организации; Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда.
- Знает этапы процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры
- Знает основы организационного проектирования службы персонала; сущность организационной и функционально-штатной структуры
- Знает сущность организационной и функционально-штатной структуры организации базы практики
- Знает основные положения локальных нормативных актов, касающихся организации труда
- Знает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) базы практики
- Знает основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

- Знает закономерности организации служб управления персоналом
- Знает нормативные правовые акты, регулирующие кадровую и управленческую документацию
- Знает документооборот и схему функциональных взаимосвязей между подразделениями базы практики
- Знает процедуры регулирования трудовых отношений организации базы практики
- Знает основы кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно--правовыми актами, техники, защиту персональных данных сотрудников
- Знает процедуру архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
- Знает кадровую отчетность организации базы практики
- Знает кадровое делопроизводство организации базы практики
- Знает основы оценки результатов деятельности персонала
- Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда). Источники данных необходимых для анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.
- Знает структуру и назначение мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
- Знает особенности экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
- Знает влияние рынка труда на деятельность организации
- Знает типологию, цели, функции персонал-технологии.
- Знает основные понятия и категории маркетинга; Назначение и основные направления маркетинговых исследований; Виды и источники маркетинговой информации.
- Знает внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации; кадровые процессы в системе государственного и муниципального управления
- Знает структуру и назначение управленческого решения. Критерии оценки эффективности управленческого решения.
- Знает принципы использования времени
- Знает виды организационных кризисов, системы профилактических мер по предотвращению кризисных ситуаций, политику информирования персонала, изменения в процедурах и методах управления персоналом в связи с кризисом, изменения в организации труда, изменения в бюджете на персонал
- Знает способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
- Знает технологию и особенности рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- Знает основные категории, цели и задачи инновационного менеджмента;
- Знает основы мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
- Знает методы разработки и реализации стратегий управления персоналом (кадровой политики)
- Знает сущностные основы персонал-технологии
- Знает методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
- Знает понятийно-категориальный аппарат управленческого консалтинга. Методы и инструменты управленческого консалтинга.
- Знает структуру и назначение стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

- Знает концепцию проведения мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
- Знает стратегию организации в области подбора и привлечения персонала в рамках темы ВКР
- Знает сущность профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.
- Знает как воспроизводить методы и приемы проведения анализа работ и анализа рабочих мест.
- Знает результаты и достижения, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области инновационного менеджмента.
- Знает индивидуально-типологические особенности управленческой деятельности; управления персоналом
- Знает сущность профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.
- Знает техники описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня
- Знает основы политики организации труда, основы оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровью персонала
- Знает методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков
- Знает виды кадровых рисков при оценке качества обучения в области охраны труда
- Знает разделы статистики, которые непосредственно применяются в социальных исследованиях, в частности травматизма и профессиональных заболеваний, социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
- Знает методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний
- Знает методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков
- Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков базы практики в рамках темы ВКР.
- Знает влияние рынка труда на деятельность организации
- Знает содержание и процедуры кадрового консалтинга и аудита
- Знает параметры конкурентоспособности компании в области привлечения и удержания персонала
- Знает основные показатели, характеризующие инвестиции в человеческий капитал
- Знает технологии управления социальным развитием персонала
- Знает разделы статистики, которые непосредственно применяются в социальных исследованиях, в сфере сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Знает методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
- Знает содержание и процедуры управленческого консалтинга
- Знает модели, методы и инструменты формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
- Знает состав, содержание, назначение и порядок сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Знает технологии обучения и развития персонала
- Знает основы систематизации стрессогенных факторов и ситуаций при оценке эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
- Знает основные понятия и категории стандартизации и сертификации.
- Знает актуальные, имеющие теоретическую и практическую значимость методы оценки персонала

- Знает основные процессы, методы сбора, хранения, обработки, предоставления, информации для деловой оценки персонала
- Знает сущность и назначение аттестации персонала
- Знает критерии оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
- Знает методы оценки эффективности инвестирования в кадровый резерв
- Знает основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
- Знает технологии управления социальным развитием персонала в контексте работы с кадровым резервом
- Знает принципы управления развитием кадрового резерва
- Знает принципы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
- Знает принципы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва организации базы практики
- Знает принципы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва в рамках темы ВКР
- Знает методы оценки эффективности инвестирования в персонал
- Знает стандартные отчеты системы 1С: Зарплата и управление персоналом.
- Знает основы формирования бюджета затрат на персонал, учет рабочего времени
- Знает основы трудового законодательства в области формирования бюджета затрат на персонал
- Знает стадии бюджетирования организации базы практики
- Знает статьи расходов на персонал в рамках темы ВКР
- Знает основы подготовки, организации и проведения исследований. Стандартизированные измерительные тесты.
- Знает основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
- Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области удовлетворенности персонала работой в организации, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику.
- Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области темы ВКР.
- Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области темы ВКР.
- Знает методы, критерии оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
- Знает критерии системы стимулирования в организации
- Знает методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации базы практики
- Знает методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в рамках темы ВКР
- Знает методологию, условия и факторы эффективности управленческих решений связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Знает виды кадровых рисков и способы их выявления
- Знает виды управленческих решений и методы их принятия
- Знает особенности, технологии, функции управления персоналом на современном этапе.
- Знает функции управления персоналом
- Знает виды рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Знает виды рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом в рамках темы ВКР.

