

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП


подпись _____ Сталькина У.М.
ФИО _____
«30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


подпись _____ Перов С.Н.
ФИО _____
«30» сентября 2020 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

название дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация	бакалавр
Год начала подготовки по программе	2020
Форма(ы) обучения	очная, заочная

Руководитель образовательной программы


подпись _____ Кравченко О.В.
ФИО _____
«30» сентября 2020 г.

Самара
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики:	Стационарная; Выездная.
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих организаций.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - формирование целостного восприятия экономических процессов и явлений в области финансов и кредита; - закрепление общих представлений у обучающихся о методах и инструментах анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств; - закрепление навыков анализа информации о наиболее важных экономических явлениях и финансово-хозяйственной деятельности организаций, а также критической оценки информационных источников и инструментария статистической аналитики, используемых для решения поставленных задач; - закрепление навыков осуществления мониторинга рынка банковских услуг и продуктов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>	
Знает:	Содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи.
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Знает:	Методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи.
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	
Знает:	Состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.
Умеет:	Содержательно интерпретировать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Владеет:	Навыками использования инструментария статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	
Знает:	Основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета в соответствии с поставленной задачей
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.
Владеет:	Навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач.
Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	
Знает:	Основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности в соответствии с заданием на практику
Умеет:	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику
Владеет:	Навыком контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Феде-

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
	рации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику
<i>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)</i>	
Знает:	Основные методы и инструменты налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику
Умеет:	Планировать налоговые доходы в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством и принципами межбюджетных отношений в рамках задач, установленных на практику
Владеет:	Навыком расчета объемов планируемых поступлений от различных видов налогов в региональные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику
<i>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</i>	
Знает:	Особенности организации финансовой работы на предприятии (организации) – базы практики, место финансового планирования в организации финансовой работы, виды классификацию финансовых планов организаций, процесс их формирования в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Составлять финансовые планы реализации финансовой политики организаций, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом их финансовых взаимоотношений в части аспектов, установленных заданием на практику
Владеет:	Навыками планирования финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке и реализации финансовой политики в части аспектов, установленных заданием на практику
<i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</i>	
Знает:	Нормативно-правовую базу, регуливающую бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Применять правовые нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
Владеет:	Навыками контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
<i>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</i>	
Знает:	Формы и методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, органы финансового контроля и их функции в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Выбирать форму и метод финансового контроля в секторе финансового и муниципального управления, выявлять отклонения от прогнозных показателей и их причины
Владеет:	Навыками разработки мероприятий по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.У.1	3 курс 6 семестр / 3 курс 6 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам* (очная / заочная форма обучения)			
Объем практики, зачетных единиц	3				
Объем практики, часов	108				
Продолжительность практики, недель	2				
Контроль	зачет с оценкой				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

*Указывается, если обучение при прохождении практики ведется в течение нескольких семестров

Содержание практики

Наименование блока практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
1 блок: научно-исследовательский	<p>Определить на основе критической оценки стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Определить на основе критической оценки методы и инструменты анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Используя инструментарий федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС) провести содержательную интерпретацию результатов статистической аналитики данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Определить на основе критической оценки и проанализировать данные отечественных и зарубежных источников информации в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Определить на основе критической оценки информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.</p>
2 блок: расчетно-финансовый	<p>Определить основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет казенных учреждений и планов бюджетных и автономных учреждений, коммерческих организаций в рамках задач, установленных на практику. Определить место финансового планирования в организации финансовой работы.</p>

Наименование блока практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
	<p>Определить роль налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы РФ, ознакомиться с методами и инструментами налогового планирования.</p> <p>Определить нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Определить показатели платежеспособности и ликвидности организации в части аспектов установленных заданием на практику.</p> <p>Определить на основе критической оценки формы и методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, органы финансового контроля и их функции в части аспектов, установленных заданием на практику.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911>
2. Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие / Д.В. Манушин. - Казань: Познание, 2012. - 148 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538>
3. Маркин, А.В. Разработка отчетов в информационных системах: учебное пособие / А.В. Маркин. - М.: Диалог-МИФИ, 2012. - 312 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743>
4. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>
5. Сафронова Т. Н. , Тимофеева А. М. Основы научных исследований: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. -131 с. - ISBN 978-5-7638-3170-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435828&sr=1

