

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДЕНА

Учёным Советом университета

Протокол заседания № \_\_\_\_\_

от 26 мая 2021 г.

Председатель Учёного Совета

\_\_\_\_\_ Чумак В. Г.

Учёный секретарь Учёного Совета

\_\_\_\_\_ Макаров А. А.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

---

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль подготовки: Проектное управление в государственном и муниципальном управлении  
Квалификация: бакалавр  
Форма(ы) обучения: очная, очно-заочная  
Год начала подготовки по программе: 2021

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Карлина А.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры германских языков  
/протокол № 9 от 25мая 2021 г./

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Карлина А.А.

Самара  
2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма(ы) проведения ГИА	Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
Вид ВКР	Выпускная квалификационная работа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры

Код компетенции	Содержание компетенции
	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способен проектировать и осуществлять процессы предоставления государственных и муниципальных услуг и защиты прав потребителей
ПК-2	Способен проектировать и осуществлять процессы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
ПК-3	Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и проводить оценку регулирующего воздействия
ПК-4	Способен осуществлять аудит и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-5	Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в сфере социально - экономического развития

### 3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (оная/очно-заочная форма обучения)
Блок 3. Государственная итоговая аттестации (Б3.01) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<b>4 курс, 8 семестр/ 5 курс,9 семестр</b>

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### Объем государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объем ГИА, зачетных единиц	9
Объем ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

##### Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Выполнение ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии))
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии)
	Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Исследование системы управления организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития системы публичного управления – объекта исследования ВКР. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии)
	Разработка и обоснование проекта оптимизации системы управления организацией в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития деятельности организации в управления социально-экономическими процессами – объекта исследования ВКР. Подготовка проектной главы ВКР. Представление текста проектной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии)
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при наличии)
Подготовка к процедуре защиты ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР для предварительной защиты
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при наличии). Получение допуска руководителя ВКР к нормоконтролю.
	Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей

Этап ГИА	Содержание этапа
	кафедры к нормоконтролю ВКР. Оформление текста ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствований. Прохождение нормоконтроля и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР. Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Подготовка доклада о результатах исследования в рамках ВКР и презентации, иллюстрирующей содержание доклада.
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

## 5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы ВКР
1.	Разработка государственных механизмов предупреждения терроризма в регионе
2.	Разработка механизмов повышения эффективности деятельности правоохранительных органов по снижению уровня преступности на территории региона
3.	Разработка механизмов, направленных на повышение эффективности государственного антимонопольного регулирования
4.	Разработка механизмов государственного (муниципального) регулирования сферы культуры
5.	Разработка механизмов регулирования межнациональных отношений на территории региона (муниципального образования);
6.	Разработка механизмов государственного регулирования на основе исторических традиций государственного управления
7.	Разработка государственных инструментов нормативного регулирования
8.	Разработка государственных финансовых механизмов регулирования
9.	Разработка государственных организационно - административных механизмов регулирования
10.	Разработка государственных (муниципальных) механизмов защиты прав потребителей
11.	Проектирование процессов государственного (муниципального) контроля и надзора
12.	Разработка механизмов, направленных на повышение эффективности кадровой политики в органах внутренних дел
13.	Разработка механизмов, направленных на повышение эффективности организации контроля (надзора) за деятельностью органов государственного (муниципального) управления на территории Самарской области
14.	Разработка механизмов, направленных на повышение эффективности деятельности мировых судей на территории Самарской области
15.	Проектирование процессов предоставления административных услуг
16.	Разработка механизмов, направленных на повышение юридической ответственность в системе государственной службы
17.	Разработка инструментов кадровой политики в органе публичного управления
18.	Разработка инструментов информационного обеспечения деятельности органов власти
19.	Проектирование системы оценки качества деятельности государственных органов управления сферой образования
20.	Проектирование системы оценки качества деятельности государственных служащих
21..	Разработка механизмов реализации требований к этике на государственной и