- Знает теоретические основы финансового менеджмента; Содержание и роль бюджетирования затрат на персонал в профессиональной деятельности; Основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал.
- Знает основы проведения аудита и контроллинга персонала
- Знает основы, принципы и методы тестологии. Стандартизированные измерительные тесты.
- Знает современную парадигму управления персоналом. Техники совершенствования системы управления персоналом.
- Знает методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
- Знает техники проведения аудита и контроллинга персонала организации базы практики
- Знает техники проведения аудита и контроллинга в области темы ВКР
- Знает назначение и функции операционных сетей, информационных систем при решении задач управления персоналом; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий
- Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий.
- Знает общие принципы, методы, основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем, использования программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; Основные корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий
- Знает средства и способы создания и обработки графических изображений деловой информации при помощи компьютерной техники; Классы программного обеспечения. Знает каналы взаимодействия со службами информационных технологий
- Знает стандартные отчеты системы 1С: Зарплата и управление персоналом; Программные средства обработки информации.
- Знает программные средства обработки деловой информации
- Знает корпоративные информационные системы
- Знает корпоративные информационные системы базы практики
- Знает особенности организации и применения современных средств передачи информации
- Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации
- Знает основные корпоративные информационные каналы при решении задач управления персоналом; Виды угроз и методы защиты персональных компьютеров, серверов и корпоративных коммуникационных каналов от них
- Знает Федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы в области рекламы и связи с общественностью
- Знает процессы внутренних коммуникаций в организации
- Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации базы практики
- Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в области темы ВКР.

Умеет:

- Умеет ориентироваться в системе философского знания. Использовать основы философских знаний в анализе и оценке общекультурной картины мира.
- Умеет ориентироваться в системе исторического знания. Анализировать процессы, события и явления настоящего и прошлого, руководствуясь принципами объективности и историзма.

- Умеет ориентироваться в системе политической информации и современном политическом пространстве. Анализировать политические процессы, события и явления с позиции национальных интересов и гражданской ответственности.
- Умеет анализировать и критически оценивать экономическую информацию, ориентироваться в современном экономическом пространстве.
- Умеет руководствоваться положениями российского законодательства при решении стоящих задач.
- Умеет использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; использовать в устной и письменной речи разнообразные средства и тактики речевого общения для реализации различных целей.
- Умеет использовать знание иностранного языка для межличностной и межкультурной коммуникации.
- Умеет толерантно воспринимать культурные, этнические и конфессиональные различия.
- Умеет толерантно воспринимать социальные различия.
- Умеет ставить и решать задачи личностного и профессионального развития.
- Умеет выбрать методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки. Составить программу самостоятельной общеукрепляющей тренировки.
- Умеет выполнять установленные нормативы физической подготовки по выбранной целевой направленности.
- Умеет провести первичную оценку и выбрать приемы первой помощи в соответствии с состоянием пострадавшего. Идентифицировать характер и выбрать методы защиты в соответствии с характером чрезвычайной ситуации.
- Умеет определять теоретические положения, подлежащие применению для целей решения практических задач управления персоналом организации.
- Умеет определять правовые нормы социально-трудовой сферы, подлежащие применению в соответствии с фактическими обстоятельствами в деятельности кадровых служб организаций.
- Умеет ориентироваться в системе национальных и международных нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу социально-трудовых отношений.
- Умеет определять правовые нормы социально-трудовой сферы, подлежащие применению в соответствии с фактическими обстоятельствами в деятельности кадровых служб организаций.
- Умеет определять процедуры межведомственного взаимодействия, процедуры взаимодействия с внешними по отношению к органу публичной власти организациями в сфере трудовых отношений.
- Умеет применять численные методы математического анализа для анализа и обработки данных.
- Умеет применять методы статистического анализа и обработки данных.
- Умеет ставить цели и задачи деятельности организации.
- Умеет ставить цели и задачи деятельности организации в контексте корпоративной культуры.
- Умеет определять цель и выбирать пути ее достижения в рамках финансового управления; Способы анализа и обработки экономической информации.
- Умеет ставить цели и задачи деятельности организации.
- Умеет выбирать и применять методы и инструменты теории управления для целей решения профессиональных задач.
- Умеет логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров
- Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом
- Умеет регулировать собственное поведение в коллективе, опираясь на этические принципы и нравственные нормы.

- Умеет выбирать и применять способы и приемы организации и координации взаимодействия между людьми, принципы работы на общий результат для целей решения профессиональных задач.
- Умеет анализировать социально-экономические проблемы в организации, находить экономические решения, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
- Умеет разрабатывать алгоритмы экономических решений.
- Умеет анализировать процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
- Умеет разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих решений.
- Умеет анализировать организационные и экономические результаты организации. Использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
- Умеет выстроить речь композиционно.
- Умеет произнести речь любого назначения в рамках делового общения.
- Умеет применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера
- Умеет осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации), использовать речевые тактики и их использование в деловых отношениях. Анализировать критерии социальной ответственности.
- Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- Умеет определять эффективность используемых информационно-коммуникационных технологий.
- Умеет учитывать основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
- Умеет применять на практике принципы научной организации труда, способы и приемы формирования и использования трудового потенциала организации и отдельного работника.
- Умеет ориентироваться в системе теоретико-методологических взглядов на определение сущности, целей, задач, методов и механизмов управления персоналом.
- Умеет применять на практике способы и приемы разработки стратегии управления персоналом организации.
- Умеет использовать эффективные методы диагностики стрессовых ситуаций. Учитывать антистрессовые мероприятия при разработке кадровой политики.
- Умеет применять на практике способы и приемы разработки кадровой политики, управления интеллектуальной собственностью, принципы кадрового планирования в организации. Алгоритм организации службы управления персоналом, как направления стратегического развития организации.
- Умеет применять на практике способы и приемы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики органа публичной власти, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала органа публичной власти, отдельного его работника, а также управления интеллектуальной собственностью.
- Умеет анализировать особенности разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также управления интеллектуальной собственностью на современном этапе.