Дополнительная:

1. Бабенко М. А. , Савцова А. В. Совершенствование инструментов управления финансовыми ресурсами организации: монография. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 295 с. - ISBN 978-5-9296-0702-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457139&sr=1
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - ISBN 978-5-238-02239-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116707&sr=1
3. Колчина Н.В. Финансы организаций (предприятий): учебник. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 407 с. - ISBN 978-5-238-01891-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118178&sr=1

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор

Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных:

Интерактивная витрина Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики <http://cbsd.gks.ru> (свободный доступ)

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> (свободный доступ)

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>		
Знает:	Содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных	Содержание письменного и/или устного отчета о практике корректно

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
	заданием на практику.	
Умеет:	Выбирать стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с поставленной задачей.	
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>		
Знает:	Методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.	
Умеет:	Выбирать методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с поставленной задачей.	Содержание письменного и/ или устного отчета о практике корректно
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи.	
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>		
Знает:	Состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Содержательно интерпретировать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.	
Владеет:	Навыками использования инструментария статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).	
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</i>		
Знает:	Основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.	Содержание письменного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
Владеет:	Навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета в соответствии с поставленной задачей	
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>		
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.	Содержание устного отчета о практике корректно.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.	Письменный отчет о практике оформлен с применением информационных технологий и в соответствии с требованиями Университета к письменным работам обучающихся.
Владеет:	Навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач.	
<i>Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</i>		
Знает:	Основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности в соответствии с заданием на практику	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику	
Владеет:	Навыком контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику	
<i>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)</i>		
Знает:	Основные методы и инструменты налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Планировать налоговые доходы в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством и принципами межбюджетных отношений в рамках задач, установленных на практику	
Владеет:	Навыком расчета объемов планируемых поступлений от различных видов налогов в региональные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО		Показатели оценивания
<i>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</i>		
Знает:	Особенности организации финансовой работы на предприятии (организации) – базы практики, место финансового планирования в организации финансовой работы, виды классификацию финансовых планов организаций, процесс их формирования в части аспектов, установленных заданием на практику	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Составлять финансовые планы реализации финансовой политики организаций, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом их финансовых взаимоотношений в части аспектов, установленных заданием на практику	
Владеет:	Навыками планирования финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке и реализации финансовой политики в части аспектов, установленных заданием на практику	
<i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</i>		
Знает:	Нормативно-правовую базу, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Применять правовые нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику	
Владеет:	Навыками контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику	
<i>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</i>		
Знает:	Формы и методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, органы финансового контроля и их функции в части аспектов, установленных заданием на практику	Содержание устного отчета о практике корректно
Умеет:	Выбирать форму и метод финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявлять отклонения от прогнозных показателей и их причины	
Владеет:	Навыками разработки мероприятий по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики / Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Показатели оценивания
управления	

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Теоретические аспекты анализа и управления выбранного предмета исследования:
 - 1.1. (ПК-7) Понятие, сущность, классификация выбранного предмета исследования.
 - 1.2. (ПК-4) Состав, содержание и назначение социально-экономических и финансовых показателей выбранного предмета исследования.
 - 1.3. (ПК-7) Источники исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических и финансовых показателей предмета исследования.
 - 1.4. (ПК-5) Типовые методики расчета социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих предмет исследования
 - 1.5. (ПК-5) Методы и инструменты анализа информации, характеризующей предмет исследования

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение);
- планируемые результаты практики (Приложение);
- индивидуальное задание на практику (Приложение);
- совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
- отзывы руководителей практики (Приложение);
- титульный лист отчета;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

- содержание;
- основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;
- список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность

подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру банковского дела.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20–40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту сверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»»;
созданный объект открывается для редактирования;
внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word»» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих

самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. (ПК-5)Что регламентирует для коммерческих организаций Гражданский кодекс РФ
2. (ПК-5)Какую информацию об организации содержит Устав?
3. (ПК-4, ПК-6)Опишите экономические процессы и явления, возникающие в области проведенного исследования.
4. (ПК-6)Назовите типовые формы статистического наблюдения за экономическими процессами и явлениями
5. (ПК-6)Опишите порядок работы с интерактивными витринами статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС)
6. (ПК-5)Какие методы и инструменты анализа вы использовали при выполнении задания на практику?
7. (ПК-5)Перечислите источники информации, из которых вы собрали необходимые данные для выполнения задания на практику?
8. (ПК-8)Какие информационные технологии использовались вами для решения аналитических задач?
9. (ПК-8)Какие современные технические средства и информационные технологии применялись вами для решения исследовательских задач?
10. (ПК-19)В чем заключается процесс составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ? Какие методы и инструменты применяются?
11. (ПК-21)Что такое финансовое планирование? Какие виды финансовых планов составляют организации? Чем сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной

- деятельности бюджетных и автономных учреждений отличаются от планов коммерческих организаций?
12. (ПК-20) Что такое налоги? Какое значение они имеют для формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ? Какие методы и инструменты налогового планирования вы знаете?
 13. (ПК-21) Опишите виды и формы финансовых взаимоотношений в части аспектов, установленных заданием на практику?
 14. (ПК-22) Опишите нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику.
 15. (ПК-23) Что такое финансовый контроль? Какие формы и методы финансового контроля вы знаете? Назовите органы финансового контроля и их функции в части аспектов, установленных заданием на практику.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты сформированности компетенций:

Знает:

- содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику;

- методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику;

- состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними;

- основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику;

- возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику;

-основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности в соответствии с заданием на практику;

- основные методы и инструменты налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику;

-особенности организации финансовой работы на предприятии (организации) – базы практики, место финансового планирования в организации финансовой работы, виды классификацию финансовых планов организаций, процесс их формирования в части аспектов, установленных заданием на практику;

-нормативно-правовую базу, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику

-формы и методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, органы финансового контроля и их функции в части аспектов, установленных заданием на практику.

Умеет:

-выбирать стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с поставленной задачей;

- выбирать методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с поставленной задачей.

- содержательно интерпретировать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.

- выбирать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.

-выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.

-рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику

-планировать налоговые доходы в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством и принципами межбюджетных отношений в рамках задач, установленных на практику

-составлять финансовые планы реализации финансовой политики организаций, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом их финансовых взаимоотношений в части аспектов, установленных заданием на практику

-применять правовые нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику

-выбирать форму и метод финансового контроля в секторе финансового и муниципального управления, выявлять отклонения от прогнозных показателей и их причины

Владеет/Имеет опыт:

-навыками критической оценки инструментария моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи.

-навыками критической оценки инструментария анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи.

навыками использования инструментария статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).

-навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета в соответствии с поставленной задачей

-навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач.

-навыком контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику

-навыком расчета объемов планируемых поступлений от различных видов налогов в региональные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику

-навыками планирования финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке и реализации финансовой политики в части аспектов, установленных заданием на практику

-навыками контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику

-навыками разработки мероприятий по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков
Зачет	
Зачтено	50-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Незачтено	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОДЕРЖАНИЕ*

учебной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
1 Этап: научно-исследовательский	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения учебной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Изучить состав, содержание и назначение социально-экономических и финансовых показателей деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности методик расчета социально-экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить методы и инструменты финансово планирования деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить методы и инструменты анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.</p> <p>Познакомиться с основными отечественными и зарубежными источниками информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.</p>
2 этап: расчетно-финансовый	<p>Изучить основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности, а также методику расчета содержащихся в них показателей установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить показатели ликвидности и платежеспособности организаций, а также финансовые услуги и продукты в части аспектов установленных</p>

	<p>заданием.</p> <p>Изучить методы и инструменты налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ, состав и структуру налоговых доходов в бюджетах различных уровней бюджетной системы РФ в соответствии с действующим законодательством и принципами межбюджетных отношений в рамках задач, установленных на практику.</p> <p>Изучить виды и формы финансовых планов организаций, процесс их формирования в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Познакомится с особенностями финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке финансовой политики в части аспектов, установленных заданием на практику</p> <p>Подготовка письменного отчета о учебной практике.</p> <p>Подготовка устного отчета о учебной практике.</p>
--	--

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. (утверждена 12 ноября 2015г).