№ п/п	Наименование темы ВКР
	муниципальной службе
22.	Разработка механизмов эффективного использования земельных ресурсов муниципального образования
23.	Разработка механизмов эффективного управления государственным (муниципальным) имуществом комплексом
24.	Разработка механизмов повышения эффективности деятельности региональных органов управления (местного самоуправления) по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
25.	Проектирование процессов организации культурного досуга населения в муниципальном образовании (сельском поселении).
26.	Проектирование процессов организации обращения с твердыми бытовыми отходами на территории городского округа
27.	Проектирование процесса профессионального отбора специалистов в образовательных организациях
28.	Разработка механизмов и инструментов участия организации в реализации государственной политики в сфер
29.	Разработка механизмов государственного регулирования конкурентной среды развития предпринимательства на территории региона
30.	Разработка механизмов государственного регулирования инвестиционных процессов в регионе
31.	Разработка механизмов государственной поддержки инновационных процессов на территории региона
32.	Разработка механизмов государственной поддержки кластерных проектов на территории региона
33.	Разработка механизмов реализации Комплексной стратегии развития г.о. Самара
34.	Проектирование процесса взаимодействия с инвесторами в процессе реализации государственных и муниципальных программ.
35.	Проектирование системы оценки результативности государственных и муниципальных программ
36.	Проектирование процесса оценки результативности государственных и муниципальных программ
37.	Совершенствование механизмов управления территориальным развитием
38.	Проектирование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере муниципального образования)
39.	Проектирование процесса взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями
40.	Проектирование процесса «обратной связи» органов МСУ с жителями муниципального образования
41.	Разработка механизмов привлечения территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах
42.	Разработка механизмов, направленных на совершенствование деятельности общественных советов в сфере здравоохранения.
43.	Разработка механизмов, направленных на совершенствование деятельности общественных советов в органах местного самоуправления
45.	Разработка механизмов, направленных на повышение роли и места Общественной палаты региона в системе институтов гражданского общества
46.	Проектирование процесса влияния некоммерческих организаций на государственную политику в сфере здравоохранения.

№ п/п	Наименование темы ВКР
47.	Проектирование механизмов конкурсной и грантовой поддержки некоммерческих организаций
48.	Проектирование процессов реализации общественных инициатив в сфере культуры
49.	Проектирование процессов активизация населения в системе государственного и муниципального управления
50.	Разработка технологии построения социального партнерства в системе ОМСУ
51.	Проектирование процессов Межсекторное взаимодействие как инструмент реализации ГМУ в сфере культуры/образования/спорта и туризма/молодежной политики
52.	Проектирование процессов участия Дома молодежных организаций/учреждения культуры/ в реализации социальной политики
53.	Разработка инструментов реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности
54.	Разработка инструментов реализации государственных национальных проектов в региона в сфере...
55.	Разработка механизмов реализации проектного подхода в управлении образовательными организациями
56.	Разработка механизмов реализации проектного подхода в организации патриотического воспитания
57.	Разработка механизмов реализации проектного подхода в противодействии коррупции
58.	Проектирование механизмов взаимодействия с инвесторами рамках реализации государственных и муниципальных программ.

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## **6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Государственный экзамен в образовательной программе не предусмотрен

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- аннотация на ВКР на русском и английских языках
- оглавление;
- введение;
- основную часть: теоретическую, аналитическую и конструктивную главы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

### **7.2. Требования к объему выпускной квалификационной работы**

Общий объем ВКР составляет 55-60 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются. Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:

- введение 3 стр.;
- основная часть – 45-55 стр.: теоретическая глава - 15-20 стр., аналитическая глава – 15-20 стр., проектная глава – 15-20 стр.;
- заключение – 2-3 стр.
- список литературы – 4-6 стр.

### 7.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР является законченной самостоятельной исследовательской работой, грамотно оформленной, содержание которой демонстрирует:

- степень владения обучающимся базовыми теоретическими знаниями из изучаемой области;
- умение ставить исследовательские (поисковые) задачи и решать их с использованием специальных методов поиска и анализа языкового материала.

ВКР должна отражать результаты самостоятельно проведенного научного исследования и не может представлять собой исключительно результат реферирования.

Основой содержания ВКР должен быть новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, или должно быть обобщение ранее известных положений с иных научных позиций

Уровень оригинальности текста должен составлять не менее 70%

**Во «Введении»** формулируется проблема исследования и определяется ее актуальность для решения, формулируется объект, предмет, цель, задачи, используемые методы, теоретическая и практическая база исследования, общая характеристика структуры ВКР.