- Умеет анализировать систему управления персоналом, кадровую политику, формирование и использование трудового потенциала, управление интеллектуальным капиталом в организации – базе практики.
- Умеет анализировать систему управления персоналом, кадровую политику, формирование и использование трудового потенциала, управление интеллектуальным капиталом в организации – базе практики.
- Умеет анализировать систему управления персоналом, кадровую политику, формирование и использование трудового потенциала, управление интеллектуальным капиталом в организации – базе практики в контексте темы ВКР.
- Умеет применять на практике технологии кадрового контроллинга, в деятельности организации.
- Умеет применять на практике способы и приемы разработки конкурентных и функциональных стратегий маркетинга персонала в организации.
- Умеет применять на практике технологии рекрутмента персонала.
- Умеет анализировать систему кадрового планирования и контроллинга, принципы маркетинга персонала, технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики.
- Умеет анализировать систему кадрового планирования и контроллинга, принципы маркетинга персонала, технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики в контексте темы ВКР.
- Умеет анализировать программы и процедуры подбора и отбора персонала. Анализировать и обрабатывать собранные данные по критериям деловой оценки персонала при найме; разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала.
- Умеет выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, самоанализе; при разработке и внедрении требований к должностям. Умеет организовать работу в коллективе. Использовать методы деловой оценки персонала при найме.
- Умеет разрабатывать и анализировать критерии подбора и расстановки персонала Психодиагностические и социологические методы оценки персонала
- Умеет организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области деловой оценки персонала при найме, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику, выявлять перспективные направления исследований.
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в рамках темы ВКР.
- Умеет оценивать ситуации профессиональной деятельности с точки зрения их конфликтности. Умеет проводить мониторинг благополучия в коллективе
- Умеет использовать принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
- Умеет анализировать и обрабатывать собранные данные
- Умеет использовать полученные знания в рамках социализации, профориентации и профессионализации персонала, формирования системы трудовой адаптации персонала
- Умеет применять правила и порядок системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации в органах власти.
- Умеет учитывать особенности разработки программ трудовой адаптации на современном этапе.
- Умеет анализировать межличностные взаимодействия в период трудовой адаптации персонала. Умеет использовать механизм регулирования социально-трудовых отношений.
- Умеет анализировать процесс социализации сотрудников

- Умеет анализировать процесс профессионализации персонала организации базы практики
- Умеет разрабатывать программу трудовой адаптации
- Умеет формулировать рекомендации по оптимизации норм обслуживания и численности в организации
- Умеет разрабатывать для работников траектории повышения квалификации
- Умеет конкретизировать и строить иерархию задач деятельности отдельных работников, коллектива в целом.
- Умеет анализировать мероприятия по совершенствованию управления персоналом; процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- Умеет анализировать личностные характеристики руководителя и подчиненных
- Умеет эффективно организовывать групповую работу
- Умеет анализировать методы оптимизации трудовых процессов, норм труда в организации базы практики
- Умеет проводить анализ работ и анализ рабочих мест
- Умеет анализировать источники инвестиций в человеческий капитал
- Умеет разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала; организовать работу с кадровым резервом
- Умеет планировать и организовывать антикризисные мероприятия, обучать менеджеров и персонал новым моделям поведения. Работать с кадровым резервом.
- Умеет анализировать методы развития, виды, формы обучения персонала в профессиональной деятельности, служебно-профессионального продвижения персонала
- Умеет организовывать мероприятия по развитию персонала
- Умеет разрабатывать документы необходимые для проведения аттестации персонала
- Умеет разрабатывать и осуществлять программы по управлению производственным стрессом
- Умеет разрабатывать для работников траектории повышения квалификации. Разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала.
- Умеет анализировать и критически оценивать виды деловой оценки персонала
- Умеет разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала.
- Умеет применять технологии текущей деловой оценки персонала.
- Умеет учитывать в формировании системы оплаты труда персонала результаты оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Умеет использовать порядок применения дисциплинарных взысканий.
- Умеет использовать техники мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- выбирать типы и виды дисциплинарных взысканий с учетом конкретной производственной ситуации.
- Умеет анализировать результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
- Умеет разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Умеет рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха персонала
- Умеет анализировать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Умеет анализировать требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Умеет анализировать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда базы практики
- Умеет использовать технологии управления безопасностью труда персонала
- Умеет ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу управления персоналом