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОДЕРЖАНИЕ*

учебной практики обучающихся

38.03.01 Экономика

Направления подготовки:

Профиля подготовки:

Финансы и кредит

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
1 Этап: научно-исследовательский	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность хозяйствующего субъекта – базы практики (законы, кодексы); 2. Изучить уставные документы организации, ее организационно-правовую форму, особенности формирования уставного капитала, формирования резервов, распределения прибыли; 3. Изучить организационно-управленческую структуру организации, ознакомиться с функциями финансовых служб. 4. Изучить учетную и налоговую политику организации. 5. Ознакомиться с системой планирования финансово-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) или финансово-кредитного института. 6. Изучить формы и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций (предприятий) или финансово-кредитного института. 7. Ознакомиться с современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми организацией (предприятием) в процессе планирования, учета, составления и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.
2 Этап: расчетно-финансовый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить оценку соответствия деятельности финансовых подразделений и институтов нормативно-правовой базе; 2. Осуществить оценку эффективности действующей системы управления, используя основные социально-экономические показатели деятельности организации (предприятия) или финансово-кредитного института; 3. Осуществить оценку действующей системы учета и налогообложения организации (предприятия) или финансово-кредитного института; 4. Проанализировать финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации, определить имущественное состояние организации, финансовый результат, основные тенденции ее развития. 5. Изучить показатели ликвидности и платежеспособности организаций, а также финансовые услуги и продукты в части

	<p>аспектов установленных заданием.</p> <p>6. Составить аналитические заключения, характеризующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия) или финансово-кредитного института;</p> <p>7. Подготовить письменный и устный отчет о учебной практике.</p>
--	--

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утверждена 12 ноября 2015г.)

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

* Содержание для практики в профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

учебной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

<i>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>	
Знает:	Содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать стандартные теоретические и (или) эконометрические модели экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи.
<i>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</i>	
Знает:	Методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать методы и инструменты анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками критической оценки инструментария анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи.
<i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>	
Знает:	Состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.
Умеет:	Содержательно интерпретировать результаты анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Владеет:	Навыками использования инструментария статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).
<i>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или</i>	

<i>аналитический отчет (ПК-7)</i>	
Знает:	Основные отечественные и зарубежные источники информации о хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.
Владеет:	Навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета в соответствии с поставленной задачей
<i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</i>	
Знает:	Возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.
Умеет:	Выбирать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.
Владеет:	Навыками критической оценки возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач.
<i>Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</i>	
Знает:	Основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности в соответствии с заданием на практику
Умеет:	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику
Владеет:	Навыком контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в рамках задач, установленных на практику
<i>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)</i>	
Знает:	Основные методы и инструменты налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику
Умеет:	Планировать налоговые доходы в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством и принципами межбюджетных отношений в рамках задач, установленных на практику
Владеет:	Навыком расчета объемов планируемых поступлений от различных видов налогов в региональные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках задач, установленных на практику
<i>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</i>	
Знает:	Особенности организации финансовой работы на предприятии (организации) – базы практики, место финансового планирования в организации финансовой работы, виды классификацию финансовых планов организаций, процесс их формирования в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Составлять финансовые планы реализации финансовой политики организаций, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом их финансовых

