

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

ООО «Самара ТИСИЗ»

_____ Т.В. Иванов

« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

АНО ВО Университет «МИР»

_____ С.Н. Перов

« ____ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин «Земельно-имущественные отношения»

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

Председатель ПЦК

_____ В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по научной и учебно-производственной работе

АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.А. Лихман

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составитель:

Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент, преподаватель факультета СПО

И.В. Сергеева, преподаватель факультета СПО

Рецензент:

Главный инженер ООО «Самара ТИСИЗ» Т.В. Иванов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности в соответствии с изучением профессионального модуля.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений».

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений».

Задачами производственной практики является приобретение практического опыта:

- формирования сведений об объекте недвижимости в Государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – Единый государственный реестр недвижимости);
- составление межевого плана с графической и текстовой частями;
- проведение обследования объекта и составление технического плана зданий, сооружений;
- организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актов согласования.

1.3 Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»	У1 формировать сведения об объекте недвижимости в Государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – Единый государственный реестр недвижимости); У2 осуществлять кадастровую деятельность; У3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; У4 составлять межевой план с графической и текстовой частями; У5 организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; У6 проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; У7 формировать сведения в Государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – Единый государственный реестр недвижимости) о картографической и геодезической основах кадастра; У8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
	У9 владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (с 01.01.2017 г. «О кадастровой деятельности»)).

1.4. Количество часов на производственную практику:

Всего 2 недели, 72 часа,

в том числе часов в форме практической подготовки – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Перечень и краткое описание выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Наименование тем ПП	Кол-во часов по темам
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»	- Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка		2
	<ul style="list-style-type: none"> –Изучить историю развития, форму организации кадастровой деятельности, организационно-правовую форму, цели и задачи кадастровой деятельности предприятия. –Определить основные этапы оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ. 	Тема 1. Кадастровая деятельность	10
	<ul style="list-style-type: none"> –Познакомиться с порядком осуществления кадастровой деятельности. – Изучить сведения о картографической и геодезической основах государственного реестра недвижимости. 	Тема 2. Выполнение кадастровой съемки	16
	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнить кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. – Составить межевой план с графической и текстовой частями. – Организовать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом. 	Тема 3. Подготовка документов, необходимых для осуществления кадастрового учета.	16
	<ul style="list-style-type: none"> –Сформировать сведения об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости. –Получение практических навыков оформления кадастровых выписок о земельном участке. 	Тема 4. Осуществление кадастрового учета земельных участков.	12
	<ul style="list-style-type: none"> –Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание). 	Тема 5. Осуществление учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства.	12
	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор материала для формирования отчета по практике 	Итоги работы в организации	4

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики

Оборудование производственной практики:

стол обучающегося, калькуляторы, нормативные правовые акты, бланковый материал.

Технические средства:

компьютеры с установленной системой кадастрового учета.

4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
- Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51-ФЗ, с изменениями
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ
- Лесной кодекс Российской Федерации от 29 января 1997. - №22-ФЗ.
- Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995. - №167-ФЗ.
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997. - №60-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ Жилищный кодекс Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995. - №223-ФЗ.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 7 мая 1998. - №73-ФЗ.
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
- Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
- Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от ред. от 31.12.2017) «О землеустройстве» с изменениями
- Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2017 N 278 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество".
- Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения»

- Приказ Минэкономразвития России от 12.05.2017 N 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке»
- Приказ Минэкономразвития России от 25.12.2015 N 975 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»
- Приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 N 378 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. N 968»
- Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ»
- Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»
- Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»
- Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 (ред. от 23.11.2016) «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке»

Основные источники:

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / сост. А.Н. Захарин. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875>.
2. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н.И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>.
3. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Трубачева Л.В., Иванников Д.И. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485074
4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие – Ставрополь: [Ставропольский государственный аграрный университет](http://www.stavroplu.ru/), 2017. – 116с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485032&sr=1
5. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. – 153 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399> . – Библиогр. в кн.

Дополнительные источники:

1. Соболев И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М. Земельное право: учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: [ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447159&sr=1), 2016. – 383 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447159&sr=1
2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051>

Периодические издания:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земли
2. Кадастр недвижимости
3. Геодезия и картография

Интернет-ресурсы:

1. <https://rosreestr.ru/wps/portal/> – Официальный сайт «РОСРЕЕСТР»
2. Российская газета. – URL: <https://rg.ru/>
3. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – URL: <http://www.jurizdat.ru/>
4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земли – электронный журнал, СПС «Консультант+»
5. Имущественные отношения в Российской Федерации – электронный журнал, СПС «Консультант+»
6. Правовые вопросы недвижимости – электронный журнал, СПС «Консультант+»

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от АНО ВО Университет «МИР» при проведении производственной практики:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчёта о прохождении производственной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчёту о прохождении производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов производственной практики в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»;
- контроль за прохождением производственной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся производственной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
- составление характеристики обучающихся.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО Университет «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчётности обучающегося по производственной практике является письменный отчёт о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчёт по практике.

Письменный отчёт о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчёта по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчётом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формировать сведения об объекте недвижимости в Государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – Единый государственный реестр недвижимости ЕГРН)); — осуществлять кадастровую деятельность; — выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; — составлять межевой план с графической и текстовой частями; — организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; — проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; — формировать сведения в Государственный кадастр недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН) о картографической и геодезической основах кадастра; — оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; — владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (с 01.01.2017 г. "О кадастровой деятельности"). 	ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	Производственная практика ПМ.02	3	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.	Отчёт по производственной практике. Дифференцированный зачет

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением Государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН); – принципы ведения Государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН); – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений Государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 г. – ЕГРН) об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. 					
					<p>Билеты к квалификационному экзамену</p>