- Умеет работать с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актам, содержащими нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещение персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений
- Умеет использовать знания для решения задач профессиональной деятельности.
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области управленческого консалтинга.
- Умеет анализировать нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в соответствии
- Умеет использовать процедуры регулирования трудовых отношений
- Умеет анализировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
- Умеет анализировать сложившуюся управленческую ситуацию, в контексте локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
- Умеет ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры в соответствии с федеральным законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, Гражданским кодексом Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы собирать и анализировать информацию о функционировании службы управления персоналом для последующей разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
- Умеет анализировать организационную и функционально-штатную структуру организации базы практики
- Умеет анализировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда базы практики
- Умеет разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда базы практики
- Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений, оптимизировать документооборот
- Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, регламентирующую деятельность служб управления персоналом
- Умеет анализировать нормативные правовые акты, регулирующие кадровую и управленческую документацию
- Умеет организовать документооборот организации
- Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений в организации базе практики
- Умеет вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; обеспечить защиту персональных данных сотрудников
- Умеет организовать архивное хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
- Умеет анализировать кадровую статистику организации базы практики
- Умеет вести кадровое делопроизводство организации базы практики
- Умеет разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала
- Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда). Анализировать и обрабатывать

собранные данные по критериям времени, порядка значений величин, единиц измерения величин.

- Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда)
- Умеет анализировать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
- Умеет разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
- Умеет разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом состояния рынка труда региона
- Умеет анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации в соответствии со стратегическими планами организации
- Умеет использовать техники оптимизация управленческого процесса по работе с кадрами организации на основе анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
- Умеет ориентироваться в системе маркетинговой информации; Использовать источники маркетинговой информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.
- Умеет разрабатывать методические материалы по реализации кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления
- Умеет собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, в соответствии со стратегическими планами организации в части принятия управленческого решения
- Умеет оценивать техники планирования личного времени
- Умеет планировать и организовывать антикризисные мероприятия, обучать менеджеров и персонал новым моделям поведения
- Умеет проводить анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
- Умеет выявлять проблемы расчета численности и профессионального состава персонала
- Умеет выявлять проблемы расчета численности и профессионального состава персонала – базы практики в рамках темы ВКР.
- Умеет анализировать, оценивать и формировать благоприятный инновационный кадровый потенциал и инновационный климат организации
- Умеет анализировать данные и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
- Умеет анализировать методы разработки и реализации стратегий управления персоналом (кадровой политики); Сущность процессов хедхантинга, рекрутинга, скрининга.
- Умеет собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также для получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- Умеет разрабатывать стратегические решения в области подбора и привлечения персонала.
- Умеет анализировать стратегию организации в области подбора и привлечения персонала
- Умеет проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала организации базы практики
- Умеет разрабатывать стратегические решения в области подбора и привлечения персонала в рамках темы ВКР
- Умеет составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).Формулировать рекомендации по оптимизации норм обслуживания и численности в организации.

- Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области инновационного менеджмента. Выявлять перспективные направления исследований.
- Умеет анализировать особенности управления сотрудниками, имеющими выраженные признаки различных акцентуаций
- Умеет анализировать корпоративные стандарты в области управления персоналом
- Умеет составлять описание и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня организации базы практики
- Умеет составлять описание и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня в рамках темы ВКР.
- Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Умеет применять методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков
- Умеет управлять кадровыми рисками при оценке качества обучения в области охраны труда
- Умеет пользоваться системой знаний по основным разделам статистики оценки и прогнозирования профессиональных рисков, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.
- Умеет применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний
- Умеет разрабатывать мероприятия по охране труда и здоровья персонала
- Умеет разрабатывать мероприятия по охране труда и здоровья персонала базы практики в рамках темы ВКР.
- Умеет использовать методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала с учетом состояния рынка труда региона
- Умеет проводить экспертную оценку, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала предприятия
- Умеет выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала
- Умеет оценивать конкурентоспособность предприятия как работодателя
- Умеет анализировать источники инвестиций в человеческий капитал
- Умеет разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Умеет пользоваться статистическими методами сбора и анализа информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Умеет собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также для получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- Умеет проводить экспертную оценку, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала организации.
- Умеет выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала
- Умеет анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Умеет собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Умеет выявлять потребность организации в обучении и развитии персонала

- Умеет формировать заказ организации в обучении и развитии персонала– базы практики
- Умеет анализировать организационные условия и профессиональные факторы, способствующие развитию профессионального стресса в рамках проведения аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
- Умеет собирать и анализировать данные для деловой оценки персонала.
- Умеет использовать методы оценки персонала в рамках решения профессиональных задач
- Умеет выбирать и использовать методы сбора, хранения, обработки, представления информации для деловой оценки персонала
- Умеет разрабатывать сопровождающую документацию процедуры аттестации персонала
- Умеет оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
- Умеет определять инвестиционные затраты для различных уровней инвестирования в кадровый резерв
- Умеет собирать и анализировать данные для оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
- Умеет разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала в контексте работы с кадровым резервом
- Умеет и разбирается в практической применимости методов развития кадрового резерва
- Умеет анализировать направления работы с кадровым резервом
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва организации базы практики
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва в рамках темы ВКР
- Умеет определять инвестиционные затраты для различных уровней инвестирования в персонал
- Умеет анализировать и содержательно интерпретировать данные стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом; Анализировать сформированный бюджет затрат на персонал
- Умеет анализировать трудовое законодательство в области формирования бюджета затрат на персонал
- Умеет анализировать стадии бюджетирования организации базы практики
- Умеет анализировать статьи расходов на персонал в рамках темы ВКР
- Умеет определять требования к составлению стандартизированного измерительного теста для проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
- Умеет собирать и анализировать данные необходимые для организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области удовлетворенности персонала работой в организации, в разрезе аспектов, установленных заданием на практику. Выявлять перспективные направления исследований.
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области темы ВКР.
- Умеет обобщать и критически оценивать результаты и достижения отечественных и зарубежных исследователей в области темы ВКР.
- Умеет анализировать критерии оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;. Пользоваться методиками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
- Умеет анализировать критерии системы стимулирования в организации
- Умеет применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации базы практики