Постановка проблемы представляет собой описание ситуации, требующей разрешения, но не имеющая достаточно эффективных и результативных механизмов ее решения. В сфере государственного и муниципального управления к наиболее трудноразрешимым проблемам относятся дефицит финансирования различных отраслей и сфер государственного управления; низкий уровень доверия населения к органам публичной власти, коррупция, низкая социальная активность населения; недостаточная эффективность органов власти в решении отдельных проблем и т.д.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Объект исследования - это явление или процесс (например, управленческая деятельность), на изучение которого направлено исследование. В качестве объекта исследований могут вступать объекты профессиональной деятельности, определенные в федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, а именно: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Предмет исследования – это грань или сторона объекта, раскрываемая в работе. В качестве предмета исследования могут выступать любые аспекты действительности: социально-экономические свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности

поведения и общения, взаимосвязи между социальными, экономическими и управляющими факторами, условия развития объекта исследования и т.д. Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Аналитический обзор степени изученности проблемы. Аналитический обзор включает в себя обзор литературы по теме исследования. При этом следует учитывать следующее:

- обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным;
- в результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии;
- взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главным проанализированы и сопоставлены.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты. Ссылки на источники обязательны.

Цель формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа обучающегося. Возможные цели исследования: выявление особенностей и специфики экономических явлений; выявление и анализ причин негативной динамики развития объекта исследования; определение наиболее эффективных методик и особенностей социально-экономического исследования; разработка технологий реформирования; выявление и экспериментальная проверка основных тенденций развития и т.д.

Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций. Задачи должны логически охватывать весь объем работы и раскрываться через структуру выпускной квалификационной работы.

Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, обосновать, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.).

#### **Содержание основной части**

*Первая глава.* Источники информации для написания первой главы: учебные пособия, статьи в научных журналах, монографии, авторефераты, диссертации (магистерские, кандидатские), нормативно-правовые акты, данные статистики, аналитические отчеты по теме исследования.

Первая глава содержит анализ существующих концептуальных, теоретических и методологических подходов к исследованию проблемы ВКР; обзор нормативно – правовых оснований исследуемой проблемы, обзор технологий и механизмов управления, применяемых в практике публичного управления для решения поставленной проблемы.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Завершить анализ теоретических подходов обоснованием выбранного направления научной или научно- практической работы.

Анализ нормативно – правовых оснований исследуемо проблемы включает обзор нормативно- правовых актов, регулирующих функционирование объекта и предмета исследования.

Итогом обзора НПА должен стать вывод автора ВКР об нормативно - правовой обеспеченности управленческой деятельности в сфере исследуемой проблемы и провалах законодательства.

*Вторая глава.* Аналитическая часть состоит из: анализа собственно, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации.

В последующих разделах аналитической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных, именно:

В части, посвященной описанию разрабатываемых мероприятий или рекомендаций, должна указываться цель, задачи и описываться программа, излагаться сущность методики, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических и финансово-экономических данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными обоснованными. Если таблицы громоздки, их лучше дат в приложении. Туда же целесообразно поместить первичную управленческую, финансово-экономическую документацию, используемую в ходе проведения анализа и разработки рекомендаций.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей экономической науки.

Структура этой главы состоит из следующих элементов:

- Исследование состояния *управляемой* подсистемы. Исследование проводится на основе статистических данных, качественных и количественных методов исследования, в том числе социологических и статистических исследований). Конкретизируем поставленную во введении проблему предмета публичного управления на материале конкретной организации.
- Анализ *управляющей* подсистемы (*субъекта управления*). Описание системы управления, управленческих механизмов, технологий, мероприятий. В итоге формулируется проблема системы управления, решение которой должно в свою очередь способствовать решению первой проблемы.

*Третья глава.* В проектной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования работы структурных единиц исследуемого объекта, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным структурным подразделениям или органам государственного и муниципального управления, или затрагивать определенную отраслевую специализацию. Структура этой главы состоит из следующих элементов:

- актуализация проблемы;
- цели, результаты проекта;
- целевые группы благоприобретателей результатов проекта (кто какое счастье получит от реализации проекта);
- мероприятия проекта;
- организационный план (кто что делает, в какой последовательности и за что отвечает);
- обоснование реализуемости проекта (нормативные, финансовые, материальные основания для реализации проекта).