	взаимоотношений в части аспектов, установленных заданием на практику
Владеет:	Навыками планирования финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке и реализации финансовой политики в части аспектов, установленных заданием на практику
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	
Знает:	Нормативно-правовую базу, регулиующую бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Применять правовые нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
Владеет:	Навыками контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего бюджетные, налоговые, валютные и иные финансовые отношения в области страховой, банковской и иной деятельности, учета и контроля в части аспектов, установленных заданием на практику
Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)	
Знает:	Формы и методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, органы финансового контроля и их функции в части аспектов, установленных заданием на практику
Умеет:	Выбирать форму и метод финансового контроля в секторе финансового и муниципального управления, выявлять отклонения от прогнозных показателей и их причины
Владеет:	Навыками разработки мероприятий по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации*

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

* Согласование осуществляется только если практика проходит в профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ*

на учебную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
1 Этап: научно-исследовательский	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения учебной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Изучить состав, содержание и назначение социально-экономических и финансовых показателей деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности методик расчета социально-экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить методы и инструменты финансового планирования деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить методы и инструменты анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.</p> <p>Познакомиться с основными отечественными и зарубежными источниками информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.</p>

<p>2 этап: расчетно-финансовый</p>	<p>Изучить основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности, а также методику расчета содержащихся в них показателей установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить методы и инструменты налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ, состав и структуру налоговых доходов в бюджетах различных уровней бюджетной системы РФ в соответствии с действующим законодательством и принципами межбюджетных отношений в рамках задач, установленных на практику.</p> <p>Изучить виды и формы финансовых планов организаций, процесс их формирования в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Познакомится с особенностями финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке финансовой политики в части аспектов, установленных заданием на практику</p> <p>Изучить показатели ликвидности и платежеспособности организаций, а также финансовые услуги и продукты в части аспектов установленных заданием.</p> <p>Подготовка письменного отчета о учебной практике, включающего теоретическое обоснование выбранного предмета исследования.</p> <p>Подготовка устного отчета о учебной практике.</p>
------------------------------------	--

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ*
на учебную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
1 Этап: научно-исследовательский	<p>Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации – базы практики.</p> <p>Изучить устав организации, порядок формирования уставного капитала и резервов, виды деятельности, особенности в распределении прибыли.</p> <p>Изучить и описать организационную структуру организации, место в ней финансовой службы, ознакомиться с должностными инструкциями работников финансовой службы.</p> <p>Изучить учетную политику организации (систему учета и отчетности); налоговую политику (виды налогов, уплачиваемых организацией; порядок налогового планирования и формы отчетности по налогам), познакомиться с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми организацией в процессе учета, составления и анализа финансовой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с системой планирования финансово-хозяйственной деятельности организации (виды планов, технология планирования, применяемые информационные технологии)</p> <p>Изучить формы финансовой (бухгалтерской) отчетности организации (баланс, отчет о финансовых результатах и др.), описать их содержание.</p>

<p>2 Этап: расчетно- финансовый</p>	<p>Произвести оценку соответствия деятельности финансовых подразделений организации – базы практики нормативно-правовой базе.</p> <p>Оценить эффективность действующей системы управления организацией, используя основные социально-экономические показатели деятельности организации – базы практики.</p> <p>Оценить эффективность действующей системы учета и налогообложения организации.</p> <p>Проанализировать финансовую отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах), оценить имущественное состояние организации, источники финансирования бизнеса, финансовые результаты деятельности организации. Оценить основные тенденции развития организации.</p> <p>Изучить показатели ликвидности и платежеспособности организаций, а также финансовые услуги и продукты в части аспектов установленных заданием.</p> <p>Составить аналитическое заключение, характеризующее финансово-экономическую деятельность организации.</p> <p>Подготовить письменный и устный отчет о учебной практике.</p>
---	---

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

* Индивидуальное задание для практики в профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК*

учебной практики обучающихся

Направления подго-
товки:

38.03.01 Экономика

Профиля подготовки:

Финансы и кредит

Продолжительность
практики:

недель(и)