- Умеет применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в рамках темы ВКР
- Умеет оценивать эффективность управленческого решения связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Умеет управлять кадровыми рисками при принятии управленческих решений
- Умеет анализировать рыночные и специфические риски, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Умеет разрабатывать и реализовывать техники управления персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Умеет анализировать деятельность структурного подразделения по реализации функций управления персоналом
- Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом в рамках темы ВКР.
- Умеет применять методы и инструменты финансового менеджмента для проведения аудита и контроллинга персонала; Собирает и анализировать данные для проведения экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.
- Умеет собирать и анализировать данные для проведения аудита и контроллинга персонала
- Умеет формулировать требования к составлению стандартизированного измерительного теста для проведения анализа трудовых показателей персонала
- Умеет использовать теоретические источники в исследованиях экономического и статистического анализа трудовых показателей.
- Умеет использовать техники повышения конкурентоспособности персонала, на основе проведения аудита и контроллинга персонала.
- Умеет анализировать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
- Умеет проводить аудит и контроллинг персонала организации базы практики
- Умеет проводить аудит и контроллинг в области темы ВКР.
- Умеет осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
- Умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач
- Умеет определять экономическую эффективность используемых программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ, проектируемых информационных систем
- Умеет применять методы и программные средствами обработки деловой информации, работать со специализированными кадровыми компьютерными программами; Каналы взаимодействия со службами информационных технологий
- Умеет обрабатывать графические изображения деловой информации при помощи компьютерной техники.
- Умеет анализировать и содержательно интерпретировать данные стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом; Работать со специализированными кадровыми компьютерными программами.
- Умеет работать со специализированными кадровыми компьютерными программами
- Умеет использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
- Умеет использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом базы практики

- Умеет формулировать требования к информационным системам и технологиям поддержки деятельности по управлению персоналом в соответствии с целями развития организации
- Умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации
- Умеет осуществлять меры по защите корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи графической информации. Каналы взаимодействия со службами информационных технологий.
- Умеет использовать коммуникационные каналы и средства передачи информации при PR деятельности
- Умеет анализировать процессы внутренних коммуникаций в организации
- Умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации базы практики
- Умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в области темы ВКР.

Владеет:

- Владеет способностью выражать и обосновывать собственную философско-мировоззренческую позицию.
- Владеет способностью выражать и обосновывать собственную гражданскую позицию, опираясь на исторический опыт развития общества.
- Владеет способностью осознанно участвовать в общественно-политической жизни, разумно соотносить личные и общественные интересы.
- Владеет навыками содержательной интерпретации основных экономических процессов и явлений микро и макро-уровня.
- Владеет навыками поиска и использования правовой информации для решения стоящих задач.
- Владеет навыками применения правил орфографии и пунктуации; навыками правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов и в процессе речевого общения в соответствии с коммуникативными задачами.
- Владеет навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке.
- Владеет навыками культурой поведения при взаимодействии с представителями различных этносов и культурных групп.
- Владеет навыками культурой поведения при взаимодействии с представителями различных социальных слоев общества.
- Владеет технологиями самоорганизации и самообразования для решения задач личностного и профессионального.
- Владеет навыками планирования режима труда и отдыха с учетом необходимости занятий физической культурой и спортом.
- Владеет навыками занятий физической культурой по выбранной целевой направленности.
- Владеет навыками оказания первой помощи. Методами и приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
- Владеет навыками использования теоретических положений в практике управления персоналом организации.
- Владеет навыками использования Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы организации, для решения профессиональных задач.
- Владеет навыками оценки юридических последствий действий и решений в области управления персоналом.

- Владеет навыками использования норм основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) для решения профессиональных задач кадровой службы организации.
- Владеет навыками работать с внешними по отношению к органу публичной власти организациями сферы трудовых отношений.
- Владеет навыками анализа и обработки данных методами математического анализа.
- Владеет навыками статистического анализа и обработки данных.
- Владеет навыками критической оценки результатов исследований в области управления персоналом на соответствие целям и задачам деятельности организации.
- Владеет готовностью к постановке целей и выбору путей их достижения в контексте корпоративной культуры деятельности организации.
- Владеет навыками определения цели и выбора пути ее достижения в рамках финансового управления.
- Владеет навыками экономического анализа информации.
- Владеет навыками постановки целей и задач деятельности организации.
- Владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
- Владеет навыками устной и письменной речью в соответствии нормами современного русского языка
- Владеет навыками публичного выступления.
- Владеет навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач по управлению персоналом; организации и координации взаимодействия между людьми
- Владеет навыками организации и координации межличностного взаимодействия в коллективе.
- Владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других, применения принципов работы на общий результат.
- Владеет навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.
- Владеет навыками нести ответственность за результаты экономических решений.
- Владеет навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, нахождения организационно-управленческих и экономических решений.
- Владеет навыками нести ответственность за результаты организационно-управленческих решений.
- Владеет навыками анализа организационных и экономических результатов организации.
- Владеет навыками корректного делового общения в профессиональной сфере (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- Владеет навыками применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию, с учетом восприятия партнера.
- Владеет навыками анализа критериев социальной ответственности.
- Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности
- Владеет навыками оценки норм труда, а также трудового потенциала организации и отдельного работника.
- Владеет навыками разработки концепции управления персоналом и кадровой политики организации.