В **заключении** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная и экономическая ценность результатов работы. В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций,

методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.
2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).
3. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

*Список литературы* должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающегося в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании дипломной работы содержит, как правило, не менее 50 источников. (Если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список использованной литературы может быть уменьшен). Количество используемых источников характеризует объем проделанной обучающимся работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

#### **Особенности подготовки приложений.**

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных обучающимся в работе.

### **7.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук.

Процесс написания выпускной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование её с руководителем, получение задания;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- изложение работы и представление её научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нём замечаний;
- доработка чистового варианта с учётом замечаний руководителя;
- проверка ВКР на объем заимствования;
- оформление работы, списка использованных источников, приложений и получение допуска к защите.

Научный руководитель:

- выдаёт обучающемуся письменное задание с указанием темы ВКР, примерных цели и задач, примерного перечня вопросов, подлежащих разработке;

- составляет календарный план-график индивидуальных консультаций с обучающимся на весь период выполнения работы и контролирует его исполнение;
- рекомендует научную литературу, справочные и иные источники по выбранной теме;
- оказывает консультативную помощь в создании научно-исследовательского инструментария;
- проводит регулярные консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролирует сроки выполнения отдельных разделов и этапов;
- информирует руководителя образовательной программы и руководство выпускающей кафедры о случаях несоблюдения обучающимся установленного плана-графика;
- оценивает содержание работы по главам и в целом;
- даёт отзыв на ВКР и согласие на её представление к защите;
- присутствует на защите и выступает с устной характеристикой проделанной обучающимся работы.

Научный руководитель может выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе сочетание контактных и дистанционных форм. Соблюдение контрольных сроков плана-графика подготовки ВКР учитывается научным руководителем при составлении отзыва.

В свою очередь, обучающийся обязан вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу, материалы для анализа и полученные от научного руководителя рекомендации. Обучающийся должен поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях. В ходе работы обучающийся может показывать предварительные тексты научному руководителю и должен вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

Подробное описание этапов работы над выпускной квалификационной работой дано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки обучающиеся обязаны представить итоговые варианты глав и работы в целом, представить доклад и работу на предварительной защите, представить окончательный вариант на нормоконтроль, представить ВКР и сопроводительные документы на выпускающую кафедру до защиты, в назначенный срок явиться на защиту и представить результаты своей работы в виде доклада.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой германских языков.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx, .odt или .pdf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования и с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР). Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

### **7.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Настоящие рекомендации разработаны на основе следующих документов:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Университете «МИР».

Текст ВКР печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегель – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине страницы;

цвет текста – чёрный (автоматически);

выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела;

автоматические переносы – запрещены.

ВКР должна иметь твёрдый переплёт.

Все страницы ВКР, кроме титульного и страницы с аннотацией, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на второй странице с аннотацией нумерация также не ставится, на следующей странице ставится цифра «3» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Каждый раздел ВКР – аннотация, оглавление, введение, глава, заключение, библиографический список, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы внутри главы не начинаются с новой страницы, за исключением случаев, когда на странице умещается только заголовок или заголовок и первые две–три строчки параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовков не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Слова «Оглавление», «Литература и источники», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Слова «Введение», «Заключение», «Литература», «Источники», «Лексикографические источники», заголовки глав и параграфов глав ВКР, заголовки приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Все заглавия набираются как в предложении (строчными буквами, кроме первой прописной).

Между заглавием и текстом, заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка (2 интервала).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Заголовок какой-либо главы (параграфа) не должен совпадать с темой работы. Равно как и заголовки параграфов не должны дублировать наименования глав.

При необходимости выделить отдельный элемент текста применяются курсив и подчёркивание. Курсив используется для выделения примеров языкового материала. Подчёркивание используется для выделения ключевых слов/разделов введения и конкретных языковых явлений в примерах языкового материала. Выделение жирным шрифтом (кроме заголовков) в тексте не допускается.

Подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, включая требования к оформлению ссылок на цитируемые источники, перечней, таблиц, рисунков, формул, изложены в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Учебная литература:**

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, И.А. Долгова, А.О. Зубова, Е.А. Логвинова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина, Т.Л. Сыщикова, Р.Б.Товченко – Самара: МИР, 2019. – 33 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.
3. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

Гарант, справочная правовая система. URL: <http://ivo.garant.ru/>.

КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.

КонсультантПлюс, справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.

eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

WolframAlpha, база знаний и набор вычислительных алгоритмов. URL: <https://www.wolframalpha.com/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