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессио- нальной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
1 Этап: научно- исследовательский	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации – базы практики	
	Изучение устава организации, порядка формирования уставного капитала и резервов, видов деятельности, особенностей в распределении прибыли.	
	Изучение организационно-управленческой структуры организации, особенностей функционирования финансовой службы, знакомство с должностными инструкциями работников финансовой службы.	
	Изучение учетной и налоговой организации знакомство с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми организацией в процессе учета, составления и анализа финансовой отчетности	
	Знакомство с системой планирования финансово-хозяйственной деятельности организации	
	Изучение форм финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, их содержанием	
2 Этап: расчетно- финансовый	Оценка соответствия деятельности финансовых подразделений организации – базы практики нормативно-правовой базе	
	Оценка эффективности действующей системы управления организацией на основе социально-экономические показатели	
	Оценка эффективности действующей системы учета и налогообложения организации	

	Анализ финансовой отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах), оценка имущественного состояния организации, источников финансирования бизнеса, финансовых результатов деятельности организации. Определение основных тенденций развития организации.	
	Анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации, а также финансовых услуг и продуктов	
	Составление аналитического заключения, характеризующего финансово-экономическую деятельность организации – базы практики	
	Составление и оформление письменного отчета по учебной практике. Подготовка устного отчета о учебной практике	

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

* Составляется если практика проходит в профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

РАБОЧИЙ ГРАФИК*
учебной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Продолжительность практики: _____ недель(и)

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
1 Этап: научно-исследовательский	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения учебной практики.</p> <p>Изучить состав, содержание и назначение социально-экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности методик расчета социально-экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p>	
	<p>Изучить методы и инструменты финансового планирования хозяйственной деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить содержание и стандартные инструменты исследования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить методы и инструменты анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p>	
	<p>Изучить состав, содержание, назначение и типовые формы статистического наблюдения, а также формы бухгалтерской отчетности, предоставляемые организациями (предприятиями) в службу государственной статистики. Федеральные базы и интерактивные витрины статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС), порядок работы с ними.</p> <p>Познакомиться с основными отечественными и зарубежными источниками информации о финансово-</p>	

	<p>хозяйственной деятельности предприятий (организаций) в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить возможности современных информационных технологий для целей решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.</p>	
2 этап: расчетно-финансовый	<p>Изучить основные методы и инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности, а также методику расчета содержащихся в них показателей установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить методы и инструменты налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ, состав и структуру налоговых доходов в бюджетах различных уровней бюджетной системы РФ в соответствии с действующим законодательством и принципами межбюджетных отношений в рамках задач, установленных на практику.</p>	
	<p>Изучить виды и формы финансовых планов организаций, процесс их формирования в части аспектов, установленных заданием на практику.</p>	
	<p>Выбрать и анализировать данные отечественных и зарубежных источников в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Выбрать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, установленных заданием на практику.</p> <p>Использовать инструментарий статистической аналитики федеральных баз и интерактивных витрин статистических данных (ЦБСД, ЕМИСС).</p>	
	<p>Критически оценивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации о хозяйственной деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи; – типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи; – инструментарий моделирования экономических процессов и явлений в деятельности организаций (предприятий) на применимость для решения поставленной задачи; – инструментарий анализа информации о хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на применимость для решения поставленной задачи; – информационные источники на применимость для решения поставленной задачи; – возможностей информационных технологий на применимость для решения поставленных задач. 	
	<p>Изучить особенности финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти</p>	

и местного самоуправления при разработке финансовой политики в части аспектов, установленных заданием на практику	
Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении этапов практики. Подготовка письменного отчета по учебной практике, включающего теоретическое обоснование выбранного предмета исследования. Подготовка устного отчета о учебной практике.	

СОСТАВИТЕЛЬ:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

* Составляется если практика проходит в АНО ВО Университет «МИР»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей*

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от института:

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от института:

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

* Оформляется, если практика проходит в АНО ВО Университет «МИР»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

* Оформляется, если практика проходит в профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ОТЗЫВ*

**руководителя практики от института
о прохождении учебной практики**

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Руководитель практики от университета _____
подпись

ФИО

* Оформляется, если практика проходит в АНО ВО Университет «МИР»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ*

**руководителей практики
о прохождении учебной практики**

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиля подготовки: Финансы и кредит

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной
организации

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от университета _____

подпись

ФИО

* Оформляется, если практика проходит в профильной организации