- Владеет навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и ее работников. Навыками управления интеллектуальной собственностью.
- Владеет навыками разработки элементов стратегии управления персоналом организации.
- Владеет навыками снижения эмоционального напряжения в коллективе, используя антистрессовые мероприятия.
- Владеет навыками кадрового планирования, а также разработки элементов кадровой политики и проектов решений в части управления интеллектуальной собственностью организации.
- Владеет навыками разработки алгоритма организации службы управления персоналом, как направления стратегического развития организации.
- Владеет навыками разработки концепции управления персоналом и кадровой политики органа публичной власти.
- Владеет навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала органа публичной власти и ее работников. Навыками управления интеллектуальной собственностью.
- Владеет навыками критической оценки основных современных концепций управления персоналом, особенностей управления персоналом на современном этапе.
- Владеет навыками критической оценки системы управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации – базе практики.
- Владеет навыками анализа технологий рекрутмента персонала с
- Владеет навыками разработки элементов конкурентных и функциональных стратегий маркетинга персонала организации.
- Владеет навыками анализа эффективности технологий рекрутмента персонала.
- Владеет навыками критической оценки кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации – базе практики.
- Владеет навыками анализа программ и процедур подбора и отбора персонала. Навыками сбора и анализа данных по критериям деловой оценки персонала при найме, разрабатывать и внедрять
- программы и процедуры подбора и отбора персонала.
- Владеет навыками решения проблем экономического и управленческого характера. Навыки разработки и внедрения требований к должностям. Навыками кооперации с коллегами, работы на общий результат. Навыками применять на практике методы деловой оценки персонала при найме.
- Владеет навыками анализа критериев подбора персонала и расстановки персонала
- методами деловой оценки персонала при найме
- Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
- Владеет навыками анализа мониторинга неблагополучия в коллективе. Навыками предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.
- Владеет навыками использования принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
- Владеет навыками анализа данных необходимых для составления профессиограмм
- Владеет навыками использования полученных знаний в рамках социализации, профориентации и профессионализации персонала, формирования системы трудовой адаптации персонала
- Владеет навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации.
- Владеет навыками внедрения программ трудовой адаптации на современном этапе.
- Владеет навыками анализа межличностных взаимодействий в период трудовой адаптации персонала, использования механизмов регулирования социально-трудовых отношений.

- Владеет навыками управления социализацией сотрудников
- Владеет навыками анализа рекомендаций по оптимизации норм обслуживания и численности
- в организации
- Владеет навыками методиками проведения добровольной сертификации персонала.
- Владеет навыками анализа мероприятий по совершенствованию управления персоналом; процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Владеет навыками анализа личностных характеристик руководителя и подчиненных
- Владеет навыками организации групповой работы
- Владеет навыками анализа источников инвестиций в человеческий капитал
- Владеет навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала для решения задач в соответствии со стратегическими планами организации, профессиональным развитием персонала
- Владеет навыками использования процедур и методов управления персоналом в кризисе, методами расчёта бюджета на персонал в условиях кризиса.
- Владеет навыками работы с кадровым резервом
- Владеет навыками анализа методов развития и обучения служебно-профессионального продвижения персонала
- Владеет навыками организации мероприятий по развитию персонала
- Владеет навыками разработки программ по управлению производственным стрессом
- Владеет методиками проведения добровольной сертификации персонала. Навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
- Владеет навыками содержательной интерпретации видов деловой оценки персонала
- Владеет навыками формирования системы оплаты труда персонала с учетом результатов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
- Владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).
- Владеет навыками разрабатывать предложения по мотивации и стимулированию персонала
- Владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест
- Владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
- Владеет навыками анализа мероприятий по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Владеет навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- Владеет навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для управления персоналом
- Владеет навыками работы с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещение персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации. Навыками анализа сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений
- Владеет готовностью применять знания в области управленческого консультирования при выполнении задач профессиональной деятельности.
- Владеет культурой аналитического и критического мышления.
- Владеет навыками работы с Трудовым кодексом РФ

- Владеет навыками использования локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
- Владеет навыками анализа сложившейся управленческой ситуации, в контексте локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
- Владеет принципами и подходами разработки организационной и функционально-штатной структуры
- Владеет навыками сбора и анализа информации о функционировании службы управления персоналом; разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
- Владеет навыками проектирования организационной и функционально-штатной структуры организации базы практики
- Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации
- Владеет навыками анализа сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений, оптимизации документооборота
- Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации, регламентирующей деятельность служб управления персоналом
- Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими кадровую и управленческую документацию
- Владеет навыками ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
- Владеет навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; обеспечения защиты персональных данных сотрудников
- Владеет навыками работы по организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
- Владеет навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации труда персонала
- Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). Навыками сбора и анализа данных, необходимых для анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.
- Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда)
- Владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами с учетом состояния рынка труда региона
- Владеет навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации в соответствии со стратегическими планами организации
- Владеет навыками использования техник оптимизация управленческого процесса по работе с кадрами организации на основе анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
- Владеет навыками сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач, из массива маркетинговой информации.
- Владеет навыками применять знания в области государственного и муниципального управления в сфере управления персоналом при решении профессиональных задач
- Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, в соответствии со стратегическими планами организации в части принятия управленческого решения
- Владеет навыками применения техник планирования личного времени

- Владеет навыками организации антикризисных мероприятий
- Владеет навыками анализа анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
- Владеет навыками анализа и оценки инновационного кадрового потенциала и инновационного климата организации
- Владеет навыками анализа данных мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
- Владеет методами разработки и реализации стратегий управления персоналом (кадровой политики)
- Владеет навыками использования процессов хедхантинга, рекрутинга, скрининга.
- Владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- Владеет навыками анализа и оценки условий конкурентоспособности стратегии организации.
- Владеет навыками анализа стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
- Владеет навыками внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.
- Владеет навыками анализа рекомендаций по оптимизации норм обслуживания и численности
- в организации
- Владеет готовностью к разработке методологического и методического блоков программы исследований в области инновационного менеджмента в управлении персоналом.
- Владеет навыками анализировать особенности управления сотрудниками, имеющими выраженные признаки различных акцентуаций в целях повышения эффективности производства
- Владеет навыками анализировать корпоративные стандарты в области управления персоналом
- Владеет навыками контроля над использованием рабочего времени, способностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала
- Владеет навыками применения методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков
- Владеет навыками управления основными видами рисков при оценке качества обучения в области охраны труда
- Владеет навыками использования системой знаний по основным разделам статистики оценки и прогнозирования профессиональных рисков, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.
- Владеет навыками использования методов анализа травматизма и профессиональных заболеваний
- Владеет навыками сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала с учетом состояния рынка труда региона
- Владеет навыки проведения экспертной оценки, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала предприятия
Выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала
- Владеет навыками постановки задач маркетинговых исследований в управлении персоналом
- Владеет навыки анализа источников инвестиций в человеческий капитал

- Владеет навыками разработки и реализации программ социального развития персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Владеет навыками использования статистических методов сбора и анализа информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- Владеет навыками проведения экспертной оценки, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала организации.
- Владеет навыками выявлять потребность и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала
- Владеет навыками анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
- Владеет навыками реализовывать освоенные в рамках курса обучения прикладные программы управления стрессом в организациях при проведении аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
- Владеет навыками сбора и анализа данных для деловой оценки персонала.
- Владеет навыками использования методов оценки персонала и получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала в рамках решения профессиональных задач
- Владеет навыками использования методов сбора, хранения, обработки, представления информации для деловой оценки персонала
- Владеет методами определения эффективности инвестирования в кадровый резерв
- Владеет навыками оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
- Владеет навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала в контексте работы с кадровым резервом
- Владеет навыками применения методов развития кадрового резерва
- Владеет навыками анализа направлений работы с кадровым резервом
- Владеет методами определения эффективности инвестирования в персонал
- Владеет навыками использования данных стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом при формировании бюджета затрат на персонал.
- Владеет навыками анализа сформированного бюджета затрат на персонал; контроля за использованием рабочего времени
- Владеет навыками анализа трудового законодательства в области формирования бюджета затрат на персонал
- Владеет навыками составления стандартизированного измерительного теста для проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
- Владеет навыками проведения исследования удовлетворенности персонала работой в организации
- Владеет навыками составления программы исследований по выбранной тематике в области удовлетворенности персонала работой
- Владеет навыками разработки критериев оценки. Навыки использования методик оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

- Владеет навыками анализа критериев системы стимулирования в организации
- Владеет навыками оценки эффективности управленческого решения связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере управления кадровыми рисками
- Владеет навыками использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений
- Владеет навыками разработки и реализации техник управления персонала с учетом анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
- Владеет навыками анализа деятельности структурного подразделения по реализации функций управления персоналом
- Владеет навыками сбора и анализа данных необходимых для проведения экономического и статистического анализа трудовых показателей, использования методов бюджетирования затрат на персонал.
- Владеет навыками сбора и анализа данных необходимых для проведения аудита и контроллинга персонала
- Владеет навыками составления стандартизированного измерительного теста для проведения анализа трудовых показателей персонала
- Владеет навыками использования техник повышения конкурентоспособности персонала, на основе проведения аудита и контроллинга персонала.
- Владеет навыками анализа методов экономического и статистического анализа трудовых показателей, методов бюджетирования затрат на персонал
- Владеет навыками выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Навыки взаимодействия со службами информационных технологий
- Владеет программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; Навыки взаимодействия со службами информационных технологий
- Владеет навыками определения экономической эффективности используемых программных средств обработки деловой информации, проектируемых информационных систем; навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами
- Владеет навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации.
- Владеет навыками взаимодействия со службами информационных технологий
- Владеет навыками обрабатывать графические изображения деловой информации при помощи компьютерной техники. Навыки взаимодействия со службами информационных технологий
- Владеет навыками использования данных стандартных отчетов системы 1С: Зарплата и управление персоналом
- Владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.
- Владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами
- Владеет навыками применения средств передачи информации необходимых для поддержки деятельности по управлению персоналом в соответствии с целями развития организации
- Владеет Программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами

- Владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций. Владеет навыками защиты корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи графической информации.
- Владеет навыками использования коммуникационных каналов и средств передачи информации при организации и проведении различных PR-акций, пресс-конференций, презентаций
- Владеет навыками анализа процессов внутренних коммуникаций в организации

Имеет опыт:

- Имеет опыт решения профессиональных задач в части разработки мероприятий в целях совершенствования системы управления персоналом, кадровой политики, формирования и использования трудового потенциала, управления интеллектуальным капиталом в организации.
- Имеет опыт решения профессиональных задач в части кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
- Имеет опыт самостоятельного составления программы деловой оценки персонала при найме
- Имеет опыт самостоятельного составления программы исследований в рамках темы ВКР.
- Имеет опыт составления профессиограмм
- Имеет опыт внедрения программ трудовой адаптации
- Имеет опыт самостоятельного применения методов оптимизации трудовых процессов, норм труда
- Имеет опыт составлять паспорт рабочего места
- Имеет опыт разрабатывать документы необходимые для проведения аттестации персонала
- Имеет опыт проведения аттестации
- Имеет опыт разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала.
- Имеет опыт применять технологии текущей деловой оценки персонала
- Имеет опыт оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
- Имеет опыт оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
- Имеет опыт составлять реестр нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда базы практики
- Имеет опыт рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала
- Имеет опыт самостоятельной работы приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- Имеет опыт оформления сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений
- Имеет опыт самостоятельной работы с локальными нормативными актами, касающихся организации труда организации базы практики
- Имеет опыт самостоятельной работы с кадровой и управленческой документации
- Имеет опыт оформления сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений
- Имеет опыт самостоятельной работы составления кадровой отчетности
- Имеет опыт самостоятельной работы ведения кадрового делопроизводства
- Имеет опыт самостоятельного анализа и оценки эффективности мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду – базы практики в разрезе аспектов, установленных заданием на практику.
- Имеет опыт самостоятельного анализа и оценки эффективности экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности

организации и показателей по труду – базы практики в разрезе аспектов, установленных заданием на практику.

- Имеет опыт самостоятельно рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- Имеет опыт самостоятельно рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации – базы практики в рамках темы ВКР.
- Имеет опыт и навыки анализа и оценки условий конкурентоспособности стратегии организации базы практики
- Имеет опыт разработки предложений в стратегию организации в области подбора и привлечения персонала в рамках темы ВКР
- Имеет опыт самостоятельно распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня организации базы практики
- Имеет опыт самостоятельно распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня в рамках темы ВКР.
- Имеет опыт разработки мероприятий по охране труда и здоровья персонала
- Имеет опыт разработки мероприятий по охране труда и здоровья персонала базы практики в рамках темы ВКР.
- Имеет опыт самостоятельной работы выявлять потребность организации в обучении и развитии персонала
- Имеет опыт самостоятельной работы формировать заказ организации в обучении и развитии персонала– базы практики
- Имеет опыт самостоятельной работы по разработке сопровождающей документации процедуры аттестации персонала
- Имеет опыт самостоятельной работы по оценке эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
- Имеет опыт самостоятельной работы по оценке качества обучения кадрового резерва организации базы практики
- Имеет опыт самостоятельной работы по управлению служебно-профессиональным продвижением кадрового резерва в рамках темы ВКР
- Имеет опыт анализа стадий бюджетирования организации базы практики
- Имеет опыт анализа статей расходов на персонал в рамках темы ВКР
- Имеет опыт самостоятельного составления программы исследований по теме ВКР.
- Имеет опыт составления стандартизированного измерительного теста
- Имеет опыт самостоятельной оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации базы практики
- Имеет опыт самостоятельной оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в рамках темы ВКР
- Имеет опыт использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
- Имеет опыт использовать результаты анализа для принятия управленческих решений в рамках темы ВКР.
- Имеет опыт проведения аудита и контроллинга персонала организации базы практики
- Имеет опыт проведения аудита и контроллинга в области темы ВКР.
- Имеет опыт взаимодействия со службами информационных технологий
- Имеет опыт самостоятельно пользоваться программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами базы практики
- Имеет опыт самостоятельно пользоваться программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами в области темы ВКР.

В результате итоговой аттестации оценивается сформированность всех компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой в соответствии с знаниями, умениями и навыками, определенными в рабочих программах дисциплин и программах практик. Оценка определяется по шкале интерпретации результата итоговой аттестации.

**Шкала интерпретации результата итоговой аттестации
(сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой)**

Оценка	Критерий
Отлично	Обучающий продемонстрировал 90-100% перечисленных знаний, умений, навыков (планируемых результатов освоения образовательной программы)
Хорошо	Обучающий продемонстрировал 70-89% перечисленных знаний, умений, навыков (планируемых результатов освоения образовательной программы)
Удовлетворительно	Обучающий продемонстрировал 50-69% перечисленных знаний, умений, навыков (планируемых результатов освоения образовательной программы)
Неудовлетворительно	Обучающий продемонстрировал менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков (планируемых результатов освоения образовательной программы)

Оценка повышается в случае, если у обучающегося имеются:

- призовые места на международных и всероссийских олимпиадах по профилю подготовки;
- призовые места на конференциях вузовского, регионального, национального и международного уровней по профилю подготовки;
- результаты ВКР внедрены в практику работы конкретного предприятия (есть справка о внедрении).